МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	4	10	часов
2	Практические занятия		8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	6	12	18	часов
4	Из них в интерактивной форме		4	4	часов
5	Самостоятельная работа		153	153	часов
6	Всего (без экзамена)	6	165	171	часов
7	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
8	Общая трудоемкость	6	174	180	часов
		5.0		5.0	З.Е

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 13497

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «30» 8 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 2015-11-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 13497

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами;

формирование навыков использования учетной информации в управлении.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение методологических основ управленческого учета;

– вооружение конкретными знаниями для разработки и использования систем управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.В.ОД.7) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бухгалтерский учет и анализ, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы, сущность и процедуры управленческого учета типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей (под типовые задачи); общие методы анализа и прогнозирования статистических данных; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования.

– **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области управленческого учета; выявлять тенденции изменения показателей деятельности субъектов; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.

– **владеть** современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации статистической информации в области управленческого учета; навыками прогнозирования показателей управленческого учета; навыками представления информации в виде докладов и обзоров.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 13497

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	18	6	12
Лекции	10	6	4
Практические занятия	8		8
Из них в интерактивной форме	4		4
Самостоятельная работа (всего)	153		153
Подготовка к контрольным работам	20		20
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	103		103
Выполнение контрольных работ	30		30
Всего (без экзамена)	171	6	165
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	180	6	174
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Базовые понятия и системы учета затрат	6	0	0	6	ПК-1, ПК-5, ПК-7
Итого за семестр	6	0	0	6	
6 семестр					
2 Системы планирования и контроля затрат	4	8	153	165	ПК-1, ПК-5, ПК-7
Итого за семестр	4	8	153	165	
Итого	10	8	153	171	

Согласована на портале № 13497

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Основные концепции. Методы учета и калькулирования. Распределение затрат обслуживающих подразделений.	6	ПК-1, ПК-5, ПК-7
	Итого	6	
Итого за семестр		6	
6 семестр			
2 Системы планирования и контроля затрат	Поведение затрат. Разработка бюджетов. Управление по отклонениям.	4	ПК-1, ПК-5, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Бухгалтерский учет и анализ	+	+
2 Экономика предприятия	+	+
Последующие дисциплины		
1 Международные стандарты учета и финансовой отчетности	+	+
2 Экономический анализ	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 13497

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
5 семестр		
Итого за семестр:	0	0
6 семестр		
Работа в команде	4	4
Итого за семестр:	4	4
Итого	4	4

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Темака практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Системы планирования и контроля затрат	Учет затрат на производство. Распределение затрат комплексных	8	ПК-1, ПК-5, ПК-7

Согласована на портале № 13497

	производств. Методы калькулирования. Учет полных и неполных затрат. Расчет отклонений прямых затрат. Разработка генерального бюджета.		
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
2 Системы планирования и контроля затрат	Выполнение контрольных работ	30	ПК-1, ПК-5, ПК-7	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	103		
	Подготовка к контрольным работам	20		
	Итого	153		
Итого за семестр		153		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		162		

9.1. Темы контрольных работ

1. Учет затрат на производство. Распределение затрат комплексных производств. Методы калькулирования. Учет полных и неполных затрат. Расчет отклонений прямых затрат. Разработка генерального бюджета.

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Критический объем и маржа безопасности.
2. Методы учета затрат и их отражение в отчетах о прибыли. Традиционная и маржинальные формы отчётности о финансовых результатах.
3. Учет полных и переменных затрат.
4. Бюджеты как системы планирования и контроля.
5. Стандартные первичные затраты и отклонения от них.
6. Отклонения накладных расходов.

Согласована на портале № 13497

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961, дата обращения: 06.02.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0
2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания по проведению практических занятий студентов по курсу «Управленческий учет»: Для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2014. 86 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4960, дата обращения: 06.02.2017.
2. Управленческий учет: Методические указания для самостоятельной работы по курсу для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6222, дата обращения: 06.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

Согласована на портале № 13497

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская, д.146, этаж 6, ауд. 609, 611. Состав оборудования: ауд. 611: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -28 шт. , сервер; экран; ауд. 609: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. ; плазменная панель Samsung-HS50C7HX/BWT. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/ Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 609. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 14 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 13497

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 13497

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

- доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 13497

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Должен знать основы, сущность и процедуры управленческого учета типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей (под типовые задачи); общие методы анализа и прогнозирования статистических данных; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования. ; Должен уметь использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области управленческого учета; выявлять тенденции изменения показателей деятельности субъектов; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.; Должен владеть современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации статистической информации в области управленческого учета; навыками прогнозирования показателей управленческого учета; навыками
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	

Согласована на портале № 13497

		представления информации в виде докладов и обзоров.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности ведущих направлений управленческого учета; современные методы сбора и анализа информации УУ;	собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета;	общими и специальными методами и приемами анализа явлений и процессов; современными методами сбора и обработки информации; навыками анализа информации в области УУ; навыками написания докладов, аналитических отчетов.
Виды занятий	• Лекции; • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия;	• Лекции; • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 13497

	• Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• специфические для УУ методы анализа информации с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений;	• разносторонними навыками и методами сбора и анализа информации в УУ; • навыками написания отчетов по проблемам УУ; • навыками выступлений перед аудиторией;
Хорошо (базовый уровень)	• основные методы анализа информации ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения отдельных проблем УУ;	• навыками анализа, интерпретации, прогнозирования информации для решения задач УУ; требуются консультации по отдельным этапам; • навыками представления информации;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные понятия, базовые концепции;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• навыками решения задач УУ под контролем; • навыками аналитических работ с отдельными ошибками; • навыками изложения информации с затруднениями;

2.2 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания

Согласована на портале № 13497

представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования;	применять методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; использовать информацию отчетности для принятия управленческих решений;	методами принятия управленческих решений; навыками анализа финансовой и бухгалтерской отчетности.
Виды занятий	• Лекции; • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Лекции; • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные формы финансовой и бухгалтерской отчетности (внутренней и внешней); • общие и специальные методы и приемы анализа финансовой и бухгалтерской	• использовать инструментарий УУ для анализа и интерпретации информации отчетности организации; • проводить оценку релевантности	• навыками анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; • свободно инструментами УУ для анализа, прогнозирования информации ;

Согласована на портале № 13497

	отчетности; • основные типы управленческих задач и способы их решений на основе информации бухгалтерской отчетности;	информации, содержащейся в отчетности организации, для задач УУ; • систематизировать информацию отчетности для конкретных задач управления; • выявлять тенденции на основе анализа информации финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать их для обоснования решений;	• методами принятия управленческих решений;
Хорошо (базовый уровень)	• основные задачи и соответствующие методы анализа информации в УУ;	• без существенных ошибок применять типовые методы и техники анализа экономической информации, содержащейся в отчетности; • правильно в основном интерпретировать информацию и использовать ее для обоснования типовых решений ;	• необходимыми навыками принятия решений по типовым задачам УУ; • в основном навыками анализа информации, содержащейся в отчетности;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• типовые методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности;	• решать типовые аналитические задачи на основе отчетности с непринципиальными ошибками ; • интерпретировать информацию и оценивать тенденции с помощью руководителя;	• базовыми навыками анализа отчетности с отдельными ошибками; • навыками интерпретации информации, допускаются неточности ; • методами решения отдельных управленческих задач;

2.3 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Согласована на портале № 13497

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	состав показателей, используемых в типовых задачах управленческого учета (УУ); современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; системы и процедуры УУ, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей УУ;	применять инструментарий управленческого учета (УУ) и информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей;	современными технологиями сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам УУ.
Виды занятий	• Лекции; • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Лекции; • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методы и процедуры поиска, сбора и обработки информации УУ; • содержание информации, необходимой для расчета показателей УУ; • методологические основы УУ;	• с помощью инструментов УУ и ИТ самостоятельно найти, систематизировать, собрать в нужном объеме исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей ; • без ошибок проанализировать исходные данные,	• навыками применения инструментов УУ и ИТ для поиска, сбора и анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач УУ;

Согласована на портале № 13497

		необходимые для расчета показателей УУ;	
Хорошо (базовый уровень)	• основные направления УУ; • системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;	• без существенных ошибок применять типовые методы и техники поиска, сбора и обработки информации; • выполнять типовые задания, в которых нет явно указанных способов решения;	• в основном методами сбора и анализа информации; • необходимыми навыками и приемами их выполнения, допускаются неточности при решении задач УУ ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные положения дисциплины в соответствии с заданием; допускаются неточности; • методы сбора информации; • методы анализа данных ;	• выполнять типовые задания, в которых очевиден способ решения;	• базовыми навыками расчета показателей, используемых в различных подходах;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Критический объем и маржа безопасности.

– Методы учета затрат и их отражение в отчетах о прибыли. Традиционная и маржинальные формы отчётности о финансовых результатах.

– Учет полных и переменных затрат.

– Бюджеты как системы планирования и контроля.

– Стандартные первичные затраты и отклонения от них.

– Отклонения накладных расходов.

–

3.2 Темы контрольных работ

– Учет затрат на производство. Распределение затрат комплексных производств. Методы калькулирования. Учет полных и неполных затрат. Расчет отклонений прямых затрат. Разработка генерального бюджета.

3.3 Темы опросов на занятиях

– Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета. Классификация затрат в управленческом учете. Анализ поведения затрат. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства. Учет выпуска и продажи готовой продукции. Методы разграничения затрат. Классификация калькуляционных систем. Методика позаказного калькулирования. Методика попередельного калькулирования. «Стандарт-кост» и нормативный учет. Методика калькулирования «директ-кост». Новейшие калькуляционные системы. Виды бюджетов.

Согласована на портале № 13497

Организация бюджетного управления. Структура генерального бюджета. Структура операционного бюджета. Анализ и бюджетирование. Методика подготовки информации для типичных ситуаций в управлении.

3.4 Темы контрольных работ

– приведены в Методических указаниях по проведению практических занятий по курсу

3.5 Экзаменационные вопросы

– Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, плановая тарифная ставка - 31 руб. за час. В мае было фактически отработано 10 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб. Рассчитать отклонения заработной платы по тарифу и по времени.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0
2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания по проведению практических занятий студентов по курсу «Управленческий учет»: Для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2014. 86 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4960, свободный.
2. Управленческий учет: Методические указания для самостоятельной работы по курсу для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6222, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

Согласована на портале № 13497