МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ П.Е. Троян

«____» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность): 09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль: Прикладная информатика в экономике

Форма обучения: очная

Факультет: ФСУ, Факультет систем управления

Кафедра: АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления

Курс 2

Семестр 4

Учебный план набора **2016 года и последующих лет**

Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 4	Всего	Единицы
Лекции (Л)	**16**	**16**	**часов**
Лабораторные работы (ЛР)	**–**	**–**	**часов**
Практические занятия (ПЗ)	**16**	**16**	**часов**
Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	**–**	**–**	**часов**
Всего аудиторных занятий	**32**	**32**	**часов**
из них в интерактивной форме	**8**	**8**	**часов**
Самостоятельная работа студентов (СРС)	**40**	**40**	**часов**
Всего (без экзамена)	**72**	**72**	**часов**
Самост. работа на подготовку и сдачу экзамена	**–**	**–**	**Часов**
Общая трудоемкость	**72**	**72**	**Часов**
(в зачетных единицах)	**2**	**2**	**ЗЕТ**

Зачет 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 12256

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «12» 1 2017 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 207, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 12 января 2017 г., протокол № 1.

Разработчик к.т.н., доцент каф. АСУ _____ М.В.Григорьева

Зав. обеспечивающей кафедрой АСУ
д.т.н., профессор _____ А.М. Кориков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами специальности.

Декан, к.т.н., доцент _____ П.В. Сенченко

Заведующий профилирующей и выпускающей
кафедрой АСУ, д.т.н., профессор _____ А.М. Кориков

Эксперт:
Кафедра АСУ, доцент _____ А.И. Исакова

Согласована на портале № 12256

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управленческий учет» читается в 4 семестре и предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий и получение различного рода консультаций.

Цель дисциплины. Дисциплина «Управленческий учет» относится к числу общепрофессиональных дисциплин, задачей которого является изучение основ управленческого учета, как инструмента менеджеров при определении затрат и издержек предприятия, а также знакомство с автоматизацией в этой области.

Задачей дисциплины является изучение теоретических основ и принципов организации управленчксого учета, его сущности и задач, основы его организации, место управленческого учета в информационной системе управления, отличие от финансового и налогового учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Управленческий учет» относится к числу дисциплин базового цикла (вариативной части). Успешное овладение дисциплиной предполагает некоторые предварительные знания по следующим дисциплинам: «Экономическая теория», «Финансы и кредит». Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управленческий учет», используются в последующих дисциплинах: «Технико-экономический анализ деятельности предприятий», «Налогообложение», «Бухгалтерский учет» и другие.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (**ПК-22**).

В результате изучения курса студенты должны:

знать

- управленческий учет, его цели, объекты, функции и задачи;
- управленческий баланс, его содержание и строение;
- организацию управленческого учета в организации;
- сущность, задачи и организация управленческого учета;
- классификацию расходов и затрат;
- методы учета затрат в связи особенностями технологии и организации производства, калькулирование себестоимости продукции;
- учетную политику организации для целей управленческого учета;

уметь

- рассчитывать затраты на производство продукции;
- рассчитывать затраты по центрам ответственности;

владеть

- основами планирования, бюджетирования при помощи информационных систем.

Согласована на портале № 12256

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов (4 семестр)
Аудиторные занятия (всего)	**32**
В том числе:	–
Лекции	16
Лабораторные работы (ЛР)	–
Практические занятия (ПЗ)	16
Семинары (С)-	–
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)	–
Другие виды аудиторной работы	–
Самостоятельная работа (всего)	**40**
В том числе:	
Курсовой проект (работа) (самостоятельно)	–
Расчетно-графические работы	–
Проработка лекционного материала	16
Подготовка к практическим занятиям	16
Самостоятельное изучение тем теоретической части	8
Подготовка к экзамену	–
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет
Общая трудоемкость час	**72**
зач. ед	**2**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего час.	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	2	3	**6**	ПК-22
2	Теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности предприятия	1		3	**4**	ПК-22
3	Системы учета затрат на предприятии	2	2	4	**8**	ПК-22
4	Цели и концепции систем подготовки смет	2	2	4	**8**	ПК-22
5	Измерение и оценка издержек производства и реализации продукции по видам затрат в управленческом учете	2		5	**7**	ПК-22
6.	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	2	4	6	**12**	ПК-22
7.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	2	4	**8**	ПК-22
8.	Нормативный учет стандарт-кост на базе полных затрат	1		1	**2**	ПК-22
9.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-кост)	1		1	**2**	ПК-22
10.	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	2	4	9	**15**	ПК-22
ИТОГО		**16**	**16**	**40**	**72**	

Согласована на портале № 12256

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Таблица 5.2

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Характеристика управленческого учета и его методы. Взаимосвязь и различия управленческого и финансового учета. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Концепции и терминология классификации издержек. Процесс принятия управленческих решений.	1	ПК-22
2	Теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности предприятия	Виды производств. Классификация затрат. Счета, применяемые в управленческом учете	1	ПК-22
3.	Системы учета затрат на предприятии	Учет фактической себестоимости продукции на базе реаль–ных и средних затрат, на базе нормативных затрат, на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.	2	ПК-22
4.	Цели и концепции систем подготовки смет	Сущность планирования и виды смет. Этапы составления смет. Этапы составления годовой сметы.	2	ПК-22
5.	Измерение и оценка издержек производ–ства и реализации продукции	Учет материальных расходов. Учет затрат на содержание персонала Учет амортизации. Учет калькуляционных расходов.	2	ПК-22
6.	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Понятие «центра ответственности»; классификация центров ответственности; учет по центрам затрат; учет и отчетность по центрам прибыли; отчет центра инвестиций; трансфертные цены.	2	ПК-22
7.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Сущность и назначение калькулирования. Виды калькуляции. Учет и распределение накладных расходов. Методы калькулирования себестоимости продукции. Контроль издержек производства и продаж по видам расходов	2	ПК-22
8.	Нормативный учет стандарт-кост на базе полных затрат	История формирования системы стандарт-кост. Характеристика и цели нормативного учета и стандарт-кост. Учет изменений норм	1	ПК-22
9.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-кост)	Понятие директ-костинга и его особенности. Варианты директ-костинга. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений.	1	ПК-22
10.	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответст-ти	Сущность бюджетирования. Методы составления и виды бюджетов. Контроль исполнения бюджетов.	2	ПК-22
	ИТОГО		**16**	

Согласована на портале № 12256

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Экономическая теория		+	+							
3.	Финансы и кредит		+		+					+	
№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, которые обеспечивают изучение последующих дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Технико-экономический анализ ДП	+	+	+	+		+	+			
2.	Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+					
3.	Налогообложение		+	+	+	+			+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Пр	Лаб	КР/КП	СРС	
ПК-22	+	+	–	–	+	Устный опрос на лекции, Проверка конспекта, Устный ответ на практическом занятии, Отчет по практической работе, опрос на занятиях (устно), Контрольная работа, тест

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Формы / Методы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Всего (час)
Работа в команде		4	**4**
Решение ситуационных задач	4		4
Итого интерактивных занятий	**4**	**4**	**8**

Примечание.

1. «Работа в команде» происходит при коллективном выполнении заданий всех практических работ.
2. Различные ситуационные моменты предлагаются студентам во время лекций.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ – не предусмотрены.

Согласована на портале № 12256

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия предусматривают закрепление основных вопросов по всем разделам дисциплины. Задания на практических занятиях выбираются из учебного методического пособия, указанного в литературе в разделе 12.3 [6 – 8].

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудо-емкость (час.)	ОК, ПК
1	**1**	Различия управленческого и финансового учета.	2	ПК-22
2	**3**	Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат.	2	
3	**4**	Составления смет.	2	
4	**6**	Классификация центров ответственности; учет по центрам затрат.	2	
5		Учет и отчетность по центрам прибыли; отчет центра инвестиций.	2	
6	**7**	Расчет себестоимости единицы продукции	2	
7	**10**	Бюджет денежных средств предприятия	2	
8		Оперативное (текущее), тактическое, стретегическое планирование.	2	
		ИТОГО	**16**	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Трудо-емкость (час.)	ОК, ПК	Контроль выполнения работы
1.	1÷10	Проработка лекционного материала	16	ПК-22	Опрос на занятиях (устно)
2.	1,3,4,6,7,10	Подготовка к практическим занятиям	16	ПК-22	Отчет, защита практич. работ
3.	2,5,10	Самостоятельное изучение тем теоретической части	8	ПК-22	Дом. задание, тест
ИТОГО			36		

Темы для самостоятельной работы:

1. Виды бухгалтерских балансов, их применение для целей управленческого учета(2 тема) – 2 часа.
2. Позаказный метод учета затрат; попередельный метод учета затрат; попроцесный (простой, однопередельный) метод учета затрат; (5 тема) – 3 часа.
3. Виды бюджетов предприятия. (10 тема) – 3 часа.

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ – не предусмотрены.

11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Курс 2, семестр 4 Контроль обучения – Зачет.

Таблица 11.1 – Дисциплина «Управленческий учет» (**зачет**, лекции, практические занятия, тесты)

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую контрольную точку с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	4	4	4	**12**
Тестовый контроль	10	10	10	**30**
Выступление на практическом занятии	15	15	15	**45**
Компонент своевременности	4	4	5	**13**
Итого максимум за период:	**33**	**33**	**34**	**100**
Нарастающим итогом	**33**	**66**	**100**	

После окончания семестра студент, набравший менее 60 баллов, считается неуспевающим, не получившим зачет. **Студент, выполнивший все запланированные практические работы** и набравший сумму 60 и более баллов, получает зачет «автоматом».

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 12256

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Основная литература

1. Васильковская Н. Б., Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит [Электронный ресурс] / Васильковская Н. Б. — Томск: ТУСУР, 2015. — 116 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961.

2. Трубченко, Т. Г. Управленческий учет: Конспект лекций [Электронный ресурс] / Трубченко Т. Г. — Томск: ТУСУР, 2012. — 127 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1589.

12.2 Дополнительная литература

3. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. (109 экз.)

4. Хорнгрен,Ч. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. (11 экз.)

5. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К°, 2008. - 477[3] с. (10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

6. Золотарева, Г.А. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Г. А. Золотарева; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2012 - . Ч. 1 : Финансовый учет. - Томск : [б. и.], 2012. - on-line, 57 с. [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2133

7. Трубченко, Т.Г. Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе / Т. Г. Трубченко; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск: [б. и.], 2012. - on-line, 10 с. [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2021

8. Васильковская, Н.Б. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Н. Б. Васильковская ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2012. - on-line, 42 с [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2134

9. Трубченко, Т.Г. Управленческий учет [Электронный ресурс] : методические указания для проведения практических занятий / Т. Г. Трубченко ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск: [б. и.], 2012. - on-line, 26 с. [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2020

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Согласована на портале № 12256

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Информационно-справочные и поисковые системы сети Интернет.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 437, 438, 439. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран с электроприводом DRAPER BARONET – 1 шт.; Мультимедийный проектор TOSHIBA – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Intel Pentium G3220 (3.0GHz/4Mb)/4GB RAM/ 500GB с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N– 10 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft SQL-Server 2005; Matlab v6.5.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 12256

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице 14.1.

Таблица 14.1 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно- двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 12256

ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ **П. Е. Троян**

«___» _____ 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль(и) Прикладная информатика в экономике

Форма обучения очная

Факультет систем управления

Кафедра автоматизированных систем управления

Курс 2

Семестр 4

Учебный план набора 2016г и последующих лет

Зачет 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 12256

1. ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «**Управленческий учет (УУ)»** и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Перечень закрепленных за дисциплиной «**Управленческий учет»** компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-22	способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	**Знать**: сущность, задачи и организация управленческого учета; классификацию расходов и затрат; методы учета затрат в связи особенностями технологии и организации производства, калькулирование себестоимости продукции; учетную политику организации для целей управленческого учета; понятие центров ответсвенности и их классификацию. **Уметь**: рассчитывать затраты на производство продукции, рассчитывать затраты по центрам ответственности; применять информационные системы (ИС) при организации решения задач управленческого учета на предприятии. **Владеть**: основами планирования, бюджетирования; навыками настройки и проектирования ИС в управленческом учете.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Компетенция ПК-22

ПК-22: способность анализировать рынок программно-технических средств (ПТС), информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	– **Методы анализа рынка** ПТС для целей УУ, распространные на рынке програм–мных средств (ПС) в России и за рубежом; критерии выбора ПС для целей УУ: –сущность, задачи и организации управленческого учета; классификацию расходов и затрат; методы учета затрат в связи особенностями технологии и организации производства, калькули–рование себестоимости продукции; учетную политику организации для целей управленческого учета.	– **Анализировать рынок ПТС, осуществлять и обосновывать выбор проектных решений,** настраивать, администрировать и сопровождать ИС УУ; применять ИС при организации решения задач УУ на предприяти;. – **рассчитывать** затраты на производство продукции, рассчитывать затраты по центрам ответственности.	– Навыками анализа рынка ПТС УУ, **выбора проектных решений** ИС УУ; – основами планирования, бюджетирования.
Виды занятий	Практические занятия, контрольная работа	Практические занятия, контрольная работа, СРС	Практические занятия
Используемые средства оценивания	Контрольная работа, реферат, зачет.	Контрольная работа; конспект самостоятельной работы, зачет.	Контрольная работа, зачет

Согласована на портале № 12256

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
ОТЛИЧНО (высокий уровень)	Обладает фактическими и теорети–ческими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, треУУемых для развития твор-ческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
ХОРОШО (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, треУУемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответ-сть за завершение задач в исследовании, приспо–сабливает свое поведение к обс–тоятельствам в решении проблем
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (низкий уровень)	Обладает низким уровнем общих знаний	Обладает умениями на низком уровне, которые не достаточны для выполнения даже простых задач	Работает только при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
ОТЛИЧНО (высокий уровень)	**– все** методы анализа рынка ПТС **для целей УУ;** – в**се** ИС, распространные на рынке ПС в России и за рубежом; – в**се** критерии выбора ПС для автоматизации УУ; – **всю** теорию управленческого учета.	– анализировать рынок ИТС, осуществлять и обосновывать выбор проектных решений для задач **любого уровня сложности;** – настраивать, администрировать и сопровождать ИС УУ для задач **любого уровня сложности**; – применять ИС при организации решения задач УУ **любого уровня сложности** на предприятии; – **самостоятельно** рассчитывать затраты на производство продукции, рассчитывать затраты по центрам ответственности.	– навыками анализа рынка ПТС УУ, **выбора проектных решений** ИС УУ; основами планирования, бюджетирования **любого уровня сложности**.
ХОРОШО (базовый уровень)	**– основные** методы анализа рынка ПТС **для целей УУ;** – **основные** ИС, распространные на рынке ПС в России и за рубежом; – **основные** критерии выбора ПС для автоматизации УУ; – **основы** теории управленческого учета.	– анализировать рынок ИТС, осуществлять и обосновывать выбор проектных решений для задач **среднего уровня сложности;** – настраивать, администрировать и сопровождать ИС УУ для задач **среднего уровня сложности**; – применять ИС при организации решения задач УУ **среднего уровня сложности** на предприятии; **– под чьим-либо руководством** рассчитывать затраты на производство продукции, рассчитывать затраты по центрам ответственности.	навыками анализа рынка ПТС УУ, **выбора проектных решений** ИС УУ, основами планирования, бюджетирования **среднего уровня сложности**.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО (низкий уровень)	**– иметь понятие о** методах анализа рынка ПТС **для целей УУ;** – **основные** ИС, распространные на рынке ПС в России; – имет представление о критериях выбора ПС для автоматизации УУ; – иметь представление об управленческом учете.	– анализировать рынок ИТС, осуществлять и обосновывать выбор проектных решений для **простых** задач**;** – настраивать, администрировать и сопровождать ИС УУ для **простых** задач; – применять ИС при организации решения **простых** задач УУ на предприятии; **– по строго заданному алгоритму** рассчитывать затраты на производство продукции, рассчитывать затраты по центрам ответственности.	навыками проектирования несложных ИС УУ, простыми методами планирования, бюджетирования.

Согласована на портале № 12256

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе, приведенном ниже.

3.1 Темы практических занятий

1) Различия управленческого и финансового учета.
2) Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат.
3) Составления смет.
4) Классификация центров ответственности; учет по центрам затрат.
5) Учет и отчетность по центрам прибыли; отчет центра инвестиций.
6) Расчет себестоимости единицы продукции.
7) Бюджет денежных средств предприятия.
8) Оперативное (текущее), тактическое, стретегическое планирование.

3.2 Пример вариантов конрольной работы

Пример 1

Исходные данные:

Отчет о финансовых результатах консультационной фирмы (у.е.):

Выручка от реализации услуг - 500 000.

Затраты:

А) переменные – 350 000

Б) постоянные – 250 000

Итого: 600 000

Прибыль (убыток) – 100 000

Допускается, что процентное соотношение переменных затрат к выручке остается неизменным.

Задание:

А) определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь точки равновесия, если постоянные расходы увеличиваются на 100 000 (у.е.);

Б) определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь прибыли в 50 000 у.е., при том же повышении постоянных расходов.

Пример 2

Компания изготовляет фильтры и реализует их по цене 13 руб за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 руб, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб на месяц.

Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц. Необходимо определить:

А) точку безубыточности компании;

Б) прибыль по объему продажи 120 000 единиц в месяц;

В) максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить по своей мощности;

Г) максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 1 руб.

3.3 Темы для самостоятельной работы (темы рефератов)

1) Виды бухгалтерских балансов, их применение для целей управленческого учета (2 тема) – 2 часа.
2) Позаказный метод учета затрат; попередельный метод учета затрат; попроцесный (простой, однопередельный) метод учета затрат (5 тема) – 3 часа.
3) Виды бюджетов предприятия (10 тема) – 3 часа.

Согласована на портале № 12256

3.4 Вопросы для подготовки к теоретическому зачету (для студентов, которые не выполнили все практические задачи, контрольную работу и СРС)

1. Сравнение бухгалтерского и управленческого учета.
2. Сущность, задачи и организация управленческого учета.
3. Классификацию расходов и затрат для целей УУ.
4. Методы учета затрат в связи особенностями технологии и организации производства.
5. Калькулирование себестоимости продукции.
6. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
7. Система счетов управленческого учета в ИС.
8. Методы учета затрат для целей управленческого учета.
9. Точка безубыточности.
10. Центры затрат.
11. Центр прибыли.
12. Центр инвестиций.
13. Общее понятие и структура бюджета предприятия.
14. Бюджетирование продаж.
15. Бюджетирование затрат.
16. Кэш-план.
17. Критерии выбора программного обеспечения для автоматизации УУ.
18. Внутренние и внешние связи комплекса задач УУ
19. Задачи информационных систем УУ
20. Методы анализа рынка ПС и выбора ИС УУ.
21. Российский рынок ИС УУ.
22. Зарубежный рынок ИС УУ.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе студентов всех форм обучения приведены в рабочей программе в разделе 12.3 [6-9].

Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К°, 2008. - 477[3] с. (10 экз.)

Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. (109 экз.)

Васильковская, Н.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Б. Васильковская; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2006. - 279 с. (9 экз.)

Воронова, Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. - М.: Юрайт, 2011. - 560 с. (1 экз.)

Хорнгрен,Ч. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. (11 экз.)

Золотарева, Г.А. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Г. А. Золотарева; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2012 - . Ч. 1 : Финансовый учет. - Томск : [б. и.], 2012. - on-line, 57 с. [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2133

Васильковская, Н.Б. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Н. Б. Васильковская ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2012. - on-line, 42 с [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2134

Трубченко, Т.Г. Управленческий учет [Электронный ресурс] : методические указания для проведения практических занятий / Т. Г. Трубченко ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск: [б. и.], 2012. - on-line, 26 с. [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2020

Трубченко, Т.Г. Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе / Т. Г. Трубченко; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск: [б. и.], 2012. - on-line, 10 с. [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2021

Согласована на портале № 12256