МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль): **Бизнес-информатика**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	52	52	часов
4	Самостоятельная работа	56	56	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10065

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 303 от «20» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 2016-08-11 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ _____ Ефимов А. А.

Заведующий обеспечивающей каф.
АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П. В.

Заведующий выпускающей каф.
АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист каф.АОИ ТУСУР _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 10065

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

познакомить студентов с перспективами профессионального роста и содержательными этапами образовательного процесса

1.2. Задачи дисциплины

– познакомить с требованиями стандартов, предъявляемых к выпускникам направления «Бизнес-информатика»;

– познакомить со структурой и содержанием рабочей программы обучения;

– мотивирование студентов к качественному прохождению образовательного процесса;

– формирование представления и перспективе личного профессионального роста, изучение лучших практик.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Основы организации бизнеса IT-компаний, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

– ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные источники информации; основные требования, предъявляемые к выпускнику направления «Бизнес-информатика»; основные правила и требования подготовки презентаций, отчетов;

– **уметь** использовать информационные технологии при поиске и подборе информации, а также при подготовке презентаций и отчетов; сопоставлять требования и ожидания бизнеса к получаемым знаниям;

– **владеть** навыками подготовки презентации и отчетов, поиска и подбора необходимой информации, а также выявления тенденций и запросов бизнеса к выпускнику изучаемого направления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	52	52
Лекции	18	18
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа (всего)	56	56
Проработка лекционного материала	22	22
Написание рефератов	26	26
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	8

Согласована на портале № 10065

Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы Трудоемкости	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Общие требования к выпускниками направления «Бизнес-информатика» и содержание программы обучения;	4	8	14	26	ОК-7
2 Перспективы профессионального роста и ожидания бизнеса от выпускников;	8	0	8	16	ОК-7
3 Исследование практик профессионального роста и развития бизнес-проектов в научно-технической сфере.	6	26	34	66	ПК-19
Итого за семестр	18	34	56	108	
Итого	18	34	56	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Общие требования к выпускниками направления «Бизнес-информатика» и содержание программы обучения;	- Федеральный образовательный стандарт ВО по направлению 38.03.05- Рабочая программа 38.03.05	4	ОК-7
	Итого	4	
2 Перспективы профессионального роста и ожидания бизнеса от выпускников;	- Направление профессиональной деятельности- опыт специалистов по направлениям профессионально подготовки	8	ОК-7
	Итого	8	

Согласована на портале № 10065

3 Исследование практик профессионального роста и развития бизнес-проектов в научно-технической сфере.	Лучшие практики по видам профессиональной деятельностиЭтапы становления и особенности роста	6	ПК-19
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Последующие дисциплины			
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+		
2 Основы организации бизнеса IT-компаний		+	+
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-7	+	+	+	Опрос на занятиях
ПК-19	+	+	+	Опрос на занятиях, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 10065

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Темака практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Общие требования к выпускниками направления «Бизнес-информатика» и содержание программы обучения;	Профессиональные компетенцииОбязательные и вариативные дисциплины	8	ОК-7
	Итого	8	
3 Исследование практик профессионального роста и развития бизнес-проектов в научно-технической сфере.	Выбор темы для исследования. Поиск материала. Систематизация материала. Выявление особенностей	26	ПК-19
	Итого	26	
Итого за семестр		34	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Общие требования к выпускниками направления «Бизнес-информатика» и содержание программы обучения;	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-7	Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	14		
2 Перспективы профессионального роста и ожидания бизнеса от выпускников;	Проработка лекционного материала	8	ОК-7	Опрос на занятиях
	Итого	8		
3 Исследование практик профессионального роста и развития бизнес-проектов в научно-технической сфере.	Написание рефератов	26	ПК-19	Реферат
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	34		
Итого за семестр		56		
Итого		56		

9.1. Темы рефератов

1. анализ архитектуры предприятия;
2. исследование и анализ рынка ИС и ИКТ для управления бизнесом;

Согласована на портале № 10065

3. анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
4. обзор информационных технологий инфраструктуры предприятий;
5. документация на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
6. разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
7. управление ИТ - сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
8. взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
9. взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
10. планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
11. управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
12. разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
13. разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
14. совершенствование и регламентация стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
15. разработка проекта архитектуры электронного предприятия;
16. аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
17. аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
18. аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
19. разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Изучение основного образовательного стандарта
2. Основные требования к выпускниками направления «Бизнес-информатика»;
3. Основные дисциплины, изучаемые в процессе обучения;
4. Обязательные и вариативные дисциплины
5. Требования, соблюдение которых позволит освоить дисциплину максимально эффективно
6. Обзор статей с интервью работодателей, отчетов об исследовании рынка и компаний относительно подготовки кадров
7. Изучение основных факторов, гарантирующих рост и развитие профессионализма

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Реферат			70	70
Итого максимум за период	10	10	80	100
Нарастающим итогом	10	20	100	100

Согласована на портале № 10065

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики. [Электронный ресурс] / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/86016 [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/book/86016

12.2. Дополнительная литература

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА), утв. Приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 №1002. [Электронный ресурс]. - http://minjust.consultant.ru/documents/20545

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Ефимов А.А. Введение в специальность: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», 2017. – 7 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_VvSpec_BI_bak_2017_file__780_3244.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 10065

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Образовательный портал университета (http://edu.tusur.ru), электронный каталог библиотеки (http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Используется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. Доступ в Интернет.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Должен быть в наличие проектор и проекционная доска. Доступ в Интернет

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

Согласована на портале № 10065

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 10065

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Введение в специальность

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль): **Бизнес-информатика**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **2**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- доцент каф. АОИ Ефимов А. А.

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10065

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	Должен знать основные источники информации; основные требования, предъявляемые к выпускнику направления «Бизнес-информатика»; основные правила и требования подготовки презентаций, отчетов;; Должен уметь использовать информационные технологии при поиске и подборе информации, а также при подготовке презентаций и отчетов; сопоставлять требования и ожидания бизнеса к получаемым знаниям; ; Должен владеть навыками подготовки презентации и отчетов, поиска и подбора необходимой информации, а также выявления тенденций и запросов бизнеса к выпускнику изучаемого направления.;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 10065

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-19

ПК-19: умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Поиск и исследование стандартов (российских и международных)	Классификация стандартов и их применения в различных ситуациях	Оформление отчетов, статей, презентаций
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Реферат; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Реферат; • Зачет;	• Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• В полной мере стандарты по оформлению научно-технических отчетов, презентаций, публикаций по результатам выполненных исследований, в т.ч. международные;	• Подбирать и применять необходимый стандарт для оформления научно-технических отчетов, презентаций, публикаций по результатам выполненных исследований;	• Способностью самостоятельно подготовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований на основе предоставленных данных;
Хорошо (базовый уровень)	• Стандарты по оформлению научно-технических отчетов, презентаций, публикаций по результатам выполненных исследований;	• Оформлять научно-технические отчеты, презентации, публикации по результатам выполненных исследований по указанному стандарту;	• Способностью в составе группы подготовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований на основе предоставленных данных;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Частично стандарты по оформлению научно-технических отчетов,	• Определять необходимый стандарт для оформления	• Способностью определить требования к подготовке научно-

Согласована на портале № 10065

	презентаций, публикаций по результатам выполненных исследований;	научно-технических отчетов, презентаций, публикаций по результатам выполненных исследований;	технического отчета, презентации, научной публикации по результатам выполненных исследований;

2.2 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Ознакомление с основными источниками информации; Ознакомление с основами планирования для достижения результата	Планирование процесса обучения с изучением литературы и выполнения заданий	Реализация плана по изучению и сбору материала для оформления отчета по итогам обучения
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Практические и теоретические возможности для самоорганизации и самообразованию;	• Использовать практические возможности к самоорганизации и самообразованию;	• Навыками по самоорганизации деятельности и выстраиванию траектории самообразования;
Хорошо (базовый уровень)	• Теоретические возможности к самоорганизации и самообразованию ;	• Использовать теоретические возможности к самоорганизации и самообразованию;	• Навыками по самоорганизации деятельности;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Способы к самоорганизации и самообразованию;	• Подбирать способы к самоорганизации и самообразованию;	• Навыками определния подходящих способов самоорганизации и самообразования;

Согласована на портале № 10065

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы рефератов

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- обзор информационных технологий инфраструктуры предприятий;
- документация на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ - сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- совершенствование и регламентация стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;
- аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.
- Изучение основных факторов, гарантирующих рост и развитие профессионализма

3.2 Темы опросов на занятиях

- Изучение основного образовательного стандарта
- Основные требования к выпускниками направления «Бизнес-информатика»;
- Основные дисциплины, изучаемые в процессе обучения;
- Обязательные и вариативные дисциплины
- Требования, соблюдение которых позволит освоить дисциплину максимально эффективно
- Обзор статей с интервью работодателей, отчетов об исследовании рынка и компаний относительно подготовки кадров

3.3 Зачёт

- 1. Перечислить и охарактеризовать области профессиональной деятельности выпускников программы 2. Перечислить объекты профессиональной деятельности выпускников программы 3. Перечислить и охарактеризовать виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники 4. Перечислить и охарактеризовать 5 профессиональных задач, которые должен уметь решать выпускник 5. Перечислить и охарактеризовать 5 обще-культурных компетенций, которые формируются у выпускника 6. Перечислить и охарактеризовать 3 общепрофессиональных компетенций, которые формируются у выпускника 7. Перечислить и

Согласована на портале № 10065

охарактеризовать 10 профессиональных компетенций, которые формируются у выпускника

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики. [Электронный ресурс] / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/86016 [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/book/86016

4.2. Дополнительная литература

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА), утв. Приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 №1002. [Электронный ресурс]. - http://minjust.consultant.ru/documents/20545

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Ефимов А.А. Введение в специальность: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», 2017. – 7 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_VvSpec_BI_bak_2017_file__780_3244.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Образовательный портал университета (http://edu.tusur.ru), электронный каталог библиотеки (http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.

Согласована на портале № 10065