

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Подготовка к внедрению инновационного проекта (групповое проектное обучение ГПО-3)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности            | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|--------------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                               | 34        | 34    | часов   |
| 2 | Практические занятия                 | 34        | 34    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий             | 68        | 68    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа               | 112       | 112   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)                 | 180       | 180   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена / зачета | 36        | 36    | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость                   | 216       | 216   | часов   |
|   |                                      | 6.0       | 6.0   | З.Е     |

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

Доцент каф. ТУ \_\_\_\_\_ Семиглазов В. А.

Заведующий обеспечивающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ \_\_\_\_\_ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Газизов Т. Р.

Эксперты:

Доцент каф. ТУ \_\_\_\_\_ Булдаков А. Н.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков, направленных на организацию прикладной внедренческой деятельности и продвижению на рынок инновационных продуктов.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Задачи группового проектного обучения состоят, во-первых, в том, чтобы в интерактивном режиме научить студентов методам исследования, оценки и анализа инновационных проектов на основе современных информационных технологий, во-вторых, освоить возможности методов для оптимального решения внедренческих задач, в-третьих, дать инструмент для решения вероятностных управленческих задач инновационного менеджмента.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Подготовка к внедрению инновационного проекта (групповое проектное обучение ГПО-3)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Инновационный менеджмент, Комплекс управленческих решений по устойчивому функционированию и развитию предприятия (групповое проектное обучение ГПО-2), Компьютерное моделирование управленческих решений, Моделирование рекламных компаний (групповое проектное обучение ГПО1).

Последующими дисциплинами являются: Решение задач оптимизации производства в реальном бизнесе (групповое проектное обучение ГПО-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-5 готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - методы разрешения конфликтов в коллективе; - способы командной коммуникации; - основы работы в команде; виды управленческих решений и методы их принятия; последовательность инновационного процесса; особенности инновационной деятельности в сервисе; этапы инновационного проектирования; принципы организации командной работы;

– **уметь** - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять речевые и информационные коммуникации; - разделять обязанности при работе в команде; осуществлять управление инновационным процессом в организации; прогнозировать и отбирать инновационные проекты; разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи; определять конкурентоспособность инновационного товара; рассчитывать ёмкость рынка для инновационного товара на основе определения его конкурентоспособности;

– **владеть** - методами командной коммуникации; - навыками сглаживания конфликтов; - способностью выстраивания отношений в команде; методами отбора инновационных проектов; методами оценки конкурентоспособности инновационных проектов; приёмами управления творческим коллективом;

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности  | Всего часов | Семестры  |
|----------------------------|-------------|-----------|
|                            |             | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 68          | 68        |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Лекции  | 34  | 34  |
| Практические занятия                          | 34  | 34  |
| Самостоятельная работа (всего)                | 112 | 112 |
| Проработка лекционного материала              | 10  | 10  |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 102 | 102 |
| Всего (без экзамена)                          | 180 | 180 |
| Подготовка и сдача экзамена / зачета          | 36  | 36  |
| Общая трудоемкость час                        | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости                 | 6.0 | 6.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины  | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов<br>(без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | Исследование, оценка и анализ бизнес-среды инновационного предприятия.                | 7      | 7                    | 22                     | 36                            | ОК-4, ПК-5              |
| 2 | Оценка и анализ инновационного потенциала предприятия.                                | 7      | 7                    | 22                     | 36                            | ОК-4, ПК-5              |
| 3 | Отбор инновационных проектов.   | 7      | 7                    | 22                     | 36                            | ОК-4, ПК-5              |
| 4 | Планирование ресурсов предприятия для внедрения инновационного проекта.               | 7      | 7                    | 22                     | 36                            | ОК-4, ПК-5              |
| 5 | Моделирование управленческих решений по реализации проекта и оценка их эффективности. | 6      | 6                    | 24                     | 36                            | ОК-4, ПК-5              |
|   | Итого   | 34     | 34                   | 112                    | 180                           |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины по лекциям  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр  |  |                 |                         |
| 1 Исследование, оценка и анализ бизнес-среды инновационного предприятия. | Методы оценки и анализа бизнес-среды предприятия. Инструментарий инновационного менеджера. | 7               | ОК-4, ПК-5              |

|   |   |    |            |
|---|---|----|------------|
|   | Итого   | 7  |            |
| 2 Оценка и анализ инновационного потенциала предприятия.                                | Методы оценки и анализа инновационного потенциала предприятия. Методы сбора и анализа информации.       | 7  | ОК-4, ПК-5 |
|   | Итого   | 7  |            |
| 3 Отбор инновационных проектов.   | Количественный метод сравнения и оценки инновационной идеи. Методы отбора проектов.                     | 7  | ОК-4, ПК-5 |
|   | Итого   | 7  |            |
| 4 Планирование ресурсов предприятия для внедрения инновационного проекта.               | Методы планирования и прогнозирования потребности в ресурсах.   | 7  | ОК-4, ПК-5 |
|   | Итого   | 7  |            |
| 5 Моделирование управленческих решений по реализации проекта и оценка их эффективности. | Методы моделирования и оптимизации управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений. | 6  | ОК-4, ПК-5 |
|   | Итого   | 6  |            |
| Итого за семестр  |   | 34 |            |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| №                         | Наименование дисциплин  | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
|                           |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины |   |   |   |   |   |   |
| 1                         | Инновационный менеджмент  | +   | + | + | + | + |
| 2                         | Комплекс управленческих решений по устойчивому функционированию и развитию предприятия (групповое проектное обучение ГПО-2) |   |   |   |   | + |
| 3                         | Компьютерное моделирование управленческих решений   |   |   |   |   | + |
| 4                         | Моделирование рекламных компаний (групповое проектное обучение ГПО1)  | +   | + | + |   |   |
| Последующие дисциплины    |   |   |   |   |   |   |
| 1                         | Решение задач оптимизации производства в реальном бизнесе (групповое проектное обучение ГПО-4)                              |   | + |   | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля             |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|----------------------------|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |                            |
| ОК-4        | +            | +                    | +                      | Экзамен, Опрос на занятиях |
| ПК-5        | +            | +                    | +                      | Экзамен, Опрос на занятиях |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов   | Содержание практических занятий   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр   |   |                 |                         |
| 1 Исследование, оценка и анализ бизнес-среды инновационного предприятия.  | Методы оценки и анализа бизнес-среды предприятия. Инструментарий инновационного менеджера.        | 7               | ОК-4, ПК-5              |
|   | Итого   | 7               |                         |
| 2 Оценка и анализ инновационного потенциала предприятия.                  | Методы оценки и анализа инновационного потенциала предприятия. Методы сбора и анализа информации. | 7               | ОК-4, ПК-5              |
|   | Итого   | 7               |                         |
| 3 Отбор инновационных проектов.   | Количественный метод сравнения и оценки инновационной идеи. Методы отбора проектов.               | 7               | ОК-4, ПК-5              |
|   | Итого   | 7               |                         |
| 4 Планирование ресурсов предприятия для внедрения инновационного проекта. | Методы планирования и прогнозирования потребности в ресурсах.                                     | 7               | ОК-4, ПК-5              |
|   | Итого   | 7               |                         |
| 5 Моделирование управленческих решений по реализации проекта и            | Методы моделирования и оптимизации управленческих решений. Оценка                                 | 6               | ОК-4, ПК-5              |

|                          |                                       |    |  |
|--------------------------|---------------------------------------|----|--|
| оценка их эффективности. | эффективности управленческих решений. |    |  |
|                          | Итого                                 | 6  |  |
| Итого за семестр         |                                       | 34 |  |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля             |
|---|---|----------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |   |                |                         |                            |
| 1 Исследование, оценка и анализ бизнес-среды инновационного предприятия.                | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20             | ОК-4, ПК-5              | Опрос на занятиях, Экзамен |
|   | Проработка лекционного материала              | 2              |                         |                            |
|   | Итого   | 22             |                         |                            |
| 2 Оценка и анализ инновационного потенциала предприятия.                                | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20             | ОК-4, ПК-5              | Опрос на занятиях, Экзамен |
|   | Проработка лекционного материала              | 2              |                         |                            |
|   | Итого   | 22             |                         |                            |
| 3 Отбор инновационных проектов.   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20             | ОК-4, ПК-5              | Опрос на занятиях, Экзамен |
|   | Проработка лекционного материала              | 2              |                         |                            |
|   | Итого   | 22             |                         |                            |
| 4 Планирование ресурсов предприятия для внедрения инновационного проекта.               | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20             | ОК-4, ПК-5              | Опрос на занятиях, Экзамен |
|   | Проработка лекционного материала              | 2              |                         |                            |
|   | Итого   | 22             |                         |                            |
| 5 Моделирование управленческих решений по реализации проекта и оценка их эффективности. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 22             | ОК-4, ПК-5              | Опрос на занятиях, Экзамен |
|   | Проработка лекционного материала              | 2              |                         |                            |
|   | Итого   | 24             |                         |                            |
| Итого за семестр  |   | 112            |                         |                            |

|       |                                |     |  |         |
|-------|--------------------------------|-----|--|---------|
|       | Подготовка к экзамену / зачету | 36  |  | Экзамен |
| Итого |                                | 148 |  |         |

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 6 семестр                     |  |   |   |                  |
| Опрос на занятиях             | 23   | 23  | 24  | 70               |
| Итого максимум за период      | 23   | 23  | 24  | 70               |
| Экзамен                       |  |   |   | 30               |
| Нарастающим итогом            | 23   | 46  | 70  | 100              |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |



## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6207>, дата обращения: 28.01.2017.

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Инновации и инвестиции: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 134 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6208>, дата обращения: 28.01.2017.

### **12.3 Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 62 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6204>, дата обращения: 28.01.2017.

2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работе для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 48 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6203>, дата обращения: 28.01.2017.

3. Компьютерное моделирование управленческих решений: Сборник задач / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 53 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2924>, дата обращения: 28.01.2017.

#### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Базы данных Томскстата;
2. [http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/tmsk/ru/statistics/db/](http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tmsk/ru/statistics/db/)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов                           | Виды дополнительных оценочных средств   | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Подготовка к внедрению инновационного проекта (групповое проектное обучение ГПО-3)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

– Доцент каф. ТУ Семиглазов В. А.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код  | Формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенций   |
|------|---|--|
| ОК-4 | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Должен знать - методы разрешения конфликтов в коллективе; - способы командной коммуникации; - основы работы в команде; виды управленческих решений и методы их принятия;   |
| ПК-5 | готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса   | последовательность инновационного процесса; особенности инновационной деятельности в сервисе; этапы инновационного проектирования; принципы организации командной работы;;<br>Должен уметь - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять речевые и информационные коммуникации; - разделять обязанности при работе в команде; осуществлять управление инновационным процессом в организации; прогнозировать и отбирать инновационные проекты; разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи; определять конкурентоспособность инновационного товара; рассчитывать ёмкость рынка для инновационного товара на основе определения его конкурентоспособности;;<br>Должен владеть - методами командной коммуникации; - навыками сглаживания конфликтов; - способностью выстраивания отношений в команде; методами отбора инновационных проектов; методами оценки конкурентоспособности инновационных проектов; приёмами управления творческим коллективом;; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|-----------------------|-------|-------|---------|
|-----------------------|-------|-------|---------|

|                                       |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|----------------------------------|--|--|--|
| Содержание этапов                | - методы разрешения конфликтов в коллективе; - способы командной коммуникации; - основы работы в команде;  | - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять речевые и информационные коммуникации; - разделять обязанности при работе в команде; | - методами командной коммуникации; - навыками сглаживания конфликтов; - способностью выстраивания отношений в команде; |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка и сдача экзамена / зачета;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка и сдача экзамена / зачета;</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экзамен;</li> </ul>   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|--------|-------|-------|---------|
|--------|-------|-------|---------|

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы разрешения конфликтов в коллективе; - способы командной коммуникации; - основы работы в команде;;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять речевые и информационные коммуникации; - разделять обязанности при работе в команде;;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами командной коммуникации; - навыками сглаживания конфликтов; - способностью выстраивания отношений в команде;;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы разрешения конфликтов в коллективе; - способы командной коммуникации; ;</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять речевые и информационные коммуникации; ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами командной коммуникации; - навыками сглаживания конфликтов; ;</li> </ul>   |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы разрешения конфликтов в коллективе;;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами командной коммуникации; ;</li> </ul>  |

## 2.2 Компетенция ПК-5

ПК-5: готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|-------------------|---|--|--|
| Содержание этапов | <p>виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>последовательность инновационного процесса; особенности инновационной деятельности в сервисе;</p> <p>этапы инновационного проектирования;</p> <p>принципы организации командной работы;</p> | <p>осуществлять управление инновационным процессом в организации;</p> <p>прогнозировать и отбирать инновационные проекты; разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи;</p> <p>определять конкурентоспособность инновационного товара;</p> <p>рассчитывать ёмкость рынка для инновационного товара на основе определения его</p> | <p>методами отбора инновационных проектов; методами оценки конкурентоспособности инновационных проектов; приёмами управления творческим коллективом;</p> |

|                                  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|
|                                  |  | конкурентоспособности;   |   |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка и сдача экзамена / зачета;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка и сдача экзамена / зачета;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul> |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экзамен;</li> </ul>                |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------|---|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>• последовательность инновационного процесса; особенности инновационной деятельности в сервисе; этапы инновационного проектирования;</li> <li>• принципы организации командной работы; ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять управление инновационным процессом в организации;</li> <li>• прогнозировать и отбирать инновационные проекты; разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи;</li> <li>• определять конкурентоспособность инновационного товара;</li> <li>• рассчитывать ёмкость рынка для инновационного товара на основе определения его конкурентоспособности ;;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами отбора инновационных проектов; методами оценки конкурентоспособности инновационных проектов; приёмами управления творческим коллективом;;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>• последовательность инновационного процесса; особенности инновационной деятельности в сервисе; этапы инновационного проектирования; ;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять управление инновационным процессом в организации;</li> <li>• прогнозировать и отбирать инновационные проекты; разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи;</li> <li>• определять конкурентоспособность</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами отбора инновационных проектов; методами оценки конкурентоспособности инновационных проектов;;</li> </ul>   |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | инновационного товара;;  |  |
| Удовлетворительный (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>последовательность инновационного процесса; особенности инновационной деятельности в сервисе;</li> <li>;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять управление инновационным процессом в организации;</li> <li>прогнозировать и отбирать инновационные проекты; разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи; ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами отбора инновационных проектов;;</li> </ul> |

### **3 Типовые контрольные задания**

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### **3.1 Темы опросов на занятиях**

- Методы оценки и анализа бизнес-среды предприятия. Инструментарий инновационного менеджера.
- Методы оценки и анализа инновационного потенциала предприятия. Методы сбора и анализа информации.
- Количественный метод сравнения и оценки инновационной идеи. Методы отбора проектов.
- Методы планирования и прогнозирования потребности в ресурсах.
- Методы моделирования и оптимизации управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.

#### **3.2 Экзаменационные вопросы**

- 1. Значимость инноваций в жизни общества. 2. Общие определения (терминология, схема, инновационного процесса, предпосылки инноваций). 3. Обзор особенностей инновационной деятельности. 4. Технологические уклады и циклы развития экономики, как следствие инновационных процессов. 5. Основные функции инновационного менеджмента. 6. Основные принципы инновации. 7. Государственная поддержка инновационной деятельности. 8. Законы и следствия конкурентной борьбы. 9. Виды конкуренции. 10. Ценовая и неценовая конкуренция. 11. Стратегии конкурентной борьбы. 12. Инновационные стратегии предприятия.

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6207>, свободный.

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Инновации и инвестиции: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 134 с. [Электронный ресурс]

] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6208>, свободный.

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 62 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6204>, свободный.

2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работе для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 48 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6203>, свободный.

3. Компьютерное моделирование управленческих решений: Сборник задач / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 53 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2924>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Базы данных Томскстата:
2. [http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/tmsk/ru/statistics/db/](http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tmsk/ru/statistics/db/)