**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Поиск и обработка информации**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 22 | 22 | часов |
| 2 | Практические занятия | 32 | 32 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 54 | 54 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 54 | 54 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| | | 3.0 | 3.0 | З.Е |

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10207

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «23» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ИСР _____ Берсенев М. В.

Заведующий обеспечивающей каф.
ИСР _____ Грик Н. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ _____ Суслова Т. И.

Заведующий выпускающей каф.
ИСР _____ Грик Н. А.

Эксперты:

профессор, зав.каф. каф. ИСР _____ Грик Н. А.

Согласована на портале № 10207

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

обучение студентов основам работы с различными видами информации и ее использованию в написании научных работ

### 1.2. Задачи дисциплины

– дать понятие об информации как наиболее существенном ресурсе современного общества;

– научить поиску информации в различных средах;

– закрепить навыки систематизации, интерпретации и обработки полученной информации;

– обучить грамотному использованию информации при написании научных работ

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Поиск и обработка информации» (Б1.Б.20) относится к блоку 1 (базовая часть ).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Логика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-7 способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные принципы и механизмы поиска необходимой информации

– **уметь** пользоваться различными системами поиска информации как на электронных, так и на бумажных носителях

– **владеть** навыками представления результатов научной и практической деятельности

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 1 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 54 | 54 |
| Лекции | 22 | 22 |
| Практические занятия | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа (всего) | 54 | 54 |
| Проработка лекционного материала | 17 | 17 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 37 | 37 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость ч | 108 | 108 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 3.0 | 3.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 10207

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | | |
| 1 Информация как важнейший ресурс совре-менности | 2 | 4 | 6 | 12 | ОПК-7 |
| 2 Поиск информации на бумажных носителях | 2 | 4 | 6 | 12 | ОПК-7 |
| 3 Поиск информации в видео- и аудиотеках | 2 | 2 | 4 | 8 | ОПК-7 |
| 4 Электронные источники информации | 2 | 2 | 6 | 10 | ОПК-7 |
| 5 Основы серфинга в сети Интернет | 2 | 4 | 6 | 12 | ОПК-7 |
| 6 Принципы хранения информации вне электронных носителей | 2 | 2 | 6 | 10 | ОПК-7 |
| 7 Принципы хранения информации на компьютере | 2 | 4 | 6 | 12 | ОПК-7 |
| 8 Обработка нецифровой информации | 2 | 2 | 5 | 9 | ОПК-7 |
| 9 Обработка цифровой информации | 2 | 4 | 4 | 10 | ОПК-7 |
| 10 Поиск и обработка информации в написании научных работ | 4 | 4 | 5 | 13 | ОПК-7 |
| Итого за семестр | 22 | 32 | 54 | 108 | |
| Итого | 22 | 32 | 54 | 108 | |

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Информация как важнейший ресурс совре-менности | Понятие информации. Классификация информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная. Классифика-ция информации по способу воспроизведения: текстовая, чи-словая, графическая, звуковая, видеоинформация. Функции информации. Источники информации. История развития носи-телей | 2 | ОПК-7 |

Согласована на портале № 10207

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информации. Специфика бумажных носителей инфор-мации. Специфика видео- и аудионосителей информации. Специфика электронных носителей информации. Значение информации в современном мире | | |
| | Итого | 2 | |
| 2 Поиск информации на бумажных носителях | Понятие источника и литературы. Книга как источник инфор-мации. Основные правила работы с книгой. Использование научного аппарата (список литературы, ключевые слова). Ис-пользование закладок. Использование аннотаций. Особенности работы с художественным текстом. Специфика информации, содержащейся в журналах. Правила работы с журналами. Основные характеристики информации, содержащейся в газетах. Способы поиска данных в периодической печати. Поиск данных в статистических справочниках. Работа в архивах. | 2 | ОПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Поиск информации в видео- и аудиотеках | Видео- и аудионосители: общая информация. Особенности содержащейся на данных носителях информации: неоднознач-ность, помехи, необходимость знания контекста. Преимущест-ва и недостатки данных видов носителей. Современные форма-ты представления видео- и аудиоинформации. Программы для обработки видео- и аудиофайлов. Способы интерпретации информации, полученной с аудио- и видеоносителей. | 2 | ОПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Электронные источники информации | Виды электронных источников информации. Специфика работы с ними. Работа с информацией, содержащейся на дисках; работа с электронными энциклопедиями. Основные особенности электронных источников информации: понятие мультимедиа. Оценка информации, полученной с электронных носите-лей. | 2 | ОПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Основы серфинга в сети Интернет | Понятие Интернета. История Сети. Эволюция поисковых сис-тем. | 2 | ОПК-7 |

Согласована на портале № 10207

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Браузеры, правила пользования. Современные поисковые системы и правила работы с ними. Особенности информации, содержащейся в Сети. Алгоритмы поиска информации в Сети. Основные правила работы с информацией в Сети. Фиксация источников и времени просмотра. Способы отсеивания и обра-ботки информации в Сети. | | |
| | Итого | 2 | |
| 6 Принципы хранения информации вне электронных носителей | Систематизация информации. Каталоги, картотека, электронные таблицы. Электронная картотека Аннотации как способ упрощения поиска информации. Конспектирование. Пометки в книгах. Использование маркеров. Закладки. Фотографирование книг и дальнейшая систематизация этой информации. | 2 | ОПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Принципы хранения информации на компьютере | Виды организации электронного рабочего места. Основные правила хранения информации: резервное копирование, одно-значность наименований, каталогизация. Программы для хра-нения информации. Электронные картотеки. Хранение инфор-мации в Сети, многопользовательский доступ. Базы данных. | 2 | ОПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Обработка нецифровой информации | Определение информации, которой необходима оцифровка. Работа с неоцифрованной информацией: выписки, аннотации. Логически правильные выводы и их проверка на практике. Сопоставление информации, содержащейся в различных источниках. Интерпретация итоговой информации. Итоговая фа-за обработки: написание статей и эссе. | 2 | ОПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Обработка цифровой информации | Преимущества и недостатки цифровой информации. Правила работы с электронными таблицами. Возможности электронных таблиц. Случаи необходимости перевода цифровой информации на бумажные носители. Создание текста на основе интерпретированной цифровой | 2 | ОПК-7 |

Согласована на портале № 10207

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информации | | |
| | Итого | 2 | |
| 10 Поиск и обработка информации в написании научных работ | Основные правила создания научного текста. Постановка це-лей и задач исследования. Выявление всех необходимых ис-точников информации. Порядок сбора информации. Предвари-тельная оценка собранной информации. Теория информацион-ного взрыва. Работа в условиях избытка информации: ранжи-рование источников по степени важности для исследования; уточнение целей исследования. Правила работы с важными и второстепенными источниками информации. Работа в услови-ях недостатка информации: расширение целей; поиск ино-язычной информации; привлечение информации из других сфер научной деятельности; постановка собственных опытов и проведение собственных исследований. Эссе и статьи как ите-рации в написании курсовой работы. Сбор, хранение и обра-ботка разнородной информации при написании научных работ. | 4 | ОПК-7 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 22 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 Логика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| | Виды занятий | Формы контроля |
|---|---|---|

Согласована на портале № 10207

| Компетенции | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-7 | + | | + | Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Информация как важнейший ресурс совре-менности | Определение основных возможностей использования информации | 4 | |
| | Итого | 4 | |
| 2 Поиск информации на бумажных носителях | Работа с бумажными носителями (книги, статьи из журналов) | 4 | |
| | Итого | 4 | |
| 3 Поиск информации в видео- и аудиотеках | Определение основных потребностей социального работника в пользовании видео- и аудиоматериалами | 2 | |
| | Итого | 2 | |
| 4 Электронные источники информации | Работа с документами на компьютере | 2 | |
| | Итого | 2 | |
| 5 Основы серфинга в сети Интернет | Работа с источниками Интернет | 4 | |
| | Итого | 4 | |
| 6 Принципы хранения информации вне электронных носителей | Работа с каталогами и конспектами | 2 | |
| | Итого | 2 | |
| 7 Принципы хранения информации на компьютере | Работа с документами на компьютере | 4 | |
| | Итого | 4 | |
| 8 Обработка нецифровой информации | Освоение правил работы с информацией на нецифровых | 2 | |

Согласована на портале № 10207

| | | | |
|---|---|---|---|
| | носителях | | |
| | Итого | 2 | |
| 9 Обработка цифровой информации | Освоение правил работы с информацией на цифровых носителях | 4 | |
| | Итого | 4 | |
| 10 Поиск и обработка информации в написании научных работ | Написание статьи по теме курсовой работы | 4 | |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 32 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Информация как важнейший ресурс совре-менности | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 2 Поиск информации на бумажных носителях | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 3 Поиск информации в видео- и аудиотеках | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 4 Электронные источники информации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 5 Основы серфинга в сети Интернет | Подготовка к практическим занятиям, | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на |

Согласована на портале № 10207

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | семинарам | | | занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 6 Принципы хранения информации вне электронных носителей | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 7 Принципы хранения информации на компьютере | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 8 Обработка нецифровой информации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 9 Обработка цифровой информации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 10 Поиск и обработка информации в написании научных работ | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 5 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| Итого | | 54 | | |

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|

Согласована на портале № 10207

| 1 семестр | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Выступление (доклад) на занятии | 10 | 20 | 20 | 50 |
| Опрос на занятиях | 10 | 20 | 20 | 50 |
| Итого максимум за период | 20 | 40 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 60 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Теория информации. Курс лекций. М.: Горячая линия-телеком, 2012. 143 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119 [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119

### 12.2. Дополнительная литература

1. Андреева А. Открытые образовательные ресурсы// Высшее образование в России.- 2008.-№ 9.-С. 114-119. [Электронный ресурс]. - http://vovr.ru/upload/9-08.pdf

2. Информационные технологии и анализ данных: Учебное пособие / Жуковский О. И. - 2014. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4647, дата обращения: 01.02.2017.

3. Волков В.В, Скугаревский Д.А., Титаев К.Д. Проблемы и перспективы исследований на основе big data (на примере социологии права) // Социс. 2016. №.1.С. 48-58 [Электронный ресурс]. - http://socis.isras.ru/files/File/2016/2016_1/48_58_Volkov.pdf

4. Третьяков В.Т. Будущий глобальный коммунизм и гипновидение: о массовом

Согласована на портале № 10207

телевидении и массовой политике // Полис. 2014. №4. С. 9-20 [Электронный ресурс]. - http://www.politstudies.ru/files/File/2014/44/2014-4-TRETYAKOV.pdf

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Поиск и обработка информации: Учебно-методическое пособие для практических работ и самостоятельной работы студентов, обучающихся на направлении 39.03.02 «Социальная работа» / Берсенев М. В. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6017, дата обращения: 01.02.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Дисциплина не требует специальных баз данных и информационно-справочные и поисковые материалы

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 2 этаж, ауд. 230. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 202 мк. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной

Согласована на портале № 10207

системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

Согласована на портале № 10207

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 10207

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Поиск и обработка информации**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:
- доцент каф. ИСР Берсенев М. В.

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10207

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОПК-7 | способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления | Должен знать основные принципы и механизмы поиска необходимой информации;<br>Должен уметь пользоваться различными системами поиска информации как на электронных, так и на бумажных носителях;<br>Должен владеть навыками представления результатов научной и практической деятельности; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-7

ОПК-7: способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Согласована на портале № 10207

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | Знает основные правила и принципы информационного поиска, правила представления результатов научного поиска | Умеет пользоваться различными источниками информации, составлять рефераты, отчеты, публикации. | Владеет навыками представления результатов научной и практической деятельности. |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад ) на занятии;<br>• Зачет; | • Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад ) на занятии;<br>• Зачет; | • Выступление (доклад ) на занятии;<br>• Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Обладает знанием всех основных принципов и правил информационного поиска, правила предоставления результатов научной и практической деятельности; | • Обладает умением поиска информации и ее хранения, составления рефератов, отчетов.; | • Составляет правильные с точки зрения стиля, логики и самостоятельности научные тексты рефератов, отчетов, публичных выступлений.; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Обладает знанием о принципах информационного поиска и использования информации, допускает отдельные ошибки; | • Обладает умением поиска и хранения информации, оформления рефератов, отчетов нуждается в консультации либо допускает ошибки; | • Составляет правильные с точки зрения формальной логики тексты речей, поддается «влиянию материала»; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Обладает знаниями о том, что такое информационный поиск в общих чертах; | • Обладает основными умениями информационного поиска с привлечением помощи преподавателя.; | • В значительной степени подвержен «влиянию материала»: умеет писать статьи только реферативного характера; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 10207

### 3.1 Темы опросов на занятиях

– Понятие информации. Классификация информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная. Классифика-ция информации по способу воспроизведения: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Функции информации. Источники информации. История развития носи-телей информации. Специфика бумажных носителей инфор-мации. Специфика видео- и аудионосителей информации. Специфика электронных носителей информации. Значение информации в современном мире

– Понятие источника и литературы. Книга как источник инфор-мации. Основные правила работы с книгой. Использование научного аппарата (список литературы, ключевые слова). Использование закладок. Использование аннотаций. Особенности работы с художественным текстом. Специфика информации, содержащейся в журналах. Правила работы с журналами. Основные характеристики информации, содержащейся в газетах. Способы поиска данных в периодической печати. Поиск данных в статистических справочниках. Работа в архивах.

– Видео- и аудионосители: общая информация. Особенности содержащейся на данных носителях информации: неоднознач-ность, помехи, необходимость знания контекста. Преимущества и недостатки данных видов носителей. Современные форма-ты представления видео- и аудиоинформации. Программы для обработки видео- и аудиофайлов. Способы интерпретации информации, полученной с аудио- и видеоносителей.

– Виды электронных источников информации. Специфика работы с ними. Работа с информацией, содержащейся на дисках; работа с электронными энциклопедиями. Основные особенности электронных источников информации: понятие мультимедиа. Оценка информации, полученной с электронных носите-лей.

– Понятие Интернета. История Сети. Эволюция поисковых сис-тем. Браузеры, правила пользования. Современные поисковые системы и правила работы с ними. Особенности информации, содержащейся в Сети. Алгоритмы поиска информации в Сети. Основные правила работы с информацией в Сети. Фиксация источников и времени просмотра. Способы отсеивания и обра-ботки информации в Сети.

– Систематизация информации. Каталоги, картотека, электронные таблицы. Электронная картотека Аннотации как способ упрощения поиска информации. Конспектирование. Пометки в книгах. Использование маркеров. Закладки. Фотографирование книг и дальнейшая систематизация этой информации.

– Виды организации электронного рабочего места. Основные правила хранения информации: резервное копирование, одно-значность наименований, каталогизация. Программы для хра-нения информации. Электронные картотеки. Хранение инфор-мации в Сети, многопользовательский доступ. Базы данных.

– Определение информации, которой необходима оцифровка. Работа с неоцифрованной информацией: выписки, аннотации. Логически правильные выводы и их проверка на практике. Сопоставление информации, содержащейся в различных источниках. Интерпретация итоговой информации. Итоговая фа-за обработки: написание статей и эссе.

– Преимущества и недостатки цифровой информации. Правила работы с электронными таблицами. Возможности электронных таблиц. Случаи необходимости перевода цифровой информации на бумажные носители. Создание текста на основе интерпретированной цифровой информации

– Основные правила создания научного текста. Постановка це-лей и задач исследования. Выявление всех необходимых ис-точников информации. Порядок сбора информации. Предварительная оценка собранной информации. Теория информацион-ного взрыва. Работа в условиях избытка информации: ранжи-рование источников по степени важности для исследования; уточнение целей исследования. Правила работы с важными и второстепенными источниками информации. Работа в услови-ях недостатка информации: расширение целей; поиск ино-язычной информации; привлечение информации из других сфер научной деятельности; постановка собственных опытов и проведение собственных исследований. Эссе и статьи как ите-рации в написании курсовой работы. Сбор, хранение и обра-ботка разнородной информации при написании научных работ.

Согласована на портале № 10207

### 3.2 Темы докладов

– 1. Предмет дисциплины в повседневной жизни. 2. Составление выписок из литературы по теме курсовой работы 3. Составление раздела «анализ литературы» 4. Составление текста статьи по теме курсовой работы

### 3.3 Зачёт

– Зачет проводится в форме предоставления научной статьи по теме курсовой работы каждым студентом

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Теория информации. Курс лекций. М.: Горячая линия-телеком, 2012. 143 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119 [Электронный ресурс]. - http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119

### 4.2. Дополнительная литература

1. Андреева А. Открытые образовательные ресурсы// Высшее образование в России.- 2008.-№ 9.-С. 114-119. [Электронный ресурс]. - http://vovr.ru/upload/9-08.pdf

2. Информационные технологии и анализ данных: Учебное пособие / Жуковский О. И. - 2014. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4647, свободный.

3. Волков В.В, Скугаревский Д.А., Титаев К.Д. Проблемы и перспективы исследований на основе big data (на примере социологии права) // Социс. 2016. №.1.С. 48-58 [Электронный ресурс]. - http://socis.isras.ru/files/File/2016/2016_1/48_58_Volkov.pdf

4. Третьяков В.Т. Будущий глобальный коммунизм и гипновидение: о массовом телевидении и массовой политике // Полис. 2014. №4. С. 9-20 [Электронный ресурс]. - http://www.politstudies.ru/files/File/2014/44/2014-4-TRETYAKOV.pdf

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Поиск и обработка информации: Учебно-методическое пособие для практических работ и самостоятельной работы студентов, обучающихся на направлении 39.03.02 «Социальная работа» / Берсенев М. В. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6017, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Дисциплина не требует специальных баз данных и информационно-справочные и поисковые материалы

Согласована на портале № 10207