МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль): **Системы автоматизированного проектирования**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **КСУП, Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	28	28	часов
3	Всего аудиторных занятий	46	46	часов
4	Из них в интерактивной форме	10	10	часов
5	Самостоятельная работа	62	62	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10048

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «27» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Доцент каф. ФиС _____ Горских О. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Суслова Т. И.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФВС _____ Козлова Л. А.

Заведующий выпускающей каф. КСУП _____ Шурыгин Ю. А.

Эксперты:

методист КСУП _____ - -. -.

Согласована на портале № 10048

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины «Риторика» состоит в повышении уровня речевой культуры и коммуникативных способностей будущих специалистов.

1.2. Задачи дисциплины

– - формирование у студентов системного представления о речевом поведении в различных социальных ситуациях;

– - формирование навыков речевого поведения с опорой на достижения классической риторики и с учетом коммуникативных потребностей современного общества;

– - формирование стратегии и тактики публичной нехудожественной речи; аргументации и композиции речи;

– - формирование навыков конструктивных форм диалога, в частности спора и дискуссии;

– - выполнение упражнений тренировочного, аналитического, творческого характера.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» (Б1.В.ДВ.2.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Русский язык и культура речи, Философия.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.;

– ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** • предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики. • знает основные этапы составления речи и построения речевого канона; • особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях; • специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

– **уметь** умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

– **владеть** владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста; • владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • способностью вести спор, дискуссию, полемику.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	46	46

Согласована на портале № 10048

Лекции	18	18
Практические занятия	28	28
Из них в интерактивной форме	10	10
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Проработка лекционного материала	25	25
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	37	37
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	2	2	8	12	ОК-5, ОК-6
2	Речевое событие.	4	4	10	18	ОК-5, ОК-6
3	Виды и жанры устной нехудожественной речи.	2	2	7	11	ОК-5, ОК-6
4	Основные этапы подготовки публичного выступления.	2	4	7	13	ОК-5, ОК-6
5	Композиционная модель выступления.	2	4	8	14	ОК-5, ОК-6
6	Основные методы моделирования речи.	2	4	7	13	ОК-5, ОК-6
7	Речевая практика.	2	4	5	11	ОК-5, ОК-6
8	Спор. Дискуссия. Полемика.	2	4	10	16	ОК-5, ОК-6
	Итого	18	28	62	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			

Согласована на портале № 10048

1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Эволюция риторики. Античный риторический канон.	2	ОК-5, ОК-6
	Итого	2	
2 Речевое событие.	Структура речевой ситуации. Речевое поведение в различных социальных ситуациях. Речевые роли.	4	ОК-5, ОК-6
	Итого	4	
3 Виды и жанры устной нехудожественной речи.	Функциональные стили речи. Типы речевой культуры. Типы ораторов. Индивидуальный ораторский стиль	2	ОК-5, ОК-6
	Итого	2	
4 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Сбор материала. Составление текста. Написание текста и подготовка к произношению.	2	ОК-5, ОК-6
	Итого	2	
5 Композиционная модель выступления.	Вступление (обращение, собственно вступление). Основная часть (Положение. Разделение. Изложение. Доказательство). Заключение (Обобщение. Побуждение)	2	ОК-5, ОК-6
	Итого	2	
6 Основные методы моделирования речи.	Положение. Разделение. Изложение. Описание. Повествование. Рассуждение.	2	ОК-5, ОК-6
	Итого	2	
7 Речевая практика.	Логико-композиционный анализ текста. Работа над языком публичного выступления	2	ОК-5, ОК-6
	Итого	2	
8 Спор. Дискуссия. Полемика.	Диалог и полилог. Виды спора, дискуссии, полемики. Правила конструктивного диалога.	2	ОК-5, ОК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины									
1	История	+							
2	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 10048

3	Философия	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-5	+	+	+	Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Реферат
ОК-6	+			Коллоквиум, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
4 семестр			
Приглашение специалистов	1	1	2
Решение ситуационных задач	1	1	2
Работа в команде	2		2
Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением	2		2
Презентации с использованием видеофильмов с обсуждением	2		2
Итого за семестр:	8	2	10
Итого	8	2	10

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 10048

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Генезис риторики. Эволюция риторики. Античный риторический канон. Современное состояние риторики: академическая, политическая, юридическая, религиозная, публицистическая и другие отраслевые риторики.	2	ОК-5
	Итого	2	
2 Речевое событие.	Современное представление о речевой коммуникации. Структура речевого поведения с точки зрения лингвистики, логики, психологии, социологии. Значение активного и пассивного лексикона. Структура речевой ситуации в различной социальной среде. Речевая роль. Речевая роль студента.	4	ОК-5
	Итого	4	
3 Виды и жанры устной нехудожественной речи.	Специфика разговорной и устной речи. Монологи и диалог. Стили речи. Типы выступлений. Типы речевой культуры: элитарный, среднелитературный, обыденно-разговорный. Типы ораторов(по трем основаниям)	2	ОК-5
	Итого	2	
4 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Цели речевого поведения. Сбор информации. Структурирование информации. Методы структурирования: метод пасьянса, речевой дискурсивный граф. Составление текста. Написание текста. Способы совершенствования внутренней структуры текста выступления (топы). Подготовка к произнесению текста.	4	ОК-5
	Итого	4	
5 Композиционная модель выступления.	Композиция речи: а) вступление б) основная часть в) заключение. Вариабельность композиции речи в зависимости от целей, социальной ситуации, типа оратора и других факторов. Соблюдение законов логики	4	ОК-5

Согласована на портале № 10048

	в устной речи. Средства достижения образности в речи.Типичные психологические ошибки начинающего оратора. Логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод, исторический метод.		
	Итого	4	
6 Основные методы моделирования речи.	Методы моделирования основной части речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение. Правила составления описания, повествования, рассуждения. Доказательность речи. Методы и приемы воздействия на собеседника. Речевые приемы, обеспечивающие ясность информации. Способы привлечения внимания слушающих. Функции вступления и заключения. Различные виды и варианты вступления и заключения.	4	ОК-5
	Итого	4	
7 Речевая практика.	Речевой имидж оратора. Техника речи. Речевое поведение и речевой этикет. Поведение с собеседниками различных психологических типов. Разговор по телефону. Особенности делового общения. Особенности политической риторики. Предвыборная риторика. Риторика и политическая деятельность. Риторика и массовая информация. Риторика и реклама. Виды диалога и полилога.	4	ОК-5
	Итого	4	
8 Спор. Дискуссия. Полемика.	Спор. Дискуссия. Полемика. Вопросы и ответы. Общие принципы диалога. Общие принципы полемики. Принципы ведения полемики определенного типа. Тактика полемики, характерная для каждого из типов. Недопустимые приемы ведения полемики.	4	ОК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		28	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 10048

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	8		
2 Речевое событие.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-5	Коллоквиум, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
3 Виды и жанры устной нехудожественной речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5	Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	7		
4 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5	Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	7		
5 Композиционная модель выступления.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5	Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
6 Основные методы моделирования речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5	Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	7		
7 Речевая практика.	Подготовка к практическим занятиям,	4	ОК-5	Опрос на занятиях

Согласована на портале № 10048

	семинарам			
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
8 Спор. Дискуссия. Полемика.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-5	Коллоквиум
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
Итого за семестр		62		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		98		

9.1. Вопросы на проработку лекционного материала

1. -Внутреннее структурирование выступления.
2. -Последовательность.
3. -Кризисная точка речи.
4. -Факторы преодоления.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	6	6	17
Коллоквиум	5	5	5	15
Компонент своевременности	4	4	4	12
Конспект самоподготовки	2	2	4	8
Опрос на занятиях	2	2	2	6
Реферат	4	4	4	12
Итого максимум за период	22	23	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	45	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Согласована на портале № 10048

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. 1. Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 : 3 (64 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Университетская инфраструктура г.Томска – ресурс эффективного межкультурного взаимодействия: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению: 040700.62 – «Организация работы с молодежью» / Суслова Т. И., Покровская Е. М., Горских О. В., Смольникова Л. В. - 2014. 76 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4124, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Риторика: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Захарова Л. Л. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6171, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не обязательно

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартное учебное оборудование

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 10048

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Риторика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль): **Системы автоматизированного проектирования**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **КСУП, Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании**
Курс: **2**
Семестр: **4**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- Доцент каф. ФиС Горских О. В.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10048

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Должен знать • предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики. • знает основные этапы составления речи и построения речевого канона; • особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях; • специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ; Должен уметь умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ; Должен владеть владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста; • владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • способностью вести спор, дискуссию, полемику. ;
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 10048

Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-5

ОК-5: Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия..

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики. • знает основные этапы составления речи и построения речевого канона; • особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях; • специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	• умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	• владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста; • владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; • способностью вести спор, дискуссию,

Согласована на портале № 10048

			полемику.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Коллоквиум; • Реферат; • Экзамен;	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Коллоквиум; • Реферат; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум; • Реферат; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• • предмет риторики, эволюцию риторики, современное состояние риторики; • обосновывает выбор метода по составлению текстов разных жанров и видов; • разбирается во внутренней структуре выступления и логике изложения. ;	• • свободно применяет речевые приемы, способы привлечения внимания слушающих, использует психологические приемы воздействия на собеседника; • использует логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод и др. • обладает системным комплексом знаний о доказательности речи. ;	• • разными способами преодоления коммуникативных барьеров; • применяет коммуникативные приемы и техники, необходимые для публичного выступления; • методами моделирования основной части речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение. ;
Хорошо (базовый уровень)	• • знает правила составления текста разных типов: описание, повествование, рассуждение; • обосновывает выбор методов по	• • умеет применять логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод; • корректно	• • компетентен в использовании методов моделирования речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение; • владеет навыками произнесения

Согласована на портале № 10048

	составлению текстов в разных жанрах; • разбирается в композиции текста: а) вступление б) основная часть в) заключение; • применяет вариабельность композиции речи в зависимости от целей, социальной ситуации, типа оратора и других факторов. ;	использовать разные типы аргументации речи; • умеет применять средства для достижения образности речи. ;	речи на публике; • разными тактиками и приемами поведения с собеседниками различных психологических типов. Особенности делового общения. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• • дает определения основных понятий риторики; • знает основные методы и способы организации текста в разных жанрах; • понимает специфику делового общения. ;	• • умеет публично представлять текст; • обладает умением использовать методы и приемы воздействия на собеседника. ;	• • владеет способами построения речи в зависимости от стиля, вида и типа выступления. ;

2.2 Компетенция ОК-6

ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия..

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики. • знает основные этапы составления речи и построения речевого канона; • особенности моделирования речи в разных коллективах и этнических сообществах; • специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	• умеет толерантно выстраивать диалог с учетом культурных и конфессиональных различий реципиента; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального, этнического контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	• владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста; • владеет навыками толерантной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межкультурного, межэтнического и межконфессионального взаимодействия; •

Согласована на портале № 10048

			способностью вести спор, дискуссию, полемику с учетом этнокультурной специфики.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум; • Экзамен;	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• • предмет риторики, эволюцию риторики, современное состояние риторики; • обосновывает выбор метода по составлению текстов разных жанров и видов; • разбирается во внутренней структуре выступления и логике изложения с учетом этноконфессиональной специфики. ;	• • свободно применяет речевые приемы, способы привлечения внимания слушающих, использует психологические приемы воздействия на собеседника; • использует логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод и др. • обладает системным комплексом знаний о толерантном речевом взаимодействии в разных коллективах. ;	• • разными способами преодоления коммуникативных барьеров в этнокультурных коллективах; • применяет коммуникативные приемы и техники, необходимые для публичного выступления; • методами моделирования основной части речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение. ;
Хорошо (базовый уровень)	• • знает правила составления текста разных типов: описание, повествование,	• • умеет применять логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии,	• • компетентен в использовании методов моделирования речи: положение, разделение, изложение; описание,

Согласована на портале № 10048

	рассуждение; • обосновывает выбор методов по составлению текстов в разных жанрах; • разбирается в композиции текста: а) вступление б) основная часть в) заключение; • применяет вариабельность композиции речи в зависимости от целей, социальной ситуации, типа оратора и других факторов, связанных с межэтническим и межконфессиональным взаимодействием. ;	концентрический метод, ступенчатый метод; • корректно использовать разные типы аргументации речи; • умеет применять средства для достижения образности речи в зависимости от этнической, межконфессиональной специфики. ;	повествование, рассуждение; • владеет навыками произнесения речи на публике в зависимости от конфессиональной, этнической направленности; • разными тактиками и приемами поведения с собеседниками различных этнических общностей. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• • дает определения основных понятий риторики; • знает основные методы и способы организации текста в разных жанрах; • понимает специфику делового общения в разных этнических сообществах. ;	• • умеет публично представлять текст в разных этнокультурных коллективах; • обладает умением толерантно использовать методы и приемы воздействия на собеседника. ;	• • владеет способами построения толерантной речи в зависимости от стиля, вида и типа выступления в разных этнокультурных сообществах. ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– 1. Эмпирический, энциклопедический и компаративный речевой материал. 2. Соблюдение законов логики при написании текста: закона тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного обоснования. 3. Умение давать определения; умение строить типологии.

3.2 Темы рефератов

– 1. Античная риторика. 2. Средневековая риторика. 3. Риторика Нового времени. 4. Структура выступления. Последовательность. Кризисная точка речи. Факторы преодоления. 5. Принципы ведения полемики. Стратегия и тактика полемики.

3.3 Темы коллоквиумов

– 1. Речевое событие. 2. Виды и жанры устной нехудожественной речи. 3. Композиционная модель выступления. 4. Основные методы моделирования речи. 5. Понятие риторического идеала. 6. Античный риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция.

3.4 Темы опросов на занятиях

– Структура речевой ситуации. Речевое поведение в различных социальных ситуациях. Речевые роли.

– Сбор материала. Составление текста. Написание текста и подготовка к произношению.

Согласована на портале № 10048

– Логико-композиционный анализ текста. Работа над языком публичного выступления

3.5 Темы докладов

– -Внутреннее структурирование выступления.
– -Последовательность.
– -Кризисная точка речи.
– -Факторы преодоления.

3.6 Экзаменационные вопросы

– 1. Возникновение риторики как науки. В чем специфика риторики как науки? Значение ораторского искусства в наши дни. 2. Ораторская речь: ее роды и виды. 3. Какими должны быть личностные качества оратора, чтобы он мог внушить доверие аудитории? 4. Каковы основные этапы подготовки публичного выступления? Инвенция. Диспозиция. Элокуция. 5. Силлогизмы. Виды силлогизмов. 6. Психологические особенности ораторской речи: основные приемы установления контакта с аудиторией. 7. Какие приемы управления аудиторией вы знаете? 8. Критерии и классификации споров. Сформулируйте основные правила ведения спора. 9. Спор. Дискуссия. Полемика. Вопросы и ответы. Общие принципы диалога. 10. Какие полемические приемы применяются в споре? К каким уловкам в споре прибегают недобросовестные полемисты? 11. Охарактеризуйте вербальные и невербальные средства коммуникации оратора с аудиторией. 12. Риторические фигуры: риторическое обращение, риторический вопрос, риторическое восклицание, параллелизм, эпифора, анафора, антитеза, оксюморон, градация, инверсия. Функции риторических фигур. 13. Тропы: перифраз, сравнение, метафора, аллегория, олицетворение, гипербола, литота, эпитет. Функции тропов. 14. Виды речей по целевой установке. 15. Понятие аргументации. Цели аргументации. Типы и виды аргументации. 16. Речевые стратегии и тактики. 17. Типы речевой культуры. 18. Цели речевого поведения. 19. Сбор информации. Структурирование информации. Методы структурирования: метод пасьянса, речевой дискурсивный граф. 20. Особенности политической риторики. 21. Предвыборная риторика. Риторика и политическая деятельность. 22. Риторика и массовая информация. 23. Риторика и реклама. 24. Речевой имидж оратора. Речевое поведение и речевой этикет. Поведение с собеседниками различных психологических типов. 25. Типичные психологические ошибки начинающего оратора. 26. Логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод. 27. Доказательность речи. 28. Методы и приемы воздействия на собеседника. Речевые приемы, обеспечивающие ясность информации. Способы привлечения внимания слушающих. 29. Виды и способы дискурсов. Речевые практики. 30. Правила составления описания, повествования, рассуждения.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. 1. Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 : 3 (64 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Университетская инфраструктура г.Томска – ресурс эффективного межкультурного взаимодействия: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению: 040700.62 – «Организация работы с молодежью» / Суслова Т. И., Покровская Е. М., Горских О. В., Смольникова Л. В. - 2014. 76 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4124, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Риторика: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для

Согласована на портале № 10048

самостоятельной работы по учебной дисциплине / Захарова Л. Л. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6171, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не обязательно

Согласована на портале № 10048