МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление в социальной работе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	6	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	14	14	часов
4	Из них в интерактивной форме	4	4	часов
5	Самостоятельная работа	157	157	часов
6	Всего (без экзамена)	171	171	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Контрольные работы: 8 семестр - 2
Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 13430

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «23» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

завкафедрой кафедра ИСР	_____	Грик Н. А.
Заведующий обеспечивающей каф. ИСР	_____	Грик Н. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ	_____	Осипов И. В.
Заведующий выпускающей каф. ИСР	_____	Грик Н. А.

Эксперты:

профессор кафедра ИСР	_____	Грик Н. А.
старший преподаватель кафедра ИСР	_____	Радченко О. Е.
старший преподаватель кафедра ИСР	_____	Радченко О. Е.

Согласована на портале № 13430

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов способности к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов

1.2. Задачи дисциплины

-
- формировать умения прогнозировать процессы в социальной сфере;
- сформировать приемы моделирования социальных процессов;
- освоить практику проектирования в области социальной работы;
- усвоить принципы экспертных оценок социальных проектов.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление в социальной работе» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Менеджмент некоммерческих организаций, Прогнозирование в социальной работе, Система социального страхования РФ, Социальная геронтология, Технология социальной работы.

Последующими дисциплинами являются: Государственные и муниципальные службы, Делопроизводство, Занятость населения и ее регулирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-14 способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** принципы осуществления прогнозирования и приемы моделирования социальных процессов. Методы социального проектирования. Методику экспертных оценок в социальной работе.
- **уметь** применять моделирование, прогнозирование, проектирование и экспертные оценки в социальной работе.
- **владеть** методикой и техникой моделирования, прогнозирования, проектирования и экспертными оценками в социальной работе.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	14
Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
Из них в интерактивной форме	4	4
Самостоятельная работа (всего)	157	157
Проработка лекционного материала	53	53
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	79	79

Согласована на портале № 13430

Выполнение контрольных работ	25	25
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации.	0	1	44	45	ПК-14
2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе.	1	1	40	42	ПК-14
3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы.	1	1	28	30	ПК-14
4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения.	1	0	21	22	ПК-14
5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы	1	2	13	16	ПК-14
6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера.	1	1	8	10	ПК-14
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации.	1	2	3	6	ПК-14
Итого за семестр	6	8	157	171	
Итого	6	8	157	171	

Согласована на портале № 13430

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе.	Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно- целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления. Мотивация труда специалистов социальной работы. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль и регулирование в социальной организации.	1	ПК-14
	Итого	1	
3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы.	Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть. Конфликты при осуществлении управления. Типы конфликтов. Уровни конфликтов. Структурные методы управления конфликтами.	1	ПК-14
	Итого	1	
4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения.	Понятие управления. Задачи и принципы управления. Система управления социальной работой. Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный. Субъекты и объекты управления социальной работой. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой. Виды социальных служб. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.	1	ПК-14
	Итого	1	

Согласована на портале № 13430

5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы	Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций. Содержание и структура инновационного процесса. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. Методы поиска инновационных идей. Способы преодоления сопротивления нововведениям. Этапы внедрения нововведений.	1	ПК-14
	Итого	1	
6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера.	Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией«человека работающего». Организация индивидуального и группового труда. Понятие«научная организация труда». Связь между уровнем организации труда и его результатами. Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха. Права социальных работников. Методы оценки труда специалистов социальной работы. Аттестация.	1	ПК-14
	Итого	1	
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации.	Мотивы выбора профессии специалиста социальной работы. Методы стимулирования труда.	1	ПК-14
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Менеджмент некоммерческих организаций		+	+		+		
2 Прогнозирование в социальной работе	+	+					+
3 Система социального		+			+		

Согласована на портале № 13430

страхования РФ							
4 Социальная геронтология	+				+	+	
5 Технология социальной работы	+	+			+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Государственные и муниципальные службы		+		+	+		
2 Делопроизводство						+	
3 Занятость населения и ее регулирование			+		+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-14	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Компонент своевременности, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
8 семестр		
Мозговой штурм	2	2
Решение ситуационных задач	2	2
Итого за семестр:	4	4
Итого	4	4

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 13430

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Темака практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации.	Научные школы управления (Ф.Тейлор, Г.Форд, А.Файоль, Г.Эмерсон, А.Файоль, Э.Мэйо, Д.МакГрегор). Синтетические подходы к управлению (системный, количественный, процессный, ситуационный).	1	ПК-14
	Итого	1	
2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе.	Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно- целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий.	1	ПК-14
	Итого	1	
3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы.	Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили.Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.	1	ПК-14
	Итого	1	
5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы	Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций. Содержание и структура инновационного процесса. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений.	2	ПК-14
	Итого	2	
6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера.	Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией«человека работающего». Организация индивидуального и группового труда. Понятие«научная организация труда».	1	ПК-14

Согласована на портале № 13430

	Связь между уровнем организации труда и его результатами.		
	Итого	1	
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации.	Мотивы выбора профессии специалиста социальной работы. Методы стимулирования труда.	2	ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации.	Выполнение контрольных работ	25	ПК-14	Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15		
	Проработка лекционного материала	0		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	44		
2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	25	ПК-14	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	15		
	Итого	40		
3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-14	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	28		
4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной	Проработка лекционного материала	21	ПК-14	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Экзамен
	Итого	21		

Согласована на портале № 13430

работой и пути ее повышения.				
5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-14	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	13		
6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ПК-14	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	8		
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-14	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
Итого за семестр		157		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		166		

9.1. Темы контрольных работ

1. Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа)
2. Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.
3. Понятие «методы управления». Организационные методы управления - уставы, положения, распорядки дня, расписа¬ния. Экономические методы и возможности их использова¬ния в управлении социальной работой. Социальные, социально-психологические и психологиче¬ские методы управления
4. Понятие коммуникации. Процесс межличностной комму¬никации.
5. Коммуникационные сети и стили.
6. Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации.
7. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.
8. Конфликты при осуществлении управления.
9. Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
10. Структурные методы управления конфликтами.
11. Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации.
12. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций.
13. Содержание и структура инновационного процесса.
14. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений.
15. Методы поиска инновационных идей.

Согласована на портале № 13430

16. Способы преодоления сопротивления нововведениям.
17. Этапы внедрения нововведений
18. Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего».
19. Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда».
20. Связь между уровнем организации труда и его результатами.
21. Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха.
22. Права социальных работников.
23. Методы оценки труда специалистов социальной работы.
24. Аттестация.

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный
2. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили.
3. Проблемы межличностных коммуникаций.
4. Лидерство и власть. Конфликты при осуществлении управления.
5. Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
6. Понятие управления. Задачи и принципы управления.
7. Система управления социальной работой.
8. Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный.
9. Субъекты и объекты управления социальной работой.
10. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
11. Виды социальных служб.
12. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы
13. Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Спец¬ифика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работ¬ников. Делегирование полномочий. Централизация и децен¬трализация управления. Мотивация труда специалистов социальной работы.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2017. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6710, дата обращения: 05.02.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. 1. Организация, управление и администрирование в социальной работе / под ред. П.В. Палехова. – М.: ИНФРА- М, 2008. – 127 с. Гриф УМО . (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
2. 2. Киенко Т.С. Институциональный анализ мотивации труда в социальной работе // Отечественный журнал социальной работы. 2012. № 1. 21-28. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Холостова, Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебник для бакалавров. — М.: Юрайт, 2011. — 425с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Василенко Е.И. Управление в социальной работе. Уч.посогбие. М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. - 292 с. (наличие в библиотеке

Согласована на портале № 13430

ТУСУР - 5 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление в социальной работе: Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и СРС для бакалавриата 39.03.02 «Социальная работа» / Грик Н. А. - 2016. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6014, дата обращения: 05.02.2017.
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов всех специальностей и направлений: Учебно-методическое пособие / Казакевич Л. И. - 2016. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6050, дата обращения: 05.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. . Правовая система «Гарант».
2. Правовая система «Консультант плюс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Ленина, д. 40, 2 этаж, ауд. 230. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 3 этаж, ауд. 306. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 8 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование

Согласована на портале № 13430

звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 13430

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 13430

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление в социальной работе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- завкафедрой кафедра ИСР Грик Н. А.

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 13430

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-14	способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Должен знать принципы осуществления прогнозирования и приемы моделирования социальных процессов. Методы социального проектирования. Методику экспертных оценок в социальной работе.; Должен уметь применять моделирование, прогнозирование, проектирование и экспертные оценки в социальной работе.; Должен владеть методикой и техникой моделирования, прогнозирования, проектирования и экспертными оценками в социальной работе.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-14

ПК-14: способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

Согласована на портале № 13430

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Должен знать принципы осуществления прогнозирования и приемы моделирования социальных процессов. Методы социального проектирования. Методику экспертных оценок в социальной работе	Должен уметь применять моделирование, прогнозирование, проектирование и экспертные оценки в социальной работе	Должен владеть методикой и техникой моделирование, прогнозирование, проектирование и экспертные оценки в социальной работе
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительн	• Обладает базовыми	• Обладает основными	• Берет

Согласована на портале № 13430

о (пороговый уровень)	общими знаниями;	умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа)
– Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.
– Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили.
– Проблемы межличностных коммуникаций.
– Лидерство и власть. Конфликты при осуществлении управления.
– Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
– Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный
– Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный
– Понятие управления. Задачи и принципы управления.
– Система управления социальной работой.
– Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный.
– Субъекты и объекты управления социальной работой.
– Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
– Виды социальных служб.
– Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы
– Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Спец¬ифика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работ¬ников. Делегирование полномочий. Централизация и децен¬трализация управления. Мотивация труда специалистов социальной работы.
– Понятие «методы управления». Организационные методы управления - уставы, положения, распорядки дня, расписа¬ния. Экономические методы и возможности их использова¬ния в управлении социальной работой. Социальные, социально-психологические и психологиче¬ские методы управления
– Понятие коммуникации. Процесс межличностной комму¬никации.
– Коммуникационные сети и стили.
– Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации.
– Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.
– Конфликты при осуществлении управления.
– Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
– Структурные методы управления конфликтами.
– Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации.
– Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций.

Согласована на портале № 13430

– Содержание и структура инновационного процесса.
– Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений.
– Методы поиска инновационных идей.
– Способы преодоления сопротивления нововведениям.
– Этапы внедрения нововведений

3.2 Темы домашних заданий

– Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный

3.3 Темы опросов на занятиях

– Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа)
– Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.
– Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный
– Понятие «методы управления». Организационные методы управления - уставы, положения, распорядки дня, расписа¬ния. Экономические методы и возможности их использова¬ния в управлении социальной работой. Социальные, социально-психологические и психологиче¬ские методы управления
– Понятие коммуникации. Процесс межличностной комму¬никации.
– Коммуникационные сети и стили.
– Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации.
– Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.
– Конфликты при осуществлении управления.
– Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
– Структурные методы управления конфликтами.
– Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации.
– Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций.
– Содержание и структура инновационного процесса.
– Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений.
– Методы поиска инновационных идей.
– Способы преодоления сопротивления нововведениям.
– Этапы внедрения нововведений
– Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего».
– Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда».
– Связь между уровнем организации труда и его результатами.
– Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха.
– Права социальных работников.
– Методы оценки труда специалистов социальной работы.
– Аттестация.

3.4 Экзаменационные вопросы

– Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа)
– Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.
– Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили.

Согласована на портале № 13430

– Проблемы межличностных коммуникаций.
– Лидерство и власть. Конфликты при осуществлении управления.
– Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
– Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа) Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный
– Понятие управления. Задачи и принципы управления.
– Система управления социальной работой.
– Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный.
– Субъекты и объекты управления социальной работой.
– Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
– Виды социальных служб.
– Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы
– Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Спец¬ифика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работ¬ников. Делегирование полномочий. Централизация и децен¬трализация управления. Мотивация труда специалистов социальной работы.
– Понятие «методы управления». Организационные методы управления - уставы, положения, распорядки дня, расписа¬ния. Экономические методы и возможности их использова¬ния в управлении социальной работой. Социальные, социально-психологические и психологиче¬ские методы управления
– Понятие коммуникации. Процесс межличностной комму¬никации.
– Коммуникационные сети и стили.
– Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации.
– Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.
– Конфликты при осуществлении управления.
– Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
– Структурные методы управления конфликтами.
– Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации.
– Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций.
– Содержание и структура инновационного процесса.
– Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений.
– Методы поиска инновационных идей.
– Способы преодоления сопротивления нововведениям.
– Этапы внедрения нововведений

3.5 Темы контрольных работ

– Подходы на основе выделения различных школ (школа научного управления, классическая или административная школа)
– Различные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.
– Понятие управления. Задачи и принципы управления.
– Система управления социальной работой.
– Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный.
– Субъекты и объекты управления социальной работой.
– Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
– Виды социальных служб.
– Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы
– Понятие «методы управления». Организационные методы управления - уставы, положения, распорядки дня, расписа¬ния. Экономические методы и возможности их использова¬ния в управлении социальной работой. Социальные, социально-психологические и психологиче¬ские методы управления

Согласована на портале № 13430

– Понятие коммуникации. Процесс межличностной комму¬никации.
– Коммуникационные сети и стили.
– Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации.
– Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.
– Конфликты при осуществлении управления.
– Типы конфликтов. Уровни конфликтов.
– Структурные методы управления конфликтами.
– Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации.
– Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций.
– Содержание и структура инновационного процесса.
– Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений.
– Методы поиска инновационных идей.
– Способы преодоления сопротивления нововведениям.
– Этапы внедрения нововведений
– Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего».
– Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда».
– Связь между уровнем организации труда и его результатами.
– Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха.
– Права социальных работников.
– Методы оценки труда специалистов социальной работы.
– Аттестация.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2017. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6710, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. 1. Организация, управление и администрирование в социальной работе / под ред. П.В. Палехова. – М.: ИНФРА- М, 2008. – 127 с. Гриф УМО . (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
2. 2. Киенко Т.С. Институциональный анализ мотивации труда в социальной работе // Отечественный журнал социальной работы. 2012. № 1. 21-28. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Холостова, Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебник для бакалавров. — М.: Юрайт, 2011. — 425с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Василенко Е.И. Управление в социальной работе. Уч.посогбие. М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. - 292 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление в социальной работе: Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и СРС для бакалавриата 39.03.02 «Социальная работа» / Грик Н. А. - 2016. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6014, свободный.
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов всех специальностей и направлений: Учебно-методическое пособие / Казакевич Л. И. - 2016. 15 с.

Согласована на портале № 13430

[Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6050, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. . Правовая система «Гарант».
2. Правовая система «Консультант плюс».

Согласована на портале № 13430