

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники

Орлова В.В.

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (РАССРЕД.)

**Методические указания по подготовке к практическим занятиям
по учебной дисциплине
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»**

Томск 2022

УДК 316

Рецензент

Захарова Л. Л., доцент кафедры философии и социологии ТУСУРа,
канд. филос. наук

Орлова Вера Вениаминовна

О 62 ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (РАССРЕД.): методические указания по подготовке к практическим занятиям по учебной дисциплине / В.В.Орлова — Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и. радиоэлектроники, 2022. – 11с.

Методические указания предназначены для подготовки к практическим занятиям с целью закрепления знаний, полученных во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; расширения и представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам.

Одобрено на заседании кафедры ФиС , протокол №2 от 24.02.22

УДК316

© Орлова В.В.

© Томск. гос. ун-т систем упр. и.
радиоэлектроники, 2022.

Содержание

Введение	4
1 Основные термины	5
2 Рекомендации по планированию времени при подготовке к практическим занятиям	7
3 Методические указания по подготовке к устному опросу	7
4 Методические указания по подготовке к выполнению контрольной работы	7
5 Содержание семинарских занятий	9
Список литературы	11

Введение

Дисциплина «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (РАССРЕД.)» играет важную роль в развитии профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству. Успешная карьера, реализация всего накопленного в ходе обучения и профессиональной подготовки потенциала – сегодня одна из самых привлекательных целей для многих выпускников российских вузов.

Сформированные в рамках курса компетенции позволяют решать учебно-профессиональные и профессиональные задачи в рамках дисциплины.

Необходимость решения указанных задач предопределила содержание методических указаний. Семинарские занятия по основным теоретическим темам курса построены в форме групповых обсуждений изучаемых вопросов, что предполагает предварительную самостоятельную работу с учебниками и первоисточниками, подготовку докладов, индивидуальных заданий.

Для наиболее целостного и результативного изучения курса магистрантам рекомендуется:

- 1) посещение лекций, непосредственное освоение лекционного материала, выполнение контрольных работ по этому материалу;
- 2) предварительная подготовка и участие в семинарских занятиях;
- 3) систематическое изучение рекомендованной литературы.

Основные термины

Семинар — это вид учебного занятия, обсуждение учащимися под руководством преподавателя подготовленных ими сообщений и докладов.

Семинар — сложная форма организации практических занятий в вузе, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний студентов и магистрантов, развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками, обмену духовным опытом, эмоциональному общению, раскрытию интеллектуально-творческого потенциала личности.

Семинарские занятия по основным теоретическим темам курса построены в форме групповых обсуждений изучаемых вопросов, что предполагает предварительную самостоятельную работу с учебниками и первоисточниками, подготовку докладов, сообщений.

Таким образом, готовясь к семинару по определенной теме, следует:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
3. Выделить проблемные области;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе. Обсуждение на семинаре может перейти в дискуссию.

Дискуссия — это обсуждение участниками семинара какого-либо спорного вопроса или проблемы. Дискуссия в методическом отношении более сложная форма учебного занятия. Она, как правило, на семинаре возникает стихийно и есть опасность уйти в "пустые" разговоры. Избежать этого поможет умение слушать оппонента, обобщать полученную информацию, аргументировать свою точку зрения, привлекая в этих целях имеющийся запас знаний, примеры, факты.

Дискуссия создает необходимые педагогические и социально-психологические условия для размышления, поиска, решения проблемы. Усиление активности человека происходит тогда, когда он разрешает проблемную ситуацию. Проблемные методы, а к ним относится и дискуссия, основаны на том, что для учащегося возникает субъективное противоречие, которое он должен разрешить. Если же противоречие не осознано и не устранено в силу чрезмерной трудности или по каким-либо иным причинам, то это может тормозить познавательный интерес, мыслительную активность, привести к апатии, явиться причиной заниженной самооценки. Поэтому, надо найти оптимальную меру трудности той проблемы, которую вы хотите вынести для обсуждения. Главное в дискуссии — наличие проблемы, ее доступность для обсуждения в группе и разрешение путем дискуссионного обсуждения. Решений может быть и несколько и не обязательно, что все придут к общему выводу. Важно, чтобы каждый участник разобрался в проблеме, увидел возможности ее решения и уяснил основные методологические подходы к ней.

Публичная устная защита реферата и задачи рецензента (оппонента)- неотъемлемая часть отчёта учащихся о самостоятельной научной работе в форме реферата, развивающая у них практические навыки его устного представления перед аудиторией и способствующая развитию у него ораторского искусства, а также умение научно рецензировать рефераты и затем устно выступать в качестве оппонентов.

Реферат, написанный магистрантом, но не прошедший этапа публичной защиты и коллективного обсуждения в группе, не может считаться полностью завершённой самостоятельной научной работой, ибо выпадает такая важная дидактическая часть научной работы, как развитие умения кратко и доказательно устно излагать суть реферата, аргументировано отстаивать выводы своей научной работы при публичной её защите.

В процессе устной защиты своего доклада по реферату учащиеся развивают навыки

владения речью, общения с аудиторией, а также умение грамотно, научно, тактично, аргументировано доказывать свою мысль, отстаивать свои взгляды, убеждения. Это происходит в процессе проявления ими при защите реферата уровня своих знаний по исследуемой проблеме, логики анализа и находчивости, когда докладчик выслушивает рецензии своих оппонентов, а затем отвечает на их вопросы, соглашаясь или доказательно отвергая их замечания и поправки.

На выступление докладчику дается примерно 10 - 15 минут, поэтому необходимо дома заблаговременно составить расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата), согласно его структуры, и, стоя перед часами, 3 - 4 раза прорепетировать, устно пересказывая своё будущее выступление на семинарском занятии, стремясь уложиться в отведённое время и отобрать для доклада только те факты и выводы, которые наиболее хорошо воспримутся слушающей аудиторией и качественно отобразят высокий уровень аналитических исследовательских параметров реферата.

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы:

- "Как называется реферат?"
- Из каких элементов состоит его структура (структура реферата - его план)?
- О чём говорится в каждом разделе его структуры: во "Введении" (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)?
- Как называется глава и в чём, как, какими примерами отдельные её положения аргументируются (из перечня названных обобщений и утверждений автора) и к какому выводу в конце главы пришёл автор (эти вопросы касаются и других глав)?
- К какому общему выводу (выводам) пришёл автор в разделе "Заключение", обобщив материалы и выводы глав, и какие практические рекомендации следуют из его работы?
- Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела - "Литература")?"

Основной задачей устного выступления докладчика является не стремление максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структуру и завершённость.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Самостоятельная работа. Целью самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Современные технологии сопровождения молодежи на этапе построения карьеры» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по маркетингу, по методологии маркетинга, а также выработка у обучающихся интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыков творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой. Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Рекомендации по планированию времени при подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям по дисциплине обучающемуся следует составить план, который обладает специфическими характеристиками. Оценить составленный план необходимо по следующим критериям, где должны быть:

1. определить цель выполнения задания;
2. чётко выделить этапы работы;
3. определить результат каждого этапа;
4. просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов;
5. проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график;
6. определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить их полный список;
7. создать план обеспечения недостающими ресурсами;
8. проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления;
9. предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

Изучение дисциплины завершается выполнением и защитой (т.е. презентацией с использованием программы Power Point) творческой контрольной работы, которая осуществляется индивидуально или малыми студенческими группами, представляется, наилучшим дополнением к теоретическому курсу.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованными стандартами и литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы (план) выступления по отдельным проблемным аспектам (если проводится практическое занятие в формате «круглого стола» или «учебной конференции»).

Методические указания по подготовке к выполнению контрольной работы

К самостоятельной работе относится выполнение домашней контрольной работы.

Последовательность работ при выполнении контрольной может быть следующей:

1. Выбор темы, подбор литературы, анализ литературных источников.
2. Разработка плана контрольной работы.
3. Разработка программы исследования и инструментария.
4. Проведение исследования, анализ результатов и их интерпретация.
5. Сопоставление результатов исследования с выводами, концепциями по данной теме, отраженных в литературе.
6. Оформление контрольной работы.

При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо пользоваться первоисточниками (или данными официальной статистики), нормативно-правовыми документами, учебниками, дополнительной литературой. Подготовка контрольной работы позволяет углубить и закрепить знания по дисциплине, получить навыки исследовательской работы с источниками специальной литературой, развить умение самостоятельного анализа практических ситуаций и их решения, подготовки основных документов, используемых в практической деятельности.

С точки зрения содержания контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, тождественные работы не зачитываются.
2. При ответе на вопросы и решении задач имеются ссылки на действующие нормативные акты и актуальные данные официальной статистики.
3. В тексте работы отражена собственная позиция студента по проблемным вопросам, проведен анализ нескольких источников специальной литературы, сформулированы собственные выводы, приведены примеры из практики.
4. Ответы на поставленные вопросы являются достаточно полными и четкими.
5. Грамотно использован понятийный аппарат.
6. При цитировании текста указаны источники, из которых осуществлено заимствование.

Содержание

1.1. Цели практики

углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, формирование и развитие общепрофессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

1.2. Задачи практики

- сформировать умение подготовки материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала);
- отработать способности анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики; формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественно-научных дисциплин (модулей).

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";
- Российская Федерация, 634050, г. Томск, ул. Карла Маркса, 7, Офис 301, Региональный ресурсный центр развития добровольчества Томской области «Бумеранг добра 70»;
- Российская Федерация, 634050, г. Томск, пр. Ленина, 75, Туристическая Экскурсионная Компания «Полярис».

Содержание

- 1.1 Планирование
Основная задача данного этапа – познакомить студентов с требованиями, целями и задачами практики, а также перечнем учреждений, готовых принять их на практику. Эта задача решается в ходе организационного собрания, которое проводит руководитель практики от университета. К участию в собрании приглашаются представители учреждений, в которых планируется прохождение практики студентами. Во время собрания происходит определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, руководитель от университета, руководитель от предприятия). До начала практики студент получает дневник практики и необходимые методические материалы
-
- 2.1 Подбор нормативных, методических материалов
Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения, инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Результаты фиксируются студентом в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы,

- готовится первая глава отчета о прохождении практики
- 3.1 Обработка, систематизация, отчет
Знакомство с предприятием (учебно- ознакомительная экскурсия), его организационной структурой, видами деятельности, сбор фактического и литературного материала. Цель данного этапа – знакомство с направлениями, формами, методами и технологиями работы с молодежью на конкретном рабочем месте, применяемыми специалистами учреждения. Все наблюдения ежедневно фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка второй главы отчета о прохождении практики. Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Данная работа также фиксируется в дневнике практики, дается ее анализ.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Социология маргинальности
2. Социологические теории национализма
3. Философская антропология и социология знания
4. Социологические теории конфликта (формально-аналитический подход)
5. Этнометодологические исследования
6. Психогеография и ситуационизм в исследованиях городского пространства
7. «Гетеротопия» и «ритманализ» в современной социологии пространства
8. Перспективы и пределы пост-модернистского теоретизирования в социологии
9. Классические и современные подходы в социологии морали
10. Сравнительные исследования моральных представлений (это очень широко, но сюда можно втиснуть тему дипломницы, которая у меня действительно будет)
11. Социально-экономические и культурные факторы морального поведения (представлений)

Подготовительный этап 2 семестр

1. Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими социальными службами?
2. Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими подразделениями организации?
3. Укажите основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением базы практики.
4. Укажите основные должности в штатном расписании структурного подразделения базы практики и закрепленные за ними функциональные цели и задачи
5. Выберите должностную инструкцию одного из работников структурного подразделения базы практики, проведите ее анализ и изложите его результаты в отчете по практике.
6. Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых вы принимали участие.
7. Укажите, какие функции были возложены на вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.

Основной этап 2 семестр

1. Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых вы принимали участие.
2. Укажите, какие функции были возложены на вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.
3. Опишите виды деятельности, которые вы выполняли.
4. Соберите аналитический материал, характеризующий работу структурного подразделения (основные показатели и их динамика).
5. Проведите анализ собранного материала, сделайте выводы о результатах функционирования структурного подразделения.
6. Укажите, какими служебными документами вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики

Завершающий этап 2 семестр

1. Составьте схему структурного подразделения базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу структурного подразделения, положение о структурном подразделении базы практики, схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики, должностная инструкция работника подразделения;
2. развернутое изложение результатов выполнения заданий, сопровождаемое выводами и суждениями студента;
3. первичные аналитические материалы (таблицы, рисунки, схемы); первичные документы выполнения задач и функций структурного подразделения (договоры, приказы, распоряжения, статистика)

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

1. Основные требования по охране труда базы практики.
2. Основные требования техники безопасности базы практики.
3. Внутренний распорядок работы базы практики.
4. Основные формы вашей работы на базе практики.
5. Основные формы сбора данных для составления отчета по практике.
6. Укажите полное название базы практики
7. Укажите организационно-правовую форму базы практики
8. Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики
9. Укажите основные виды деятельности базы практики
10. Укажите основные полномочия базы практики
11. Каков состав видов деятельности базы практики?

Список литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=39.04.03> (дата обращения: 21.10.2021)
2. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020. Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073> (дата обращения: 21.10.2021)
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142> (дата обращения: 21.10.2021)
4. Старцева Н. Н. Социология профессий и профессиональных групп: практикум:1.[Электронный ресурс] / Н. Н.Старцева / Изд-во Уральский государственный университет путейсообщения. 2020. - 80 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/170423?category=4320> (дата обращения: 21.10.2021)
5. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации : учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа : БашГУ, 2020. — 372 с.
6. Шаповалов, В. К. Консультирование по карьере : учебное пособие / В. К. Шаповалов, О. В. Минкина. — Москва : Академический Проект, 2020. — 282 с.