**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Менеджмент в молодежной политике**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 72 | 72 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 24 | 24 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| | | 5.0 | 5.0 | З.Е |

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 12746

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 1 » 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ФиС _____ Покровская Е. М.

Заведующий обеспечивающей каф.
ФиС _____ Суслова Т. И.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ _____ Суслова Т. И.

Заведующий выпускающей каф.
ФиС _____ Суслова Т. И.

Эксперты:

методист каф.ФиС _____ Синицына А. И.

Согласована на портале № 12746

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов представлений о менеджменте, особенностях молодежной политики, ознакомление с концептуальными основаниями менеджмента и политики.

### 1.2. Задачи дисциплины

– - ориентирование студентов в управленческом и политическом пространстве.

– - создание условий для освоения студентами основных понятий и технологий, позволяющих успешно работать по профессии;

– - построение современной «повестки дня» молодежного вопроса;

– - раскрытие содержания понятий «менеджмент» и «политика» в отечественной и международной практике.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» (Б1.Б.16) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Введение в специальность.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы в молодежной сфере; законы устройства молодежной организации; методики проектирования социальных процессов и молодежной политики на разных уровнях власти; современные коммуникации в процессе управления молодежной организации; сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере; методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур, реализуемых молодежную политику

– **уметь** реализовывать функцию по работе с молодежью в местных сообществах, образовательных учреждениях, на предприятиях, воинских частях, учреждениях системы исполнения наказаний; • организовывать работу с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, в социально-реабилитационных для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества;

– **владеть** подходами и методами поиска принятия и оценки управленческих решений; пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности; потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего культурного уровня; готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в сфере молодежной

Согласована на портале № 12746

политики действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений;

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 72 | 72 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Из них в интерактивной форме | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | 72 |
| Проработка лекционного материала | 9 | 9 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 63 | 63 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость ч | 180 | 180 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 5.0 | 5.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Методология менеджмента | 12 | 12 | 42 | 66 | ПК-5 |
| 2 Современная «повестка дня» молодежного вопроса | 12 | 12 | 15 | 39 | ПК-5 |
| 3 Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти | 12 | 12 | 15 | 39 | ПК-5 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 72 | 144 | |
| Итого | 36 | 36 | 72 | 144 | |

Согласована на портале № 12746

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Методология менеджмента | Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» как совокупность науки и искусства управления молодежной политикой.Понятийный аппарат курса «Организация», «Руководство», «Управление», «Менеджмент». Освещение различий между понятиями, различий в практической деятельности.Основы методологи менеджмента в молодежной организации. Общество, государство, управление.Понятие и принципы государственного административного управления. Место и роль местного самоуправления в государстве. | 12 | ПК-5 |
| | Итого | 12 | |
| 2 Современная «повестка дня» молодежного вопроса | Специальные (частные) методы менеджмента в молодежных организациях. Государственная молодежная политика в российских и зарубежных исследованиях. Освещение новых проблем и задач, которые формулируются по отношению к молодежи. Межсекторное взаимодействие в управлении молодежной политикой.Современная повестка дня развития университетов как одного из институтов реализации молодежной политики. Современные концепции развития университетов и изменение роли студентов. Модернизация государственного управления молодежной политикой.Государственная и муниципальная служба. Специфические требования к государственному аппарату и работникам государственных и муниципальных органов управления, работающих с молодежью.Современные концепции | 12 | ПК-5 |

Согласована на портале № 12746

| | | | |
|---|---|---|---|
| | инновационного развития. Роль молодежи в реализации государственных программ, стратегийРоль молодежи в реализации Стратегии инновационного развития России. | | |
| | Итого | 12 | |
| 3 Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти | Современное представление о власти, политическое мышление, политическая философия.Понятие власти, теории общества, основные направления политической философии.Политика, основанная на взаимодействии трех сил – университет, бизнес, государство.Понятие «тройной спирали». Достоинства и недостатки. Альтернативные концепции. | 12 | ПК-5 |
| | Итого | 12 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Предшествующие дисциплины | | | |
| 1 Введение в специальность | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | + | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| | Виды занятий | Формы контроля |
|---|---|---|

Согласована на портале № 12746

| Компетенции | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
|---|---|---|---|---|
| ПК-5 | + | + | | Домашнее задание, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лекции | Всего |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| Решение ситуационных задач | 6 | 6 | 12 |
| Мозговой штурм | 6 | 6 | 12 |
| Итого за семестр: | 12 | 12 | 24 |
| Итого | 12 | 12 | 24 |

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Методология менеджмента | Организация, Руководство, Управление, Менеджмент Введение ряда понятий «Организация», «Руководство», «Управление», «Менеджмент». Освещение различий между понятиями, различий в практической деятельности. Государственное и муниципальное управлениеГосударственное и муниципальное управление, тенденции изменения государственного управления. Соотношение «Федеральный центр – регион». Новые технологии государственного управления, электронное правительство. Место и роль местного | 12 | ПК-5 |

Согласована на портале № 12746

| | | | |
|---|---|---|---|
| | самоуправления в государствеСтандарты управления в бизнесеКорпоративное управление, корпоративное развитие, корпоративная культура. Новые области управления. Индустрия здоровья, технологии профилактики. | | |
| | Итого | 12 | |
| 2 Современная «повестка дня» молодежного вопроса | Реформа образования. Обсуждение реформы образования, программ развития исследовательских университетов.Роль молодежи в реализации корпоративных стратегий. Обсуждение программ инновационного развития государственных корпораций и компаний с государственным участием. Обсуждение повестки дня российского и зарубежного бизнеса. Видение развития бизнеса до 2050 г.Повестка дня государственных органов в области молодежной политики. Роль молодежи в реализации государственных программ, стратегий. Обсуждение программы социально-экономического развития России до 2020 года. Модернизация государственного управления молодежной политикой.Государственная и муниципальная служба. Специфические требования к государственному аппарату и работникам государственных и муниципальных органов управления, работающих с молодежью.Современные концепции инновационного развития. Обсуждение документа «Стратегии инновационного развития России до 2020 г.». | 12 | ПК-5 |
| | Итого | 12 | |
| 3 Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти | Современное представление о власти, политическое мышление, политическая философия. Современное представление о власти, Новые задачи молодежной политики. Перспективы развития молодежной политики региона, страны. | 12 | ПК-5 |
| | Итого | 12 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

Согласована на портале № 12746

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Методология менеджмента | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 39 | | Домашнее задание, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 42 | | |
| 2 Современная «повестка дня» молодежного вопроса | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12 | | Домашнее задание, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 15 | | |
| 3 Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12 | | Домашнее задание, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 15 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| | Подготовка к экзамену / зачету | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 108 | | |

### 9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. • Роль молодежи в реализации стратегий государственных и бизнес корпораций.
2. • Современные передовые исследования и проекты в области молодежной политики в мире.
3. • Исследования и проекты в области модернизации государственного управления в мире. Повестка дня социально-экономического развития страны.

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|

Согласована на портале № 12746

| | | | конец семестра | |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| Домашнее задание | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Тест | 15 | 15 | 10 | 40 |
| Итого максимум за период | 25 | 25 | 20 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 25 | 50 | 70 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. 1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. 2. Переверзев М.П., Калинина З.М. Менеджмент в молодежной политике [Текст] : учебное пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 238 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 236. - ISBN 978-5-16-003051-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз. )

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент в молодежной политике: Методические указания по семинарам и

Согласована на портале № 12746

практическим занятиям для студентов направления подготовки: «Организация работы с молодежью» / Покровская Е. М. - 2016. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5884, дата обращения: 01.02.2017.

2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5887, дата обращения: 01.02.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Научно-образовательный портал ТУСУР
2. Библиотека ТУСУР
3. Yandex
4. Google

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634050, Томская область, г. Томск, Ленина улица, д. 40, 3 этаж, ауд. 312. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения

Согласована на портале № 12746

общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на

Согласована на портале № 12746

задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 12746

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Менеджмент в молодежной политике**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:
- доцент каф. ФиС Покровская Е. М.

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 12746

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ПК-5 | способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации | Должен знать принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы в молодежной сфере; законы устройства молодежной организации; методики проектирования социальных процессов и молодежной политики на разных уровнях власти; современные коммуникации в процессе управления молодежной организации; сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере; методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур, реализуемых молодежную политику ;<br>Должен уметь реализовывать функцию по работе с молодежью в местных сообществах, образовательных учреждениях, на предприятиях, воинских частях, учреждениях системы исполнения наказаний; • организовывать работу с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, в социально-реабилитационных для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, |

Согласована на портале № 12746

| | | |
|---|---|---|
| | | содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; ;<br>Должен владеть подходами и методами поиска принятия и оценки управленческих решений; пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности; потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего культурного уровня; готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в сфере молодежной политики действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений; ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их

Согласована на портале № 12746

организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы в молодежной сфере; законы устройства молодежной организации; методики проектирования социальных процессов и молодежной политики на разных уровнях власти; современные коммуникации в процессе управления молодежной организации; сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере; методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур, реализуемых молодежную политику | реализовывать функцию по работе с молодежью в местных сообществах, образовательных учреждениях, на предприятиях, воинских частях, учреждениях системы исполнения наказаний; организовывать работу с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, в социально-реабилитационных для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного | подходами и методами поиска принятия и оценки управленческих решений; пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности; потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего культурного уровня; готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в сфере молодежной политики действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений |

Согласована на портале № 12746

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | молодежного сотрудничества | |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Подготовка и сдача экзамена / зачета; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лекции;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Подготовка и сдача экзамена / зачета; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Домашнее задание;<br>• Тест;<br>• Экзамен; | • Домашнее задание;<br>• Тест;<br>• Экзамен; | • Домашнее задание;<br>• Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • анализирует связи между различными управленческими понятиями, категориями представляет способы и результаты использования различных управленческих моделей теоретически (методологически) обосновывает выбор метода и план решения задачи ; | • свободно применяет методы менеджмента в молодежных организациях умеет использовать маркетинг и осуществлять бизнес-планирование для решения задач в незнакомых ситуациях (экстраполяция опыта) осуществляет инструментальное обеспечение менеджмента релевантного целям, задачам, этическим нормам и требованиям ; | • способен руководить междисциплинарной командой, осуществлять межсекторное (межведомственное) взаимодействие свободно владеет разными способами оценки личности специалистов в области организации работы с молодежью при формировании и реализации молодежной политики применяет технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти в организации работы с молодежью ; |
| Хорошо (базовый уровень) | • понимает связи между различными управленческими понятиями, категориями имеет представление об управленческих моделях аргументирует выбор метода решения | • самостоятельно подбирает и готовит для молодежного (социального, бизнес) проекта необходимые ресурсы умеет использовать маркетинг и осуществлять бизнес-планирование для | • критически осмысливает полученные знания способен принимать организационные решения владеет разными способами представления опыта развития социального |

Согласована на портале № 12746

| | | | |
|---|---|---|---|
| | задачи; составляет план решения задачи ; | решения задач в знакомых (аналогичных ) ситуациях умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания ; | партнерства ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • дает определения основных понятий воспроизводит основные факты, идеи в предметной области знаний распознает объекты и субъектов менеджмента в молодежной политике знает основные методы решения менеджмента в молодежных организациях и умеет их применять на практике ; | • умеет работать со справочной литературой, электронными источниками, официальными сайтами государственных и муниципальных органов власти, бизнес-сообществ, молодежных организаций использует принципы молодежной политики, указанные в Стратегии ГМП в РФ умеет представлять результаты своей работы ; | • владеет терминологией предметной области знания способен корректно отобразить социальные, культурные, образовательные и здравоохранительные процессы общества ; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Тестовые задания

– • Роль молодежи в реализации стратегий государственных и бизнес корпораций.

– • Современные передовые исследования и проекты в области молодежной политики в мире.

– • Исследования и проекты в области модернизации государственного управления в мире. Повестка дня социально-экономического развития страны.

### 3.2 Темы домашних заданий

– • Роль молодежи в реализации стратегий государственных и бизнес корпораций.

– • Современные передовые исследования и проекты в области молодежной политики в мире.

– • Исследования и проекты в области модернизации государственного управления в мире. Повестка дня социально-экономического развития страны.

### 3.3 Экзаменационные вопросы

– Типовой тест-письменный экзамен (время выполнения 45 минут) 1. Что такое менеджмент? 1) Умение добиваться цели; 2) Умение зарабатывать деньги; 3) Умение учить людей; 4) Практика управления; 5) Группа людей, осуществляющая рутинную работу. 2. Какое из перечисленных требований относится к менеджеру? 1) Владеть целостным видением сферы деятельности и ее взаимосвязи с окружением; 2) Уметь понимать производителей и покупателей; 3 ) Иметь технические знания; 4) Знать технику математического анализа; 5) Знать только законы и уставы. 3. Основными видами норм управленческой деятельности являются 1) Задача; 2) Роль; 3)

Согласована на портале № 12746

Команда; 4) План; 5) Дисциплина. 4. Что такое план? 1) Это модель, отображение в документе процесса решения задач; 2) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности; 3) Это более детализированная составляющая программы; 4) Это технологическая составляющая организации; 5) Это результат деятельности менеджера; 5. Какие виды внешней среды вы знаете? 1) Смешанного воздействия; 2) Прямого воздействия; 3) Косвенного воздействия; 4) Технического воздействия; 5) Биологического воздействия. 6.Что такое организация? 1) Люди, решающие различные задачи; 2) Группа людей с общей целью; 3) Результат деятельности предприятия; 4) Структура управления; 5) План производства. 7. Что такое цель? 1) Приказ руководителя; 2) Характер; 3) Технология; 4) Конечный результат; 5) Метод взаимодействия. 8. Что такое задача? 1) Проблема, с которой надо справиться; 2) Конечный результат, к которому стремится группа; 3) Предписанная работа, которая должна быть выполнена в определенные сроки; 4) Контроль за качеством; 5) Программа организации производства. 9. Что такое стратегия? 1) Работа с компьютерами и изобретениями на производстве; 2) Организация автоматической системы управления; 3) Детальный всесторонний комплексный план; 4) Сочетание знаний, навыков, оборудования и инфраструктуры, необходимых для осуществления желаемых преобразований в деятельность; 5) Исследования прошлого организации. 10. Что такое стратегическое планирование? 1) Материальные блага, к которым стремиться человек; 2) Отношение человека к благам, получаемым от общества; 3) Убеждения, отношения и мнения по поводу какой-либо деятельности; 4) Набор действий и решений, предпринятых руководством; 5) Оценка своих личных потребностей. 11.Задачей стратегического планирования является: 1) Стремление быть во главе группы лиц; 2) Влиять на поведение людей; 3) Обеспечение нововведения и изменения в организации в достаточной степени; 4) Уклонение от изменений в структуре организации; 5) Организовать работу, основываясь на сложившихся традициях. 12. Что такое роль организации? 1) Задача фирмы с точки зрения ее основных услуг или изделий; 2) Технология производства; 3) Политическая и социальная среда; 4) Законы, отношения с населением, международное окружение; 5) Деловое общение. 13. Какой временной отрезок имеет краткосрочная цель? 1) Более 2 лет; 2) 5 лет; 3) От 5 до 10 лет; 4) От 1 до 14 месяцев; 5) В пределах года. 14. По каким факторам руководители оценивают внешнюю среду? 1) Воздействие на разные аспекты текущей стратегии; 2) Воздействие на структуру управления; 3) Наблюдение за деятельностью подчиненных; 4) Контроль деятельности конкурентов; 5) Взаимоотношения с подчиненными. 15. Что включают в себя факторы социального поведения? 1) Угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация; 2) Меняющиеся ожидания, отношения и нравы общества; 3) Восприятие окружающей среды; 4) Прогнозирование будущих возможностей; 5) Повышение квалификации сотрудников. 16. Назовите стратегические альтернативы. 1) Деньги, власть; 2) Реклама; 3) Репутация фирмы; 4) Спад, уклонение; 5) Рост, сокращение. 17. В чем заключается принцип системности и комплексности? 1) Соблюдение соответствия между правами и ресурсами; 2) Процесс и его составляющие должны строго повторяться; 3) Равная относительная производительность; 4) Планомерное и последовательное осуществление каждого организационного мероприятия; 5) Одновременность выполнения отдельных частей процесса. 18. В настоящее время происходит освоение все новых технологий. И поэтому организация поменяла структуру своей продукции. Какой из принципов эффективной организации вы ей посоветовали бы? 1) Ритмичности; 2) Системности и комплектности; 3) Надежности; 4) Экономичности; 5) Пропорциональности и соотносительности. 19. Что понимается под структурным аппаратом управления? 1) Его административно обособленная часть; 2) Обслуживаемый процесс; 3) Информационные отделы организации; 4) Количество подразделений; 5) Обмен информацией между людьми. 20. Как построена штабная организационная структура? 1) Состоит из подразделений, выполняющих определенные функции на всех уровнях управления; 2) Состоит из спец. подразделений при линейных руководителях, которые не обладают правами принятия решения; 3) Состоит из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы; 4) Менеджеры в этой структуре ответственны за реализацию программы и достижение цели и подчинение всех исполнителей, независимо от места их работы; 5) Во главе организации стоит президент, а все остальные подразделения находятся в непосредственном его подчинении. 21. В чем суть метода аналогии? 1) В выработке технической информации; 2) В достаточном количестве средств связи; 3) В выработке математических, графических и машинных описаний; 4) В

Согласована на портале № 12746

выработке на основе анализа передового опыта типовых структур управления для предприятия; 5) В выработке системы целей организации. 22. Какое оптимальное количество человек должно находиться в подчинении у одного человека? 1) Сколько угодно; 2) От 1 до 3; 3) От 3 до 7; 4) От 10 до 20; 5) От 20 до 50. 23. Назовите признаки оптимальной структуры организации. 1) Большое число уровней руководства; 2) Высокие затраты; 3) Быстрая реакция на изменения; 4) Низкая производительность; 5) Наличие больших подразделений. 24. Объясните смысл мотивации. 1) Процесс побуждения к деятельности; 2) Способность к деятельности; 3) Средство достижения цели; 4) Приказ руководителя; 5) Способ уклонения от работы. 25. Какие потребности являются высшими? 1) Физиологические; 2) Социальные; 3) Самовыражения; 4) Духовные; 5) Защищенность. 26. Что является мотивом к действию? 1) Побуждение; 2) Потребности; 3) Способности; 4) Самооценка; 5) Признательность. 27. На чем базируется теория справедливости?: 1) На отношении к потребностям; 2) На определении соотношения полученного вознаграждения с затратами; 3) На отношении к внешней среде; 4) Наличие активной потребности не является единственным условием мотивации; 5) На взаимопонимании руководителя и подчиненного. 28. Руководитель предложил работнику перейти на новое место работы (более престижное и содержательное) Какую потребность работника в данном случае удовлетворял руководитель? 1) Уважение; 2) Духовная; 3) Самовыражение; 4) Социальная; 5) Физиологическая. 29. Что такое потребность? 1) Делегирование полномочий; 2) Психологическое или физиологическое ощущение недостатка чего-либо; 3) Нравственное или духовное общение; 4) Приобретение опыта; 5) Хорошее настроение. 30. Что должны делать менеджеры для удовлетворения потребностей у рабочих? 1) Выбирать наилучшие решения по конкретным установленным заранее критериям; 2) Создавать ситуации, которые бы позволили людям через достижение целей организации удовлетворять свои потребности; 3) Усиливать руководящие принципы; 4) Создавать условия для приятного общения; 5) Не обращать внимания на работу подчиненных. 31. К какому признаку потребности относится следующая характеристика? Индивидуальный, групповой, общественный. 1) Комплектность; 2) Историческое место; 3) Частота удовлетворения; 4) Отношение; 5) Способ удовлетворения. 32. Чего добивается руководитель, поощряя дополнительное образование? 1) Сплоченности организации; 2) Стабильности рабочей силы; 3) Приобщения работника к делам объединения; 4) Предпочтение интересов группы перед личными; 5) Самоуважения. 33. Что Вы понимаете под "принятием решения"? 1) Выполнение производственной деятельности; 2) Выбор альтернативы из нескольких решений; 3) Вид деятельности, не относящейся к менеджеру; 4) Проведение исследований; 5) Удовлетворение потребности. 34. Какие факторы оказывают влияние на качество решения? 1) Сложившаяся ситуация в обществе; 2) Структура организации; 3) Применение к системе менеджмента научных подходов и принципов; 4) Применение к системе менеджмента методов стимулирования; 5) Не достигнутые цели. 35. Решение основано на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации. Какое это решение? 1) Уравновешенное; 2) Импульсивное; 3) Рискованное; 4) Осторожное; 5) Рациональное. 36. Что должно учитывать любое решение? 1) Возможность компромисса; 2) Риск; 3) Культуру и обычаи среды; 4) Мотивацию; 5) Потребности. 37. В чем суть поведенческого ограничения? 1) Руководитель всегда прав; 2) Руководитель принимает решения, основываясь только на сложившейся ситуации; 3) Руководитель принимает уравновешенные решения; 4) Руководитель принимает рациональные решения; 5) Руководитель отказывается принимать решения.

– Экзаменационные билеты – устный экзамен Билет 1 1. Охарактеризуйте категорию «менеджмент» в различных трактовках. 2. Назовите функции менеджмента. 3. Какова сущность маркетингового подхода в менеджменте? Билет 2 1. Раскройте содержание категории «менеджмент». 2. Область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью. 3. Перечислите функции местного самоуправления. Билет 3 1. Дайте определение категории «менеджмент». 2. Виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью. 3. Раскройте сущность государственного управления и местного самоуправления. Билет 4 1. Согласны ли вы определением термина «менеджмент», приведенным авторами учебника? 2. Требования, предъявляемые к специалисту по работе с молодёжью. 3. Каковы методы управления и регулирования молодежной политики? Билет 5 1. Каковы методологические основы изучения дисциплины «Менеджмент»? 2. Бихевиористский подход к оценке личности менеджера и специалиста в сфере молодёжной политики. 3. Каковы организационно-правовые формы местного

Согласована на портале № 12746

самоуправления? Билет 6 1. Дайте основные характеристики современной государственной молодежной политики (ГМП) в России. 2. Поведенческие теории менеджмента. 3. Оцените зарубежный опыт управления ГМП. Билет 7 1. Раскройте отношение молодежи к ГМП. 2. Психологические типы менеджеров. 3. Конституционные принципы ГМП. Билет 8 1. Каковы жизненные интересы российской молодежи? 2. Сочетания власти. 3. Перечислите принципы молодежной организации как системы. Билет 9 1. Как вы можете оценить молодежную политику в других странах? 2. Мораль и этика. 3. Раскройте взаимосвязь между организацией и внешней средой Билет 10 1. Определите место и значение ГМП в реабилитации лиц с ОФВ (ограниченными физическими возможностями). 2. Моральные принципы менеджмента. 3. Какая зависимость существует между объектом управления и субъектом управления?

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. 1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 4.2. Дополнительная литература

1. 2. Переверзев М.П., Калинина З.М. Менеджмент в молодежной политике [Текст] : учебное пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 238 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 236. - ISBN 978-5-16-003051-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз. )

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент в молодежной политике: Методические указания по семинарам и практическим занятиям для студентов направления подготовки: «Организация работы с молодежью» / Покровская Е. М. - 2016. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5884, свободный.
2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5887, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР
2. Библиотека ТУСУР
3. Yandex
4. Google

Согласована на портале № 12746