МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандарты в области информационного менеджмента

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3	3	З.Е

Зачет: 5 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 1076

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 31 от «20» 9 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТУ	_____	Дементьев А. Н.
доцент каф. ТУ	_____	Дементьева Г. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ	_____	Попова К. Ю.
Заведующий профилирующей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.
Заведующий выпускающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Эксперты:

профессор каф. ТУ	_____	Шалимов В. А.
доцент каф. ТУ	_____	Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 1076

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент» (профиль «Информационный менеджмент»), мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся нормативно-законодательной базе

1.2. Задачи дисциплины

- освоение материала по каждой изучаемой теме на аудиторных занятиях;
- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих стандартизацию;
- изучение структуры системы стандартизации в Российской Федерации и за рубежом;
- освоение методов применения стандартизации финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стандарты в области информационного менеджмента» (Б1. Дисциплины (модули)) Б1. Дисциплины (модули) профессионального цикла обязательных дисциплин.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Правовое обеспечение хозяйственной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные принципы и методы стандартизации; основные российские и международные стандарты финансового учета.
- **уметь** использовать нормативно-правовые документы стандартизации для своей профессиональной деятельности; формировать учетную политику и финансовую отчетность в соответствии с требованиями стандартов.
- **владеть** навыками поиска, анализа и использования стандартов; навыками применения стандартов для принятия решений на основе данных управленческого учета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3	3	З.Е

Согласована на портале № 1076

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Стандартизация: основные термины и определения	4	8	12	24	ОПК-1, ПК-14
2	Стандартизация в Российской Федерации	6	10	13	29	ОПК-1, ПК-14
3	Международная стандартизация	4	6	8	18	ОПК-1, ПК-14
4	Стандарты финансовой отчетности	4	12	21	37	ОПК-1, ПК-14
	Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

№	Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1	Стандартизация: основные термины и определения	Определения стандартизации. Цели и задачи стандартизации. Объекты и субъекты стандартизации. Принципы стандартизации. Обозначение стандартов.	4	ОПК-1, ПК-14
2	Стандартизация в Российской Федерации	Государственная система стандартизации. Виды стандартизации. Методы стандартизации. Категории и виды стандартов. Порядок разработки государственных стандартов. Закон «О стандартизации в Российской Федерации». Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов.	6	ОПК-1, ПК-14
3	Международная стандартизация	Цели международной стандартизации. Общая характеристика системы международной стандартизации.	4	ОПК-1, ПК-14

Согласована на портале № 1076

		Международные организации по стандартизации. Стандартизация в Таможенном союзе. Порядок разработки международных стандартов.		
4	Стандарты финансовой отчетности	Российские стандарты финансовой отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Стандарты в области информационных технологий.	4	ОПК-1, ПК-14
	Итого		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
		1	2	3	4
Предшествующие дисциплины					
1	Учет и анализ				+
Последующие дисциплины					
1	Правовое обеспечение хозяйственной деятельности	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях
ПК-14	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях

Согласована на портале № 1076

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

№	Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1	Стандартизация: основные термины и определения	Цели и задачи стандартизации. Основные термины.	4	ОПК-1, ПК-14
2	Стандартизация: основные термины и определения	Правила обозначения стандартов	4	ОПК-1, ПК-14
3	Стандартизация в Российской Федерации	Закон «О стандартизации в Российской Федерации»	4	ОПК-1, ПК-14
4	Стандартизация в Российской Федерации	Методы стандартизации	4	ОПК-1, ПК-14
5	Стандартизация в Российской Федерации	Порядок разработки государственных стандартов.	2	ОПК-1, ПК-14
6	Международная стандартизация	Система международной стандартизации	2	ОПК-1, ПК-14
7	Международная стандартизация	Стандарты Таможенного союза	4	ОПК-1, ПК-14
8	Стандарты финансовой отчетности	Стандарты финансовой отчетности	8	ОПК-1, ПК-14
9	Стандарты финансовой отчетности	Стандарты в информационном менеджменте	4	ОПК-1, ПК-14
	Итого		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

№	Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр					
1	Стандарты финансовой отчетности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях
2	Стандарты финансовой	Подготовка к	8	ОПК-1,	Конспект

Согласована на портале № 1076

	отчетности	практическим занятиям, семинарам		ПК-14	самоподготовки, Опрос на занятиях, Домашнее задание, Контрольная работа
3	Международная стандартизация	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-14	Опрос на занятиях, Контрольная работа
4	Стандартизация в Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях
5	Стандартизация: основные термины и определения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-14	Опрос на занятиях
6	Международная стандартизация	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1, ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях
7	Стандартизация: основные термины и определения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-14	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Контрольная работа
8	Стандартизация в Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-14	Опрос на занятиях, Домашнее задание, Контрольная работа
9	Стандартизация в Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1, ПК-14	Опрос на занятиях
10	Стандарты финансовой отчетности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-1, ПК-14	Конспект самоподготовки
11	Международная стандартизация	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1	ОПК-1, ПК-14	Конспект самоподготовки
12	Стандартизация в Российской Федерации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1	ОПК-1, ПК-14	Конспект самоподготовки
13	Стандартизация в Российской Федерации	Проработка лекционного материала	2	ОПК-1, ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях
14	Стандарты финансовой отчетности	Проработка лекционного материала	1	ОПК-1, ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Домашнее задание
15	Международная стандартизация	Проработка лекционного материала	1	ОПК-1, ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Домашнее задание

Согласована на портале № 1076

16	Стандартизация: основные термины и определения	Проработка лекционного материала	1	ОПК-1, ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Домашнее задание
17	Стандартизация: основные термины и определения	Выполнение домашних заданий	3	ОПК-1, ПК-14	Домашнее задание
	Всего (без экзамена)		54		
18	Выполнение домашних заданий		6	ОПК-1, ПК-14	Домашнее задание
	Итого		54		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Международные стандарты в области менеджмента
2. Комитеты и подкомитеты международных организаций по стандартизации
3. Стандарты в области менеджмента

9.2. Темы домашних заданий

4. Разработка плана мероприятий по внедрению международных стандартов финансовой отчетности
5. Основные определения закона «О стандартизации в Российской Федерации»

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Домашнее задание	5	5	10	20
Конспект самоподготовки	6	6	6	18
Контрольная работа	10	10	5	25
Опрос на занятиях	14	14	9	37
Нарастающим итогом	35	70	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

Согласована на портале № 1076

11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / В. Ф. Отчалко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Кафедра электронных средств автоматизации и управления . - Томск : ТМЦДО, 2010. - 208 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 48 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник для вузов / Б. Я. Авдеев [и др.]; ред. В. В. Алексеев. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2010. - 384 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)
2. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Т. О. Перемитина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Кафедра автоматизации обработки информации. - Томск : ТМЦДО, 2009. - 140 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное методическое пособие / В. Ф. Отчалко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Кафедра электронных средств автоматизации и управления . - Томск : ТМЦДО, 2010. - 52 с.(с. 6-11; 22-28 – для подготовки к практическим занятиям, с. 12-20; 31-42 – для самостоятельной работы) (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.edu.tusur.ru/
2. http://www.gost.ru/
3. http://base.garant.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

компьютер,
доступ к сети Интернет,
свободно распространяемое ПО

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 1076

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Стандарты в области информационного менеджмента

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- доцент каф. ТУ Дементьев А. Н.
- доцент каф. ТУ Дементьева Г. В.

Зачет: 5 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 1076

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Должен знать основные принципы и методы стандартизации; основные российские и международные стандарты финансового учета. ; Должен уметь использовать нормативно-правовые документы стандартизации для своей профессиональной деятельности; формировать учетную политику и финансовую отчетность в соответствии с требованиями стандартов. ; Должен владеть навыками поиска, анализа и использования стандартов; навыками применения стандартов для принятия решений на основе данных управленческого учета. ;
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых

Согласована на портале № 1076

документов в своей профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные принципы и методы стандартизации	использовать нормативно-правовые документы стандартизации для своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования стандартов
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Зачет;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Зачет;	• Домашнее задание; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

2.2 Компетенция ПК-14

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Согласована на портале № 1076

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные российские и международные стандарты финансового учета	формировать учетную политику и финансовую отчетность в соответствии с требованиями стандартов	навыками применения стандартов для принятия решений на основе данных управленческого учета
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Зачет;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Зачет;	• Домашнее задание; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 1076

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Международные стандарты в области менеджмента
- Комитеты и подкомитеты международных организаций по стандартизации
- Стандарты в области менеджмента

3.2 Темы домашних заданий

- Разработка плана мероприятий по внедрению международных стандартов финансовой отчетности
- Основные определения закона «О стандартизации в Российской Федерации»

3.3 Темы опросов на занятиях

- Российские стандарты финансовой отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Стандарты в области информационных технологий.
- Цели международной стандартизации. Общая характеристика системы международной стандартизации. Международные организации по стандартизации. Стандартизация в Таможенном союзе. Порядок разработки международных стандартов.
- Государственная система стандартизации. Виды стандартизации. Методы стандартизации. Категории и виды стандартов. Порядок разработки государственных стандартов. Закон «О стандартизации в Российской Федерации». Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов.
- Определения стандартизации. Цели и задачи стандартизации. Объекты и субъекты стандартизации. Принципы стандартизации. Обозначение стандартов.

3.4 Темы контрольных работ

- Российские стандарты финансового учета Международные стандарты финансовой отчетности
- Международные организации по стандартизации Стандарты в области информационного менеджмента
- Методы стандартизации Государственный контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов
- Классификация видов стандартов Категории стандартов
- Основные объекты стандартизации. Основные цели и задачи стандартизации.

3.5 Зачёт

- 1. Государственная система стандартизации 2. Основные положения закона "О стандартизации в Российской Федерации" 3. Категории и виды стандартов 4. Порядок разработки государственных стандартов 5. Принципы и методы стандартизации 6. Общая характеристика системы межгосударственной стандартизации (по ГОСТ 1.0-92) 7. Международные организации по стандартизации 8. Основные объекты стандартизации 9. Основные цели и задачи стандартизации 10. Международные стандарты финансовой отчетности

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / В. Ф. Отчалко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Кафедра электронных средств автоматизации и управления . - Томск : ТМЦДО, 2010. - 208 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 48 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник для вузов / Б. Я. Авдеев [и др.];

Согласована на портале № 1076

ред. В. В. Алексеев. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2010. - 384 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

2. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Т. О. Перемитина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Кафедра автоматизации обработки информации. - Томск : ТМЦДО, 2009. - 140 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное методическое пособие / В. Ф. Отчалко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Кафедра электронных средств автоматизации и управления . - Томск : ТМЦДО, 2010. - 52 с.(с. 6-11; 22-28 – для подготовки к практическим занятиям, с. 12-20; 31-42 – для самостоятельной работы) (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.edu.tusur.ru/
2. http://www.gost.ru/
3. http://base.garant.ru/

Согласована на портале № 1076