**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Бухгалтерский и управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 6 | 6 | 12 | часов |
| 2 | Лабораторные занятия | 8 | 8 | 16 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 14 | 14 | 28 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 58 | 49 | 107 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 63 | 135 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | | 9 | 9 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | 144 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | 4.0 | З.Е |

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 13477

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 303 от «20» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Старший преподаватель каф. АОИ _____ Адуева Т. В.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

Методист кафедры АОИ ТУСУР, кафедра АРИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 13477

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского и управленческого учета предпринимательской деятельности, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике: использованию учетной информации в информационных технологиях управления организацией.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Задачами изучения дисциплины заключаются в следующем:

– - формирование званий о содержании бухгалтерского и управленческого учета;

– - усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– - представление о современных системах производственного учета: стандарт–косте, нормативном методе учета затрат, директ–косте, и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

– - использование информатизации бухгалтерского и управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» (Б1.Б.7) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Экономическая теория (микро- и макроэкономика).

Последующими дисциплинами являются: Налоги и налогообложение, Планирование и проектирование организаций.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

– **уметь** - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; - проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования

– **владеть** - методами организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управлениях хозяйственными процессами и результатами деятельности; - методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|

Согласована на портале № 13477

| | | 4 семестр | 5 семестр |
|---|---|---|---|
| Аудиторные занятия (всего) | 28 | 14 | 14 |
| Лекции | 12 | 6 | 6 |
| Лабораторные занятия | 16 | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа (всего) | 107 | 58 | 49 |
| Подготовка к лабораторным работам | 32 | 16 | 16 |
| Проработка лекционного материала | 66 | 42 | 24 |
| Выполнение контрольных работ | 9 | | 9 |
| Всего (без экзамена) | 135 | 72 | 63 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | | 9 |
| Общая трудоемкость ч | 144 | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 4.0 | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | | |
| 1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет | 6 | 8 | 58 | 72 | ОПК-5 |
| Итого за семестр | 6 | 8 | 58 | 72 | |
| 5 семестр | | | | | |
| 2 Классификация и поведение затрат | 4 | 4 | 27 | 35 | ОПК-5 |
| 3 Бюджетирование | 2 | 4 | 22 | 28 | ОПК-5 |
| Итого за семестр | 6 | 8 | 49 | 63 | |
| Итого | 12 | 16 | 107 | 135 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |

Согласована на портале № 13477

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет | Понятие, предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Цели, задачи, функции и субъекты бухгалтерского учета.Понятие, предмет, объекты и методы управленческого учета. Цели, задачи, функции и субъекты управленческого учета.Сравнение бухгалтерского (финансового) и управленческого учетаОбязательность ведения учета, цель учета, пользователи информации, степень точности информации, периодичность представления отчетности. | 6 | ОПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 6 | |
| 5 семестр | | | |
| 2 Классификация и поведение затрат | Классификация затрат по экономическому содержанию, по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по участию в процессе производства, по отношению к объему производства.Операционный анализ. | 4 | ОПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Бюджетирование | Состав и назначение операционных бюджетов. Состав и назначение финансовых бюджетов. Жесткие и гибкие бюджеты, как инструмент управленческого контроля.Порядок составления и утверждения бюджетов. Информационное обеспечение управленческих решений. Структура управленческой отчетности. | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 6 | |
| Итого | | 12 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Предшествующие дисциплины | | | |

Согласована на портале № 13477

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Экономическая теория (микро- и макроэкономика) | + | | |
| Последующие дисциплины | | | |
| 1 Налоги и налогообложение | + | | |
| 2 Планирование и проектирование организаций | + | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа | |
| ОПК-5 | + | + | + | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет | 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг | 4 | ОПК-5 |
| | 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство продукции | 4 | |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| 5 семестр | | | |
| 2 Классификация и поведение затрат | 1С:Бухгалтерия 8. Анализ структуры затрат | 4 | ОПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Бюджетирование | Проектирование мастер-бюджета организации | 4 | ОПК-5 |

Согласована на портале № 13477

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 16 | |

## 8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет | Проработка лекционного материала | 42 | ОПК-5 | Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 16 | | |
| | Итого | 58 | | |
| Итого за семестр | | 58 | | |
| 5 семестр | | | | |
| 2 Классификация и поведение затрат | Выполнение контрольных работ | 9 | ОПК-5 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Подготовка к лабораторным работам | 8 | | |
| | Итого | 27 | | |
| 3 Бюджетирование | Проработка лекционного материала | 14 | ОПК-5 | Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 8 | | |
| | Итого | 22 | | |
| Итого за семестр | | 49 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 116 | | |

### 9.1. Темы контрольных работ

1. Пример варианта контрольной работы «Бухгалтерский учет»
2. Исходные данные
3. (вид деятельности - Оказание услуг)
4. Метод определения доходов и расходов для целей налогообложения - Метод начисления
5. Предприятие является плательщиком НДС (ставка - 18%),
6. Метод начисления амортизации ОС - линейный

Согласована на портале № 13477

7. Даны остатки на начало периода и список хозяйственных операций за период
8. Составить оборотно-сальдовую ведомость за период

### 9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Бюджетирование
2. Классификация и поведение затрат. Операционный анализ.

### 9.3. Вопросы по подготовке к лабораторным работам

1. Проектирование мастер-бюджета организации
2. 1С:Бухгалтерия 8. Анализ структуры затрат
3. Принципы работы с программным продуктом "1С:Бухгалтерия 8"

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (Гриф) (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Воронова, Екатерина Юрьевна. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961, дата обращения: 05.02.2017.

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Адуева Т.В. Методические указания к лабораторным, практическим и самостоятельным занятиям по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» - Томск: ТУСУР, 2016 [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MP__BiUU_GMU_2016_file__669_8617.pdf

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Справочная правовая система «Гарант» (Некоммерческая версия)
2. Программные продукты на платформе «1С:Предприятие 8», входящие в «Комплект для

Согласована на портале № 13477

высших и средних учебных учреждений» (Лицензионное)

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория 412, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Видеопроектор BENQ, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест -99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 407. Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 4 этаж, ауд 431. Состав оборудования: Видеопроектор Infocus LP540, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 5 шт. Количество посадочных мест -10. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной

Согласована на портале № 13477

системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает

Согласована на портале № 13477

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 13477

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Бухгалтерский и управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- Старший преподаватель каф. АОИ Адуева Т. В.

Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 13477

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОПК-5 | владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Должен знать - для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. ;<br>Должен уметь - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; - проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования ;<br>Должен владеть - методами организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управлениях хозяйственными процессами и результатами деятельности; - методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия |

Согласована на портале № 13477

| | | | |
|---|---|---|---|
| | изучаемой области с пониманием границ применимости | творческих решений, абстрагирования проблем | работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | - для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управленческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью | - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; - проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления за-тратами с помощью раз-личного вида смет и систем бюджетирования | - методами организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям. |
| Виды занятий | • Лабораторные занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Подготовка и сдача | • Лабораторные занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Подготовка и сдача | • Лабораторные занятия;<br>• Самостоятельная работа; |

Согласована на портале № 13477

| | | | |
|---|---|---|---|
| | экзамена / зачета; | экзамена / зачета; | |
| Используемые средства оценивания | • Контрольная работа;<br>• Отчет по лабораторной работе;<br>• Тест;<br>• Экзамен; | • Контрольная работа;<br>• Отчет по лабораторной работе;<br>• Тест;<br>• Экзамен; | • Отчет по лабораторной работе;<br>• Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управленческим учетом;;<br>• в чем отличия и взаимосвязь двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей;;<br>• основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. ; | • использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; ;<br>• проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования ; | • методами организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; ;<br>• методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям в соответствии с заданной учетной политикой с использованием типовых средств одного из программных продуктов, ориентированных на решение задач бухгалтерского и управленческого учета. ; |
| Хорошо (базовый уровень) | • в чем отличия и взаимосвязь двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей;;<br>• основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) | • использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции;;<br>• проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, | • методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям в соответствии с заданной учетной политикой с использованием типовых средств одного из программных продуктов, ориентированных на |

Согласована на портале № 13477

| | | | |
|---|---|---|---|
| | отчетностью.; | услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет.; | решение задач бухгалтерского и управленческого учета.; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.; | • проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет.; | • навыками обработки информации бухгалтерского и управленческого учета типовыми средствами одного из программных продуктов, ориентированных на решение задач бухгалтерского и управленческого учета.; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Тестовые задания

– Раздел "Введение в бухгалтерский и управленческий учет" Пример тестового задания Счет, на котором учитываются наличные денежные средства а) 51; б) 50; в) 55.2

– Раздел "Классификация и поведение затрат" Пример тестового задания В точке безубыточности маржинальная прибыль равна: а) сумме переменных затрата; б) сумме постоянных и переменных затрат в) сумме постоянных затрат

– Раздел "Бюджетирование" Пример тестового задания Бюджет доходов и расходов: а) Представляет собой отчет, в котором планируется прибыль, предполагаемая в следующем периоде б ) Включает такие статьи, как себестоимость произведенной продукции или выполненных работ, выручка по всем видам деятельности, показатели рентабельности в) Отражает плановую прибыльность деятельности г) Отражается денежные потоки в организации д) Включает статьи, являющиеся поступлениями на расчетный счет и в кассу организации и платежами с расчетного счета и из кассы организации

### 3.2 Экзаменационные вопросы

– Пример экзаменационного билета: 1. Понятие, предмет, объекты и методы бухгалтерского учета 2. Классификация затрат по экономическому содержанию 3. Задача «Эффект операционного рычага» Выручка предприятия составляет – 75 000 руб. Переменные затраты – 50 000 руб. Постоянные затраты – 15 000 руб. Объем реализованной продукции – 5000 шт. Цена за единицу – 15 руб. Рассчитать сумму прибыли.

### 3.3 Темы контрольных работ

– Пример варианта контрольной работы «Бухгалтерский учет»
–
– Исходные данные
– (вид деятельности - Оказание услуг)
– Метод определения доходов и расходов для целей налогообложения - Метод начисления
– Предприятие является плательщиком НДС (ставка - 18%),
– Метод начисления амортизации ОС - линейный
–

Согласована на портале № 13477

– Даны остатки на начало периода и список хозяйственных операций за период
–
– Составить оборотно-сальдовую ведомость за период

### 3.4 Темы лабораторных работ

– 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг
– 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство продукции
– 1С:Бухгалтерия 8. Анализ структуры затрат
– Проектирование мастер-бюджета организации

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (Гриф) (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Воронова, Екатерина Юрьевна. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### 4.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961, свободный.

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Адуева Т.В. Методические указания к лабораторным, практическим и самостоятельным занятиям по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» - Томск: ТУСУР, 2016 [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MP__BiUU_GMU_2016_file__669_8617.pdf

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «Гарант» (Некоммерческая версия)
2. Программные продукты на платформе «1С:Предприятие 8», входящие в «Комплект для высших и средних учебных учреждений» (Лицензионное)

Согласована на портале № 13477