МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в молодежной политике

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Из них в интерактивной форме	24	24	часов
5	Самостоятельная работа	72	72	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 11257

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «23» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ФиС _____ Покровская Е. М.

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Суслова Т. И.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ _____ Суслова Т. И.

Заведующий выпускающей каф. ФиС _____ Суслова Т. И.

Эксперты:

методист каф.ФиС _____ Синицына А. И.

Согласована на портале № 11257

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов представлений о менеджменте, особенностях молодежной политики, ознакомление с концептуальными основаниями менеджмента и политики.

1.2. Задачи дисциплины

– - ориентирование студентов в управленческом и политическом пространстве.

– - создание условий для освоения студентами основных понятий и технологий, позволяющих успешно работать по профессии;

– - построение современной «повестки дня» молодежного вопроса;

– - раскрытие содержания понятий «менеджмент» и «политика» в отечественной и международной практике.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» (Б1.Б.25) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Введение в специальность, Менеджмент, Региональная и муниципальная молодежная политика.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы в молодежной сфере; законы устройства молодежной организации; методики проектирования социальных процессов и молодежной политики на разных уровнях власти; современные коммуникации в процессе управления молодежной организации; сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере; методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур, реализуемых молодежную политику

– **уметь** реализовывать функцию по работе с молодежью в местных сообществах, образовательных учреждениях, на предприятиях, воинских частях, учреждениях системы исполнения наказаний; • организовывать работу с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, в социально-реабилитационных для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества;

– **владеть** подходами и методами поиска принятия и оценки управленческих решений; пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности; потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего культурного уровня; готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в сфере молодежной политики действующим общественным нормам экономических, политических и культурных

Согласована на портале № 11257

отношений;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	24	24
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	9	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	63	63
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена / зачета	36	36
Общая трудоемкость час	180	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Методология менеджмента	12	12	42	66	ОПК-2
2	Современная «повестка дня» молодежного вопроса	12	12	15	39	ОПК-2
3	Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти	12	12	15	39	ОПК-2
	Итого	36	36	72	144	

Согласована на портале № 11257

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Методология менеджмента	Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» как совокупность науки и искусства управления молодежной политикой.Понятийный аппарат курса «Организация», «Руководство», «Управление», «Менеджмент». Освещение различий между понятиями, различий в практической деятельности.Основы методологи менеджмента в молодежной организации. Общество, государство, управление.Понятие и принципы государственного административного управления. Место и роль местного самоуправления в государстве.	12	ОПК-2
	Итого	12	
2 Современная «повестка дня» молодежного вопроса	Специальные (частные) методы менеджмента в молодежных организациях. Государственная молодежная политика в российских и зарубежных исследованиях. Освещение новых проблем и задач, которые формулируются по отношению к молодежи. Межсекторное взаимодействие в управлении молодежной политикой.Современная повестка дня развития университетов как одного из институтов реализации молодежной политики. Современные концепции развития университетов и изменение роли студентов. Модернизация государственного управления молодежной политикой.Государственная и муниципальная служба. Специфические требования к государственному аппарату и работникам государственных и муниципальных органов управления, работающих с молодежью.Современные концепции	12	ОПК-2

Согласована на портале № 11257

	инновационного развития. Роль молодежи в реализации государственных программ, стратегийРоль молодежи в реализации Стратегии инновационного развития России.		
	Итого	12	
3 Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти	Современное представление о власти, политическое мышление, политическая философия.Понятие власти, теории общества, основные направления политической философии.Политика, основанная на взаимодействии трех сил – университет, бизнес, государство.Понятие «тройной спирали». Достоинства и недостатки. Альтернативные концепции.	12	ОПК-2
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
		1	2	3
Предшествующие дисциплины				
1	Введение в специальность	+	+	+
2	Менеджмент	+	+	+
3	Региональная и муниципальная молодежная политика	+	+	+
Последующие дисциплины				
1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 11257

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-2	+	+	+	Домашнее задание, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
7 семестр			
Решение ситуационных задач	6	6	12
Мозговой штурм	6	6	12
Итого за семестр:	12	12	24
Итого	12	12	24

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Методология менеджмента	Организация, Руководство, Управление, Менеджмент Введение ряда понятий «Организация», «Руководство», «Управление», «Менеджмент». Освещение различий между понятиями, различий в практической деятельности. Государственное и муниципальное управлениеГосударственное и муниципальное управление, тенденции изменения государственного управления. Соотношение «Федеральный центр – регион». Новые технологии государственного управления, электронное правительство. Место и роль местного	12	ОПК-2

Согласована на портале № 11257

	самоуправления в государствеСтандарты управления в бизнесеКорпоративное управление, корпоративное развитие, корпоративная культура. Новые области управления. Индустрия здоровья, технологии профилактики.		
	Итого	12	
2 Современная «повестка дня» молодежного вопроса	Реформа образования. Обсуждение реформы образования, программ развития исследовательских университетов.Роль молодежи в реализации корпоративных стратегий. Обсуждение программ инновационного развития государственных корпораций и компаний с государственным участием. Обсуждение повестки дня российского и зарубежного бизнеса. Видение развития бизнеса до 2050 г.Повестка дня государственных органов в области молодежной политики. Роль молодежи в реализации государственных программ, стратегий. Обсуждение программы социально-экономического развития России до 2020 года. Модернизация государственного управления молодежной политикой.Государственная и муниципальная служба. Специфические требования к государственному аппарату и работникам государственных и муниципальных органов управления, работающих с молодежью.Современные концепции инновационного развития. Обсуждение документа «Стратегии инновационного развития России до 2020 г.».	12	ОПК-2
	Итого	12	
3 Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти	Современное представление о власти, политическое мышление, политическая философия. Современное представление о власти, Новые задачи молодежной политики. Перспективы развития молодежной политики региона, страны.	12	ОПК-2
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

Согласована на портале № 11257

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Методология менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	39	ОПК-2	Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	42		
2 Современная «повестка дня» молодежного вопроса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-2	Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	15		
3 Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-2	Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	15		
Итого за семестр		72		
	Подготовка к экзамену / зачету	36		Экзамен
Итого		108		

9.1. Тематика практики

1. • Роль молодежи в реализации стратегий государственных и бизнес корпораций.
2. • Современные передовые исследования и проекты в области молодежной политики в мире.
3. • Исследования и проекты в области модернизации государственного управления в мире. Повестка дня социально-экономического развития страны.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на	Всего за семестр

Согласована на портале № 11257

			конец семестра	
7 семестр				
Домашнее задание	10	10	10	30
Тест	15	15	10	40
Итого максимум за период	25	25	20	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	25	50	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. 1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. 2. Переверзев М.П., Калинина З.М. Менеджмент в молодежной политике [Текст] : учебное пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 238 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 236. - ISBN 978-5-16-003051-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент в молодежной политике: Методические указания по семинарам и

Согласована на портале № 11257

практическим занятиям для студентов направления подготовки: «Организация работы с молодежью» / Покровская Е. М. - 2016. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5884, дата обращения: 23.01.2017.

2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5887, дата обращения: 23.01.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Научно-образовательный портал ТУСУР
2. Библиотека ТУСУР
3. Yandex
4. Google

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634050, Томская область, г. Томск, Ленина улица, д. 40, 3 этаж, ауд. 312. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения

Согласована на портале № 11257

общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на

Согласована на портале № 11257

задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 11257

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент в молодежной политике

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- доцент каф. ФиС Покровская Е. М.

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 11257

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-2	способностью осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность	Должен знать принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы в молодежной сфере; законы устройства молодежной организации; методики проектирования социальных процессов и молодежной политики на разных уровнях власти; современные коммуникации в процессе управления молодежной организации; сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере; методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур, реализуемых молодежную политику ; Должен уметь реализовывать функцию по работе с молодежью в местных сообществах, образовательных учреждениях, на предприятиях, воинских частях, учреждениях системы исполнения наказаний; • организовывать работу с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, в социально-реабилитационных для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи,

Согласована на портале № 11257

		содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; ; Должен владеть подходами и методами поиска принятия и оценки управленческих решений; пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности; потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего культурного уровня; готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в сфере молодежной политики действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений; ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью осознать социальную значимость своей профессии, стремление к

Согласована на портале № 11257

выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы в молодежной сфере; законы устройства молодежной организации; методики проектирования социальных процессов и молодежной политики на разных уровнях власти; современные коммуникации в процессе управления молодежной организации; сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере; методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур, реализуемых молодежную политику	реализовывать функцию по работе с молодежью в местных сообществах, образовательных учреждениях, на предприятиях, воинских частях, учреждениях системы исполнения наказаний; • организовывать работу с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, в социально-реабилитационных для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества;	подходами и методами поиска принятия и оценки управленческих решений; пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности; потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего культурного уровня; готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в сфере молодежной политики действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений;

Согласована на портале № 11257

Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• • анализирует связи между различными управленческими понятиями, категориями • представляет способы и результаты использования различных управленческих моделей • теоретически (методологически) обосновывает выбор метода и план решения задачи ;	• • свободно применяет методы менеджмента в молодежных организациях • умеет использовать маркетинг и осуществлять бизнес-планирование для решения задач в незнакомых ситуациях (экстраполяция опыта) • осуществляет инструментальное обеспечение менеджмента релевантного целям, задачам, этическим нормам и требованиям ;	• • способен руководить междисциплинарной командой, осуществлять межсекторное (межведомственное) взаимодействие • свободно владеет разными способами оценки личности специалистов в области организации работы с молодежью при формировании и реализации молодежной политики • применяет технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти в организации работы с молодежью ;
Хорошо (базовый уровень)	• • понимает связи между различными управленческими понятиями, категориями • имеет представление об управленческих моделях • аргументирует выбор метода решения задачи;	• • самостоятельно подбирает и готовит для молодежного (социального, бизнес) проекта необходимыересурсы • умеет использовать маркетинг и осуществлять бизнес-планирование для	• • критически осмысливает полученные знания • способен принимать организационные решения • владеет разными способами представления опыта развития социального партнерства ;

Согласована на портале № 11257

	составляет план решения задачи ;	решения задач в знакомых (аналогичных) ситуациях • умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания ;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• • дает определения основных понятий • воспроизводит основные факты, идеи в предметной области знаний • распознает объекты и субъектов менеджмента в молодежной политике • знает основные методы решения менеджмента в молодежных организациях и умеет их применять на практике ;	• • умеет работать со справочной литературой, электронными источниками, официальными сайтами государственных и муниципальных органов власти, бизнес-сообществ, молодежных организаций • использует принципы молодежной политики, указанные в Стратегии ГМП в РФ • умеет представлять результаты своей работы ;	• • владеет терминологией предметной области знания • способен корректно отобразить социальные, культурные, образовательные и здравоохранительные процессы общества ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– • Роль молодежи в реализации стратегий государственных и бизнес корпораций.

– • Современные передовые исследования и проекты в области молодежной политики в мире.

– • Исследования и проекты в области модернизации государственного управления в мире. Повестка дня социально-экономического развития страны.

3.2 Темы домашних заданий

– • Роль молодежи в реализации стратегий государственных и бизнес корпораций.

– • Современные передовые исследования и проекты в области молодежной политики в мире.

– • Исследования и проекты в области модернизации государственного управления в мире. Повестка дня социально-экономического развития страны.

3.3 Экзаменационные вопросы

– Типовой тест-письменный экзамен (время выполнения 45 минут) 1. Что такое менеджмент? 1) Умение добиваться цели; 2) Умение зарабатывать деньги; 3) Умение учить людей; 4) Практика управления; 5) Группа людей, осуществляющая рутинную работу. 2. Какое из перечисленных требований относится к менеджеру? 1) Владеть целостным видением сферы деятельности и ее взаимосвязи с окружением; 2) Уметь понимать производителей и покупателей; 3) Иметь технические знания; 4) Знать технику математического анализа; 5) Знать только законы и

Согласована на портале № 11257

уставы. 3. Основными видами норм управленческой деятельности являются 1) Задача; 2) Роль; 3) Команда; 4) План; 5) Дисциплина. 4. Что такое план? 1) Это модель, отображение в документе процесса решения задач; 2) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности; 3) Это более детализированная составляющая программы; 4) Это технологическая составляющая организации; 5) Это результат деятельности менеджера; 5. Какие виды внешней среды вы знаете? 1) Смешанного воздействия; 2) Прямого воздействия; 3) Косвенного воздействия; 4) Технического воздействия; 5) Биологического воздействия. 6.Что такое организация? 1) Люди, решающие различные задачи; 2) Группа людей с общей целью; 3) Результат деятельности предприятия; 4) Структура управления; 5) План производства. 7. Что такое цель? 1) Приказ руководителя; 2) Характер; 3) Технология; 4) Конечный результат; 5) Метод взаимодействия. 8. Что такое задача? 1) Проблема, с которой надо справиться; 2) Конечный результат, к которому стремится группа; 3) Предписанная работа, которая должна быть выполнена в определенные сроки; 4) Контроль за качеством; 5) Программа организации производства. 9. Что такое стратегия? 1) Работа с компьютерами и изобретениями на производстве; 2) Организация автоматической системы управления; 3) Детальный всесторонний комплексный план; 4) Сочетание знаний, навыков, оборудования и инфраструктуры, необходимых для осуществления желаемых преобразований в деятельность; 5) Исследования прошлого организации. 10. Что такое стратегическое планирование? 1) Материальные блага, к которым стремиться человек; 2) Отношение человека к благам, получаемым от общества; 3) Убеждения, отношения и мнения по поводу какой-либо деятельности; 4) Набор действий и решений, предпринятых руководством; 5) Оценка своих личных потребностей. 11.Задачей стратегического планирования является: 1) Стремление быть во главе группы лиц; 2) Влиять на поведение людей; 3) Обеспечение нововведения и изменения в организации в достаточной степени; 4) Уклонение от изменений в структуре организации; 5) Организовать работу, основываясь на сложившихся традициях. 12. Что такое роль организации? 1) Задача фирмы с точки зрения ее основных услуг или изделий; 2) Технология производства; 3) Политическая и социальная среда; 4) Законы, отношения с населением, международное окружение; 5) Деловое общение. 13. Какой временной отрезок имеет краткосрочная цель? 1) Более 2 лет; 2) 5 лет; 3) От 5 до 10 лет; 4) От 1 до 14 месяцев; 5) В пределах года. 14. По каким факторам руководители оценивают внешнюю среду? 1) Воздействие на разные аспекты текущей стратегии; 2) Воздействие на структуру управления; 3) Наблюдение за деятельностью подчиненных; 4) Контроль деятельности конкурентов; 5) Взаимоотношения с подчиненными. 15. Что включают в себя факторы социального поведения? 1) Угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация; 2) Меняющиеся ожидания, отношения и нравы общества; 3) Восприятие окружающей среды; 4) Прогнозирование будущих возможностей; 5) Повышение квалификации сотрудников. 16. Назовите стратегические альтернативы. 1) Деньги, власть; 2) Реклама; 3) Репутация фирмы; 4) Спад, уклонение; 5) Рост, сокращение. 17. В чем заключается принцип системности и комплексности? 1) Соблюдение соответствия между правами и ресурсами; 2) Процесс и его составляющие должны строго повторяться; 3) Равная относительная производительность; 4) Планомерное и последовательное осуществление каждого организационного мероприятия; 5) Одновременность выполнения отдельных частей процесса. 18. В настоящее время происходит освоение все новых технологий. И поэтому организация поменяла структуру своей продукции. Какой из принципов эффективной организации вы ей посоветовали бы? 1) Ритмичности; 2) Системности и комплектности; 3) Надежности; 4) Экономичности; 5) Пропорциональности и соотносительности. 19. Что понимается под структурным аппаратом управления? 1) Его административно обособленная часть; 2) Обслуживаемый процесс; 3) Информационные отделы организации; 4) Количество подразделений; 5) Обмен информацией между людьми. 20. Как построена штабная организационная структура? 1) Состоит из подразделений, выполняющих определенные функции на всех уровнях управления; 2) Состоит из спец. подразделений при линейных руководителях, которые не обладают правами принятия решения; 3) Состоит из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы; 4) Менеджеры в этой структуре ответственны за реализацию программы и достижение цели и подчинение всех исполнителей, независимо от места их работы; 5) Во главе организации стоит президент, а все остальные подразделения находятся в непосредственном его подчинении. 21. В чем суть метода аналогии? 1) В выработке технической информации; 2) В достаточном количестве

Согласована на портале № 11257

средств связи; 3) В выработке математических, графических и машинных описаний; 4) В выработке на основе анализа передового опыта типовых структур управления для предприятия; 5) В выработке системы целей организации. 22. Какое оптимальное количество человек должно находиться в подчинении у одного человека? 1) Сколько угодно; 2) От 1 до 3; 3) От 3 до 7; 4) От 10 до 20; 5) От 20 до 50. 23. Назовите признаки оптимальной структуры организации. 1) Большое число уровней руководства; 2) Высокие затраты; 3) Быстрая реакция на изменения; 4) Низкая производительность; 5) Наличие больших подразделений. 24. Объясните смысл мотивации. 1) Процесс побуждения к деятельности; 2) Способность к деятельности; 3) Средство достижения цели; 4) Приказ руководителя; 5) Способ уклонения от работы. 25. Какие потребности являются высшими? 1) Физиологические; 2) Социальные; 3) Самовыражения; 4) Духовные; 5) Защищенность. 26. Что является мотивом к действию? 1) Побуждение; 2) Потребности; 3) Способности; 4) Самооценка; 5) Признательность. 27. На чем базируется теория справедливости?: 1) На отношении к потребностям; 2) На определении соотношения полученного вознаграждения с затратами; 3) На отношении к внешней среде; 4) Наличие активной потребности не является единственным условием мотивации; 5) На взаимопонимании руководителя и подчиненного. 28. Руководитель предложил работнику перейти на новое место работы (более престижное и содержательное) Какую потребность работника в данном случае удовлетворял руководитель? 1) Уважение; 2) Духовная; 3) Самовыражение; 4) Социальная; 5) Физиологическая. 29. Что такое потребность? 1) Делегирование полномочий; 2) Психологическое или физиологическое ощущение недостатка чего-либо; 3) Нравственное или духовное общение; 4) Приобретение опыта; 5) Хорошее настроение. 30. Что должны делать менеджеры для удовлетворения потребностей у рабочих? 1) Выбирать наилучшие решения по конкретным установленным заранее критериям; 2) Создавать ситуации, которые бы позволили людям через достижение целей организации удовлетворять свои потребности; 3) Усиливать руководящие принципы; 4) Создавать условия для приятного общения; 5) Не обращать внимания на работу подчиненных. 31. К какому признаку потребности относится следующая характеристика? Индивидуальный, групповой, общественный. 1) Комплектность; 2) Историческое место; 3) Частота удовлетворения; 4) Отношение; 5) Способ удовлетворения. 32. Чего добивается руководитель, поощряя дополнительное образование? 1) Сплоченности организации; 2) Стабильности рабочей силы; 3) Приобщения работника к делам объединения; 4) Предпочтение интересов группы перед личными; 5) Самоуважения. 33. Что Вы понимаете под "принятием решения"? 1) Выполнение производственной деятельности; 2) Выбор альтернативы из нескольких решений; 3) Вид деятельности, не относящейся к менеджеру; 4) Проведение исследований; 5) Удовлетворение потребности. 34. Какие факторы оказывают влияние на качество решения? 1) Сложившаяся ситуация в обществе; 2) Структура организации; 3) Применение к системе менеджмента научных подходов и принципов; 4) Применение к системе менеджмента методов стимулирования; 5) Не достигнутые цели. 35. Решение основано на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации. Какое это решение? 1) Уравновешенное; 2) Импульсивное; 3) Рискованное; 4) Осторожное; 5) Рациональное. 36. Что должно учитывать любое решение? 1) Возможность компромисса; 2) Риск; 3) Культуру и обычаи среды; 4) Мотивацию; 5) Потребности. 37. В чем суть поведенческого ограничения? 1) Руководитель всегда прав; 2) Руководитель принимает решения, основываясь только на сложившейся ситуации; 3) Руководитель принимает уравновешенные решения; 4) Руководитель принимает рациональные решения; 5) Руководитель отказывается принимать решения.

– Экзаменационные билеты – устный экзамен Билет 1 1. Охарактеризуйте категорию «менеджмент» в различных трактовках. 2. Назовите функции менеджмента. 3. Какова сущность маркетингового подхода в менеджменте? Билет 2 1. Раскройте содержание категории «менеджмент». 2. Область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью. 3. Перечислите функции местного самоуправления. Билет 3 1. Дайте определение категории «менеджмент». 2. Виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью. 3. Раскройте сущность государственного управления и местного самоуправления. Билет 4 1. Согласны ли вы определением термина «менеджмент», приведенным авторами учебника? 2. Требования, предъявляемые к специалисту по работе с молодёжью. 3. Каковы методы управления и регулирования молодежной политики? Билет 5 1. Каковы методологические основы изучения дисциплины «Менеджмент»? 2. Бихевиористский подход к оценке личности менеджера и

Согласована на портале № 11257

специалиста в сфере молодёжной политики. 3. Каковы организационно-правовые формы местного самоуправления? Билет 6 1. Дайте основные характеристики современной государственной молодежной политики (ГМП) в России. 2. Поведенческие теории менеджмента. 3. Оцените зарубежный опыт управления ГМП. Билет 7 1. Раскройте отношение молодежи к ГМП. 2. Психологические типы менеджеров. 3. Конституционные принципы ГМП. Билет 8 1. Каковы жизненные интересы российской молодежи? 2. Сочетания власти. 3. Перечислите принципы молодежной организации как системы. Билет 9 1. Как вы можете оценить молодежную политику в других странах? 2. Мораль и этика. 3. Раскройте взаимосвязь между организацией и внешней средой Билет 10 1. Определите место и значение ГМП в реабилитации лиц с ОФВ (ограниченными физическими возможностями). 2. Моральные принципы менеджмента. 3. Какая зависимость существует между объектом управления и субъектом управления?

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. 1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. 2. Переверзев М.П., Калинина З.М. Менеджмент в молодежной политике [Текст] : учебное пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 238 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 236. - ISBN 978-5-16-003051-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент в молодежной политике: Методические указания по семинарам и практическим занятиям для студентов направления подготовки: «Организация работы с молодежью» / Покровская Е. М. - 2016. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5884, свободный.
2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5887, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР
2. Библиотека ТУСУР
3. Yandex
4. Google

Согласована на портале № 11257