

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социология управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекции | 18 | 18 | часов |
| Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| Всего аудиторных занятий | 54 | 54 | часов |
| Из них в интерактивной форме | 18 | 18 | часов |
| Самостоятельная работа | 90 | 90 | часов |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | 4.0 | 4.0 | З.Е |

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ФиС

_____ Захарова Л. Л.

Заведующий обеспечивающей каф.

ФиС

_____ Сулова Т. И.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ

_____ Сулова Т. И.

Заведующий выпускающей каф.

ФиС

_____ Сулова Т. И.

Эксперты:

методист кафедра АОИ

_____ Коновалова Н. В.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Познакомить студентов с достижениями отечественной и зарубежной социологии управления

, ее предметом, методами, базовыми понятиями,

а также с современными подходами к управлению различными социальными структурами и процессами

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с основными направлениями развития социологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим общество как сложную систему;
- усвоение понятия «управление» как универсально-исторической категории, отражающей управленческие отношения, существующие в любом обществе

-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология управления» (Б1.В.ОД.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Государственная молодежная политика в РФ, Социология.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-14 способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - основные теории, понятия современной социологии и институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества; - типологию, закономерности возникновения и развития основных социальных институтов и организаций, а также форм социальных взаимодействий. - специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; - особенности управления социальными системами различных типов, - типы и структуры социальных организаций, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

- **уметь** - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социологии управления в профессиональной деятельности - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; - анализировать основные типы управленческих решений

- **владеть** - понятийно-категориальным аппаратом социологической науки, инструментарием социологического анализа. - навыками системного подхода к анализу проблем общества, - способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессах управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|----------------------------|-------------|-----------|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 54 | 54 |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия | 36 | 36 |

| | | |
|---|-----|-----|
| Из них в интерактивной форме | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа (всего) | 90 | 90 |
| Проработка лекционного материала | 3 | 3 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 87 | 87 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость час | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 4.0 | 4.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|--------|----------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 | 1. Предметная сфера социологии управления | 3 | 7 | 53 | 63 | ПК-14 |
| 2 | 2. Общество как объект управления. Социальные системы и социальная иерархия | 7 | 8 | 18 | 33 | ПК-14 |
| 3 | 3. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, номенклатура | 8 | 21 | 19 | 48 | ПК-14 |
| | Итого | 18 | 36 | 90 | 144 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 1. Предметная сфера социологии управления | Предмет социологии управления. Отличие управления от менеджмента. Модели социального управления (субординация, реординация, координация) | 3 | ПК-14 |
| | Итого | 3 | |
| 2 2. Общество как объект управления. Социальные системы и | Социальная иерархия. Законы иерархии. Власть и ответственность. | 7 | ПК-14 |

| | | | |
|--|--|----|-------|
| социальная иерархия | Качество управленческих решений. Иерархия как система социальных фильтров | | |
| | Итого | 7 | |
| 3.3. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, номенклатура | Социальная природа власти. Феномен социального контроля. Агенты формального и неформального контроля. Власть, авторитет, лидерство. Групповой контекст лидерства | 8 | ПК-14 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | |
|---------------------------|--|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Предшествующие дисциплины | | | | |
| 1 | Государственная молодежная политика в РФ | | + | + |
| 2 | Социология | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ПК-14 | + | + | + | Экзамен, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лекции | Всего |
|---|------------------------------------|----------------------|-------|
| 6 семестр | | | |
| Решение ситуационных задач | 2 | 2 | 4 |
| Разработка проекта | 2 | 2 | 4 |
| Презентации с использованием раздаточных материалов с обсуждением | 2 | | 2 |
| Презентации с использованием раздаточных материалов с обсуждением | 3 | 1 | 4 |
| Презентации с использованием раздаточных материалов с обсуждением | 3 | 1 | 4 |
| Итого за семестр: | 12 | 6 | 18 |
| Итого | 12 | 6 | 18 |

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 1. Предметная сфера социологии управления | Социальные интересы: общие, частные, корыстные. Государственные интересы. Объективный характер государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства. Государственный интерес во времени и пространстве. Вектор времени и пространства для государственного интереса. Взаимосвязь государственного интереса с государством | 7 | ПК-14 |
| | Итого | 7 | |
| 2 2. Общество как объект управления. Социальные системы и | Универсально-исторические законы М. Вебера. Социальные законы иерархии. | 8 | |

| | | | |
|--|---|----|-------|
| социальная иерархия | Экономические ресурсы и социальные блага. Качество управленческих решений. Иерархия как система социальных фильтров | | |
| | Итого | 8 | |
| 3.3. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, номенклатура | Социальная природа власти. Психологические концепции власти. Понятие социального контроля. Элементы социального контроля. Социальные нормы. Социальные санкции. Агенты формального и неформального контроля. Понятия «бюрократия» и «бюрократизм». Номенклатура и бюрократия. Закрытая группа и бюрократия. Мафия и бюрократия. Феномен олигархии | 21 | ПК-14 |
| | Итого | 21 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|----------------|-------------------------|---|
| 6 семестр | | | | |
| 1.1. Предметная сфера социологии управления | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 50 | ПК-14 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 53 | | |
| 2.2. Общество как объект управления. Социальные системы и социальная иерархия | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 18 | ПК-14 | Выступление (доклад) на занятии, Тест, Экзамен |
| | Итого | 18 | | |
| 3.3. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 19 | ПК-14 | Выступление (доклад) на занятии, Тест, Экзамен |
| | Итого | 19 | | |

| | | | |
|------------------|----|--|--|
| номенклатура | | | |
| Итого за семестр | 90 | | |
| Итого | 90 | | |

9.1. Тематика практики

1. Социальное и организационное пространство. Типология организаций: социологические подходы. Формальные и неформальные организации. Структура управления организацией. Корпоративная (организационная) культура. Основные типы культур

2. . Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. Шкала лидерского поведения Р. Танненбаума и У. Шмидта. Теория стилей руководства Р. Лайкерта. Концепция долговременной эффективности Р. Лайкерта

3. Социальная природа власти.

4. Психологические концепции власти. Понятие социального контроля. Элементы социального контроля. Социальные нормы. Социальные санкции. Агенты формального и неформального контроля

5. Понятия «бюрократия» и «бюрократизм

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| 6 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 10 | 15 | 10 | 35 |
| Опрос на занятиях | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Тест | 15 | 10 | 10 | 35 |
| Итого максимум за период | 35 | 35 | 30 | 100 |
| Нарастающим итогом | 35 | 70 | 100 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. 1. Волков Ю. Г. Социология [Текст] : учебник для вузов / Ю. Г. Волков. - 2-е изд., стереотип. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 672 с. - (Высшее образование). Гриф (391 экз.). (наличие в библиотеке ТУСУР - 389 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. 4. Социология управления : учебное пособие / Л. Л. Захарова ; рец.: В. Н. Скворцова, В. В. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : Эль Контент, 2013. - 200 (наличие в библиотеке ТУСУР - 100 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Социология управления: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Захарова Л. Л. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2427>, дата обращения: 17.01.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. не предусмотрены

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий
стандартное учебное оборудование

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий
стандартное учебное оборудование

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы
стандартное учебное оборудование

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния |

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Социология управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

– доцент каф. ФиС Захарова Л. Л.

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|---|--|
| ПК-14 | способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации | Должен знать -основные теории, понятия современной социологии и институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества; - типологию, закономерности возникновения и развития основных социальных институтов и организаций, а также форм социальных взаимодействий. - специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; - особенности управления социальными системами различных типов, -типы и структуры социальных организаций, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; ; Должен уметь - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социологии управления в профессиональной деятельности - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; - анализировать основные типы управленческих решений ; Должен владеть - понятийно-категориальным аппаратом социологической науки, инструментарием социологического анализа. - навыками системного подхода к анализу проблем общества, - способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессах управления. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-14

ПК-14: способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|--|---|--|
| Содержание этапов | -основные теории, понятия современной социологии; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества; - типологию, закономерности возникновения и развития основных социальных институтов и организаций, а также форм социальных взаимодействий в организации. | - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социологии управления в профессиональной деятельности - анализировать состояние социальной среды (организации), в которой реализуются управленческие процессы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов социальных организациях; | понятийно-категориальным аппаратом социологической науки, инструментарием социологического анализа. - навыками системного подхода к анализу проблем общества и социальных организаций, - способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные адаптационные коммуникации в организациях. Способностью |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| | | | участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах социологии управления с пониманием границ применимости; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для возможностей социально-психологической адаптации молодых людей в организации; | <ul style="list-style-type: none"> • Планирует работу, проводит оценку социальных процессов и межличностных коммуникаций для оптимальных возможностей адаптации молодых людей в разных видах организаций.; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Знает основные виды и специфику организаций, закономерности межличностных коммуникаций, основные возможности социально-психологической адаптации в пределах изучаемой области ; | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в организациях, для повышения уровня адаптации молодых людей в разных типах организаций.; | <ul style="list-style-type: none"> • Берет ответственность за организацию конкретных методов и форм социально-психологической адаптации, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблемы адаптации молодых людей.; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает базовыми общими знаниями общей социологии и | <ul style="list-style-type: none"> • Обладает основными умениями, требуемыми для | <ul style="list-style-type: none"> • Берет ответственность за организацию |

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| | социологии управления; | выполнения простых задач в процессах межличностных коммуникаций молодых людей в организации; | конкретных методов и форм социально-психологической адаптации, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблемы адаптации молодых людей.; |
|--|------------------------|--|--|

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Тесты по социологии управления 1. Социология управления изучает 1. Закономерности развития общества 2. Социальный аспект управленческих отношений в любом обществе ! 3. Процессы управления в рыночной экономике 2. Реординация как модель управления обозначает 1. Сорасположение 2. Соподчинение 3. Переподчинение !

3.2 Темы опросов на занятиях

– Тесты по социологии управления 1. Социология управления изучает 1. Закономерности развития общества 2. Социальный аспект управленческих отношений в любом обществе ! 3. Процессы управления в рыночной экономике 2. Реординация как модель управления обозначает 1. Сорасположение 2. Соподчинение 3. Переподчинение !

3.3 Темы докладов

– Социальное и организационное пространство. Типология организаций: социологические подходы. Формальные и неформальные организации. Структура управления организацией. Корпоративная (организационная) культура. Основные типы культур

– . Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. Шкала лидерского поведения Р. Танненбаума и У. Шмидта. Теория стилей руководства Р. Лайкерта. Концепция долговременной эффективности Р. Лайкерта

– Социальная природа власти.

– Психологические концепции власти. Понятие социального контроля. Элементы социального контроля. Социальные нормы. Социальные санкции. Агенты формального и неформального контроля

– Понятия «бюрократия» и «бюрократизм

3.4 Экзаменационные вопросы

– Социальное и организационное пространство. Типология организаций: социологические подходы. Формальные и неформальные организации. Структура управления организацией. Корпоративная (организационная) культура. Основные типы культур

– . Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. Шкала лидерского поведения Р. Танненбаума и У. Шмидта. Теория стилей руководства Р. Лайкерта. Концепция долговременной эффективности Р. Лайкерта

– Социальная природа власти.

– Психологические концепции власти. Понятие социального контроля. Элементы социального контроля. Социальные нормы. Социальные санкции. Агенты формального и неформального контроля

– Понятия «бюрократия» и «бюрократизм

3.5 Зачёт

– Вопросы к зачету для неуспевающих студентов 1. Специфика социологии управления как научно-практической дисциплины 2. Управление с точки зрения психологии, экономики, информатики, юриспруденции, социологии. 3. Отличие социологии управления от менеджмента. 4. Отличие управления социальными системами от управления техническими объектами и системами. 5. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. 6. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. 7. Управление и манипулирование. 8. Социальные интересы: общие, частные, корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. 9. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. 10. Виды социальных систем. Уровни структурной организации социальных систем. 11. Универсально-исторические законы иерархии М. Вебера Социальная иерархия. 12. Власть и ответственность. Бюрократия, чиновничество, номенклатура. 13. Феномен олигархии 14. Понятие «государственный интерес» в истории политических и правовых учений. 15. Объективный характер государственного интереса. 16. Естественный и искусственный государственный интерес. 17. Механизм разработки государственного интереса. 18. Столкновение интересов внутри государства. 19. Государственный интерес во времени и пространстве. 20. Вектор времени и пространства для государственного интереса. 21. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. 22. Типы социальных и государственных интересов в современной России 23. Понятие патологии в биологии и социологии. 24. Специфика организационных патологий как дисфункций. 25. Типология организационных патологий. Структурные и динамические патологии. 26. Патология строения организации. Стагнация. Преобладание структуры над функцией. 27. Патология управленческих решений: дублирование организационного порядка, «маятниковые» решения, структурные решения

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. 1. Волков Ю. Г. Социология [Текст] : учебник для вузов / Ю. Г. Волков. - 2-е изд., стереотип. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 672 с. - (Высшее образование). Гриф (391 экз.). (наличие в библиотеке ТУСУР - 389 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. 4. Социология управления : учебное пособие / Л. Л. Захарова ; рец.: В. Н. Скворцова, В. В. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : Эль Контент, 2013. - 200 (наличие в библиотеке ТУСУР - 100 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Социология управления: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Захарова Л. Л. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2427>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. не предусмотрены