МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	36	54	часов
2	Практические занятия	36	54	90	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		14	14	часов
4	Всего аудиторных занятий	54	104	158	часов
5	Самостоятельная работа	90	76	166	часов
6	Всего (без экзамена)	144	180	324	часов
7	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	216	360	часов
		4	6	10	З.Е

Зачет: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр
Курсовое проектирование / Курсовая работа: 4 семестр

Согласована на портале № 1036

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 31 от «20» 9 2016 г.

Томск 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__, протокол №_____.

Разработчики:

ст. преподаватель каф. ТУ	_____	Зайцева Е. В.
ассистент каф. ТУ	_____	Бусыгина А. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ	_____	Попова К. Ю.
Заведующий профилирующей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.
Заведующий выпускающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТОР	_____	Богомолов С. И.
доцент каф. ТУ	_____	Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 1036

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины «Теория менеджмента» – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

1.2. Задачи дисциплины

– Основными задачами дисциплины являются получение представлений об этапах развития теории менеджмента; изучение функций и задач менеджеров в современной организации; освоение методов реализации основных управленческих функций, изучение принципов развития и закономерностей функционирования организаций; получение навыков диагностики организационной культуры и осуществления организационных изменений; изучение теорий взаимодействия людей в организации; получение навыков организации командного взаимодействия и анализа коммуникационных процессов; освоение современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; овладение навыками деловых коммуникаций.;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» (Б1. Дисциплины (модули)) Б1. Дисциплины (модули) профессионального цикла обязательных дисциплин.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Корпоративная социальная ответственность, Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные этапы развития менеджмента, его принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

– **уметь** анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

– **владеть** методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы

Согласована на портале № 1036

1	Лекции	18	36	54	часов
2	Практические занятия	36	54	90	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		14	14	часов
4	Всего аудиторных занятий	54	104	158	часов
5	Самостоятельная работа	90	76	166	часов
6	Всего (без экзамена)	144	180	324	часов
7	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	216	360	часов
		4	6	10	З.Е

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	2	4	5	0	11	ОПК-3, ПК-4
2	Развитие менеджмента	4	8	9	0	21	ОПК-3, ПК-4
3	Культурные и институциональные различия стилей менеджмента в Японии, США и России	4	8	21	0	33	ОПК-3, ПК-4
4	Основные закономерности принципы и функции менеджмента	4	8	21	0	33	ОПК-3, ПК-4
5	Понятие, сущность и классификация методов менеджмента	4	8	21	0	33	ОПК-3, ПК-4
6	Процесс принятия управленческих решений	4	6	7	0	17	ОПК-3, ПК-4
7	Характеристики модели личности менеджера	4	6	21	0	31	ОПК-3, ПК-4
8	Принципы построения организационных структур управления	4	6	7	0	17	ОПК-3, ПК-4
9	Основные теории мотивации	4	6	7	0	17	ОПК-3, ПК-4
10	Природа лидерства и его основа	4	6	19	0	29	ОПК-3, ПК-4
11	Управление конфликтами и стрессами	4	6	7	0	17	ОПК-3, ПК-4
12	Инструменты самоменеджмента	4	6	7	0	17	ОПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 1036

13	Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей	4	6	7	0	17	ОПК-3, ПК-4
14	Этика менеджмента	4	6	7	0	17	ОПК-3, ПК-4
	Итого	54	90	166	14	324	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

№	Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
3 семестр				
1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Содержание и сущность понятий «менеджмент» и «управление». Менеджмент в системе экономических дисциплин, основные функции курса. Методологические основы дисциплины «менеджмент». Менеджмент как вид человеческой деятельности.	2	ОПК-3, ПК-4
2	Развитие менеджмента	Основные школы менеджмента. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент.	4	ОПК-3, ПК-4
3	Культурные и институциональные различия стилей менеджмента в Японии, США и России	Европейская школа менеджмента. Американская школа менеджмента. Японская школа менеджмента. Влияние национально исторических факторов на развитие менеджмента в России.	4	ОПК-3, ПК-4
4	Основные закономерности принципы и функции менеджмента	Принципы менеджмента. Функции менеджмента: прогнозирование, планирование, организация, контроль, координация, мотивация.	4	ОПК-3, ПК-4
5	Понятие, сущность и классификация методов менеджмента	Административно распорядительные методы. Экономические методы. Социально психологические методы.	4	ОПК-3, ПК-4
	Итого		18	
4 семестр				
1	Процесс принятия управленческих решений	Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.	4	ОПК-3, ПК-4
2	Характеристики модели личности	Биологическая, психологическая и	4	ОПК-3,

Согласована на портале № 1036

	менеджера	социальная подструктура личности менеджера.		ПК-4
3	Принципы построения организационных структур управления	Типология организаций по взаимодействию с внешней средой. Типология организаций по взаимодействию с человеком. Тенденции эволюции организационных структур. Основные типы организационных структур.	4	ОПК-3, ПК-4
4	Основные теории мотивации	Содержательные и процессуальные теории мотивации.	4	ОПК-3, ПК-4
5	Природа лидерства и его основа	Баланс власти и ее формы. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Ситуационный подход к проблеме лидерства.	4	ОПК-3, ПК-4
6	Управление конфликтами и стрессами	Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации. Причины стресса и снижение его уровня. Способы снижения сопротивления персонала изменениям в организации.	4	ОПК-3, ПК-4
7	Инструменты самоменеджмента	Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей. Инструменты самоменеджмента.	4	ОПК-3, ПК-4
8	Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей	«Крест руководителя» как отражение сущности делегирования. Основные стереотипы мышления российского менеджера. Основные типы сотрудников. Основные правила успешного делегирования.	4	ОПК-3, ПК-4
9	Этика менеджмента	Мораль и этика. Этическая роль менеджеров в организации. Этические обязанности власти и подчинения.	4	ОПК-3, ПК-4
	Итого		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 1036

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Последующие дисциплины															
1	Корпоративная социальная ответственность			+											+
2	Стратегический менеджмент						+		+		+	+		+	
3	Управление человеческими ресурсами							+		+	+	+			

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			
	Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа
ОПК-3	+	+	+	+
ПК-4	+	+	+	+

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 1036

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

№	Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
3 семестр				
1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Менеджмент в системе экономических дисциплин.	4	ОПК-3, ПК-4
2	Развитие менеджмента	Опыт выдающихся лидеров менеджмента: Ф.Тейлор, Г.Форд, Г.Эмерсон, А. Файоль.	8	ОПК-3, ПК-4
3	Культурные и институциональные различия стилей менеджмента в Японии, США и России	Применение японского опыта в российском менеджменте. Проблемы менеджмента в России и возможность использования японского опыта для их устранения.	8	ОПК-3, ПК-4
4	Основные закономерности принципы и функции менеджмента	Основные задачи новой теории управления – Knowledge-based management в контексте знания как ключевого ресурса организации.	8	ОПК-3, ПК-4
5	Понятие, сущность и классификация методов менеджмента	Управление организационным знанием как важнейший источник международной конкурентоспособности современной организации (анализ модели японских ученых И. Нонака и Х. Такеучи «Спираль знаний» и выявление ее дееспособности в российских условиях)	8	ОПК-3, ПК-4
	Итого		36	
4 семестр				
1	Процесс принятия управленческих решений	Алгоритм принятия управленческих решений.	6	ОПК-3, ПК-4
2	Характеристики модели личности менеджера	Определение профессиональных склонностей. Соответствие индивидуальных особенностей человека профессии менеджера. Определение сильных и слабых сторон, требующих дальнейшего развития.	6	ОПК-3, ПК-4
3	Принципы построения организационных структур управления	Изменения среды и кризисные явления как стимул для преобразования бизнеса. Кривая роста бизнеса по Л. Грейнеру.	6	ОПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 1036

4	Основные теории мотивации	Составление индивидуальной иерархии потребностей. Оценка результативности труда персонала. Модель Портера-Лоулера.	6	ОПК-3, ПК-4
5	Природа лидерства и его основа	Основные пять стереотипов мышления российского менеджера. Развитие лидеров по И. К. Адизесу: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей.	6	ОПК-3, ПК-4
6	Управление конфликтами и стрессами	Снижение сопротивления персонала изменениям на предприятии по И. Ансоффу. Управление жизненным циклом корпорации по И. К. Адизесу.	6	ОПК-3, ПК-4
7	Инструменты самоменеджмента	6S – японская система улучшения личной продуктивности. Базовые принципы тайм-менеджмента.	6	ОПК-3, ПК-4
8	Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей	Основные правила успешного делегирования. Три варианта управления в кризисной ситуации: реактивное, активное и плановое управление.	6	ОПК-3, ПК-4
9	Этика менеджмента	Критерии принятия этически сложных решений. Организационная культура как регулятор поведения.	6	ОПК-3, ПК-4
	Итого		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

№	Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр					
1	Понятие, сущность и классификация методов менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
2	Основные закономерности принципы и функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
3	Культурные и институциональные различия стилей менеджмента в Японии, США и России	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности

Согласована на портале № 1036

4	Развитие менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
5	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
6	Культурные и институциональные различия стилей менеджмента в Японии, США и России	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-3, ПК-4	Собеседование, Компонент своевременности
7	Понятие, сущность и классификация методов менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-3, ПК-4	Собеседование, Компонент своевременности
8	Основные закономерности принципы и функции менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-3, ПК-4	Собеседование, Компонент своевременности
9	Понятие, сущность и классификация методов менеджмента	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
10	Основные закономерности принципы и функции менеджмента	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
11	Культурные и институциональные различия стилей менеджмента в Японии, США и России	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
12	Развитие менеджмента	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Всего (без экзамена)		77		
13	Проработка лекционного материала		1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Итого		77		
4 семестр					
1	Этика менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
2	Делегирование: значение, правила, причины	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности

Согласована на портале № 1036

	сопротивления подчиненных и руководителей				
3	Инструменты самоменеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
4	Управление конфликтами и стрессами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
5	Природа лидерства и его основа	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
6	Основные теории мотивации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
7	Принципы построения организационных структур управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
8	Характеристики модели личности менеджера	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
9	Процесс принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
10	Природа лидерства и его основа	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-3, ПК-4	Собеседование, Компонент своевременности
11	Характеристики модели личности менеджера	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-3, ПК-4	Собеседование, Компонент своевременности
12	Этика менеджмента	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
13	Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
14	Инструменты самоменеджмента	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
15	Управление конфликтами и стрессами	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
16	Природа лидерства и	Проработка	1	ОПК-3,	Контрольная работа,

Согласована на портале № 1036

	его основа	лекционного материала		ПК-4	Компонент своевременности
17	Основные теории мотивации	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
18	Принципы построения организационных структур управления	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
19	Характеристики модели личности менеджера	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
20	Процесс принятия управленческих решений	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Всего (без экзамена)		89		
21	Подготовка к экзамену		36		Экзамен
	Итого		125		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Психологические аспекты переговорного процесса.
2. Деловая беседа как основная форма делового общения.
3. Коучинг как система реализации профессионального и личностного потенциала.
4. Основные принципы коучинга.
5. Три уровня слушания.
6. Целеполагание в стиле коучинг.
7. Колесо баланса.
8. Многообразие проблем имиджелогии.
9. Инструментарий имиджелогии.
10. Визуальная составляющая имиджа.
11. Перцептивная сторона общения.
12. Коммуникативная сторона общения.
13. Интерактивная сторона общения.
14. Характеристика и содержание общения.
15. Механизмы воздействия в процессе общения.

10. Курсовая работа

Содержание курсовой работы (проекта), трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Содержание курсовой работы (проекта), трудоемкость и формируемые компетенции

№	Названия разделов	Содержание курсовой работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
4 семестр				
1		Утверждение тем и составление плана курсовых работ	2	ОПК-3, ПК-4
2		Информационно-библиографическое обеспечение	8	ОПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 1036

3		Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями ГОСТ	4	ОПК-3, ПК-4
	Итого		14	

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

– 1. Эволюция менеджмента как науки и практики управления. 2. Построение организационной структуры организации и ее совершенствование. 3. Моделирование ситуаций и выработка управленческих решений. 4. Предвидение и прогнозирование в менеджменте. 5. Оценка эффективности информационной системы управления организации. 6. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений. 7. Стратегическое управление предприятием. 8. Управление изменениями и конфликтами в организации. 9. Система мотивации персонала на предприятии (в организации) и оценка ее эффективности. 10. Система контроля и контроллинга в менеджменте. 11. Сущность и содержание антикризисного менеджмента. 12. Японская и американская модели менеджмента. 13. Современнее методы управления: сущность, содержание, основные достоинства и недостатки 14. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Компонент своевременности	10	10	10	30
Контрольная работа	10	15	10	35
Собеседование	10	15	10	35
Нарастающим итогом	30	70	100	100
4 семестр				
Защита курсовых проектов (работ)			15	15
Компонент своевременности	5	5	5	15
Контрольная работа	7	7	6	20
Собеседование	7	7	6	20
Экзамен				30
Нарастающим итогом	19	38	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 1036

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бут О.А. Социальный менеджмент: Учебное пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 177 с. [Электронный ресурс]. - http://tu.tusur.ru/upload/posobia/b13.doc
2. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Бут О.А Психология делового общения: Учебное пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2013. – 133 с. [Электронный ресурс]. - http://tu.tusur.ru/upload/posobia/b20.docx

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. — 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4999, свободный.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. — 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не предусмотрено.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не требуется.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 1036

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Теория менеджмента

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- ст. преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.
- ассистент каф. ТУ Бусыгина А. В.

Зачет: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр
Курсовое проектирование / Курсовая работа: 4 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 1036

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Должен знать основные этапы развития менеджмента, его принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.; Должен уметь анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. ; Должен владеть методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. ;
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие	Обладает диапазоном практических умений,	Берет ответственность за завершение задач в

Согласована на портале № 1036

	понятия в пределах изучаемой области	требуемых для решения определенных проблем в области исследования	исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности проектирования организационных структур различного типа; современные стратегии управления человеческими ресурсами организаций; механизмы распределения и делегирования полномочий	проектировать организационные структуры; планировать мероприятия; распределять и делегировать полномочия	средствами проектирования организационных структур; опыт участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; средствами планирования и опытом осуществления мероприятий; методами и средствами распределения и делегирования полномочий
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Собеседование;	• Контрольная работа; • Защита курсовых проектов (работ);	• Защита курсовых проектов (работ); • Зачет;

Согласована на портале № 1036

	• Зачет; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;	• Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;	• Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• особенности проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий;	• самостоятельно проектирует организационные структуры различных типов; • самостоятельно планирует мероприятия; • самостоятельно распределяет полномочия;	• редствами проектирования организационных структур; • опыт участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций ; • средствами планирования и опытом осуществления мероприятий; • методами и средствами распределения и делегирования полномочий;
Хорошо (базовый уровень)	• технологию проектирования организационных структур и планирования мероприятий;	• проектирует основные типы организационных структур; • планирует мероприятия;	• средствами проектирования организационных структур; • средствами планирования и опытом осуществления мероприятий; • средствами распределения полномочий;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• возможности компьютерного проектирования организационных структур;	• проектирует основные типы организационных структур;	• средствами проектирования организационных структур; • средствами планирования мероприятий;

2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при

Согласована на портале № 1036

принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные методы финансового менеджмента; технологии оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	умением применять основные методы финансового менеджмента; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках	проводит оценку активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;	• Контрольная работа; • Защита курсовых проектов (работ); • Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;	• Защита курсовых проектов (работ); • Зачет; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные методы финансового менеджмента; • технологии оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия	• умением применять основные методы финансового менеджмента; • принимать решения, связанные с операциями на	• проводит оценку активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию,

Согласована на портале № 1036

	инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;	мировых рынках;	формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Хорошо (базовый уровень)	• основные методы финансового менеджмента; • технологии оценки активов, управления оборотным капиталом;	• умением применять основные методы финансового менеджмента;	• проводит оценку активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные методы финансового менеджмента;	• умением применять простейшие методы финансового менеджмента;	• проводит оценку активов, управления оборотным капиталом;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на собеседование

- Психологические аспекты переговорного процесса.
- Деловая беседа как основная форма делового общения.
- Коучинг как система реализации профессионального и личностного потенциала.
- Основные принципы коучинга.
- Три уровня слушания.
- Целеполагание в стиле коучинг.
- Колесо баланса.
- Многообразие проблем имиджелогии.
- Инструментарий имиджелогии.
- Визуальная составляющая имиджа.
- Перцептивная сторона общения.
- Коммуникативная сторона общения.
- Интерактивная сторона общения.
- Характеристика и содержание общения.
- Механизмы воздействия в процессе общения.

3.2 Экзаменационные вопросы

- Содержание и сущность понятий «менеджмент» и «управление». Менеджмент в системе экономических дисциплин, основные функции курса. Методологические основы дисциплины «менеджмент». Менеджмент как вид человеческой деятельности. Основные школы менеджмента. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. Европейская школа менеджмента. Американская школа менеджмента. Японская школа менеджмента. Влияние национально исторических факторов на развитие менеджмента в России. Принципы менеджмента. Функции менеджмента: прогнозирование, планирование, организация, контроль, координация, мотивация. Административно распорядительные методы. Экономические методы. Социально психологические методы. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Биологическая,

Согласована на портале № 1036

психологическая и социальная подструктура личности менеджера. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой. Типология организаций по взаимодействию с человеком. Тенденции эволюции организационных структур. Основные типы организационных структур. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Баланс власти и ее формы. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Ситуационный подход к проблеме лидерства. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации. Причины стресса и снижение его уровня. Способы снижения сопротивления персонала изменениям в организации. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей. Инструменты самоменеджмента. Основные стереотипы мышления российского менеджера. Основные типы сотрудников. Основные правила успешного делегирования. Мораль и этика. Этическая роль менеджеров в организации. Этические обязанности власти и подчинения.

3.3 Темы контрольных работ

– Менеджмент как совокупность науки и искусства управления Развитие менеджмента Культурные и институциональные различия стилей менеджмента в различных странах. Основные закономерности принципы и функции менеджмента. Понятие, сущность и классификация методов менеджмента Процесс принятия управленческих решений Характеристики модели личности менеджера Принципы построения организационных структур управления Основные теории мотивации Природа лидерства и его основа Управление конфликтами и стрессами Инструменты самоменеджмента Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей Этика менеджмента

3.4 Зачёт

– Менеджмент в системе экономических дисциплин. Опыт выдающихся лидеров менеджмента: Ф.Тейлора, Г.Форда, Г.Эмерсона, А. Файоля. Применение японского опыта в российском менеджменте. Проблемы менеджмента в России и возможность применения японского опыта для их устранения. Основные задачи новой теории управления – Knowledge-based management в контексте знания как ключевого ресурса организации. Управление организационным знанием как важнейший источник международной конкурентоспособности современной организации (анализ модели японских ученых И. Нонака и Х. Такеучи «Спираль знаний» и выявление ее дееспособности в российских условиях).

3.5 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Эволюция менеджмента как науки и практики управления. 2. Построение организационной структуры организации и ее совершенствование. 3. Моделирование ситуаций и выработка управленческих решений. 4. Предвидение и прогнозирование в менеджменте. 5. Оценка эффективности информационной системы управления организации. 6. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений. 7. Стратегическое управление предприятием. 8. Управление изменениями и конфликтами в организации. 9. Система мотивации персонала на предприятии (в организации) и оценка ее эффективности. 10. Система контроля и контроллинга в менеджменте. 11. Сущность и содержание антикризисного менеджмента. 12. Японская и американская модели менеджмента. 13. Современнее методы управления: сущность, содержание, основные достоинства и недостатки 14. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бут О.А. Социальный менеджмент: Учебное пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 177 с. [Электронный ресурс]. - http://tu.tusur.ru/upload/posobia/b13.doc

2. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект,

Согласована на портале № 1036

2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Бут О.А Психология делового общения: Учебное пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2013. – 133 с. [Электронный ресурс]. - http://tu.tusur.ru/upload/posobia/b20.docx

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. — 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4999, свободный.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. — 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не предусмотрено.

Согласована на портале № 1036