

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Апробация и презентация итогов проектирования (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	90	90	часов
3	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
4	Из них в интерактивной форме	38	38	часов
5	Самостоятельная работа	108	108	часов
6	Всего (без экзамена)	216	216	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

Старший преподаватель каф. ФиС \_\_\_\_\_ Орлова Н. А.

Заведующий обеспечивающей каф.  
ФиС \_\_\_\_\_ Сулова Т. И.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ \_\_\_\_\_ Сулова Т. И.

Заведующий выпускающей каф.  
ФиС \_\_\_\_\_ Сулова Т. И.

Эксперты:

Председатель методического  
совета ГФ Кафедра ИСР ТУСУР \_\_\_\_\_ Грик Н. А.

Председатель методической  
комиссии кафедры ФС кафедра ФС  
ТУСУР \_\_\_\_\_ Захарова Л. Л.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование системы навыков апробации и презентации социальных проектов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- приобретение студентом навыков анализа деятельности проектной группы в рамках социально-значимых мероприятий, планирования времени и фиксации результатов;
- формирование навыков по оценке эффективности деятельности;
- овладение навыками командной работы.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Апробация и презентация итогов проектирования (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Методы продвижения социальных проектов (ГПО-3).

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - основные принципы исследований молодежной сферы; - техники и методики работы с молодежью;
- **уметь** - использовать знания актуальных процессов в молодежной среде для организации проектов; - разрабатывать социологических инструментарий для реализации обратной связи;
- **владеть** - навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Лекции	18	18
Практические занятия	90	90
Из них в интерактивной форме	38	38
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Проработка лекционного материала	18	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	90	90
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость час	216	216
Зачетные Единицы Трудоемкости	6.0	6.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Определение направления работы. Формирование команды. Распределение функций. Формулировка заданий. Планирование работ.	10	20	36	66	ОПК-4
2	Изучение методов апробации и оценки эффективности социально-значимых проектов	8	20	22	50	ОПК-4
3	Разработка системы оценки проекта.	0	20	20	40	ОПК-4
4	Прикладная деятельность по формированию комплексной оценки эффективности проектной деятельности	0	20	20	40	ОПК-4
5	Анализ результатов работы. Написание отчета. Подготовка презентации.	0	10	10	20	ОПК-4
	Итого	18	90	108	216	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Определение направления работы. Формирование команды. Распределение функций. Формулировка заданий. Планирование работ.	Определение направления работы. Формирование команды. Распределение функций. Формулировка заданий. Планирование работ.	10	ОПК-4
	Итого	10	
2 Изучение методов апробации и оценки эффективности социально-значимых проектов	Изучение методов апробации и оценки эффективности социально-значимых проектов.	8	ОПК-4
	Итого	8	
Итого за семестр		18	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
		1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины						
1	Методы продвижения социальных проектов (ГПО-3)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1	Преддипломная	+	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-4	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
7 семестр			
Разработка проекта	12	6	18
Работа в команде	20		20
Итого за семестр:	32	6	38
Итого	32	6	38

#### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			
1 Определение направления работы. Формирование команды. Распределение функций. Формулировка заданий. Планирование работ.	Определение направления работы. Формирование команды. Распределение функций. Формулировка заданий. Планирование работ.	20	ОПК-4
	Итого	20	
2 Изучение методов апробации и оценки эффективности социально-значимых проектов	Изучение методов апробации и оценки эффективности социально-значимых проектов.	20	ОПК-4
	Итого	20	
3 Разработка системы оценки проекта.	Разработка системы оценки проекта.	20	ОПК-4
	Итого	20	
4 Прикладная деятельность по формированию комплексной оценки эффективности проектной деятельности	Прикладная деятельность по формированию комплексной оценки эффективности проектной деятельности	20	ОПК-4
	Итого	20	
5 Анализ результатов работы. Написание отчета. Подготовка презентации.	Анализ результатов работы. Написание отчета. Подготовка презентации.	10	ОПК-4
	Итого	10	
Итого за семестр		90	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>7 семестр</b>				
1 Определение направления работы. Формирование команды. Распределение функций. Формулировка заданий. Планирование работ.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-4	Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	36		
2 Изучение методов	Подготовка к	20	ОПК-4	Отчет по

апробации и оценки эффективности социально-значимых проектов	практическим занятиям, семинарам			индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	22		
3 Разработка системы оценки проекта.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-4	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	20		
4 Прикладная деятельность по формированию комплексной оценки эффективности проектной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-4	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	20		
5 Анализ результатов работы. Написание отчета. Подготовка презентации.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-4	Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	10		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Защита отчета			30	30
Отчет по индивидуальному заданию	20	20	30	70
Итого максимум за период	20	20	60	100
Нарастающим итогом	20	40	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Волков Ю.Г. Социология. Учебник. – М.: Феникс, 2012. – 384 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 390 экз.)
2. Организация работы с молодежью: Введение в специальность: Учеб. пособие / Под ред. Е.П. Агапова. – Ростов на/Д: Феникс, 2014. – 446 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

3. Чупров В.И., Зубок Ю.А. Социология молодежи: учебник. – М.: Норма, Инфра-М, 2011. – 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методы прикладных социологических исследований: Методические указания по семинарам / Орлова Н. А. – 2012. 5 с [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/training/publications/1798>, дата обращения: 23.01.2017.
2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5887>, дата обращения: 23.01.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.



## **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Не предусмотрено

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 20, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
---------------------	---------------------------------------	--

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Апробация и презентация итогов проектирования (ГПО-4)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

– Старший преподаватель каф. ФиС Орлова Н. А.

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-4	готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе	Должен знать - основные принципы исследований молодежной сферы; - техники и методики работы с молодежью; ; Должен уметь - использовать знания актуальных процессов в молодежной среде для организации проектов; - разрабатывать социологических инструментарий для реализации обратной связи; ; Должен владеть - навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания

представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- основные принципы исследований молодежной сферы; - техники и методики работы с молодежью;	- использовать знания актуальных процессов в молодежной среде для организации проектов; - разрабатывать социологических инструментарий для реализации обратной связи;	- навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Дифференцированный зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплексно оценивает методологические основы сбора и анализа информации по молодежной проблематике; ;</li> <li>• знает методы решения проектных задач, представляет стратегию апробации и внедрения результатов деятельности; ;</li> <li>• обосновывает выбор методов для решения задачи и может представить комплексную оценку каждого из выбранных методов ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно применяет методы поиска информации по проблеме; ;</li> <li>• применяет различные методы решения задач;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способен руководить междисциплинарной командой; ;</li> <li>• свободно владеет разными способами представления проектной информации в графической форме;</li> </ul>
Хорошо (базовый)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аргументирует</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• критически</li> </ul>

уровень)	<p>выбор метода решения задачи; составляет план решения задачи; ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разбирается в программных средствах для обработки и анализа данных;;</li> </ul>	<p>подбирает и готовит для исследования необходимый инструментарий; ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать полученные в исследовании выводы ;</li> </ul>	<p>осмысливает полученные знания; ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетентен в ситуациях работы в междисциплинарной команде; ;</li> <li>• владеет разными способами представления социологической информации;</li> </ul>
Удовлетворительный (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дает определения основных понятий, используемых в проектной работе; ;</li> <li>• воспроизводит основные факты, идеи; ;</li> <li>• знает основные методы решения типовых проектных задач и умеет их применять на практике ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет работать со справочной литературой для проекта; ;</li> <li>• умеет представлять результаты своей исследовательской работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет терминологией проектной работы; ;</li> <li>• способен корректно представить знания в графической форме;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Темы индивидуальных заданий

- Организация и проведение ярмарки вакансий
- Работа по поиску партнёров и спонсоров Составить информационное письмо по форуму и, используя информационную базу партнёров и спонсоров, сделать рассылку данного письма каждой организации из перечня.
- Написание отчета проделанной работы Подготовка полученных результатов к защите

#### 3.2 Вопросы дифференцированного зачета

- Подготовка к занятиям (изучение источников, проработка дополнительного материала) Проведение прикладных исследований Написание отчетов Презентация проекта.. Основные правила риторики. Составление текста презентации. Создание графической презентации: общие правила, выбор диаграмм. Особенности употребления разных видов диаграмм. Соотнесенность структуры презентации со структурой проекта. Основные правила выступления.

### 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### 4.1. Основная литература

1. Волков Ю.Г. Социология. Учебник. – М.: Феникс, 2012. – 384 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 390 экз.)
2. Организация работы с молодежью: Введение в специальность: Учеб. пособие / Под ред. Е.П. Агапова. – Ростов на/Д: Феникс, 2014. – 446 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. З. Чупров В.И., Зубок Ю.А. Социология молодежи: учебник. – М.: Норма, Инфра-М, 2011. – 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Методы прикладных социологических исследований: Методические указания по семинарам / Орлова Н. А. – 2012. 5 с [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/training/publications/1798>, свободный.

2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5887>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Не предусмотрено