

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Компьютерное моделирование управленческих решений**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	24	24	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	60	60	часов
4	Из них в интерактивной форме	13	13	часов
5	Самостоятельная работа	48	48	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчик:

Доцент каф. ТУ \_\_\_\_\_ В. А. Семиглазов

Заведующий обеспечивающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Т. Р. Газизов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ

\_\_\_\_\_ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Т. Р. Газизов

Эксперт:

Доцент каф. ТУ

\_\_\_\_\_ А. Н. Булдаков

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Компьютерное моделирование управленческих решений» (КМУР) является изучение студентами основ использования компьютерной техники и стандартной офисной программы «MS Excel» для моделирования процессов в реальном бизнесе. При этом акцент делается на использование широкодоступного программного обеспечения, не требующего серьезных вложений средств от малого бизнеса.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Задачи КМУР состоят, во-первых в том, чтобы в интерактивном режиме научить студентов методам исследования операций в бизнесе на основе современных информационных технологий, во-вторых освоить возможности методов для оптимального решения бизнес-задач в условиях меняющихся внешних воздействий, в-третьих дать инструмент для решения многокритериальных управленческих задач менеджмента.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерное моделирование управленческих решений» (Б1.В.ОД.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Инновационный менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Основы предпринимательской деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных управленческих решений в сервисе; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные средства и технологии;

– **уметь** - использовать математические методы и вычислительные средства для поиска решения задачи и анализа результата; - применять информационно-программные средства для решения задач профессиональной деятельности; - использовать средства информационной безопасности;

– **владеть** - навыками решения стандартных задач с помощью информационно-программных средств и технологий; - методами поиска и сбора информации по объекту сервиса; - навыками составления исследовательских и производственных отчетов на основе информационной и библиографической культуры.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	60	60
Лекции	24	24
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	13	13
Самостоятельная работа (всего)	48	48

Проработка лекционного материала	12	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Моделирование и решение управленческих задач линейного программирования	8	14	20	42	ОПК-1
2 Моделирование и решение управленческих задач нелинейного программирования	4	5	6	15	ОПК-1
3 Моделирование и решение управленческих задач целочисленного программирования	4	5	6	15	ОПК-1
4 Моделирование и решение управленческих задач дискретного программирования	4	6	8	18	ОПК-1
5 Моделирование и решение многокритериальных управленческих задач линейного программирования	4	6	8	18	ОПК-1
Итого за семестр	24	36	48	108	
Итого	24	36	48	108	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Моделирование и решение управленческих задач линейного	Порядок разработки целевой функции, системы ограничений, формирование и	8	ОПК-1

программирования	выбор переменных величин при решении управленческих задач реального бизнеса. Анализ устойчивости решения в среде Excel.		
	Итого	8	
2 Моделирование и решение управленческих задач нелинейного программирования	Порядок разработки целевой функции, системы ограничений, формирование и выбор переменных величин при решении управленческих задач реального бизнеса. Анализ устойчивости решения в среде Excel	4	ОПК-1
	Итого	4	
3 Моделирование и решение управленческих задач целочисленного программирования	Порядок разработки целевой функции, системы ограничений, формирование и выбор переменных величин при решении управленческих задач реального бизнеса. Анализ устойчивости решения в среде Excel	4	ОПК-1
	Итого	4	
4 Моделирование и решение управленческих задач дискретного программирования	Порядок разработки целевой функции, системы ограничений, формирование и выбор переменных величин при решении управленческих задач реального бизнеса. Анализ устойчивости решения в среде Excel	4	ОПК-1
	Итого	4	
5 Моделирование и решение многокритериальных управленческих задач линейного программирования	Порядок разработки целевой функции, системы ограничений, формирование и выбор переменных величин при решении управленческих задач реального бизнеса. Анализ устойчивости решения в среде Excel	4	ОПК-1
	Итого	4	
Итого за семестр		24	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Инновационный менеджмент	+	+			
Последующие дисциплины					
1 Основы предпринимательской деятель-	+	+			

ности					
-------	--	--	--	--	--

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные лекции	Интерактивные практические занятия	Всего
6 семестр			
Решение ситуационных задач	5	8	13
Итого за семестр:	5	8	13
Итого	5	8	13

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Моделирование и решение управленческих задач линейного программирования	Моделирование задач по планированию производства Моделирование задач на смешение ингредиентов Моделирование задач по раскрою материала Моделирование задач планированию финансов Моделирование транспорт-	14	ОПК-1

	ных задач Моделирование задач по управлению проектом Моделирование задач по управлению инвестициями		
	Итого	14	
2 Моделирование и решение управленческих задач нелинейного программирования	Моделирование задач по управлению запасами сырья	5	ОПК-1
	Итого	5	
3 Моделирование и решение управленческих задач целочисленного программирования	Моделирование задач по оптимизации рабочей программы	5	ОПК-1
	Итого	5	
4 Моделирование и решение управленческих задач дискретного программирования	Моделирование задач с булевыми переменными	6	ОПК-1
	Итого	6	
5 Моделирование и решение многокритериальных управленческих задач линейного программирования	Моделирование многокритериальных задач	6	ОПК-1
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				
1 Моделирование и решение управленческих задач линейного программирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-1	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	20		
2 Моделирование и решение управленческих задач нелинейного программирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-1	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	6		
3 Моделирование и решение управленческих задач целочисленного программирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-1	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		

	Итого	6		
4 Моделирование и решение управленческих задач дискретного программирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-1	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
5 Моделирование и решение многокритериальных управленческих задач линейного программирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-1	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
Итого за семестр		48		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		84		

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Конспект самоподготовки	10	10	10	30
Опрос на занятиях	13	13	14	40
Итого максимум за период	23	23	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2



### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Компьютерное моделирование управленческих решений: Учебное пособие / Семиглазов В. А. - 2017. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7031>, дата обращения: 29.08.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Компьютерное моделирование управленческих решений: Электронный курс / Семиглазов В. А. - 2017. : Система управления обучением ТУСУР [Электронный ресурс]. - <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=68>

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Компьютерное моделирование управленческих решений: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы / Семиглазов В. А. - 2017. 37 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7032>, дата обращения: 29.08.2017.

2. Компьютерное моделирование управленческих решений: Учебно-методическое пособие по курсовому проектированию / Семиглазов В. А. - 2017. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7033>, дата обращения: 29.08.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Базы данных Томскстата:

2. [http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/tmsk/ru/statistics/db/](http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tmsk/ru/statistics/db/)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

##### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

##### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

#### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **14. Фонд оценочных средств**

#### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

#### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Компьютерное моделирование управленческих решений**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2015 года

Разработчик:

– Доцент каф. ТУ В. А. Семиглазов

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	<p>Должен знать - теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных управленческих решений в сервисе; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные средства и технологии; ;</p> <p>Должен уметь - использовать математические методы и вычислительные средства для поиска решения задачи и анализа результата; - применять информационно-программные средства для решения задач профессиональной деятельности; - использовать средства информационной безопасности; ;</p> <p>Должен владеть - навыками решения стандартных задач с помощью информационно-программных средств и технологий; - методами поиска и сбора информации по объекту сервиса; - навыками составления исследовательских и производственных отчетов на основе информационной и библиографической культуры. ;</p>

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворитель-	Обладает базовыми об-	Обладает основными	Работает при прямом на-

но (пороговый уровень)	цими знаниями	умениями, требуемыми для выполнения простых задач	блюдении
------------------------	---------------	---	----------

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных управленческих решений в сервисе; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные средства и технологии	- использовать математические методы и вычислительные средства для поиска решения задачи и анализа результата; - применять информационно-программные средства для решения задач профессиональной деятельности; - использовать средства информационной безопасности;	- навыками решения стандартных задач с помощью информационно-программных средств и технологий; - методами поиска и сбора информации по объекту сервиса; - навыками составления исследовательских и производственных отчетов на основе информационной и библиографической культуры.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных управленческих решений в серви-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - использовать математические методы и вычислительные средства для поиска решения задачи и анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - навыками решения стандартных задач с помощью информационно-программных средств и технологий; -</li> </ul>

	се; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные средства и технологии ;	результата; - применять информационно-программные средства для решения задач профессиональной деятельности; - использовать средства информационной безопасности; ;	методами поиска и сбора информации по объекту сервиса; - навыками составления исследовательских и производственных отчетов на основе информационной и библиографической культуры. ;
Хорошо (базовый уровень)	• - теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных управленческих решений в сервисе; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; ;	• - использовать математические методы и вычислительные средства для поиска решения задачи и анализа результата; - применять информационно-программные средства для решения задач профессиональной деятельности; ;	• - навыками решения стандартных задач с помощью информационно-программных средств и технологий; - методами поиска и сбора информации по объекту сервиса; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• - теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных управленческих решений в сервисе; ;	• - использовать математические методы и вычислительные средства для поиска решения задачи и анализа результата; ;	• - навыками решения стандартных задач с помощью информационно-программных средств и технологий; ;

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- 1. Моделирование задач по управлению поставками .
- 2. Моделирование рекламной кампании
- 3. Комплексное применение задач оптимизации

#### 3.2 Темы опросов на занятиях

– Порядок разработки целевой функции, системы ограничений, формирование и выбор переменных величин при решении управленческих задач линейного программирования, нелинейного программирования, целочисленного программирования, дискретного программирования, многокритериальных управленческих задач линейного программирования. Анализ устойчивости решения в среде Excel

#### 3.3 Экзаменационные вопросы

- Порядок разработки целевой функции.
- Разработка система ограничений.
- Формирование и выбор переменных величин.
- Решении управленческих задач линейного программирования.
- Решении управленческих задач нелинейного программирования.
- Решении управленческих задач целочисленного программирования.
- Решении управленческих задач дискретного программирования.

- Решении многокритериальных управленческих задач линейного программирования.
- Анализ устойчивости решения в среде Excel

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Компьютерное моделирование управленческих решений: Учебное пособие / Семиглазов В. А. - 2017. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7031>, свободный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Компьютерное моделирование управленческих решений: Электронный курс / Семиглазов В. А. - 2017. : Система управления обучением ТУСУР [Электронный ресурс]. - <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=68>

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Компьютерное моделирование управленческих решений: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы / Семиглазов В. А. - 2017. 37 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7032>, свободный.
2. Компьютерное моделирование управленческих решений: Учебно-методическое пособие по курсовому проектированию / Семиглазов В. А. - 2017. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7033>, свободный.

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Базы данных Томскстата:
2. [http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/tmsk/ru/statistics/db/](http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tmsk/ru/statistics/db/)