МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ораторское искусство

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **05.04.06 Экология и природопользование**
Направленность (профиль): **Экологическая безопасность природопользования**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РКФ, Радиоконструкторский факультет**
Кафедра: **РЭТЭМ, Кафедра радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	44	44	часов
3	Всего аудиторных занятий	62	62	часов
4	Самостоятельная работа	82	82	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 12883

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 2 » 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 05.04.06 Экология и природопользование, утвержденного 2015-09-23 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. РЭТЭМ _____ Несмелова Н. Н.

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Суслова Т. И.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РКФ _____ Озеркин Д. В.

Заведующий выпускающей каф. РЭТЭМ _____ Туев В. И.

Эксперты:

профессор кафедра РЭТЭМ _____ Смирнов Г. В.

Согласована на портале № 12883

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов личностных качеств и компетенций, необходимых для успешного общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, а также для эффективного использования языковых средств в деловом общении; обучение студентов правильной, красивой, целесообразной речи, а также освоение навыков и приемов ораторского мастерства

1.2. Задачи дисциплины

- познакомиться с понятием коммуникативной компетентности профессионала;
- сформировать коммуникативные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности;
- изучить стили речи и языковые средства их реализации;
- изучить принципы подготовки текстов монологической речи различного характера;
- овладеть основными приемами публичного выступления;
- научиться анализировать публичные выступления различной направленности, выявлять ошибки устранять их.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Ораторское искусство» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Деловое общение, Иностранный язык - Английский, Иностранный язык - Немецкий, Образование для устойчивого развития, Педагогика высшей школы, Педагогическая практика (рассред.).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 способностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности;
- ОПК-9 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** принципы общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; языковые средства делового общения; понятие коммуникативной компетентности профессионала; коммуникативные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности; стили речи и языковые средства их реализации; принципы подготовки текстов монологической речи различного характера; основные приемы публичного выступления; принципы анализа публичных выступлений различной направленности, способы выявления и устранения ошибок в выступлениях; принципы, методы и средства управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, принципы толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям
- **уметь** активно общаться в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; осуществлять эффективную профессиональную коммуникацию; применять соответствующие ситуации стили речи и языковые средства их реализации; готовить тексты монологической речи различного характера; применять на практике основные приемы публичного выступления; анализировать публичные выступления различной направленности, выявлять ошибки, устранять их; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- **владеть** способностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; понятием коммуникативной компетентности

Согласована на портале № 12883

профессионала; коммуникативными умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности; различными стилями речи и языковыми средствами их реализации; принципами подготовки текстов монологической речи различного характера; основными приемами публичного выступления; способностью анализировать публичные выступления различной направленности, выявлять ошибки устранять их; готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	62	62
Лекции	18	18
Практические занятия	44	44
Самостоятельная работа (всего)	82	82
Выполнение домашних заданий	18	18
Проработка лекционного материала	6	6
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22	22
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Введение в риторику. История ораторского искусства	4	12	18	34	ОПК-3, ОПК-9
2 Основные требования к созданию речи. Виды ораторских речей.	4	12	27	43	ОПК-3, ОПК-9
3 Функциональные стили и	6	12	12	30	ОПК-3, ОПК-9

Согласована на портале № 12883

выразительность речи оратора					
4 Мастерство устного публичного выступления. Культура речи оратора	4	8	25	37	ОПК-3, ОПК-9
Итого за семестр	18	44	82	144	
Итого	18	44	82	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Введение в риторику. История ораторского искусства	Определение понятия риторика (ораторское искусство). Риторика, философия, этика. Риторика в Древней Греции. Выдающиеся ораторы Древней Греции и Древнего Рима. Риторика в середине века в Западной Европе. Расцвет церковного и проповеднического красноречия. Риторика в странах Европы. Риторика в России. Судебное красноречие (Н.Ф. Плевако, А.Ф. Кони и др.). Современная риторика.	4	ОПК-3, ОПК-9
	Итого	4	
2 Основные требования к созданию речи. Виды ораторских речей.	Коммуникативная компетентность профессионала. Основные требования к созданию речи. Виды ораторских речей: судебная, социально-политическая, социально-бытовая, академическая речь.	4	ОПК-3, ОПК-9
	Итого	4	
3 Функциональные стили и выразительность речи оратора	Общие понятия стиля в риторике. Примеры официально-делового, разговорного, литературно-художественного и публицистического стилей. Украшение речи - средство языковой выразительности. Тропы (эпитет, метафора, сравнение и др.). Фигуры речи (анафора, аллюзия, коммуникация, риторический вопрос, апозиопеза (фигура умолчания). Параллелизм, виды иронии и др.	6	ОПК-3, ОПК-9
	Итого	6	
4 Мастерство устного публичного выступления. Культура речи	Три компонента речевого акта: оратор – речь – аудитория. Личность	4	ОПК-3, ОПК-9

Согласована на портале № 12883

оратора	говорящего и образ-маска. Требования к голосу оратора. Темп речи, его изменение. Паузы в речи как ораторский прием. Правила и приемы телодвижений, мимики оратора; оптимальные позы оратора. Взаимодействие оратора со слушателями: учет оратором состава аудитории, ее количества, настроения и т.д. Приемы взаимодействия с аудиторией.		
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Деловое общение	+	+	+	+
2 Иностранный язык - Английский			+	+
3 Иностранный язык - Немецкий			+	+
4 Образование для устойчивого развития		+	+	+
5 Педагогика высшей школы	+	+	+	+
6 Педагогическая практика (рассред.)		+	+	+
Последующие дисциплины				
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты		+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 12883

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-3	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ОПК-9	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Введение в риторику. История ораторского искусства	Современное представление о речевой коммуникации.Специфика разговорной и устной речи.Анализ образцов ораторской речи. Речевой имидж оратора.Эффекты социального восприятия.Невербальные компоненты коммуникации.Барьеры коммуникации.Управление вниманием аудитории.	12	ОПК-3, ОПК-9
	Итого	12	
2 Основные требования к созданию речи. Виды ораторских речей.	Типы речевой культуры. Цели речевого поведения.Типичные психологические и логические ошибки начинающего оратора.Композиция речи.Методы моделирования основной части речи.Доказательность речи.Вступление и заключение речи.	12	ОПК-3, ОПК-9
	Итого	12	

Согласована на портале № 12883

3 Функциональные стили и выразительность речи оратора	Особенности политической риторики. Анализ выступлений политических деятелей.Риторика и средства массовой информации. Анализ речи ведущих развлекательных программ.Спор. Дискуссия. Полемика.Допустимые и недопустимые приемы ведения полемики.	12	ОПК-3, ОПК-9
	Итого	12	
4 Мастерство устного публичного выступления. Культура речи оратора	Типы речевой культуры. Цели речевого поведения	4	ОПК-3
	Работа над дикцией и темпо-ритмическим рисунком речи.Интонирование в речи.	4	
	Итого	8	
Итого за семестр		44	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Введение в риторику. История ораторского искусства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-3, ОПК-9	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	18		
2 Основные требования к созданию речи. Виды ораторских речей.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-3, ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение домашних заданий	6		

Согласована на портале № 12883

	Итого	27		
3 Функциональные стили и выразительность речи оратора	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-3, ОПК-9	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение домашних заданий	6		
	Итого	12		
4 Мастерство устного публичного выступления. Культура речи оратора	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-3, ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение домашних заданий	6		
	Итого	25		
Итого за семестр		82		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		118		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Оратор и аудитория. Основные способы защиты от некорректных собеседников.
2. Техника нейтрализации замечаний собеседников
3. Управление конфликтными ситуациями.
4. Преодоление барьеров общения средствами риторики
5. Этический образ оратора и его имидж.
6. «Риторика» Аристотеля.
7. «Риторика» Платона.
8. «Руководство к красноречию» М.В. Ломоносова.
9. Великие ораторы России.
10. Значение риторики в современной культуре
11. Речевая самопрезентация в деловом общении.
12. Диалогические и монологические жанры в деловом общении.
13. Логико-композиционное структурирование речи
14. Образно-эмоциональная выразительность речи

9.2. Темы домашних заданий

1. Подготовить упражнения по технике речи, подобрать изречения, цитаты, поговорки, пословицы, стихи.

2. Выучить отрывок (по выбору) из прозаического или поэтического произведения, включая: логику построения, правильность произношения и словоударения, работу над выразительностью речи.

3. Подготовить выступление: публицистического характера; информационного характера; политического характера, агитационного характера.

Согласована на портале № 12883

4. Составить перечень часто употребляемых слов и их правильное произношение, используя орфографический словарь Ожегова, Даля.

5. Провести анализ газетных, журнальных статей по фигурам речи.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Опрос на занятиях	6	6	7	19
Тест	7	7	7	21
Итого максимум за период	23	23	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)

Согласована на портале № 12883

2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Риторика [Текст] : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 559 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3193, дата обращения: 02.02.2017.
2. Риторика [Текст] : учебник / З. С. Смелкова [и др.] ; ред. Н. А. Ипполитова. - М. : Проспект, 2010. - 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Петров, О.В. Риторика : Учебник для вузов / О. В. Петров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московская государственная юридическая академия. - М. : Проспект, 2006. - 423 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
4. Аткинсон, Макс. Выступать легко: Все, что вам нужно знать о речах и презентациях [Текст] : монография / М. Аткинсон ; пер.: Г. Огибин, В. Апанасик. - М. : Альпина Паблишерз, 2010. - 293 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
5. Пиз, Аллан. Язык жестов: Как читать мысли людей по их позам, мимике, жестам / Аллан Пиз. Позы спящего : Nonfiction (Деловой бестселлер): Пер. с англ. : Пер. с англ. / Самюэл Данкелл ; сост. : В. В. Шарпило. - Минск : ПАРАДОКС, 1995. - 416 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Культура речи и деловое общение: Методические указания по подготовке практическим занятиям для студентов / Захарова Л. Л. - 2015. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4997, дата обращения: 02.02.2017.
2. Риторика. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине: Учебное-методическое пособие / Захарова Л. Л. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6171, дата обращения: 02.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. https://vk.com/public94362793 - сообщество "Деловое общение"
2. https://yandex.ru - поисковая система "Яндекс"

Согласована на портале № 12883

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических и семинарских занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 12883

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 12883

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Ораторское искусство

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **05.04.06 Экология и природопользование**
Направленность (профиль): **Экологическая безопасность природопользования**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РКФ, Радиоконструкторский факультет**
Кафедра: **РЭТЭМ, Кафедра радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2017 года

Разработчики:

- доцент каф. РЭТЭМ Несмелова Н. Н.

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 12883

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-9	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Должен знать принципы общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; языковые средства делового общения; понятие коммуникативной компетентности профессионала; коммуникативные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности; стили речи и языковые средства их реализации; принципы подготовки текстов монологической речи различного характера; основные приемы публичного выступления; принципы анализа публичных выступлений различной направленности, способы выявления и устранения ошибок в выступлениях; принципы, методы и средства управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, принципы толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям; Должен уметь активно общаться в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; осуществлять эффективную профессиональную коммуникацию; применять соответствующие ситуации стили речи и языковые средства их реализации; готовить тексты монологической речи различного характера; применять на практике основные приемы публичного выступления; анализировать публичные выступления различной направленности, выявлять ошибки, устранять их; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные
ОПК-3	способностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности	

Согласована на портале № 12883

		различия; Должен владеть способностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; понятием коммуникативной компетентности профессионала; коммуникативными умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности; различными стилями речи и языковыми средствами их реализации; принципами подготовки текстов монологической речи различного характера; основными приемами публичного выступления; способностью анализировать публичные выступления различной направленности, выявлять ошибки устранять их; готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-9

ОПК-9: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Согласована на портале № 12883

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; языковые средства делового общения; понятие коммуникативной компетентности профессионала; коммуникативные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности; принципы, методы и средства управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, принципы толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	активно общаться в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; осуществлять эффективную профессиональную коммуникацию; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; понятием коммуникативной компетентности профессионала; коммуникативными умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности; готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен;	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• принципы общения в научной,	• активно общаться в научной,	• способностью к активному общению в

Согласована на портале № 12883

	производственной и социально-общественной сферах деятельности; языковые средства делового общения; понятие коммуникативной компетентности профессионала; коммуникативные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности; принципы, методы и средства управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, принципы толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;	производственной и социально-общественной сферах деятельности; осуществлять эффективную профессиональную коммуникацию; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; понятием коммуникативной компетентности профессионала; коммуникативными умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности; готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;
Хорошо (базовый уровень)	• принципы общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; принципы, методы и средства управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, принципы толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;	• активно общаться в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	• способностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• методы и средства управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, принципы толерантности к	• руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные,	• готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая

Согласована на портале № 12883

	социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;	этнические, конфессиональные и культурные различия;	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;

2.2 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; понятие коммуникативной компетентности профессионала; коммуникативные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности; стили речи и языковые средства их реализации; принципы подготовки текстов монологической речи различного характера; основные приемы публичного выступления; принципы анализа публичных выступлений различной направленности, способы выявления и устранения ошибок в выступлениях	активно общаться в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; осуществлять эффективную профессиональную коммуникацию; применять соответствующие ситуации стили речи и языковые средства их реализации; готовить тексты монологической речи различного характера; применять на практике основные приемы публичного выступления; анализировать публичные выступления различной направленности, выявлять ошибки, устранять их	способностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; понятием коммуникативной компетентности профессионала; коммуникативными умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности; различными стилями речи и языковыми средствами их реализации; принципами подготовки текстов монологической речи различного характера; основными приемами публичного выступления; способностью анализировать публичные выступления различной направленности, выявлять ошибки устранять их
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Самостоятельная работа;
Используемые	• Опрос на занятиях;	• Опрос на занятиях;	• Выступление (доклад

Согласована на портале № 12883

средства оценивания	• Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен;	) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• принципы общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; понятие коммуникативной компетентности профессионала; коммуникативные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности; стили речи и языковые средства их реализации; принципы подготовки текстов монологической речи различного характера; основные приемы публичного выступления; принципы анализа публичных выступлений различной направленности, способы выявления и устранения ошибок в выступлениях;	• активно общаться в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; осуществлять эффективную профессиональную коммуникацию; применять соответствующие ситуации стили речи и языковые средства их реализации; готовить тексты монологической речи различного характера; применять на практике основные приемы публичного выступления; анализировать публичные выступления различной направленности, выявлять ошибки, устранять их;	• способностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; понятием коммуникативной компетентности профессионала; коммуникативными умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности; различными стилями речи и языковыми средствами их реализации; принципами подготовки текстов монологической речи различного характера; основными приемами публичного выступления; способностью анализировать публичные выступления различной направленности, выявлять ошибки устранять их;
Хорошо (базовый уровень)	• принципы общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; понятие коммуникативной компетентности профессионала;	• активно общаться в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; осуществлять эффективную профессиональную	• способностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; понятием коммуникативной компетентности

Согласована на портале № 12883

	коммуникативные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности; принципы подготовки текстов монологической речи различного характера; основные приемы публичного выступления; принципы анализа публичных выступлений различной направленности;	коммуникацию; готовить тексты монологической речи различного характера; применять на практике основные приемы публичного выступления; анализировать публичные выступления различной направленности;	профессионала; коммуникативными умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности; принципами подготовки текстов монологической речи различного характера; основными приемами публичного выступления; способностью анализировать публичные выступления различной направленности;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• принципы общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; принципы анализа публичных выступлений различной направленности;	• активно общаться в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; применять на практике основные приемы публичного выступления; анализировать публичные выступления различной направленности;	• способностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; основными приемами публичного выступления;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Составить перечень часто употребляемых слов и их правильное произношение, используя орфографический словарь Ожегова, Даля.
– Провести анализ газетных, журнальных статей по фигурам речи.
– Оратор и аудитория. Основные способы защиты от некорректных собеседников.
– Техника нейтрализации замечаний собеседников
– Управление конфликтными ситуациями.
– Преодоление барьеров общения средствами риторики
– Этический образ оратора и его имидж.
– «Риторика» Аристотеля.
– «Риторика» Платона.
– «Руководство к красноречию» М.В. Ломоносова.
– Великие ораторы России.
– Значение риторики в современной культуре
– Речевая самопрезентация в деловом общении.

Согласована на портале № 12883

– Диалогические и монологические жанры в деловом общении.
– Логико-композиционное структурирование речи
– Образно-эмоциональная выразительность речи

3.2 Тестовые задания

– Что обеспечивает адекватное замыслу исполнение речи? а) отрепетированность; б) зазубривание речи наизусть; в) произнесение по ключевым словам.

– От чего зависят способы раскрытия основного содержания речи? а) от характера аудитории; б) от вида речи; в) от ваших речевых способностей.

– Как усилить убедительность речи? а) привести факты, цифры, свидетельства; б) составить удачные призывы; в) критиковать оппонентов.

– От чего в большой степени зависит выбор способа изложения материала речи? а) от цели речи; б) от информации, которой оратор располагает; в) от состава аудитории.

– Каковы главные отличия митинговой речи от других видов речей в политической сфере? а) лаконизм содержания; б) эмоциональность выступления; в) мобилизирующие факторы

3.3 Темы опросов на занятиях

– Подготовить упражнения по технике речи, подобрать изречения, цитаты, поговорки, пословицы, стихи.

– Выучить отрывок (по выбору) из прозаического или поэтического произведения, включая: логику построения, правильность произношения и словоударения, работу над выразительностью речи.

– Составить перечень часто употребляемых слов и их правильное произношение, используя орфографический словарь Ожегова, Даля.

– Провести анализ газетных, журнальных статей по фигурам речи.
– Оратор и аудитория. Основные способы защиты от некорректных собеседников.
– Техника нейтрализации замечаний собеседников
– Управление конфликтными ситуациями.
– Преодоление барьеров общения средствами риторики
– Этический образ оратора и его имидж.
– «Риторика» Аристотеля.
– «Риторика» Платона.
– «Руководство к красноречию» М.В. Ломоносова.
– Великие ораторы России.
– Значение риторики в современной культуре
– Речевая самопрезентация в деловом общении.
– Диалогические и монологические жанры в деловом общении.
– Логико-композиционное структурирование речи
– Образно-эмоциональная выразительность речи

3.4 Темы докладов

– Подготовить упражнения по технике речи, подобрать изречения, цитаты, поговорки, пословицы, стихи.

– Выучить отрывок (по выбору) из прозаического или поэтического произведения, включая: логику построения, правильность произношения и словоударения, работу над выразительностью речи.

– Подготовить выступление: публицистического характера; информационного характера; политического характера, агитационного характера.

3.5 Экзаменационные вопросы

– Определение понятия риторика (ораторское искусство). Риторика, философия, этика. Риторика в Древней Греции. Выдающиеся ораторы Древней Греции и Древнего Рима. Риторика в середине века в Западной Европе. Расцвет церковного и проповеднического красноречия. Риторика в странах Европы. Риторика в России. Судебное красноречие (Н.Ф. Плевако, А.Ф. Кони и др.).

Согласована на портале № 12883

Современная риторика.

– Коммуникативная компетентность профессионала. Основные требования к созданию речи. Виды ораторских речей: судебная, социально-политическая, социально-бытовая, академическая речь.

– Общие понятия стиля в риторике. Примеры официально-делового, разговорного, литературно-художественного и публицистического стилей. Украшение речи - средство языковой выразительности. Тропы (эпитет, метафора, сравнение и др.). Фигуры речи (анафора, аллюзия, коммуникация, риторический вопрос, апозиопеза (фигура умолчания). Параллелизм, виды иронии и др.

– Три компонента речевого акта: оратор – речь – аудитория. Личность говорящего и образ-маска. Требования к голосу оратора. Темп речи, его изменение. Паузы в речи как ораторский прием. Правила и приемы телодвижений, мимики оратора; оптимальные позы оратора. Взаимодействие оратора со слушателями: учет оратором состава аудитории, ее количества, настроения и т.д. Приемы взаимодействия с аудиторией.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Риторика [Текст] : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 559 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3193, свободный.

2. Риторика [Текст] : учебник / З. С. Смелкова [и др.] ; ред. Н. А. Ипполитова. - М. : Проспект, 2010. - 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Петров, О.В. Риторика : Учебник для вузов / О. В. Петров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московская государственная юридическая академия. - М. : Проспект, 2006. - 423 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4. Аткинсон, Макс. Выступать легко: Все, что вам нужно знать о речах и презентациях [Текст] : монография / М. Аткинсон ; пер.: Г. Огибин, В. Апанасик. - М. : Альпина Паблишерз, 2010. - 293 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Пиз, Аллан. Язык жестов: Как читать мысли людей по их позам, мимике, жестам / Аллан Пиз. Позы спящего : Nonfiction (Деловой бестселлер): Пер. с англ. : Пер. с англ. / Самюэл Данкелл ; сост. : В. В. Шарпило. - Минск : ПАРАДОКС, 1995. - 416 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Культура речи и деловое общение: Методические указания по подготовке практическим занятиям для студентов / Захарова Л. Л. - 2015. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4997, свободный.

2. Риторика. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине: Учебное-методическое пособие / Захарова Л. Л. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6171, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. https://vk.com/public94362793 - сообщество "Деловое общение"
2. https://yandex.ru - поисковая система "Яндекс"

Согласована на портале № 12883