МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-исследовательская работа студентов

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2, 3, 4**
Семестр: **4, 5, 6, 7**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	102	108	102	108	420	часов
2	Всего аудиторных занятий	102	108	102	108	420	часов
3	Самостоятельная работа	114	108	114	108	444	часов
4	Всего (без экзамена)	216	216	216	216	864	часов
5	Общая трудоемкость	216	216	216	216	864	часов
		6.0	6.0	6.0	6.0	24.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 4, 5, 6, 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 11856

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 303 от «20» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ассистент каф. АОИ _____ Шишанина М. А.

Ассистент каф. АОИ _____ Малаховская Е. К.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

Методист каф. АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 11856

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы в рамках подготовки к написанию выпускной квалификационной работы студента.

1.2. Задачи дисциплины

– углубление теоретических знаний по специальности, формирование научных взглядов студентов
– овладение современными методами научного исследования
– развитие практических навыков самостоятельного поиска и работы с научной информацией, работы с нормативно-правовыми актами
– приобретение умения анализировать результаты исследования и формулировать выводы и рекомендации
– приобретение навыков составления рефератов и отчетов по проделанной работе
– развитие способности представления докладов с презентациями по результатам своей
– работы перед широкой аудиторией

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-исследовательская работа студентов» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии обработки данных, Конституционное право, Статистика.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Управление проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** Особенности организации государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных

Согласована на портале № 11856

предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административнотерриториальных единиц; особенности формирования программ развития; организационноправовые формы хозяйствующих субъектов

– **уметь** работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня

– **владеть** основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа; методами оценки программ развития различного уровня

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры			
		4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	420	102	108	102	108
Практические занятия	420	102	108	102	108
Самостоятельная работа (всего)	444	114	108	114	108
Выполнение домашних заданий	60	16	16	16	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	46	10	16	10	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	170	48	46	16	60
Представление отчета по практике к защите	76	10	12	38	16
Всего (без экзамена)	864	216	216	216	216
Общая трудоемкость час	864	216	216	216	216
Зачетные Единицы Трудоемкости	24.0	6.0	6.0	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 11856

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр				
1 Планирование работ в рамках УИР (4 семестр)	40	40	80	ПК-12, ПК-5, ПК-6
2 Проведение учебно-исследовательской работы (4 семестр)	32	34	66	ПК-12, ПК-5, ПК-6
3 Анализ результатов работы (4 семестр)	30	40	70	ПК-12, ПК-5, ПК-6
Итого за семестр	102	114	216	
5 семестр				
4 Планирование работ в рамках УИР (5 семестр)	46	46	92	ПК-12, ПК-5, ПК-6
5 Проведение учебно-исследовательской работы (5 семестр)	32	32	64	ПК-12, ПК-5, ПК-6
6 Анализ результатов работы (5 семестр)	30	30	60	ПК-12, ПК-5, ПК-6
Итого за семестр	108	108	216	
6 семестр				
7 Планирование работ в рамках УИР (6 семестр)	46	42	88	ПК-12, ПК-5, ПК-6
8 Проведение учебно-исследовательской работы (6 семестр)	26	26	52	ПК-12, ПК-5, ПК-6
9 Анализ результатов работы (6 семестр)	30	46	76	ПК-12, ПК-5, ПК-6
Итого за семестр	102	114	216	
7 семестр				
10 Планирование работ в рамках УИР (7 семестр)	46	46	92	ПК-12, ПК-5, ПК-6
11 Проведение учебно-исследовательской работы (7 семестр)	32	32	64	ПК-12, ПК-5, ПК-6
12 Анализ результатов работы (7 семестр)	30	30	60	ПК-12, ПК-5, ПК-6
Итого за семестр	108	108	216	
Итого	420	444	864	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 11856

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Информационные технологии обработки данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Конституционное право		+					+					
3 Статистика					+	+		+	+		+	
Последующие дисциплины												
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Управление проектами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-5	+	+	Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет
ПК-6	+	+	Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет
ПК-12	+	+	Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет

Согласована на портале № 11856

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Планирование работ в рамках УИР (4 семестр)	Практическое занятие № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы»	10	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Практическое занятие №2 «Формирование основных положений научной работы»	10	
	Практическое занятие № 3 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей»	10	
	Практическое занятие № 4 «Планирование работы в рамках УИР»	10	
	Итого	40	
2 Проведение учебно-исследовательской работы (4 семестр)	Практическое занятие № 10 «Анализ научных трудов по теме УИР. Изложение»	16	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Практическое занятие № 11«Подбор нормативно-правовых актов по теме исследования»	16	
	Итого	32	
3 Анализ результатов работы (4 семестр)	Практическое занятие № 19 «Составление отчета о проделанной работе»	20	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»	10	
	Итого	30	
Итого за семестр		102	
5 семестр			
4 Планирование работ в рамках УИР (5 семестр)	Практическое занятие № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы»	4	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Практическое занятие № 3 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы	10	

Согласована на портале № 11856

	изложения мыслей»		
	Практическое занятие № 4 «Планирование работы в рамках УИР»	6	
	Практическое занятие № 5 «Формирование основных положений научной работы»	10	
	Практическое занятие № 6 «Методы исследования»	16	
	Итого	46	
5 Проведение учебно-исследовательской работы (5 семестр)	Практическое занятие № 12 «Анализ основных показателей, характеризующих предметное поле УИР»	16	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Практическое занятие № 13 «Формы представления статистической информации»	16	
	Итого	32	
6 Анализ результатов работы (5 семестр)	Практическое занятие № 19 «Составление отчета о проделанной работе»	18	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»	12	
	Итого	30	
Итого за семестр		108	
6 семестр			
7 Планирование работ в рамках УИР (6 семестр)	Практическое занятие № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы»	4	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Практическое занятие № 3 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей»	6	
	Практическое занятие № 4 «Планирование работы в рамках УИР»	6	
	Практическое занятие № 5 «Формирование основных положений научной работы»	10	
	Практическое занятие № 6 «Методы исследования»	20	
	Итого	46	
8 Проведение учебно-исследовательской работы (6 семестр)	Практическое занятие № 14 «Написание теоретического обзора»	26	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Итого	26	
9 Анализ результатов работы (6 семестр)	Практическое занятие № 19 «Составление отчета о проделанной	18	ПК-12, ПК-5, ПК-

Согласована на портале № 11856

	работе»		6
	Практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»	12	
	Итого	30	
Итого за семестр		102	
7 семестр			
10 Планирование работ в рамках УИР (7 семестр)	Практическое занятие № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы»	4	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Практическое занятие № 3 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей»	10	
	Практическое занятие № 4 «Планирование работы в рамках УИР»	4	
	Практическое занятие № 5 «Формирование основных положений научной работы»	4	
	Практическое занятие № 6 «Методы исследования»	4	
	Практическое занятие № 7 «Знакомство с основными видами научных публикаций»	10	
	Практическое занятие № 8 «Выбор темы для научной статьи»	6	
	Практическое занятие № 9 «Выбор журнала для научной публикации»	4	
	Итого	46	
11 Проведение учебно-исследовательской работы (7 семестр)	Практическое занятие № 15 «Знакомство с основными структурными элементами научных публикаций»	12	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Практическое занятие № 16 «Написание научной статьи (тезисов)»	16	
	Практическое занятие № 17 «Оформление научной публикации на основании требований журнала»	4	
	Итого	32	
12 Анализ результатов работы (7 семестр)	Практическое занятие № 18 «Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)»	4	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»	16	
	Практическое занятие № 21 «Подготовка к представлению	10	

Согласована на портале № 11856

	результатов научных трудов на конференции»		
	Итого	30	
Итого за семестр		108	
Итого		420	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Планирование работ в рамках УИР (4 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Собеседование
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Итого	40		
2 Проведение учебно-исследовательской работы (4 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Выполнение домашних заданий	16		
	Итого	34		
3 Анализ результатов работы (4 семестр)	Представление отчета по практике к защите	10	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Защита отчета
	Подготовка к экзамену / зачету	30		
	Итого	40		
Итого за семестр		84		
5 семестр				
4 Планирование работ в рамках УИР (5 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Собеседование

Согласована на портале № 11856

	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16		
	Итого	46		
5 Проведение учебно-исследовательской работы (5 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Выполнение домашних заданий	16		
	Итого	32		
6 Анализ результатов работы (5 семестр)	Представление отчета по практике к защите	12	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Защита отчета
	Подготовка к экзамену / зачету	18		
	Итого	30		
Итого за семестр		90		
6 семестр				
7 Планирование работ в рамках УИР (6 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Собеседование
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Выполнение домашних заданий	16		
	Итого	42		
8 Проведение учебно-исследовательской работы (6 семестр)	Представление отчета по практике к защите	26	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Защита отчета
	Итого	26		

Согласована на портале № 11856

9 Анализ результатов работы (6 семестр)	Представление отчета по практике к защите	12	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Защита отчета
	Подготовка к экзамену / зачету	34		
	Итого	46		
Итого за семестр		80		
7 семестр				
10 Планирование работ в рамках УИР (7 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Собеседование
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Итого	46		
11 Проведение учебно-исследовательской работы (7 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Собеседование
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16		
	Выполнение домашних заданий	12		
	Итого	32		
12 Анализ результатов работы (7 семестр)	Представление отчета по практике к защите	16	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Защита отчета,
	Подготовка к практическим занятиям,	4		

Согласована на портале № 11856

	семинарам			Собеседование
	Подготовка к экзамену / зачету	10		
	Итого	30		
Итого за семестр		98		
Итого		444		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Особенности количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти различного уровня
2. Особенности формирования и разработки социально-экономических проектов
3. Цель исследования
4. Задачи исследования
5. Объект и предмет исследования
6. Структура органов государственной и муниципальной власти
7. Методические и справочные материалы, касающиеся деятельности государственной и муниципальной власти

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	15	20	20	55
Дифференцированный зачет			15	15
Защита отчета			15	15
Собеседование	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	25	55	100
Нарастающим итогом	20	45	100	100
5 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	15	20	20	55
Дифференцированный зачет			15	15
Защита отчета			15	15
Собеседование	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	25	55	100
Нарастающим итогом	20	45	100	100

Согласована на портале № 11856

6 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	15	20	20	55
Дифференцированный зачет			15	15
Защита отчета			15	15
Собеседование	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	25	55	100
Нарастающим итогом	20	45	100	100
7 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	15	20	20	55
Дифференцированный зачет			15	15
Защита отчета			15	15
Собеседование	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	25	55	100
Нарастающим итогом	20	45	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 11856

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. - М. : Юрайт, 2012. - 314 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 978-5-9916-1727-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 33 экз.)

2. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

4. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 400 с. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 387. - ISBN 978-5-222-16280-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

5. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 167 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6411, дата обращения: 31.01.2017.

6. Научная работа : Учебное методическое пособие / Исакова А. И. - 2016. 109 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6489, дата обращения: 31.01.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

3. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00181-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Томская область в цифрах за 20 лет. (1990-2009) : стат. сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томск) ; ред. О. П. Куликова. - Томск : Томскоблкомстат, 2010. - 58 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

6. Экономически активное и экономически неактивное население [Текст] : итоги Всероссийской переписи населения 2010 года / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. - ISBN 978-5-4269-30-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

7. Жилищные условия населения: итоги Всероссийской переписи населения 2010 года [Текст] : брошюра / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. : ил. - ISBN 978-5-4269-0039-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

8. Статистика: Учебное пособие / Грибанова Е. Б. - 2016. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6410, дата обращения: 31.01.2017.

Согласована на портале № 11856

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учебно-исследовательская работа студентов: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Шишанина М. А., Малаховская Е. К. - 2017. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6673, дата обращения: 31.01.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. Научно-образовательный портал университета http://edu.tusur.ru/;
2. 2. Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 11856

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

Согласована на портале № 11856

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 11856

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-исследовательская работа студентов

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2, 3, 4**
Семестр: **4, 5, 6, 7**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- Ассистент каф. АОИ Шишанина М. А.
- Ассистент каф. АОИ Малаховская Е. К.

Дифференцированный зачет: 4, 5, 6, 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 11856

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Должен знать Особенности организации государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административнотерриториальных единиц; особенности формирования программ развития; организационноправовые формы хозяйствующих субъектов; Должен уметь работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	

Согласована на портале № 11856

		единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня; Должен владеть основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа; методами оценки программ развития различного уровня;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам

Согласована на портале № 11856

деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности организации гос. и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих гос. должности РФ, замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос.и муниципальной власти	основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов гос. и муниципальной власти
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 11856

Используемые средства оценивания	• Выступление (доклад) на занятии; • Собеседование; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Собеседование; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• в совершенстве нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области; • в совершенстве иерархию организации органов государственной и муниципальной власти; • цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; • в совершенстве особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос.службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; • в совершенстве основополагающие методические и справочные материалы,	• использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти; • разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти;	• в совершенстве основными методами и инструментами обработки и анализа нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти;

Согласована на портале № 11856

	регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; • основные организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов;		
Хорошо (базовый уровень)	• основные нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области; • основы организации органов гос. и муниципальной власти; • основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти; • основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос.службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих гос. должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях; • основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти;	• использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти; • использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти;	• основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области;	• использовать нормативно-правовые акты органов гос. и муниципальной власти;	• основными методами обработки нормативно-правовых документов, методических и

Согласована на портале № 11856

	• общее представление о деятельности органов гос. и муниципальной власти в пределах рассматриваемой области; • основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях;	• использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти;	справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти периодически обращаясь за помощью к преподавателю;

2.2 Компетенция ПК-6

ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц	работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на	основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа

Согласована на портале № 11856

		социально-экономическое и политическое развитие	
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Выступление (доклад) на занятии; • Собеседование; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Собеседование; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• в совершенстве основы социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц; • в совершенстве факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административнотерриториальных единиц;	• самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы; • самостоятельно осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие;	• методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; • методами проведения качественного и количественного анализа;
Хорошо (базовый уровень)	• иметь представление о факторах, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц; • иметь представление об основах социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц;	• осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы; • проводить количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие;	• основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; • основными методами проведения качественного и количественного анализа;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• иметь общее представление об основах социально-экономического и политического развития административно-	• осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы;	• основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития

Согласована на портале № 11856

	территориальных единиц;		периодически обращаясь за помощью к преподавателю;

2.3 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности формирования программ развития	выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня	методами оценки программ развития различного уровня
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Выступление (доклад) на занятии; • Собеседование; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Собеседование; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• в совершенстве особенности формирования программ развития; • в совершенстве структуру программ развития;	• самостоятельно выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; • самостоятельно проводить оценку программ развития	• в совершенстве методами оценки программ развития различного уровня;

Согласована на портале № 11856

		различного уровня; • самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня;	
Хорошо (базовый уровень)	• основную логику формирования программ развития; • в совершенстве структуру программ развития;	• самостоятельно проводить оценку программ развития различного уровня; • самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня;	• основными методами оценки программ развития различного уровня;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• логику формирования программ развития;	• проводить оценку программ развития различного уровня, периодически обращаясь за помощью к преподавателю;	• базовыми методами оценки программ развития различного уровня;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на собеседование

– Основные проблемы и возможные решения выбранной темы
– Отличие объекта исследования от предмета исследования
– Методы исследования, используемые в работе и др.

3.2 Темы докладов

– Бюджетная основа органов государственного управления и технология формирования бюджета
– Организация хозяйственной деятельности, внебюджетные фонды органов местного самоуправления
– Проблемы межбюджетных отношений государства и муниципальных образований
– Методика формирования плана (прогноза) комплексного социально-экономического развития муниципального образования
– Роль прессы в избирательных кампаниях и организация работы пресс-службы избирательного штаба
– Публичное выступление как элемент политической рекламной кампании
– Организация жилищно-коммунального хозяйства: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность
– Организация здравоохранения: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность

Согласована на портале № 11856

– Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности предприятия
– Методика финансового анализа предприятия
– и другие

3.3 Вопросы дифференцированного зачета

– Актуальность исследования
– Предмет и объект исследования
– Цели и задачи исследования
– Проблемы исследования
– Основные методы исследования
– и другие.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. - М. : Юрайт, 2012. - 314 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 978-5-9916-1727-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 33 экз.)

2. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

4. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 400 с. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 387. - ISBN 978-5-222-16280-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

5. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 167 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6411, свободный.

6. Научная работа : Учебное методическое пособие / Исакова А. И. - 2016. 109 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6489, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

3. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00181-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Томская область в цифрах за 20 лет. (1990-2009) : стат. сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томск) ; ред. О. П. Куликова. - Томск : Томскоблкомстат, 2010. - 58 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах

Согласована на портале № 11856

[Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

6. Экономически активное и экономически неактивное население [Текст] : итоги Всероссийской переписи населения 2010 года / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. - ISBN 978-5-4269-30-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

7. Жилищные условия населения: итоги Всероссийской переписи населения 2010 года [Текст] : брошюра / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. : ил. - ISBN 978-5-4269-0039-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

8. Статистика: Учебное пособие / Грибанова Е. Б. - 2016. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6410, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учебно-исследовательская работа студентов: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Шишанина М. А., Малаховская Е. К. - 2017. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6673, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. Научно-образовательный портал университета http://edu.tusur.ru/;
2. 2. Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

Согласована на портале № 11856