МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 11602

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 36 от «18» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ТУ _____ Бусыгина А. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТУ _____ Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 11602

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины «Теория менеджмента» – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

1.2. Задачи дисциплины

– Основными задачами дисциплины являются получение представлений об этапах развития теории менеджмента; изучение функций и задач менеджеров в современной организации; освоение методов реализации основных управленческих функций, изучение принципов развития и закономерностей функционирования организаций; получение навыков диагностики организационной культуры и осуществления организационных изменений; изучение теорий взаимодействия людей в организации; получение навыков организации командного взаимодействия и анализа коммуникационных процессов; освоение современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; овладение навыками деловых коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» (Б1.Б.16) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Основы предпринимательской деятельности, Теория управления, Экономика и организация предприятий сервиса.

Последующими дисциплинами являются: Инновационный менеджмент, Стресс-менеджмент в сервисной деятельности, Тайм-менеджмент в сервисной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

– ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные этапы развития менеджмента, его принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

– **уметь** анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

– **владеть** методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72

Согласована на портале № 11602

Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	20	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	52	52
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена / зачета	36	36
Общая трудоемкость час	180	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	4	4	11	19	ПК-2, ПК-3
2	Развитие менеджмента	4	6	11	21	ПК-2, ПК-3
3	Процесс принятия управленческих решений	4	4	9	17	ПК-2, ПК-3
4	Принципы построения организационных структур управления	8	6	9	23	ПК-2, ПК-3
5	Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей	4	6	7	17	ПК-2, ПК-3
6	Основные теории мотивации	4	2	11	17	ПК-2, ПК-3
7	Контроль в организации	4	4	7	15	ПК-2, ПК-3
8	Управление конфликтами	4	4	7	15	ПК-2, ПК-3
	Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 11602

5 семестр			
1 Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Содержание и сущность понятий «менеджмент» и «управление». Менеджмент в системе экономических дисциплин, основные функции курса. Методологические основы дисциплины «менеджмент». Менеджмент как вид человеческой деятельности.	4	ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
2 Развитие менеджмента	Основные школы менеджмента. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент.	4	ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
3 Процесс принятия управленческих решений	Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.	4	ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
4 Принципы построения организационных структур управления	Типология организаций по взаимодействию с внешней средой. Типология организаций по взаимодействию с человеком. Тенденции эволюции организационных структур. Основные типы организационных структур.	8	ПК-2, ПК-3
	Итого	8	
5 Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей	«Крест руководителя» как отражение сущности делегирования. Основные стереотипы мышления российского менеджера. Основные типы сотрудников. Основные правила успешного делегирования.	4	ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
6 Основные теории мотивации	Содержательные и процессуальные теории мотивации	4	ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
7 Контроль в организации	Подходы к контролю. Принципы и интсрументы контроля	4	ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
8 Управление конфликтами	Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации	4	ПК-2, ПК-3
	Итого	4	

Согласована на портале № 11602

Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины									
1	Основы предпринимательской деятельности			+	+				
2	Теория управления				+	+			
3	Экономика и организация предприятий сервиса				+	+			
Последующие дисциплины									
1	Инновационный менеджмент			+					
2	Стресс-менеджмент в сервисной деятельности								+
3	Тайм-менеджмент в сервисной деятельности						+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Компонент своевременности
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Компонент своевременности

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 11602

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Менеджмент в системе экономических дисциплин.	4	ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
2 Развитие менеджмента	Опыт выдающихся лидеров менеджмента: Ф.Тейлор, Г.Форд, Г.Эмерсон, А. Файоль.	6	ПК-2, ПК-3
	Итого	6	
3 Процесс принятия управленческих решений	Алгоритм принятия управленческих решений.	4	ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
4 Принципы построения организационных структур управления	Изменения среды и кризисные явления как стимул для преобразования бизнеса. Кривая роста бизнеса по Л. Грейнеру.	6	ПК-2, ПК-3
	Итого	6	
5 Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей	Основные правила успешного делегирования. Три варианта управления в кризисной ситуации: реактивное, активное и плановое управление.	6	ПК-2, ПК-3
	Итого	6	
6 Основные теории мотивации	Составление индивидуальной иерархии потребностей. Оценка результативности труда персонала. Модель Портера-Лоулера	2	ПК-2, ПК-3
	Итого	2	
7 Контроль в организации	Особенности бюрократического и демократического контроля	4	ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
8 Управление конфликтами	Определение стратегий поведения в конфликте. Снижение сопротивления персонала изменениям на предприятии по И. Ансоффу.	4	ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 11602

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-2, ПК-3	Компонент своевременности, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	11		
2 Развитие менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-2, ПК-3	Компонент своевременности, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	11		
3 Процесс принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-2, ПК-3	Компонент своевременности, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	9		
4 Принципы построения организационных структур управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-2, ПК-3	Компонент своевременности, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	9		
5 Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-2, ПК-3	Компонент своевременности, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
6 Основные теории мотивации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-2, ПК-3	Компонент своевременности, Контрольная работа, Экзамен
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	11		
7 Контроль в организации	Подготовка к практическим занятиям,	5	ПК-2, ПК-3	Компонент своевременности,

Согласована на портале № 11602

	семинарам			Контрольная работа, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		
8 Управление конфликтами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-2, ПК-3	Компонент своевременности, Контрольная работа, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		
Итого за семестр		72		
	Подготовка к экзамену / зачету	36		Экзамен
Итого		108		

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Компонент своевременности	10	10	10	30
Контрольная работа	12	15	13	40
Итого максимум за период	22	25	23	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	47	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Согласована на портале № 11602

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бут О.А. Социальный менеджмент: Учебное пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 177 с. [Электронный ресурс]. - http://tu.tusur.ru/upload/posobia/b13.doc
2. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Бут О.А Психология делового общения: Учебное пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2013. – 133 с. [Электронный ресурс]. - http://tu.tusur.ru/upload/posobia/b20.docx

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. — 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 25.01.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Не предусмотрено.

Согласована на портале № 11602

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 15, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 2 этаж, ауд. 205, 209. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска -1шт.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 2 этаж, ауд. 209. Состав оборудования: учебная мебель; ПЭВМ - 10 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 11602

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 11602

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Теория менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:
- ассистент каф. ТУ Бусыгина А. В.

Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 11602

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Должен знать основные этапы развития менеджмента, его принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.; Должен уметь анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. ; Должен владеть методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. ;
ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие	Обладает диапазоном практических умений,	Берет ответственность за завершение задач в

Согласована на портале № 11602

	понятия в пределах изучаемой области	требуемых для решения определенных проблем в области исследования	исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-2

ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы и инструменты планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; приоритетные направления и стратегию социальной политики государства; методы определения конъюнктуры рынка и спроса потребителей	применять инструменты планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; использовать методы определения конъюнктуры рынка и спроса потребителей	инструментами планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; методами определения конъюнктуры рынка и спроса потребителей
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• принципы и инструменты планирования	• самостоятельно подбирать и применять инструменты	• разнообразными инструментами планирования

Согласована на портале № 11602

	производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; • методы определения конъюнктуры рынка и спроса потребителей; • приоритетные направления и стратегию социальной политики государства;	планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; • самостоятельно использовать методы определения конъюнктуры рынка и спроса потребителей;	производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; • методами определения конъюнктуры рынка и спроса потребителей;
Хорошо (базовый уровень)	• принципы и инструменты планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; • методы определения конъюнктуры рынка и спроса потребителей;	• применять инструменты планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; • использовать методы определения спроса потребителей;	• основными инструментами планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; • основными методами определения спроса потребителей;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• принципы и инструменты планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;	• применять инструменты планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;	• типовыми методиками определения спроса потребителей;

2.2 Компетенция ПК-3

ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	современные мировые тенденции в области сервисной деятельности	применять мировой опыт при решении профессиональных задач	навыками поиска и анализа научно-технической информации в области сервисной деятельности
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства	• Контрольная работа; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Экзамен;	• Экзамен;

Согласована на портале № 11602

оценивания			

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• современные мировые тенденции в области сервисной деятельности;	• самостоятельно подбирать и применять передовой мировой опыт в области сервисной деятельности при решении профессиональных задач;	• навыками поиска и анализа научно-технической информации в области сервисной деятельности; • навыками библиографического поиска;
Хорошо (базовый уровень)	• зарубежный и отечественный опыт в области сервисной деятельности;	• использовать при решении профессиональных задач зарубежный и отечественный опыт в области сервисной деятельности;	• навыками поиска научно-технической информации в области сервисной деятельности;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• отечественный опыт в области сервисной деятельности;	• использовать при решении профессиональных задач отечественный опыт в области сервисной деятельности;	• навыками библиографического поиска;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы контрольных работ

– Менеджмент как совокупность науки и искусства управления Развитие менеджмента Понятие, сущность и классификация методов менеджмента Процесс принятия управленческих решений Принципы построения организационных структур управления Основные теории мотивации Управление конфликтами Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей

3.2 Экзаменационные вопросы

– Содержание и сущность понятий «менеджмент» и «управление». Менеджмент в системе экономических дисциплин, основные функции курса. Методологические основы дисциплины «менеджмент». Менеджмент как вид человеческой деятельности. Основные школы менеджмента. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. Влияние национально исторических факторов на развитие менеджмента в России. Принципы менеджмента. Функции менеджмента: прогнозирование, планирование, организация, контроль, координация, мотивация. Административно распорядительные методы. Экономические методы. Социально психологические методы. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой. Типология организаций по взаимодействию с человеком.

Согласована на портале № 11602

Тенденции эволюции организационных структур. Основные типы организационных структур. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации. Способы снижения сопротивления персонала изменениям в организации. Основные стереотипы мышления российского менеджера. Основные типы сотрудников. Основные правила успешного делегирования.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бут О.А. Социальный менеджмент: Учебное пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 177 с. [Электронный ресурс]. - http://tu.tusur.ru/upload/posobia/b13.doc
2. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Бут О.А Психология делового общения: Учебное пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2013. – 133 с. [Электронный ресурс]. - http://tu.tusur.ru/upload/posobia/b20.docx

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. — 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не предусмотрено.

Согласована на портале № 11602