

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **28.03.01 Нанотехнологии и микросистемная техника**

Направленность (профиль): **Нанотехнологии в электронике и микросистемной технике**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФЭТ, Факультет электронной техники**

Кафедра: **ФЭ, Кафедра физической электроники**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности    | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                       | 16        | 16    | часов   |
| 2 | Практические занятия         | 18        | 18    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий     | 34        | 34    | часов   |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 6         | 6     | часов   |
| 5 | Самостоятельная работа       | 38        | 38    | часов   |
| 6 | Всего (без экзамена)         | 72        | 72    | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость           | 72        | 72    | часов   |
|   |                              | 2.0       | 2.0   | З.Е     |

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 28.03.01 Нанотехнологии и микросистемная техника, утвержденного 2015-03-06 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

Старший преподаватель каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Архипова Т. В.

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФЭТ

\_\_\_\_\_ Воронин А. И.

Заведующий выпускающей каф.  
ФЭ

\_\_\_\_\_ Троян П. Е.

Эксперты:

Профессор каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ Афонасова М. А.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

обучить студентов теоретическим основам в сфере управления, сформировать практические знания и навыки в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в операционной (производственной) деятельности организации

### 1.2. Задачи дисциплины

- приобретение знаний об основных этапах эволюции управленческой мысли;
- приобретение навыков аналитической работы по оценке управленческих решений;
- формирование навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.8) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Экономика и организация производства, Экономическая теория.

Последующими дисциплинами являются: .

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной системы.

- **уметь** оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания.

- **владеть** основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности        | Всего часов | Семестры  |
|----------------------------------|-------------|-----------|
|                                  |             | 8 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)       | 34          | 34        |
| Лекции                           | 16          | 16        |
| Практические занятия             | 18          | 18        |
| Из них в интерактивной форме     | 6           | 6         |
| Самостоятельная работа (всего)   | 38          | 38        |
| Проработка лекционного материала | 11          | 11        |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 9   | 9   |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 18  | 18  |
| Всего (без экзамена)  | 72  | 72  |
| Общая трудоемкость час  | 72  | 72  |
| Зачетные Единицы Трудоемкости                                     | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины  | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|----------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 Введение в курс «Менеджмент»  | 2      | 2                    | 3                      | 7                          | ОК-7                    |
| 2 Понятие организации и ее место в менеджменте                          | 2      | 2                    | 3                      | 7                          | ОК-7                    |
| 3 Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии           | 2      | 2                    | 7                      | 11                         | ОК-7                    |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | 2      | 4                    | 5                      | 11                         | ОК-7                    |
| 5 Принципы, методы и типы планирования                                  | 2      | 4                    | 8                      | 14                         | ОК-7                    |
| 6 Понятие и элементы мотивации  | 2      | 2                    | 5                      | 9                          | ОК-7                    |
| 7 Понятие и виды стилей руководства                                     | 2      | 0                    | 3                      | 5                          | ОК-7                    |
| 8 Понятие и виды решений  | 2      | 2                    | 3                      | 7                          | ОК-7                    |
| 9 Понятие, виды и средства коммуникаций                                 | 0      | 0                    | 1                      | 1                          | ОК-7                    |
| Итого   | 16     | 18                   | 38                     | 72                         |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов              | Содержание разделов дисциплины по лекциям  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр                      |  |                 |                         |
| 1 Введение в курс «Менеджмент» | Эволюция представлений о менеджменте. Школы и на-правления. Менеджер – профессиональный управляющий. | 2               | ОК-7                    |

|   |  |    |      |
|---|--|----|------|
|   | Итого  | 2  |      |
| 2 Понятие организации и ее место в менеджменте                          | Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации  | 2  | ОК-7 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 3 Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии           | Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей.  | 2  | ОК-7 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.                           | 2  | ОК-7 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 5 Принципы, методы и типы планирования                                  | Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии. Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат.      | 2  | ОК-7 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 6 Понятие и элементы мотивации  | Содержательные теории мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.   | 2  | ОК-7 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 7 Понятие и виды стилей руководства                                     | Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Совершенствование стиля руководства менеджера.  | 2  | ОК-7 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 8 Понятие и виды решений  | Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность. | 2  | ОК-7 |
|   | Итого  | 2  |      |
| Итого за семестр  |  | 16 |      |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                 | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Экономика и организация производства | +   | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Экономическая теория                 | +   | + | + | + | + | + | + | + | + |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля   |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|--|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |  |
| ОК-7        | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы   | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лекции | Всего |
|--|------------------------------------|----------------------|-------|
| 8 семестр  |                                    |                      |       |
| Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением | 4                                  | 2                    | 6     |
| Итого за семестр:                                      | 4                                  | 2                    | 6     |
| Итого  | 4                                  | 2                    | 6     |

#### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов   | Содержание практических занятий  | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые<br>компетенции |
|---|--|--------------------|----------------------------|
| 8 семестр   |  |                    |                            |
| 1 Введение в курс «Менеджмент»  | Введение в курс. Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации.  | 2                  | ОК-7                       |
|   | Итого  | 2                  |                            |
| 2 Понятие организации и ее место в менеджменте                          | Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Критерии результативности организации.   | 2                  | ОК-7                       |
|   | Итого  | 2                  |                            |
| 3 Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии           | Цели организации. Миссия организации.  | 2                  | ОК-7                       |
|   | Итого  | 2                  |                            |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | Правила построения дерева целей на примере содержания дерева целей приборо-строительного предприятия. Управление по целям (по результатам).  | 2                  | ОК-7                       |
|   | Проектирование организационной структуры предприятия.  | 2                  |                            |
|   | Итого  | 4                  |                            |
| 5 Принципы, методы и типы планирования                                  | Теория организации.  | 2                  | ОК-7                       |
|   | Принципы, методы и типы планирования. Планирование стратегии.  | 2                  |                            |
|   | Итого  | 4                  |                            |
| 6 Понятие и элементы мотивации  | Мотивация персонала. Понятие и элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации.                                      | 2                  | ОК-7                       |
|   | Итого  | 2                  |                            |
| 8 Понятие и виды решений  | Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработ-ка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управлен-ческое решение и ответственность. | 2                  | ОК-7                       |
|   | Итого  | 2                  |                            |

|                  |  |    |  |
|------------------|--|----|--|
| Итого за семестр |  | 18 |  |
|------------------|--|----|--|

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля  |
|---|---|----------------|-------------------------|---|
| <b>8 семестр</b>  |   |                |                         |   |
| 1 Введение в курс «Менеджмент»  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2              | ОК-7                    | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест                          |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1              |                         |   |
|   | Итого   | 3              |                         |   |
| 2 Понятие организации и ее место в менеджменте                          | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2              | ОК-7                    | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест                          |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1              |                         |   |
|   | Итого   | 3              |                         |   |
| 3 Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2              | ОК-7                    | Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 2              |                         |   |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 2              |                         |   |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1              |                         |   |
|   | Итого   | 7              |                         |   |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2              | ОК-7                    | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест                          |
|   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2              |                         |   |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1              |                         |   |
|   | Итого   | 5              |                         |   |



|   |   |    |      |   |
|---|---|----|------|---|
| 5 Принципы, методы и типы планирования  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2  | ОК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест              |
|   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2  |      |   |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 1  |      |   |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 2  |      |   |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1  |      |   |
|   | Итого   | 8  |      |   |
| 6 Понятие и элементы мотивации          | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2  | ОК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 2  |      |   |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1  |      |   |
|   | Итого   | 5  |      |   |
| 7 Понятие и виды стилей руководства     | Проработка лекционного материала                                  | 3  | ОК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях  |
|   | Итого   | 3  |      |   |
| 8 Понятие и виды решений                | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2  | ОК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях                                |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1  |      |   |
| 9 Понятие, виды и средства коммуникаций | Итого   | 3  | ОК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1  |      |   |
|   | Итого   | 1  |      |   |
| Итого за семестр                        |   | 38 |      |   |
| Итого                                   |   | 38 |      |   |

### 9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.
2. Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции.
3. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.

4. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.
5. Этапы процесса управления по целям.

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности   | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| 8 семестр                       |  |   |   |                  |
| Выступление (доклад) на занятии | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Зачет                           |  |   | 30  | 30               |
| Конспект самоподготовки         | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Контрольная работа              | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Опрос на занятиях               | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Тест                            |  |   | 10  | 10               |
| Итого максимум за период        | 20   | 20  | 60  | 100              |
| Нарастающим итогом              | 20   | 40  | 100   | 100              |

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

#### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                    | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)         |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)           | 90 - 100   | A (отлично)           |
| 4 (хорошо) (зачтено)            | 85 - 89  | B (очень хорошо)      |
|                                 | 75 - 84  | C (хорошо)            |
|                                 | 70 - 74  | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69  |                       |

|                                      |                |                         |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------|
|                                      | 60 - 64        | Е (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5000>, дата обращения: 30.01.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: [ManagementLib.ru](http://ManagementLib.ru)
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: <http://www.cfin.ru/>

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 45-50, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств                       | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---------------------|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, | Преимущественно письменная проверка          |

|   | контрольные работы  |  |
|---|---|--|
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Менеджмент**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **28.03.01 Нанотехнологии и микросистемная техника**

Направленность (профиль): **Нанотехнологии в электронике и микросистемной технике**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФЭТ, Факультет электронной техники**

Кафедра: **ФЭ, Кафедра физической электроники**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

– Старший преподаватель каф. менеджмента Архипова Т. В.

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код  | Формулировка компетенции                         | Этапы формирования компетенций  |
|------|--|---|
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Должен знать основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной системы. ;<br>Должен уметь оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания. ;<br>Должен владеть основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии                 | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|-------------------|---|---|--|
| Содержание этапов | основные этапы развития менеджмента; принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной | оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания. | основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети |



|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|                                  | и других сфер деятельности организационной системы.  |  | интернет.  |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul> |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>                     |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет сформированные и систематические знания менеджмента, как дисциплины; общие закономерности планирования организации; ;</li> <li>• основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной системы;;</li> <li>• основные этапы развития менеджмента;;</li> <li>• принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; ;</li> <li>• основы планирования,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• показывает успешное и систематическое умение свободно справляться с принятием управленческих решений, аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску и применению информации для принятия управленческих решений, при этом не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал специальной литературы, правильно обосновывает принятые решения;;</li> <li>• обладает основами анализа и планирования</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует успешное владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по использованию инструментов при принятию управленческих решений;;</li> <li>• владеет современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии.;</li> </ul> |

|                                       |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
|                                       | программирования и проектирования работы предприятий и организаций.;  | затрат, финансирования инновационной деятельности предприятия. ;  |   |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• твердо знает содержание большей части материала дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску информации и обоснованию принимаемых управленческих решений;;</li> <li>• правильно применяет теоретические положения при решении практических задач по менеджменту;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить свои представления о принятии решений как в устной, так и в письменной форме;;</li> <li>• владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач. ;</li> </ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает содержание отдельных школ и направлений менеджмента, имеет представление об инструментах менеджмента и их использовании в процессе принятия управленческих решений;;</li> <li>• дает определения основных понятий.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• показывает неполное, недостаточно сформированное умение проводить анализ и использовать управленческие инструменты при принятии решений;;</li> <li>• умеет работать со справочной литературой; ;</li> <li>• умеет представлять результаты своей работы.;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах. ;</li> <li>• демонстрирует неполное, недостаточное владение терминологией предметной области; методами принятия решений;;</li> </ul>                      |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.
- Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции.
- Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
- Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.
- Этапы процесса управления по целям.

#### 3.2 Тестовые задания

- 1. Термин менеджмент в переводе с английского «to manage» означает: а) контролировать б) зарабатывать деньги в) управлять

– 2. Менеджмент как вид деятельности подразумевает: а) непрерывное осуществление последовательных действий от прогноза предстоящей деятельности, постановки цели и разработки способов ее достижения до анализа ее фактического результата; б) организационную структуру, предназначенную для управления той или иной организацией, регионом, страной в) дисциплину, посвященную проблемам, возникающим, когда люди управляют людьми

– 3. Основной целью менеджмента в организации является: а) получение прибыли фирмы б) достижение целей организации в) ведение честной конкурентной борьбы

– 4. Принцип «демократического централизма» подразумевает: а) сосредоточение всех функций управления в руках руководителя, редкую возможность принимать решения членам коллектива б) централизованного и децентрализованного начал в управлении, соотношение прав и ответственности между руководством и коллективом в) концепцию партисипативного управления, при котором преимущественно все решения, с допущения руководителя принимаются членами коллектива

– 5. Что относится не к функциям менеджмента, а к связующим процессам организации: а) организация б) мотивация в) коммуникация

### **3.3 Зачёт**

– 1. Организационные линейные и линейно-штабные структуры, их достоинства и недостатки.

– 2. Организационная функциональная структура, ее достоинства недостатки.

– 3. Организационная линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки.

– 4. Организационная матричная структура, ее достоинства и недостатки.

– 5. Организационная дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки.

– 6. Организационная проектная структура, ее достоинства и недостатки.

– 7. Проблемы соотношения централизации и децентрализации в структуре органов управления фирмы.

– 8. Внутренняя среда фирмы и ее основные элементы.

– 9. Внешняя среда фирмы: сущность, основные элементы.

– 10. Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса.

– 11. Невербальная коммуникация.

– 12. Управленческие решения: сущность, типология, основные требования.

– 13. Процесс принятия управленческих решений: общая характеристика.

– 14. Диаграмма Исикавы, как метод диагностики проблемы.

– 15. Сущность мотивации. Теории мотивации.

– 16. Принципы стимулирования оплаты труда. Модель стимулирующей оплаты труда.

– 17. Контроль, как функция менеджмента.

– 18. Лидерство, власть, влияние: определения.

– 19. Формы власти.

– 20. Теории лидерства.

### **3.4 Темы опросов на занятиях**

– Что такое менеджмент?

– Сущность организации и ее характеристика.

– Содержательные теории мотивации.

– Процессуальные теории мотивации.

– Современные подходы к мотивации персонала

– Классификация организаций.

– Цели организации.

– Жизненный цикл организации.

– Внутренняя и внешняя среда организации.

– Какие функции менеджмента Вам известны?

– Что включает в себя функция организации?

– Чем отличается мотив от стимула?

- Какие задачи стоят перед менеджером?

### **3.5 Темы докладов**

- Нематериальное стимулирование.
- Запрограммированные и незапрограммированные решения.
- Управленческое решение и ответственность.
- Гендерные особенности управления организацией.
- Особенности коммуникационного процесса «начальник-подчиненный».
- Технологии ведения переговоров.
- Time-management для управленца.
- Self-management, его значимость в развитии личности.
- Self-branding, его значимость для карьеры менеджера.
- Этический кодекс менеджера.
- Японский и американский подходы к управлению.
- Отличительные особенности управления в разных культурах.

### **3.6 Темы контрольных работ**

- 1. Основные школы менеджмента.
- 2. Организация и ее среда.
- 3. Организационные структуры управления.
- 4. Коммуникационные процессы в организации.
- 5. Мотивация персонала.

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### **4.2. Дополнительная литература**

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5000>, свободный.

### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

Содержит большое количество книг по менеджменту: <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению.  
Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: <http://www.cfin.ru/>