

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление в социальной работе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль): **Социальная работа**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	6	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	14	14	часов
4	Из них в интерактивной форме	4	4	часов
5	Самостоятельная работа	157	157	часов
6	Всего (без экзамена)	171	171	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Контрольные работы: 8 семестр - 2

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

завкафедрой кафедре ИСР \_\_\_\_\_ Грик Н. А.

Заведующий обеспечивающей каф.  
ИСР

\_\_\_\_\_ Грик Н. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ \_\_\_\_\_ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф.  
ИСР

\_\_\_\_\_ Грик Н. А.

Эксперты:

профессор кафедре ИСР \_\_\_\_\_ Грик Н. А.

старший преподаватель кафедре  
ИСР

\_\_\_\_\_ Радченко О. Е.

старший преподаватель кафедре  
ИСР

\_\_\_\_\_ Радченко О. Е.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов способности к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов

### 1.2. Задачи дисциплины

- 
- формировать умения прогнозировать процессы в социальной сфере;
- сформировать приемы моделирования социальных процессов;
- освоить практику проектирования в области социальной работы;
- усвоить принципы экспертных оценок социальных проектов.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление в социальной работе» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Менеджмент некоммерческих организаций, Прогнозирование в социальной работе, Система социального страхования РФ, Социальная геронтология, Технология социальной работы.

Последующими дисциплинами являются: Государственные и муниципальные службы, Делопроизводство, Занятость населения и ее регулирование.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-14 способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** принципы осуществления прогнозирования и приемы моделирования социальных процессов. Методы социального проектирования. Методику экспертных оценок в социальной работе.

– **уметь** применять моделирование, прогнозирование, проектирование и экспертные оценки в социальной работе.

– **владеть** методикой и техникой моделирования, прогнозирования, проектирования и экспертными оценками в социальной работе.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	14
Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
Из них в интерактивной форме	4	4
Самостоятельная работа (всего)	157	157
Проработка лекционного материала	53	53
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	79	79

Выполнение контрольных работ	25	25
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации.	0	1	44	45	ПК-14
2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе.	1	1	40	42	ПК-14
3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы.	1	1	28	30	ПК-14
4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения.	1	0	21	22	ПК-14
5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы	1	2	13	16	ПК-14
6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера.	1	1	8	10	ПК-14
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации.	1	2	3	6	ПК-14
Итого за семестр	6	8	157	171	
Итого	6	8	157	171	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе.	Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно- целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления. Мотивация труда специалистов социальной работы. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль и регулирование в социальной организации.	1	ПК-14
	Итого	1	
3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы.	Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть. Конфликты при осуществлении управления. Типы конфликтов. Уровни конфликтов. Структурные методы управления конфликтами.	1	ПК-14
	Итого	1	
4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения.	Понятие управления. Задачи и принципы управления. Система управления социальной работой. Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный. Субъекты и объекты управления социальной работой. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой. Виды социальных служб. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.	1	ПК-14
	Итого	1	

5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы	Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций. Содержание и структура инновационного процесса. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. Методы поиска инновационных идей. Способы преодоления сопротивления нововведениям. Этапы внедрения нововведений.	1	ПК-14
	Итого	1	
6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера.	Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего». Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда». Связь между уровнем организации труда и его результатами. Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха. Права социальных работников. Методы оценки труда специалистов социальной работы. Аттестация.	1	ПК-14
	Итого	1	
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации.	Мотивы выбора профессии специалиста социальной работы. Методы стимулирования труда.	1	ПК-14
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Менеджмент некоммерческих организаций		+	+		+		
2 Прогнозирование в социальной работе	+	+					+
3 Система социального		+			+		

страхования РФ							
4 Социальная геронтология	+				+	+	
5 Технология социальной работы	+	+			+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Государственные и муниципальные службы		+		+	+		
2 Делопроизводство						+	
3 Занятость населения и ее регулирование			+		+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-14	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Компонент своевременности, Опрос на занятиях

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
8 семестр		
Мозговой штурм	2	2
Решение ситуационных задач	2	2
Итого за семестр:	4	4
Итого	4	4

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Темака практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации.	Научные школы управления (Ф.Тейлор, Г.Форд, А.Файоль, Г.Эмерсон, А.Файоль, Э.Мэйо, Д.МакГрегор). Синтетические подходы к управлению (системный, количественный, процессный, ситуационный).	1	ПК-14
	Итого	1	
2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе.	Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно- целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий.	1	ПК-14
	Итого	1	
3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы.	Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.	1	ПК-14
	Итого	1	
5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы	Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций. Содержание и структура инновационного процесса. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений.	2	ПК-14
	Итого	2	
6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера.	Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего». Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда».	1	ПК-14



	Связь между уровнем организации труда и его результатами.		
	Итого	1	
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации.	Мотивы выбора профессии специалиста социальной работы. Методы стимулирования труда.	2	ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>8 семестр</b>				
1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации.	Выполнение контрольных работ	25	ПК-14	Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15		
	Проработка лекционного материала	0		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	44		
2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	25	ПК-14	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	15		
	Итого	40		
3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-14	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	28		
4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной	Проработка лекционного материала	21	ПК-14	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Экзамен
	Итого	21		

работой и пути ее повышения.				
5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-14	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	13		
6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ПК-14	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	8		
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-14	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
Итого за семестр		157		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		166		

### 9.1. Темы контрольных работ

1. Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный

### 9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа)

2. Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.

3. Понятие «методы управления». Организационные методы управления - уставы, положения, распорядки дня, расписания. Экономические методы и возможности их использования в управлении социальной работой. Социальные, социально-психологические и психологические методы управления

4. Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации.

5. Коммуникационные сети и стили.

6. Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации.

7. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.

8. Конфликты при осуществлении управления.

9. Типы конфликтов. Уровни конфликтов.

10. Структурные методы управления конфликтами.

11. Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации.

12. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций.

13. Содержание и структура инновационного процесса.

14. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений.

15. Методы поиска инновационных идей.

16. Способы преодоления сопротивления нововведениям.
17. Этапы внедрения нововведений
18. Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего».
19. Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда».
20. Связь между уровнем организации труда и его результатами.
21. Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха.
22. Права социальных работников.
23. Методы оценки труда специалистов социальной работы.
24. Аттестация.

### **9.3. Вопросы на проработку лекционного материала**

1. Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный
  2. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили.
  3. Проблемы межличностных коммуникаций.
  4. Лидерство и власть. Конфликты при осуществлении управления.
  5. Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
  6. Понятие управления. Задачи и принципы управления.
  7. Система управления социальной работой.
  8. Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный.
  9. Субъекты и объекты управления социальной работой.
  10. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
  11. Виды социальных служб.
  12. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы
  13. Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе.
- Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Спец-ифика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления. Мотивация труда специалистов социальной работы.

### **10. Курсовая работа (проект)**

Не предусмотрено РУП

### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Не предусмотрено

### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **12.1. Основная литература**

1. Управление в социальной работе: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2017. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6710>, дата обращения: 05.02.2017.

#### **12.2. Дополнительная литература**

1. 1. Организация, управление и администрирование в социальной работе / под ред. П.В. Палехова. – М.: ИНФРА- М, 2008. – 127 с. Гриф УМО . (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
2. 2. Киенко Т.С. Институциональный анализ мотивации труда в социальной работе // Отечественный журнал социальной работы. 2012. № 1. 21-28. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Холостова, Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебник для бакалавров. — М.: Юрайт, 2011. — 425с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Василенко Е.И. Управление в социальной работе. Уч.посогбие. М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. - 292 с. (наличие в библиотеке

### **12.3 Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление в социальной работе: Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и СРС для бакалавриата 39.03.02 «Социальная работа» / Грик Н. А. - 2016. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6014>, дата обращения: 05.02.2017.

2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов всех специальностей и направлений: Учебно-методическое пособие / Казакевич Л. И. - 2016. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6050>, дата обращения: 05.02.2017.

#### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. . Правовая система «Гарант».
2. Правовая система «Консультант плюс».

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Ленина, д. 40, 2 этаж, ауд. 230. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 3 этаж, ауд. 306. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 8 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование

звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### 14. Фонд оценочных средств

##### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

##### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

##### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Управление в социальной работе**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль): **Социальная работа**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

– завкафедрой кафедра ИСР Грик Н. А.

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-14	способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Должен знать принципы осуществления прогнозирования и приемы моделирования социальных процессов. Методы социального проектирования. Методику экспертных оценок в социальной работе.; Должен уметь применять моделирование, прогнозирование, проектирование и экспертные оценки в социальной работе.; Должен владеть методикой и техникой моделирования, прогнозирования, проектирования и экспертными оценками в социальной работе.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-14

ПК-14: способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.



Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Должен знать принципы осуществления прогнозирования и приемы моделирования социальных процессов. Методы социального проектирования. Методику экспертных оценок в социальной работе	Должен уметь применять моделирование, прогнозирование, проектирование и экспертные оценки в социальной работе	Должен владеть методикой и техникой моделирования, прогнозирования, проектирования и экспертные оценки в социальной работе
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка и сдача экзамена / зачета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка и сдача экзамена / зачета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительн	• Обладает базовыми	• Обладает основными	• Берет

о (пороговый уровень)	общими знаниями;	умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	ответственность за завершение задач в исследовании, приспособляет свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
-----------------------	------------------	--	---

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа)
- Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.
- Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили.
- Проблемы межличностных коммуникаций.
- Лидерство и власть. Конфликты при осуществлении управления.
- Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
- Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный
- Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный
- Понятие управления. Задачи и принципы управления.
- Система управления социальной работой.
- Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный.
- Субъекты и объекты управления социальной работой.
- Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
- Виды социальных служб.
- Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы
- Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Спец-ифика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работ-ников. Делегирование полномочий. Централизация и децен-трализация управления. Мотивация труда специалистов социальной работы.
- Понятие «методы управления». Организационные методы управления - уставы, положения, распорядки дня, расписа-ния. Экономические методы и возможности их использо-вания в управлении социальной работой. Социальные, социально-психологические и психологиче-ские методы управления
- Понятие коммуникации. Процесс межличностной комму-никации.
- Коммуникационные сети и стили.
- Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации.
- Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.
- Конфликты при осуществлении управления.
- Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
- Структурные методы управления конфликтами.
- Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации.
- Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций.

- Содержание и структура инновационного процесса.
- Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений.
- Методы поиска инновационных идей.
- Способы преодоления сопротивления нововведениям.
- Этапы внедрения нововведений

### **3.2 Темы домашних заданий**

- Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный

### **3.3 Темы опросов на занятиях**

- Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа)

- Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.

- Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный

- Понятие «методы управления». Организационные методы управления - уставы, положения, распорядки дня, расписания. Экономические методы и возможности их использования в управлении социальной работой. Социальные, социально-психологические и психологические методы управления

- Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации.

- Коммуникационные сети и стили.

- Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации.

- Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.

- Конфликты при осуществлении управления.

- Типы конфликтов. Уровни конфликтов.

- Структурные методы управления конфликтами.

- Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации.

- Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций.

- Содержание и структура инновационного процесса.

- Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений.

- Методы поиска инновационных идей.

- Способы преодоления сопротивления нововведениям.

- Этапы внедрения нововведений

- Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего».

- Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда».

- Связь между уровнем организации труда и его результатами.

- Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха.

- Права социальных работников.

- Методы оценки труда специалистов социальной работы.

- Аттестация.

### **3.4 Экзаменационные вопросы**

- Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа)

- Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.

- Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили.

- Проблемы межличностных коммуникаций.
- Лидерство и власть. Конфликты при осуществлении управления.
- Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
- Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный
- Понятие управления. Задачи и принципы управления.
- Система управления социальной работой.
- Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный.
- Субъекты и объекты управления социальной работой.
- Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
- Виды социальных служб.
- Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы
- Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Спец-ифика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления. Мотивация труда специалистов социальной работы.
- Понятие «методы управления». Организационные методы управления - уставы, положения, распорядки дня, расписания. Экономические методы и возможности их использования в управлении социальной работой. Социальные, социально-психологические и психологические методы управления
- Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации.
- Коммуникационные сети и стили.
- Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации.
- Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.
- Конфликты при осуществлении управления.
- Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
- Структурные методы управления конфликтами.
- Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации.
- Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций.
- Содержание и структура инновационного процесса.
- Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений.
- Методы поиска инновационных идей.
- Способы преодоления сопротивления нововведениям.
- Этапы внедрения нововведений

### **3.5 Темы контрольных работ**

- Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа)
- Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.
- Понятие управления. Задачи и принципы управления.
- Система управления социальной работой.
- Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный.
- Субъекты и объекты управления социальной работой.
- Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
- Виды социальных служб.
- Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы
- Понятие «методы управления». Организационные методы управления - уставы, положения, распорядки дня, расписания. Экономические методы и возможности их использования в управлении социальной работой. Социальные, социально-психологические и психологические методы управления

- Понятие коммуникации. Процесс межличностной комму–никации.
- Коммуникационные сети и стили.
- Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации.
- Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.
- Конфликты при осуществлении управления.
- Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
- Структурные методы управления конфликтами.
- Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации.
- Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций.
- Содержание и структура инновационного процесса.
- Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений.
- Методы поиска инновационных идей.
- Способы преодоления сопротивления нововведениям.
- Этапы внедрения нововведений
- Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего».
- Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда».
- Связь между уровнем организации труда и его результатами.
- Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха.
- Права социальных работников.
- Методы оценки труда специалистов социальной работы.
- Аттестация.

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Управление в социальной работе: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2017. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6710>, свободный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. 1. Организация, управление и администрирование в социальной работе / под ред. П.В. Палехова. – М.: ИНФРА- М, 2008. – 127 с. Гриф УМО . (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
2. 2. Киенко Т.С. Институциональный анализ мотивации труда в социальной работе // Отечественный журнал социальной работы. 2012. № 1. 21-28. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Холостова, Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебник для бакалавров. — М.: Юрайт, 2011. — 425с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Василенко Е.И. Управление в социальной работе. Уч.пособие. М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. - 292 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление в социальной работе: Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и СРС для бакалавриата 39.03.02 «Социальная работа» / Грик Н. А. - 2016. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6014>, свободный.
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов всех специальностей и направлений: Учебно-методическое пособие / Казакевич Л. И. - 2016. 15 с.

[Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6050>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. . Правовая система «Гарант».
2. Правовая система «Консультант плюс».