МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.05 Инноватика**
Направленность (профиль): **Управление инновациями в электронной технике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	20	20	часов
2	Практические занятия	40	40	часов
3	Всего аудиторных занятий	60	60	часов
4	Самостоятельная работа	84	84	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 11409

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 21 от «20» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика, утвержденного 2016-08-11 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. УИ _____ Антипин М. Е.

Заведующий обеспечивающей каф. УИ _____ Нариманова Г. Н.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФИТ _____ Нариманова Г. Н.

Заведующий выпускающей каф. УИ _____ Нариманова Г. Н.

Эксперты:

доцент каф. УИ _____ Дробот П. Н.

профессор каф.УИ _____ Солдатов А. И.

Согласована на портале № 11409

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Подготовить студентов к организации своего малого инновационного предприятия

1.2. Задачи дисциплины

- Познакомить с основными понятиями предпринимательской деятельности
- Сформировать у студентов предпринимательское мышление
- Изучить условия открытия и существования малого предприятия

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы предпринимательства» (Б1.В.ОД.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес-планирование, Деловое общение, Правоведение, Экономика.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** типологию предпринимательства; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные элементы культуры предпринимательской деятельности; сущность и виды ответственности предпринимателей; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности.
- **уметь** характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет документов для открытия своего дела; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.
- **владеть** механизмами защиты предпринимательской тайны; общепринятыми правилами осуществления бизнеса; методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	60	60
Лекции	20	20
Практические занятия	40	40
Самостоятельная работа (всего)	84	84
Выполнение индивидуальных заданий	14	14
Проработка лекционного материала	10	10
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	40	40

Согласована на портале № 11409

Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Сущность предпринимательской деятельности	4	10	26	40	ПК-6
2	Стратегия и тактика предпринимательской деятельности	8	22	40	70	ПК-6
3	Экономические и правовые аспекты предпринимательства	8	8	18	34	ПК-6
	Итого	20	40	84	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет.	2	ПК-6
	Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования	2	

Согласована на портале № 11409

	деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия.		
	Итого	4	
2 Стратегия и тактика предпринимательской деятельности	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Типы стратегий управления предприятием.	2	ПК-6
	Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности.	2	
	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска.	2	
	Финансирование предприятия. Структура расходов предприятия. Инвестиции. Инвесторы.	2	
	Итого	8	
3 Экономические и правовые аспекты предпринимательства	Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Прекращение деятельности предприятия	2	ПК-6
	Сущность и виды ответственности предпринимателей.	2	
	Общая характеристика налоговой системы. Система бухгалтерского учета на малых предприятиях.	2	
	Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	Итого	8	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
		1	2	3
Предшествующие дисциплины				
1	Бизнес-планирование		+	
2	Деловое общение	+		

Согласована на портале № 11409

3	Правоведение			+
4	Экономика			+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-6	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность предпринимательской деятельности	Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации	2	ПК-6
	Предпринимательские и управленческие решения	2	
	Внутрифирменное предпринимательство	2	
	Культура предпринимательства	2	
	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	2	
	Итого	10	

Согласована на портале № 11409

2 Стратегия и тактика предпринимательской деятельности	Виды планирования предпринимательской деятельности	2	ПК-6
	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	2	
	Структура и формирование бизнес-плана предприятия	4	
	Формирование технико-коммерческого предложения	4	
	Задачи и формы инновационного предпринимательства	4	
	Анализ инновационного проекта с целью создания малого предприятия	6	
	Итого	22	
3 Экономические и правовые аспекты предпринимательства	Разработка технико-экономического обоснования	4	ПК-6
	Подготовить пакет документов для открытия малого предприятия	4	
	Итого	8	
Итого за семестр		40	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Сущность предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-6	Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов)	14		

Согласована на портале № 11409

	теоретической части курса			
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	26		
2 Стратегия и тактика предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-6	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение индивидуальных заданий	14		
	Итого	40		
3 Экономические и правовые аспекты предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-6	Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		

Согласована на портале № 11409

	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	18		
Итого за семестр		84		
Итого		84		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. История развития предпринимательства, его инновационные направления в России
2. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.

9.2. Темы индивидуальных заданий

1. Выбор и проработка деталей бизнес-проекта для разработка бизнес-плана, технико-экономического обоснования, технико-коммерческого предложения и пакета документов, подготовка отчета

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Конспект самоподготовки	3	4	3	10
Опрос на занятиях	20	10		30
Отчет по индивидуальному заданию		10	20	30
Итого максимум за период	23	24	53	100
Нарастающим итогом	23	47	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4

Согласована на портале № 11409

От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 178 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932, дата обращения: 24.01.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. . - М. : Дашков и К°, 2009. - 331[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Психология предпринимательства [Текст] : учебное пособие / И. А. Колиниченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 180 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы предпринимательской деятельности в техносфере: Методические указания по проведению семинарских занятий / Антипин М. Е. - 2015. 4 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5655, дата обращения: 24.01.2017.
2. Основы предпринимательской деятельности в техносфере: Методические указания по выполнению студентами самостоятельной работы / Антипин М. Е. - 2015. 5 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5654, дата обращения: 24.01.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 11409

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Информационно образовательный портал http://edu.tusur.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 147, 2 этаж, ауд. 237. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -20 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows 7 Professional with SP1. Проектор и экран для поддержки выступлений студентов с демонстрационными материалами.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 126. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

Согласована на портале № 11409

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 11409

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Основы предпринимательства

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.05 Инноватика**
Направленность (профиль): **Управление инновациями в электронной технике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- доцент каф. УИ Антипин М. Е.

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 11409

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-6	способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Должен знать типологию предпринимательства; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные элементы культуры предпринимательской деятельности; сущность и виды ответственности предпринимателей; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности.; Должен уметь характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет документов для открытия своего дела; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. ; Должен владеть механизмами защиты предпринимательской тайны; общепринятыми правилами осуществления бизнеса; методами оценки эффективности предпринимательской деятельности. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений,	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 11409

	пониманием границ применимости	абстрагирования проблем	
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы принятия управленческих решений	организовать работу исполнителей по проекту	навыками нормирования труда
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Легко находит и применяет грамотные управленческие решения, в том числе в незнакомых ситуациях;	• Способен руководить разнородным коллективом исполнителей в работе над крупным проектом;	• Точно определяет объемы трудозатрат на выполнение задачи с учетом квалификации исполнителей.;
Хорошо (базовый	• Находит	• способен	• Способен определить

Согласована на портале № 11409

уровень)	оптимальные управленческие решения в ситуациях, с которыми сталкивался ранее.;	организовать работу 3-5 компетентных исполнителей над проектом;	средние объемы трудозатрат с поправкой на квалификацию исполнителя;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Способен принять правильное управленческое решения в ситуациях, описанных в методической литературе;	• Способен декомпозировать проектное задание и распределить между исполнителями.;	• Определяет предполагаемые трудозатраты без учета квалификации исполнителей;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- История развития предпринимательства, его инновационные направления в России
- Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.

3.2 Темы индивидуальных заданий

- Выбор и проработка деталей бизнес-проекта для разработка бизнес-плана, технико-экономического обоснования, технико-коммерческого предложения и пакета документов, подготовка отчета

3.3 Темы опросов на занятиях

- Виды предпринимательской деятельности
- Индивидуальный предприниматель
- Корпоративное предпринимательство
- Типы коммерческих организаций
- Внутрифирменное предпринимательство: преимущества и недостатки
- Внутрифирменное предпринимательство: условия существования
- Объекты предпринимательской деятельности
- Субъекты предпринимательской деятельности
- Управленческие решения
- Предпринимательские решения
- Организационная структура предприятия
- Типы стратегий

3.4 Вопросы дифференцированного зачета

- Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности
- Виды предпринимательской деятельности.
- Индивидуальное предпринимательство.
- Совместное предпринимательство.
- Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
- Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет.
- Классификация предпринимательских рисков.
- Показатели риска и методы его оценки.
- Основные способы снижения риска.
- Типы стратегий управления предприятием.
- Организационная структура предприятия.

Согласована на портале № 11409

– Функции управления на предприятии.
– Организация планирования деятельности предприятия.
– Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности.
– Государственная регистрация предприятий.
– Сущность и виды ответственности предпринимателей.
– Общая характеристика налоговой системы.
– Система бухгалтерского учета на малых предприятиях.
– Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.
– Прекращение деятельности предприятия.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 178 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. . - М. : Дашков и К°, 2009. - 331[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Психология предпринимательства [Текст] : учебное пособие / И. А. Колиниченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 180 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы предпринимательской деятельности в техносфере: Методические указания по проведению семинарских занятий / Антипин М. Е. - 2015. 4 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5655, свободный.
2. Основы предпринимательской деятельности в техносфере: Методические указания по выполнению студентами самостоятельной работы / Антипин М. Е. - 2015. 5 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5654, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Информационно образовательный портал http://edu.tusur.ru

Согласована на портале № 11409