

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Поиск и обработка информации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль): **Социальная работа**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**

Курс: **1**

Семестр: **1**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 22 | 22 | часов |
| 2 | Практические занятия | 32 | 32 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 54 | 54 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 54 | 54 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| | | 3.0 | 3.0 | 3.Е |

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ИСР _____ Берснев М. В.

Заведующий обеспечивающей каф.
ИСР

_____ Грик Н. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ

_____ Сулова Т. И.

Заведующий выпускающей каф.
ИСР

_____ Грик Н. А.

Эксперты:

профессор, зав.каф. каф. ИСР

_____ Грик Н. А.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

обучение студентов основам работы с различными видами информации и ее использованию в написании научных работ

1.2. Задачи дисциплины

- □ дать понятие об информации как наиболее существенном ресурсе современного общества;
- □ научить поиску информации в различных средах;
- □ закрепить навыки систематизации, интерпретации и обработки полученной информации;
- □ обучить грамотному использованию информации при написании научных работ

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Поиск и обработка информации» (Б1.Б.20) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Логика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные принципы и механизмы поиска необходимой информации
- **уметь** пользоваться различными системами поиска информации как на электронных, так и на бумажных носителях
- **владеть** навыками представления результатов научной и практической деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 1 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 54 | 54 |
| Лекции | 22 | 22 |
| Практические занятия | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа (всего) | 54 | 54 |
| Проработка лекционного материала | 17 | 17 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 37 | 37 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость ч | 108 | 108 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 3.0 | 3.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 семестр | | | | | |
| 1 Информация как важнейший ресурс современности | 2 | 4 | 6 | 12 | ОПК-7 |
| 2 Поиск информации на бумажных носителях | 2 | 4 | 6 | 12 | ОПК-7 |
| 3 Поиск информации в видео- и аудиотеках | 2 | 2 | 4 | 8 | ОПК-7 |
| 4 Электронные источники информации | 2 | 2 | 6 | 10 | ОПК-7 |
| 5 Основы серфинга в сети Интернет | 2 | 4 | 6 | 12 | ОПК-7 |
| 6 Принципы хранения информации вне электронных носителей | 2 | 2 | 6 | 10 | ОПК-7 |
| 7 Принципы хранения информации на компьютере | 2 | 4 | 6 | 12 | ОПК-7 |
| 8 Обработка нецифровой информации | 2 | 2 | 5 | 9 | ОПК-7 |
| 9 Обработка цифровой информации | 2 | 4 | 4 | 10 | ОПК-7 |
| 10 Поиск и обработка информации в написании научных работ | 4 | 4 | 5 | 13 | ОПК-7 |
| Итого за семестр | 22 | 32 | 54 | 108 | |
| Итого | 22 | 32 | 54 | 108 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------|-------------------------|
| 1 семестр | | | |
| 1 Информация как важнейший ресурс современности | Понятие информации. Классификация информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная. Классификация информации по способу воспроизведения: текстовая, чи-словая, графическая, звуковая, видеоинформация. Функции информации. Источники информации. История развития носителей | 2 | ОПК-7 |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| | информации. Специфика бумажных носителей информации. Специфика видео- и аудионосителей информации. Специфика электронных носителей информации. Значение информации в современном мире | | |
| | Итого | 2 | |
| 2 Поиск информации на бумажных носителях | Понятие источника и литературы. Книга как источник информации. Основные правила работы с книгой. Использование научного аппарата (список литературы, ключевые слова). Использование закладок. Использование аннотаций. Особенности работы с художественным текстом. Специфика информации, содержащейся в журналах. Правила работы с журналами. Основные характеристики информации, содержащейся в газетах. Способы поиска данных в периодической печати. Поиск данных в статистических справочниках. Работа в архивах. | 2 | ОПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Поиск информации в видео- и аудиотеках | Видео- и аудионосители: общая информация. Особенности содержащейся на данных носителях информации: неоднозначность, помехи, необходимость знания контекста. Преимущества и недостатки данных видов носителей. Современные форматы представления видео- и аудиоинформации. Программы для обработки видео- и аудиофайлов. Способы интерпретации информации, полученной с аудио- и видеоносителей. | 2 | ОПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Электронные источники информации | Виды электронных источников информации. Специфика работы с ними. Работа с информацией, содержащейся на дисках; работа с электронными энциклопедиями. Основные особенности электронных источников информации: понятие мультимедиа. Оценка информации, полученной с электронных носителей. | 2 | ОПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Основы серфинга в сети Интернет | Понятие Интернета. История Сети. Эволюция поисковых систем. | 2 | ОПК-7 |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| | <p>Браузеры, правила пользования. Современные поисковые системы и правила работы с ними. Особенности информации, содержащейся в Сети. Алгоритмы поиска информации в Сети. Основные правила работы с информацией в Сети. Фиксация источников и времени просмотра. Способы отсеивания и обработки информации в Сети.</p> | | |
| | Итого | 2 | |
| 6 Принципы хранения информации вне электронных носителей | <p>Систематизация информации. Каталоги, картотека, электронные таблицы. Электронная картотека. Аннотации как способ упрощения поиска информации. Конспектирование. Пометки в книгах. Использование маркеров. Закладки. Фотографирование книг и дальнейшая систематизация этой информации.</p> | 2 | ОПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Принципы хранения информации на компьютере | <p>Виды организации электронного рабочего места. Основные правила хранения информации: резервное копирование, одно-значность наименований, каталогизация. Программы для хранения информации. Электронные картотеки. Хранение информации в Сети, многопользовательский доступ. Базы данных.</p> | 2 | ОПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Обработка нецифровой информации | <p>Определение информации, которой необходима оцифровка. Работа с неоцифрованной информацией: выписки, аннотации. Логически правильные выводы и их проверка на практике. Сопоставление информации, содержащейся в различных источниках. Интерпретация итоговой информации. Итоговая фаза обработки: написание статей и эссе.</p> | 2 | ОПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Обработка цифровой информации | <p>Преимущества и недостатки цифровой информации. Правила работы с электронными таблицами. Возможности электронных таблиц. Случаи необходимости перевода цифровой информации на бумажные носители. Создание текста на основе интерпретированной цифровой</p> | 2 | ОПК-7 |

| | | | |
|---|--|----|-------|
| | информации | | |
| | Итого | 2 | |
| 10 Поиск и обработка информации в написании научных работ | Основные правила создания научного текста. Постановка целей и задач исследования. Выявление всех необходимых источников информации. Порядок сбора информации. Предварительная оценка собранной информации. Теория информационного взрыва. Работа в условиях избытка информации: ранжирование источников по степени важности для исследования; уточнение целей исследования. Правила работы с важными и второстепенными источниками информации. Работа в условиях недостатка информации: расширение целей; поиск иноязычной информации; привлечение информации из других сфер научной деятельности; постановка собственных опытов и проведение собственных исследований. Эссе и статьи как итерации в написании курсовой работы. Сбор, хранение и обработка разнородной информации при написании научных работ. | 4 | ОПК-7 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 22 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 Логика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| | Виды занятий | Формы контроля |
|--|--------------|----------------|
|--|--------------|----------------|

| | | | | |
|-------------|--------|----------------------|------------------------|---|
| Компетенции | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОПК-7 | + | | + | Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| 1 семестр | | | |
| 1 Информация как важнейший ресурс современности | Определение основных возможностей использования информации | 4 | |
| | Итого | 4 | |
| 2 Поиск информации на бумажных носителях | Работа с бумажными носителями (книги, статьи из журналов) | 4 | |
| | Итого | 4 | |
| 3 Поиск информации в видео- и аудиотеках | Определение основных потребностей социального работника в пользовании видео- и аудиоматериалами | 2 | |
| | Итого | 2 | |
| 4 Электронные источники информации | Работа с документами на компьютере | 2 | |
| | Итого | 2 | |
| 5 Основы серфинга в сети Интернет | Работа с источниками Интернет | 4 | |
| | Итого | 4 | |
| 6 Принципы хранения информации вне электронных носителей | Работа с каталогами и конспектами | 2 | |
| | Итого | 2 | |
| 7 Принципы хранения информации на компьютере | Работа с документами на компьютере | 4 | |
| | Итого | 4 | |
| 8 Обработка нецифровой информации | Освоение правил работы с информацией на нецифровых | 2 | |

| | | | |
|---|--|----|--|
| | носителях | | |
| | Итого | 2 | |
| 9 Обработка цифровой информации | Освоение правил работы с информацией на цифровых носителях | 4 | |
| | Итого | 4 | |
| 10 Поиск и обработка информации в написании научных работ | Написание статьи по теме курсовой работы | 4 | |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 32 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-----------------|-------------------------|--|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Информация как важнейший ресурс современности | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 2 Поиск информации на бумажных носителях | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 3 Поиск информации в видео- и аудиотеках | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 4 Электронные источники информации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 5 Основы серфинга в сети Интернет | Подготовка к практическим занятиям, | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на |

| | | | | |
|---|---|----|-------|--|
| | семинарам | | | занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 6 Принципы хранения информации вне электронных носителей | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 7 Принципы хранения информации на компьютере | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 8 Обработка нецифровой информации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 9 Обработка цифровой информации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 10 Поиск и обработка информации в написании научных работ | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 5 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| Итого | | 54 | | |

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
|-------------------------------|--|---|---|------------------|

| 1 семестр | | | | |
|---------------------------------|----|----|-----|-----|
| Выступление (доклад) на занятии | 10 | 20 | 20 | 50 |
| Опрос на занятиях | 10 | 20 | 20 | 50 |
| Итого максимум за период | 20 | 40 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 60 | 100 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Теория информации. Курс лекций. М.: Горячая линия-телеком, 2012. 143 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119 [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119

12.2. Дополнительная литература

1. Андреева А. Открытые образовательные ресурсы// Высшее образование в России.- 2008.-№ 9.-С. 114-119. [Электронный ресурс]. - <http://vovr.ru/upload/9-08.pdf>

2. Информационные технологии и анализ данных: Учебное пособие / Жуковский О. И. - 2014. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4647>, дата обращения: 01.02.2017.

3. Волков В.В, Скугаревский Д.А., Титаев К.Д. Проблемы и перспективы исследований на основе big data (на примере социологии права) // Социс. 2016. №.1.С. 48-58 [Электронный ресурс]. - http://socis.isras.ru/files/File/2016/2016_1/48_58_Volkov.pdf

4. Третьяков В.Т. Будущий глобальный коммунизм и гипновидение: о массовом

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Поиск и обработка информации: Учебно-методическое пособие для практических работ и самостоятельной работы студентов, обучающихся на направлении 39.03.02 «Социальная работа» / Берсенев М. В. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6017>, дата обращения: 01.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Дисциплина не требует специальных баз данных и информационно-справочные и поисковые материалы

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 2 этаж, ауд. 230. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 202 мк. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной

системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Поиск и обработка информации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль): **Социальная работа**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**

Курс: **1**

Семестр: **1**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

– доцент каф. ИСР Берсенев М. В.

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|--|--|
| ОПК-7 | способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления | Должен знать основные принципы и механизмы поиска необходимой информации; Должен уметь пользоваться различными системами поиска информации как на электронных, так и на бумажных носителях; Должен владеть навыками представления результатов научной и практической деятельности; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-7

ОПК-7: способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|--|--|--|
| Содержание этапов | Знает основные правила и принципы информационного поиска, правила представления результатов научного поиска | Умеет пользоваться различными источниками информации, составлять рефераты, отчеты, публикации. | Владеет навыками представления результатов научной и практической деятельности. |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Обладает знанием всех основных принципов и правил информационного поиска, правила предоставления результатов научной и практической деятельности; | • Обладает умением поиска информации и ее хранения, составления рефератов, отчетов.; | • Составляет правильные с точки зрения стиля, логики и самостоятельности научные тексты рефератов, отчетов, публичных выступлений.; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Обладает знанием о принципах информационного поиска и использования информации, допускает отдельные ошибки; | • Обладает умением поиска и хранения информации, оформления рефератов, отчетов нуждается в консультации либо допускает ошибки; | • Составляет правильные с точки зрения формальной логики тексты речей, поддается «влиянию материала»; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Обладает знаниями о том, что такое информационный поиск в общих чертах; | • Обладает основными умениями информационного поиска с привлечением помощи преподавателя.; | • В значительной степени подвержен «влиянию материала»: умеет писать статьи только реферативного характера; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы опросов на занятиях

– Понятие информации. Классификация информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная. Классификация информации по способу воспроизведения: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеoinформация. Функции информации. Источники информации. История развития носителей информации. Специфика бумажных носителей информации. Специфика видео- и аудионосителей информации. Специфика электронных носителей информации. Значение информации в современном мире

– Понятие источника и литературы. Книга как источник информации. Основные правила работы с книгой. Использование научного аппарата (список литературы, ключевые слова). Использование закладок. Использование аннотаций. Особенности работы с художественным текстом. Специфика информации, содержащейся в журналах. Правила работы с журналами. Основные характеристики информации, содержащейся в газетах. Способы поиска данных в периодической печати. Поиск данных в статистических справочниках. Работа в архивах.

– Видео- и аудионосители: общая информация. Особенности содержащейся на данных носителях информации: неоднозначность, помехи, необходимость знания контекста. Преимущества и недостатки данных видов носителей. Современные форматы представления видео- и аудиoinформации. Программы для обработки видео- и аудиофайлов. Способы интерпретации информации, полученной с аудио- и видеоносителей.

– Виды электронных источников информации. Специфика работы с ними. Работа с информацией, содержащейся на дисках; работа с электронными энциклопедиями. Основные особенности электронных источников информации: понятие мультимедиа. Оценка информации, полученной с электронных носителей.

– Понятие Интернета. История Сети. Эволюция поисковых систем. Браузеры, правила пользования. Современные поисковые системы и правила работы с ними. Особенности информации, содержащейся в Сети. Алгоритмы поиска информации в Сети. Основные правила работы с информацией в Сети. Фиксация источников и времени просмотра. Способы отсеивания и обработки информации в Сети.

– Систематизация информации. Каталоги, картотека, электронные таблицы. Электронная картотека. Аннотации как способ упрощения поиска информации. Конспектирование. Пометки в книгах. Использование маркеров. Закладки. Фотографирование книг и дальнейшая систематизация этой информации.

– Виды организации электронного рабочего места. Основные правила хранения информации: резервное копирование, однозначность наименований, каталогизация. Программы для хранения информации. Электронные картотеки. Хранение информации в Сети, многопользовательский доступ. Базы данных.

– Определение информации, которой необходима оцифровка. Работа с неоцифрованной информацией: выписки, аннотации. Логически правильные выводы и их проверка на практике. Сопоставление информации, содержащейся в различных источниках. Интерпретация итоговой информации. Итоговая фаза обработки: написание статей и эссе.

– Преимущества и недостатки цифровой информации. Правила работы с электронными таблицами. Возможности электронных таблиц. Случаи необходимости перевода цифровой информации на бумажные носители. Создание текста на основе интерпретированной цифровой информации

– Основные правила создания научного текста. Постановка целей и задач исследования. Выявление всех необходимых источников информации. Порядок сбора информации. Предварительная оценка собранной информации. Теория информационного взрыва. Работа в условиях избытка информации: ранжирование источников по степени важности для исследования; уточнение целей исследования. Правила работы с важными и второстепенными источниками информации. Работа в условиях недостатка информации: расширение целей; поиск иноязычной информации; привлечение информации из других сфер научной деятельности; постановка собственных опытов и проведение собственных исследований. Эссе и статьи как итерации в написании курсовой работы. Сбор, хранение и обработка разнородной информации при написании научных работ.

3.2 Темы докладов

- 1. Предмет дисциплины в повседневной жизни. 2. Составление выписок из литературы по теме курсовой работы 3. Составление раздела «анализ литературы» 4. Составление текста статьи по теме курсовой работы

3.3 Зачёт

- Зачет проводится в форме предоставления научной статьи по теме курсовой работы каждым студентом

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Теория информации. Курс лекций. М.: Горячая линия-телеком, 2012. 143 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119 [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119

4.2. Дополнительная литература

1. Андреева А. Открытые образовательные ресурсы// Высшее образование в России.- 2008.-№ 9.-С. 114-119. [Электронный ресурс]. - <http://vovr.ru/upload/9-08.pdf>
2. Информационные технологии и анализ данных: Учебное пособие / Жуковский О. И. - 2014. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4647>, свободный.
3. Волков В.В, Скугаревский Д.А., Титаев К.Д. Проблемы и перспективы исследований на основе big data (на примере социологии права) // Социс. 2016. №.1.С. 48-58 [Электронный ресурс]. - http://socis.isras.ru/files/File/2016/2016_1/48_58_Volkov.pdf
4. Третьяков В.Т. Будущий глобальный коммунизм и гипновидение: о массовом телевидении и массовой политике // Полис. 2014. №4. С. 9-20 [Электронный ресурс]. - <http://www.politstudies.ru/files/File/2014/44/2014-4-TRETYAKOV.pdf>

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Поиск и обработка информации: Учебно-методическое пособие для практических работ и самостоятельной работы студентов, обучающихся на направлении 39.03.02 «Социальная работа» / Берсенев М. В. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6017>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Дисциплина не требует специальных баз данных и информационно-справочные и поисковые материалы