МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Поиск и обработка информации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	22	22	часов
2	Практические занятия	32	32	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10207

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «23» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ИСР _____ Берсенев М. В.

Заведующий обеспечивающей каф.
ИСР _____ Грик Н. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ _____ Суслова Т. И.

Заведующий выпускающей каф.
ИСР _____ Грик Н. А.

Эксперты:

профессор, зав.каф. каф. ИСР _____ Грик Н. А.

Согласована на портале № 10207

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

обучение студентов основам работы с различными видами информации и ее использованию в написании научных работ

1.2. Задачи дисциплины

– дать понятие об информации как наиболее существенном ресурсе современного общества;

– научить поиску информации в различных средах;

– закрепить навыки систематизации, интерпретации и обработки полученной информации;

– обучить грамотному использованию информации при написании научных работ

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Поиск и обработка информации» (Б1.Б.20) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Логика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-7 способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные принципы и механизмы поиска необходимой информации

– **уметь** пользоваться различными системами поиска информации как на электронных, так и на бумажных носителях

– **владеть** навыками представления результатов научной и практической деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	22	22
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Проработка лекционного материала	17	17
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	37	37
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы Трудоемкости	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 10207

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Информация как важнейший ресурс совре-менности	2	4	6	12	ОПК-7
2 Поиск информации на бумажных носителях	2	4	6	12	ОПК-7
3 Поиск информации в видео- и аудиотеках	2	2	4	8	ОПК-7
4 Электронные источники информации	2	2	6	10	ОПК-7
5 Основы серфинга в сети Интернет	2	4	6	12	ОПК-7
6 Принципы хранения информации вне электронных носителей	2	2	6	10	ОПК-7
7 Принципы хранения информации на компьютере	2	4	6	12	ОПК-7
8 Обработка нецифровой информации	2	2	5	9	ОПК-7
9 Обработка цифровой информации	2	4	4	10	ОПК-7
10 Поиск и обработка информации в написании научных работ	4	4	5	13	ОПК-7
Итого за семестр	22	32	54	108	
Итого	22	32	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Информация как важнейший ресурс совре-менности	Понятие информации. Классификация информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная. Классифика-ция информации по способу воспроизведения: текстовая, чи-словая, графическая, звуковая, видеоинформация. Функции информации. Источники информации. История развития носи-телей	2	ОПК-7

Согласована на портале № 10207

	информации. Специфика бумажных носителей инфор-мации. Специфика видео- и аудионосителей информации. Специфика электронных носителей информации. Значение информации в современном мире		
	Итого	2	
2 Поиск информации на бумажных носителях	Понятие источника и литературы. Книга как источник инфор-мации. Основные правила работы с книгой. Использование научного аппарата (список литературы, ключевые слова). Ис-пользование закладок. Использование аннотаций. Особенности работы с художественным текстом. Специфика информации, содержащейся в журналах. Правила работы с журналами. Основные характеристики информации, содержащейся в газетах. Способы поиска данных в периодической печати. Поиск данных в статистических справочниках. Работа в архивах.	2	ОПК-7
	Итого	2	
3 Поиск информации в видео- и аудиотеках	Видео- и аудионосители: общая информация. Особенности содержащейся на данных носителях информации: неоднознач-ность, помехи, необходимость знания контекста. Преимущест-ва и недостатки данных видов носителей. Современные форма-ты представления видео- и аудиоинформации. Программы для обработки видео- и аудиофайлов. Способы интерпретации информации, полученной с аудио- и видеоносителей.	2	ОПК-7
	Итого	2	
4 Электронные источники информации	Виды электронных источников информации. Специфика работы с ними. Работа с информацией, содержащейся на дисках; работа с электронными энциклопедиями. Основные особенности электронных источников информации: понятие мультимедиа. Оценка информации, полученной с электронных носите-лей.	2	ОПК-7
	Итого	2	
5 Основы серфинга в сети Интернет	Понятие Интернета. История Сети. Эволюция поисковых сис-тем.	2	ОПК-7

Согласована на портале № 10207

	Браузеры, правила пользования. Современные поисковые системы и правила работы с ними. Особенности информации, содержащейся в Сети. Алгоритмы поиска информации в Сети. Основные правила работы с информацией в Сети. Фиксация источников и времени просмотра. Способы отсеивания и обра-ботки информации в Сети.		
	Итого	2	
6 Принципы хранения информации вне электронных носителей	Систематизация информации. Каталоги, картотека, электронные таблицы. Электронная картотека Аннотации как способ упрощения поиска информации. Конспектирование. Пометки в книгах. Использование маркеров. Закладки. Фотографирование книг и дальнейшая систематизация этой информации.	2	ОПК-7
	Итого	2	
7 Принципы хранения информации на компьютере	Виды организации электронного рабочего места. Основные правила хранения информации: резервное копирование, одно-значность наименований, каталогизация. Программы для хра-нения информации. Электронные картотеки. Хранение инфор-мации в Сети, многопользовательский доступ. Базы данных.	2	ОПК-7
	Итого	2	
8 Обработка нецифровой информации	Определение информации, которой необходима оцифровка. Работа с неоцифрованной информацией: выписки, аннотации. Логически правильные выводы и их проверка на практике. Сопоставление информации, содержащейся в различных источниках. Интерпретация итоговой информации. Итоговая фа-за обработки: написание статей и эссе.	2	ОПК-7
	Итого	2	
9 Обработка цифровой информации	Преимущества и недостатки цифровой информации. Правила работы с электронными таблицами. Возможности электронных таблиц. Случаи необходимости перевода цифровой информации на бумажные носители. Создание текста на основе интерпретированной цифровой	2	ОПК-7

Согласована на портале № 10207

	информации		
	Итого	2	
10 Поиск и обработка информации в написании научных работ	Основные правила создания научного текста. Постановка це-лей и задач исследования. Выявление всех необходимых ис-точников информации. Порядок сбора информации. Предвари-тельная оценка собранной информации. Теория информацион-ного взрыва. Работа в условиях избытка информации: ранжи-рование источников по степени важности для исследования; уточнение целей исследования. Правила работы с важными и второстепенными источниками информации. Работа в услови-ях недостатка информации: расширение целей; поиск ино-язычной информации; привлечение информации из других сфер научной деятельности; постановка собственных опытов и проведение собственных исследований. Эссе и статьи как ите-рации в написании курсовой работы. Сбор, хранение и обра-ботка разнородной информации при написании научных работ.	4	ОПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		22	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Последующие дисциплины										
1 Логика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 10207

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-7	+		+	Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Информация как важнейший ресурс совре-менности	Определение основных возможностей использования информации	4	
	Итого	4	
2 Поиск информации на бумажных носителях	Работа с бумажными носителями (книги, статьи из журналов)	4	
	Итого	4	
3 Поиск информации в видео- и аудиотеках	Определение основных потребностей социального работника в пользовании видео- и аудиоматериалами	2	
	Итого	2	
4 Электронные источники информации	Работа с документами на компьютере	2	
	Итого	2	
5 Основы серфинга в сети Интернет	Работа с источниками Интернет	4	
	Итого	4	
6 Принципы хранения информации вне электронных носителей	Работа с каталогами и конспектами	2	
	Итого	2	
7 Принципы хранения информации на компьютере	Работа с документами на компьютере	4	
	Итого	4	
8 Обработка нецифровой информации	Освоение правил работы с информацией на нецифровых	2	

Согласована на портале № 10207

	носителях		
	Итого	2	
9 Обработка цифровой информации	Освоение правил работы с информацией на цифровых носителях	4	
	Итого	4	
10 Поиск и обработка информации в написании научных работ	Написание статьи по теме курсовой работы	4	
	Итого	4	
Итого за семестр		32	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Информация как важнейший ресурс совре-менности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
2 Поиск информации на бумажных носителях	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
3 Поиск информации в видео- и аудиотеках	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
4 Электронные источники информации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
5 Основы серфинга в сети Интернет	Подготовка к практическим занятиям,	4	ОПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на

Согласована на портале № 10207

	семинарам			занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
6 Принципы хранения информации вне электронных носителей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
7 Принципы хранения информации на компьютере	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
8 Обработка нецифровой информации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
9 Обработка цифровой информации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
10 Поиск и обработка информации в написании научных работ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр

Согласована на портале № 10207

1 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	20	20	50
Опрос на занятиях	10	20	20	50
Итого максимум за период	20	40	40	100
Нарастающим итогом	20	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Теория информации. Курс лекций. М.: Горячая линия-телеком, 2012. 143 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119 [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119

12.2. Дополнительная литература

1. Андреева А. Открытые образовательные ресурсы// Высшее образование в России.- 2008.-№ 9.-С. 114-119. [Электронный ресурс]. - http://vovr.ru/upload/9-08.pdf

2. Информационные технологии и анализ данных: Учебное пособие / Жуковский О. И. - 2014. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4647, дата обращения: 01.02.2017.

3. Волков В.В, Скугаревский Д.А., Титаев К.Д. Проблемы и перспективы исследований на основе big data (на примере социологии права) // Социс. 2016. №.1.С. 48-58 [Электронный ресурс]. - http://socis.isras.ru/files/File/2016/2016_1/48_58_Volkov.pdf

4. Третьяков В.Т. Будущий глобальный коммунизм и гипновидение: о массовом

Согласована на портале № 10207

телевидении и массовой политике // Полис. 2014. №4. С. 9-20 [Электронный ресурс]. - http://www.politstudies.ru/files/File/2014/44/2014-4-TRETYAKOV.pdf

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Поиск и обработка информации: Учебно-методическое пособие для практических работ и самостоятельной работы студентов, обучающихся на направлении 39.03.02 «Социальная работа» / Берсенев М. В. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6017, дата обращения: 01.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Дисциплина не требует специальных баз данных и информационно-справочные и поисковые материалы

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 2 этаж, ауд. 230. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 202 мк. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной

Согласована на портале № 10207

системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

Согласована на портале № 10207

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 10207

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Поиск и обработка информации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- доцент каф. ИСР Берсенев М. В.

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10207

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-7	способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	Должен знать основные принципы и механизмы поиска необходимой информации; Должен уметь пользоваться различными системами поиска информации как на электронных, так и на бумажных носителях; Должен владеть навыками представления результатов научной и практической деятельности;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-7

ОПК-7: способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Согласована на портале № 10207

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знает основные правила и принципы информационного поиска, правила представления результатов научного поиска	Умеет пользоваться различными источниками информации, составлять рефераты, отчеты, публикации.	Владеет навыками представления результатов научной и практической деятельности.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает знанием всех основных принципов и правил информационного поиска, правила предоставления результатов научной и практической деятельности;	• Обладает умением поиска информации и ее хранения, составления рефератов, отчетов.;	• Составляет правильные с точки зрения стиля, логики и самостоятельности научные тексты рефератов, отчетов, публичных выступлений.;
Хорошо (базовый уровень)	• Обладает знанием о принципах информационного поиска и использования информации, допускает отдельные ошибки;	• Обладает умением поиска и хранения информации, оформления рефератов, отчетов нуждается в консультации либо допускает ошибки;	• Составляет правильные с точки зрения формальной логики тексты речей, поддается «влиянию материала»;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями о том, что такое информационный поиск в общих чертах;	• Обладает основными умениями информационного поиска с привлечением помощи преподавателя.;	• В значительной степени подвержен «влиянию материала»: умеет писать статьи только реферативного характера;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 10207

3.1 Темы опросов на занятиях

– Понятие информации. Классификация информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная. Классифика-ция информации по способу воспроизведения: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Функции информации. Источники информации. История развития носи-телей информации. Специфика бумажных носителей инфор-мации. Специфика видео- и аудионосителей информации. Специфика электронных носителей информации. Значение информации в современном мире

– Понятие источника и литературы. Книга как источник инфор-мации. Основные правила работы с книгой. Использование научного аппарата (список литературы, ключевые слова). Использование закладок. Использование аннотаций. Особенности работы с художественным текстом. Специфика информации, содержащейся в журналах. Правила работы с журналами. Основные характеристики информации, содержащейся в газетах. Способы поиска данных в периодической печати. Поиск данных в статистических справочниках. Работа в архивах.

– Видео- и аудионосители: общая информация. Особенности содержащейся на данных носителях информации: неоднознач-ность, помехи, необходимость знания контекста. Преимущества и недостатки данных видов носителей. Современные форма-ты представления видео- и аудиоинформации. Программы для обработки видео- и аудиофайлов. Способы интерпретации информации, полученной с аудио- и видеоносителей.

– Виды электронных источников информации. Специфика работы с ними. Работа с информацией, содержащейся на дисках; работа с электронными энциклопедиями. Основные особенности электронных источников информации: понятие мультимедиа. Оценка информации, полученной с электронных носите-лей.

– Понятие Интернета. История Сети. Эволюция поисковых сис-тем. Браузеры, правила пользования. Современные поисковые системы и правила работы с ними. Особенности информации, содержащейся в Сети. Алгоритмы поиска информации в Сети. Основные правила работы с информацией в Сети. Фиксация источников и времени просмотра. Способы отсеивания и обра-ботки информации в Сети.

– Систематизация информации. Каталоги, картотека, электронные таблицы. Электронная картотека Аннотации как способ упрощения поиска информации. Конспектирование. Пометки в книгах. Использование маркеров. Закладки. Фотографирование книг и дальнейшая систематизация этой информации.

– Виды организации электронного рабочего места. Основные правила хранения информации: резервное копирование, одно-значность наименований, каталогизация. Программы для хра-нения информации. Электронные картотеки. Хранение инфор-мации в Сети, многопользовательский доступ. Базы данных.

– Определение информации, которой необходима оцифровка. Работа с неоцифрованной информацией: выписки, аннотации. Логически правильные выводы и их проверка на практике. Сопоставление информации, содержащейся в различных источниках. Интерпретация итоговой информации. Итоговая фа-за обработки: написание статей и эссе.

– Преимущества и недостатки цифровой информации. Правила работы с электронными таблицами. Возможности электронных таблиц. Случаи необходимости перевода цифровой информации на бумажные носители. Создание текста на основе интерпретированной цифровой информации

– Основные правила создания научного текста. Постановка це-лей и задач исследования. Выявление всех необходимых ис-точников информации. Порядок сбора информации. Предварительная оценка собранной информации. Теория информацион-ного взрыва. Работа в условиях избытка информации: ранжи-рование источников по степени важности для исследования; уточнение целей исследования. Правила работы с важными и второстепенными источниками информации. Работа в услови-ях недостатка информации: расширение целей; поиск ино-язычной информации; привлечение информации из других сфер научной деятельности; постановка собственных опытов и проведение собственных исследований. Эссе и статьи как ите-рации в написании курсовой работы. Сбор, хранение и обра-ботка разнородной информации при написании научных работ.

Согласована на портале № 10207

3.2 Темы докладов

– 1. Предмет дисциплины в повседневной жизни. 2. Составление выписок из литературы по теме курсовой работы 3. Составление раздела «анализ литературы» 4. Составление текста статьи по теме курсовой работы

3.3 Зачёт

– Зачет проводится в форме предоставления научной статьи по теме курсовой работы каждым студентом

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Теория информации. Курс лекций. М.: Горячая линия-телеком, 2012. 143 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119 [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119

4.2. Дополнительная литература

1. Андреева А. Открытые образовательные ресурсы// Высшее образование в России.- 2008.-№ 9.-С. 114-119. [Электронный ресурс]. - http://vovr.ru/upload/9-08.pdf

2. Информационные технологии и анализ данных: Учебное пособие / Жуковский О. И. - 2014. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4647, свободный.

3. Волков В.В, Скугаревский Д.А., Титаев К.Д. Проблемы и перспективы исследований на основе big data (на примере социологии права) // Социс. 2016. №.1.С. 48-58 [Электронный ресурс]. - http://socis.isras.ru/files/File/2016/2016_1/48_58_Volkov.pdf

4. Третьяков В.Т. Будущий глобальный коммунизм и гипновидение: о массовом телевидении и массовой политике // Полис. 2014. №4. С. 9-20 [Электронный ресурс]. - http://www.politstudies.ru/files/File/2014/44/2014-4-TRETYAKOV.pdf

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Поиск и обработка информации: Учебно-методическое пособие для практических работ и самостоятельной работы студентов, обучающихся на направлении 39.03.02 «Социальная работа» / Берсенев М. В. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6017, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Дисциплина не требует специальных баз данных и информационно-справочные и поисковые материалы

Согласована на портале № 10207