МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 13678

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. менеджмента _____ Гайдук Е. А.

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Эксперты:

доцент кафедра менеджмента ТУСУР _____ Рябчикова Т. А.

Согласована на портале № 13678

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области теории организации, необходимых для будущей деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать знания о зарождении и развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом

– изучить основные типы, модели и структуры организаций

– изучить источники, а также способы формирования и развития организационной культуры, с целью совершенствования деятельности организации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.Б.22) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Деловые коммуникации, Культурология, Макроэкономика, Маркетинг, Микроэкономика, Стратегический менеджмент, Теория менеджмента.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** базовые понятия теории организации; теории развития организации, её принципы и законы; место теории организации в системе научных знаний; основные типы и модели организаций; источники, способы формирования и развития организационной культуры;

– **уметь** использовать систему знаний в области теории организации; использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления развитием организации, и как следствие, поведением людей на предприятии; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач;

– **владеть** приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения проектирования организации; принципами и законами теории организации; способами формирования и развития организационной культуры с целью управления процессом развития и изменения организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории организации, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления организации; методами, основными приемами исследовательской деятельности; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36

Согласована на портале № 13678

Самостоятельная работа (всего)	90	90
Проработка лекционного материала	36	36
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	54	54
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Основные понятия теории организации	2	6	15	23	ОПК-3
2 Типы организаций	2	6	11	19	ОПК-3
3 Модели организаций	4	6	11	21	ОПК-3
4 Законы и принципы организаций	2	6	11	19	ОПК-3
5 Типы организационных структур	2	4	13	19	ОПК-3
6 Развитие организаций	2	4	16	22	ОПК-3
7 Организационная культура, её элементы	4	4	13	21	ОПК-3
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основные понятия теории организации	Объект, предмет и метод теории организации. Зарождение организационно-управленческой мысли. Развитие научных взглядов на организационно-управленческую деятельность. Место и взаимосвязь	2	ОПК-3

Согласована на портале № 13678

	теории организации с другими науками		
	Итого	2	
2 Типы организаций	Классификация организаций. Типология организаций. Социальные организации. Хозяйственные организации	2	ОПК-3
	Итого	2	
3 Модели организаций	"Открытые" модели организаций. "Закрытые" модели организаций. Общественная модель организации. Другие модели	4	ОПК-3
	Итого	4	
4 Законы и принципы организаций	Закон синергии. Закон развития. Закон самосохранения. Принципы организации	2	ОПК-3
	Итого	2	
5 Типы организационных структур	Основные понятия. Построение организационных структур. Организационные модели. Типы организационных структур	2	ОПК-3
	Итого	2	
6 Развитие организаций	Закон развития и его принципы. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Современное развитие теории организации	2	ОПК-3
	Итого	2	
7 Организационная культура, её элементы	Понятие организационной культуры. Виды организационных культур. Формирование, поддержание и управление организационной культурой.	4	ОПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Деловые коммуникации							+
2 Культурология							+

Согласована на портале № 13678

3 Макроэкономика	+	+	+				
4 Маркетинг				+	+		
5 Микроэкономика	+	+	+				
6 Стратегический менеджмент				+	+	+	
7 Теория менеджмента		+	+	+	+		
Последующие дисциплины							
1 Бизнес- планирование	+			+		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-3	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Темака практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основные понятия теории организации	Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую мысль	6	ОПК-3
	Итого	6	
2 Типы организаций	Классификация организаций	6	ОПК-3
	Итого	6	

Согласована на портале № 13678

3 Модели организаций	Классификация организаций	6	ОПК-3
	Итого	6	
4 Законы и принципы организаций	Анализ законов и принципов организации	6	ОПК-3
	Итого	6	
5 Типы организационных структур	Построение организационных структур	4	ОПК-3
	Итого	4	
6 Развитие организаций	Анализ внутренней и внешней среды организации	4	ОПК-3
	Итого	4	
7 Организационная культура, её элементы	Формирование, поддержание и управление организационной культурой	4	ОПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основные понятия теории организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	15		
2 Типы организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	11		
3 Модели организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	11		

Согласована на портале № 13678

4 Законы и принципы организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	11		
5 Типы организационных структур	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	13		
6 Развитие организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	16		
7 Организационная культура, её элементы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	13		
Итого за семестр		90		
Итого		90		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	8		8	16
Зачет	18		18	36
Опрос на занятиях	10		10	20
Отчет по индивидуальному заданию	8		8	16
Тест	6		6	12

Согласована на портале № 13678

Итого максимум за период	50		50	100
Нарастающим итогом	50	50	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационный менеджмент: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 177 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6472, дата обращения: 06.02.2017.

2. Управление инновациями: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2015. 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4955, дата обращения: 06.02.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Теория организаций : учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики ; сост. Л. В. Земцова. - Томск : ТМЦДО, 2009. - 272 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 272. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

2. Теория организации : учебное пособие / Л. В Потей ; Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : [б. и.], 2007. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 142. (наличие в библиотеке ТУСУР - 17 экз.)

Согласована на портале № 13678

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 - Управление персоналом / Гантимурова Е. А. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5931, дата обращения: 06.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Поисковая система Google.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск,Красноармейская улица, д. 146, 5 этаж, ауд. 503, 505. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютеры. Используется лицензионное программное обеспечение.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной

Согласована на портале № 13678

системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает

Согласована на портале № 13678

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 13678

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:
- старший преподаватель каф. менеджмента Гайдук Е. А.

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 13678

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Должен знать базовые понятия теории организации; теории развития организации, её принципы и законы; место теории организации в системе научных знаний; основные типы и модели организаций; источники, способы формирования и развития организационной культуры;; Должен уметь использовать систему знаний в области теории организации; использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления развитием организации, и как следствие, поведением людей на предприятии; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; ; Должен владеть приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения проектирования организации; принципами и законами теории организации; способами формирования и развития организационной культуры с целью управления процессом развития и изменения организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории организации, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления организации; методами, основными приемами исследовательской деятельности; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. ;

Согласована на портале № 13678

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	виды организационных структур; стратегии управления человеческими ресурсами организации	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способностью проектировать организационные структуры; способностью разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию;	• Отчет по индивидуальному заданию;	• Отчет по индивидуальному заданию;

Согласована на портале № 13678

	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• в совершенстве знать виды организационных структур;; • в совершенстве знать стратегии управления человеческими ресурсами организации;	• в совершенстве планировать и осуществлять мероприятия; • распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	• в совершенстве способностью проектировать организационные структуры; • способностью разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
Хорошо (базовый уровень)	• знать виды организационных структур;; • знать стратегии управления человеческими ресурсами организации;	• планировать и осуществлять мероприятия; • распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	• способностью проектировать организационные структуры; • способностью разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• иметь представление об организационных структурах; • иметь представление о стратегиях управления человеческими ресурсами организации;	• Умеет работать со справочной литературой ; • Умеет представлять результаты своей работы;	• Владеет терминологией предметной области знания ; • Способен корректно провести анализ проделанной работы;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1. Согласно Большой Советской Энциклопедии каким значением не обладает термин «организация»? а. организация как Учреждение б. организация как Процесс в. организация как Объект 2. То, на что направлена познавательная деятельность исследователя является: а. Предметом б. Объектом в. Структурой 3. Исследуемые с определенной целью стороны, свойства, отношения объекта являются: а. Принципом б. Структурой в. Предметом 4. Согласно Теории человеческих отношений и различных поведенческих школ объектом организации является: а. Организация труда б. Люди в. Технологические потоки 5. Согласно классической школе объектом

Согласована на портале № 13678

организации является: а. Производственные процессы б. Люди в. Организация в целом

3.2 Зачёт

– 1. Дайте понятие «организации». Охарактеризуйте организацию. 2. Взаимосвязь человека и организации. Возможность существование человека вне организации и организации без человека. 3. Какие науки способствовали созданию Теории организации. Кто их представители. 4. Определите объект и предмет теории организации. Что такое метод теории организации. 5. С какими науками теория организации имеет взаимосвязь? По каким направлениям? 6. Охарактеризуйте три основных типа организации. 7. Приведите классификацию организации по признаку 8. Приведите классификацию организации по правовому статусу 9. Дайте понятия и охарактеризуйте формальные и неформальные организации. 10. Дайте понятия и охарактеризуйте государственные и муниципальные организации. 11. 4 типа организации по Т.Парсонсу 12. Подход к типологии организации А.Этциони 13. Охарактеризуйте и приведите пример социальных и хозяйственных организации. 14. Охарактеризуйте основные модели организации. 15. Охарактеризуйте закон самосохранения. 16. Охарактеризуйте закон единства анализа и синтеза. 17. Охарактеризуйте закон композиции-пропорциональности. 18. Охарактеризуйте и приведите пример матричной структуры управления 19. Охарактеризуйте и приведите пример сетевой структуры управления 20. Определите элементы внутренней среды, оказывающие наибольшее влияние на деятельность организации. 21. Что такое организационная культура? В чем она проявляется? 22. Три уровня организационной культуры Э.Шейна 23. Семь характеристик содержания организационной культуры С.Роббинса

3.3 Темы индивидуальных заданий

– 1. Какое название носит организационная структура, соответствующая следующей схеме: 2. Нарисуйте схему, соответствующую матричной структуре управления. 3. Опишите пример связей в организации А). Вертикальные связи Б). Горизонтальные связи 4. Что такое стандартизация? 5. Опишите организацию которая характеризуется сетевой структурой управления.

3.4 Темы опросов на занятиях

– Объект, предмет и метод теории организации. Зарождение организационно-управленческой мысли. Развитие научных взглядов на организационно-управленческую деятельность. Место и взаимосвязь теории организации с другими науками

– Классификация организаций. Типология организаций. Социальные организации. Хозяйственные организации

– Закон синергии. Закон развития. Закон самосохранения. Принципы организации

– Основные понятия. Построение организационных структур. Организационные модели. Типы организационных структур

– Закон развития и его принципы. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Современное развитие теории организации

– Понятие организационной культуры. Виды организационных культур. Формирование, поддержание и управление организационной культурой.

– "Открытые" модели организаций. "Закрытые" модели организаций. Общественная модель организации. Другие модели

3.5 Темы докладов

– 1. Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую мысль. 2. Классификация организаций 3. Анализ законов и принципов организации на примере 4. Построение организационных структур 5. Анализ внутренней и внешней среды организации. 6. Формирование, поддержание и управление организационной культуры

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций,

Согласована на портале № 13678

согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Информационный менеджмент: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 177 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6472, свободный.
2. Управление инновациями: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2015. 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4955, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Теория организаций : учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики ; сост. Л. В. Земцова. - Томск : ТМЦДО, 2009. - 272 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 272. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
2. Теория организации : учебное пособие / Л. В Потей ; Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : [б. и.], 2007. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 142. (наличие в библиотеке ТУСУР - 17 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 - Управление персоналом / Гантимурова Е. А. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5931, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Поисковая система Google.ru

Согласована на портале № 13678