МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ П.Е. Троян

«____» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность): 09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль: Прикладная информатика в экономике

Форма обучения: заочная

Факультет: ЗиФ, заочный и вечерний

Кафедра: АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления

Курс 4

Семестр 7, 8

Учебный план набора 2016 и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
Лекции (Л)	8	2	10	часов
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	–	часов
Практические занятия (ПЗ)	4	6	10	часов
Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	–	–	–	часов
Всего аудиторных занятий	12	8	20	часов
Из них в интерактивной форме	–	4	4	часов
Самостоятельная работа студентов (СРС)	61	90	151	часов
Всего (без экзамена)	73	98	171	часов
Самост. работа на подготовку и сдачу экзамена	–	9	9	часов
Общая трудоемкость	73	107	180	часов
(в зачетных единицах)	2	3	5	ЗЕТ

Контрольная работа 8 семестр

Экзамен 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14019

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «12» 1 2017 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 207, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 12 января 2017 г., протокол № 1.

Разработчик к.т.н., доцент каф. АСУ _____ М.В.Григорьева

Зав. обеспечивающей кафедрой АСУ
д.т.н., профессор _____ А.М. Кориков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами специальности.

Декан ЗиВФ, к.физ.-мат.н., доцент _____ И.В.Осипов

Заведующий профилирующей и выпускающей
кафедрой АСУ, д.т.н., профессор _____ А.М. Кориков

Эксперт:
Кафедра АСУ, доцент _____ А.И. Исакова

Согласована на портале № 14019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является изучение теории бухгалтерского учета и получении знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Основной **задачей** изучения дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины (модули)» учебного плана основной образовательной профессиональной программы бакалавриата 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике».

Для изучения дисциплины необходимы знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Экономическая теория», для практических занятий – «Информатика».

Настоящая дисциплина должна предшествовать следующим дисциплинам: «Налогообложение», «Информационные системы в бухгалтерском учете», «Предметно-ориентированные информационные системы».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование ***общекультурной компетенции:*** способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

– ***иметь представление*** о правилах ведения бухгалтерского учета в различных областях деятельности;

– ***знать*** законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в России и согласно международным стандартам;

– ***уметь*** читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; использовать нормативные документы в профессиональной деятельности; использовать современные информационно-коммуникационных технологии для решения бухгалтерских задач; составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования;

– ***владеть*** методиками бухгалтерского учета.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Семестр 7	Семестр 8	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	12	8	20
В том числе:	–	–	–
Лекции	8	2	10
Практические занятия (ПЗ)	4	6	10
Семинары (С)	–	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	–
Самостоятельная работа (всего)	61	90	151
В том числе:	–	–	–
Курсовой проект (работа)	–	–	–
Расчетно-графические работы	–	–	–
Проработка лекционного материала	8	2	10
Подготовка к лабораторным занятиям	–	–	–
Подготовка к практическим занятиям	4	6	10
Самостоятельное изучение тем теоретической части	49	52	101
Выполнение контрольных работ	–	30	30
Подготовка к экзамену	–	9	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	–	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость час			180
зач. ед., до сотых долей			5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего час.	Формируемые компетенции
1.	Основы теории бухгалтерского учета	4	4	35	43	ОК-3
2.	Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	4	4	96	104	ОК-3
3.	Бухгалтерская отчетность	2	2	16	20	ОК-3
4.	Международные стандарты бухгалтерского учета	–	–	4	4	ОК-3
ИТОГО		**10**	**10**	**151**	**171**	

Согласована на портале № 14019

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
Семестр 7				
1	Основы теории бухгалтерского учета	**Содержание и функции бухгалтерского учета.** **Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета**. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и отчетность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Актив, пассив. Группировка балансовых статей. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы. Назначение счетов, их построение, их виды: активные, пассивные, активно-пассивные.	**4**	ОК-3
2	Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	**Учет денежных средств и расчетов**. Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций. **Учет основных средств.** Понятие об основных средствах, нематериальных активах, их классификация и оценка. **Учет материалов.** Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.	**4**	ОК-3
Семестр 8				
3	Бухгалтерская отчетность	**Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ней и ее состав.** Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности **Учетная политика и финансовая отчетность.**	**2**	ОК-3
		ИТОГО	**10**	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Экономическая теория	+	+		
2.	Информатика и программирование	+	+	+	+

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, которые необходимы для изучения последующих дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Налогообложение		+	+	
2.	Предметно-ориентированные ИС	+	+	+	+
3.	Информационные системы в бухгалтерском учете	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Л	ПЗ	СРС	Формы контроля
ОК-3	+	+	+	Опрос на лекции, проверка конспекта лекций, проверка домашнего задания, тест

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Формы / Методы	Л (час)	ПЗ (час)	Всего (час)
Поисковый метод		2	**2**
Решение ситуационных задач	2		**2**
Итого интерактивных занятий	**2**	**2**	**4**

Поисковый метод используется для поиска нормативно-правовых консультаций при решении ситуационных задач. Решение ситуационных задач подразумевает разбор практических ситуаций на лекции из реальной жизни деятельности предприятий.

7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен РУП.

Согласована на портале № 14019

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Задания по практическим занятиям приведены в разделе 12.3 [4].

№ п/п	№ раздела дисциплины	Практические работы	Трудоемкость (час.)	ОК
Семестр 7				
1	1	Бухгалтерский баланс и хозяйственные операции. Счета и двойная запись	4	ОК-3
Семестр 8				
2	1	Учет операций с денежными средствами	1	ОК-3
3	2	Учет запасов на предприятии	1	ОК-3
4	2	Учет основный средств. Амортизация	2	ОК-3
5	3	Состав, оформление и анализ бухгалтерской отчетности	2	ОК-3
		ИТОГО	**10**	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела дисциплины из пункта 5.1	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Трудоемкость, час		ОК	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом.задание, и т.д.)
			Семестр 7	Семестр 8		
1.	1 ÷ 4	Проработка лекционного материала	8	2	ОК-3	Опрос на занятиях (устно)
3.	1 ÷ 4	Самостоятельное изучение тем теоретической части	49	52		Домашнее задание, тест
4.	1 ÷ 3	Подготовка к практическим работам	4	6		Контрольная работа на уроке
5.	1 ÷ 3	Выполнение контрольной работы	–	30		Выполненная самостоятельно контрольная работа
5.	1 ÷ 4	Подготовка и сдача экзамена	–	9		Оценка за экзамен
ИТОГО (вместе с экзаменом)			**61**	**99**		

Темы для самостоятельного изучения:

Семестр 7

1) Учет на забалансовых счетах (тема 1).

2) Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах (тема 1).

3) Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета (тема 1).

4) Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений (тема 2).

5) Учет арендованного имущества (тема 2).

6) Учет нематериальных активов (тема 2).

7) Формы, виды и системы оплаты труда, ее документальное оформление. Учет использования рабочего времени. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. (тема 2).

8) Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств и нематериальных активов, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств (тема 2).

Семестр 8

9) Основное содержание и порядок ведения учета затрат (тема 2).

10) Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка, их реализации, расходов на продажу (тема 2).

11) Основное содержание и порядок ведения учета уставного капитала, резервов, целевых финансирования и поступлений. Учет текущих и долгосрочных обязательств, финансовых результатов (тема 2).

12) Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность (тема 3).

13) Бухгалтерский учет в англо-американских странах (тема 4).

14) Бухгалтерский учет в европейских странах (тема 4)

По учебному плану студенты ЗиВФ факультета выполняют одну контрольную работа, которая содержит задания по темам 1, 2, 3. Примеры заданий приведены в приложении.

Темы контрольных работ:

1) Основы теории бухгалтерского учета.

2) Методика бухгалтерского учета основных объектов учета.

3) Бухгалтерская отчетность.

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) отсутствуют.

11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА не предусмотрена для заочной формы обучения.

Согласована на портале № 14019

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.В. Григорьева. – Томск: ТУСУР, 2016. – 262 с. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6280 (для зарегистрированных пользователей)

12.2 Дополнительная литература

2. Пошерстник, Н.В., Бухгалтерский учет на современном предприятии: Учебно-практическое пособие для вузов / Н. В. Пошерстник. - М.: Проспект, 2006. - 548 с. (29 экз.)
3. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : Учебник для вузов / В. Ф. Палий. - 3-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. – 510 с. (10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

По практическим работам:

4. Григорьева, М. В. Бухгалтерский учет: Учебное методическое пособие по практическим занятиям для студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» [Электронный ресурс] / Григорьева М. В. — Томск: ТУСУР, 2016. — 34 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6341.

По самостоятельной работе студентов:

5. Бухгалтерский учет. Методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» / М.В. Григорьева. – Томск: ТУСУР, 2016. – 16 с. – [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6340 (для зарегистрированных пользователей)

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Информационно-справочные и поисковые системы сетиИнтернет.
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционныхзанятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 437, 438, 439. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран с электроприводом DRAPER BARONET – 1 шт.; Мультимедийный проектор TOSHIBA – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Intel Pentium G3220 (3.0GHz/4Mb)/4GB RAM/ 500GB с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N– 10 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft SQL-Server 2005; Matlab v6.5.

При изучении основных разделов дисциплины, выполнении практических заданий студенты используют персональные компьютеры, необходимые программы:

1. Текстовый редактор для создания отчетов.
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».
3. Система «1С:Передприятие».

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 14019

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице 14.1.

Таблица 14.1 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контр. работы, письменные самост. работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14019

ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ **П. Е. Троян**

«___» _____ 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль(и) Прикладная информатика в экономике

Форма обучения заочная

Факультет заочный и вечерний

Кафедра автоматизированных систем управления

Курс 4

Семестр 7,8

Учебный план набора 2016 года набора и последующих лет

Контрольная работа 8 семестр

Экзамен 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14019

ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «**Бухгалтерский учет»** и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Перечень закрепленных за дисциплиной «**Бухгалтерский учет»** компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в России и согласно международным стандартам **Уметь:** читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; использовать нормативные документы в профессиональной деятельности; использовать современные информационно-коммуникационных технологии для решения бухгалтерских задач; составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования. **Владеть:** методиками бухгалтерского учета.

1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.3 Компетенция ОК-3

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знает законодательные основы экономических знаний и методологические правила ведения бухгалтерского учета (БУ) в России и согласно международным стандартам	Умеет читать и составлять документы бухгалтерской отчетности (БО); использовать основы экономических знаний, нормативные документы в профессиональной деятельности; использовать современные информационно-коммуникацион–ные технологии (ИКТ) для решения бухгалтерских задач; составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования.	Владеет методами, приемами и способами использования основ экономических знаний в бухгалтерском учете.

Виды занятий	Лекции, практические занятия, консультации	Практические занятия, выполнение домашнего задания, СРС	Практические занятия, СРС
Используемые средства оценивания	Тест; Контрольная работа; Реферат; Экзамен	Проверка правильности выполнения практических заданий; Контрольная работа; Конспект самостоятельной работы; Экзамен	Проверка правильности выполнения практических заданий; Контрольная работа; Конспект самостоятельной работы

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Согласована на портале № 14019

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
ОТЛИЧНО (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
ХОРОШО (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (низкий уровень)	Обладает низким уровнем общих знаний	Обладает умениями на низком уровне, которые не достаточны для выполнения даже простых задач	Работает только при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
ОТЛИЧНО (высокий уровень)	– Знает, какими законами, экономическими знаниями методическими указаниями и рекомендациями регламентируется в России БУ на его разных уровнях; – Знает, в чем заключаются отличия Российских и международных стандартов БО; – Понимает важную роль стандартизации БУ в международном масштабе; – Глубоко понимает основы экономических знаний, методологию ведения БУ; – Знает, какие формы бухгалтерского учета применяются в разных сферах экономики.	– Умеет читать и составлять документы БО любой сложности; – Умеет использовать основы экономических знаний, нормативные документы в профессиональной БО; – Умеет использовать современные ИКТ для решения бухгалтерских задач; – Умеет составлять и анализировать первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; – Умеет формировать БО.	– Владеет методами, приемами и способами основы экономических знаний бухгалтерского учета всех видов хозяйственных операций; – Способен читать бухгалтерскую отчетность для целей различного уровня пользователей отчетности; – Владеет методами элементами финансового анализа бухгалтерской отчетности.
ХОРОШО (базовый уровень)	– Знает, какими основными экономическими знаниями, законами и методическими указаниями регламентируется в России БУ; – Понимает важную роль стандартизации БУ в международном масштабе; – Понимает методологию ведения БУ; – Знает, какие существуют формы БУ.	– Умеет читать и составлять основные документы БО; – Умеет использовать современные ИКТ для поиска экономических знаний, нормативных документов по БУ; – Умеет составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету основных видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; – Умеет формировать БО.	– Владеет методами, приемами и способами БУ основных хозяйственных операций; – Способен понимать содержание БО; – Владеет некоторыми методами основ экономических знаний, элементами финансового анализа бухгалтерской отчетности.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО (низкий уровень)	– Имеет представление о нормативно-правовой регламентации БУ в России; – Понимает важную роль стандартизации БУ в международном масштабе.	– Умеет использовать современные ИКТ для решения основных задач БУ; – Имеет представление о первичных документах, бухгалтерских регистрах, БО.	– Владеет основами метода бухгалтерского учета; – Способен понимать назначение бухгалтерской отчетности, знает её состав.

Согласована на портале № 14019

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе, приведенном ниже.

2.3 Темы практических занятий

1) Бухгалтерский баланс и хозяйственные операции.
2) Бухгалтерские счета и двойная запись.
3) Учет операций в кассе предприятия и на расчетном счете.
4) Учет запасов на предприятии.
5) Учет основный средств. Амортизация основных средств.
6) Состав, оформление и анализ бухгалтерской отчетности

2.4 Темы и примеры вариантов контрольных работ

По учебному плану студенты ЗиВФ факультета выполняют одну контрольную работа, которая содержит задания по темам 1, 2, 3.

Темы контрольных работ:

1) Основы теории бухгалтерского учета.
2) Методика бухгалтерского учета основных объектов учета.
3) Бухгалтерская отчетность.

Пример варианта задания контрольной работы по разделу 1.

1. Какие объекты бухгалтерского учета отражаются в I разделе бухгалтерского баланса? Коротко охарактеризуйте каждый и них.
2. Активные счета. Приведите примеры активных счетов. Правила работы с ними.
3. В нижеприведенных хозяйственных операциях укажите корреспонденцию счетов и тип операции:
   а) Приобретены основные средства, оплата пока не произведена.
   б) Сданы деньги из кассы на расчетный счет.
   в) Принят авансовый отчет о командировке работника торгового предприятия.
   г) Выдана из кассы предприятия ссуда работнику предприятия.
   д) Переданы материалы в производство.
   е) Зарегистрирован уставный капитал.

Пример варианта задания контрольной работы по разделу 2.

1. Определить корреспонденцию счетов для нижеприведенных операций:
   а. Списана прибыль, полученная от реализации готовой продукции в текущем месяце;
   б. Получены неустойки за нарушение условий договора;
   в. Погашены проценты по долгосрочным кредитам (срочная задолженность);
   г. Отражаются потери материалов от стихийных бедствий;
   д. Списываются затраты по содержанию законсервированного цеха.
2. Перечислите внеоборотные активы и коротко охарактеризуйте каждый из них.
3. Поясните требование нейтральности бухгалтерской отчетности.
4. Международные стандарты бухгалтерского учета.

Пример варианта задания контрольной работы по разделу 3.

1. Отчет о прибылях и убытках, его содержание и назначение.
2. Как отражается в бухгалтерской отчетности жилищный фонд предприятия?
3. В соответствии с требованиями ПБУ какие данные о материально-производственных запасах отражаются в отчетности?
4. Номинальная стоимость выкупленных акций – 22 000 рублей. Их выкупная цена 25 000 рублей. Решено аннулировать выкупленные акции.

Вопрос: Как в бухгалтерской отчетности отражается информация о собственных акция предприятия? Требуется отразить эту ситуацию на бухгалтерских счетах.

Согласована на портале № 14019

Пример варианта задания контрольной работы по охватывающей все три раздела.

1. Составить журнал хозяйственной деятельности акционерного общества “XXX” с указание корреспондирующих счетов и первичного документа, на основании которого делаются проводки.
2. Провести записи на бухгалтерских счетах (в виде “самолетиков”).
3. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за февраль 2007 года.
4. Составить балансовый отчет на 1 марта 2012г.
5. Составить Отчет о прибылях и убытках за I квартал 2012 года.
6. Провести анализ отчетности.

Задание включает выполнение 6 пунктов. Данные для выполнения задания каждый студент получает индивидуально.

Максимальная оценка за выполнение задания – 5 баллов.

Критерии оценки:

5- выполнены все пункты задания;

4- выполнены пункты 1-5;

3 - Выполнение первых 3 пункта

2.5 Темы для самостоятельной работы (темы рефератов)

4) Учет на забалансовых счетах (тема 1).

5) Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах (тема 1).

6) Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета (тема 1).

7) Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений (тема 2).

8) Учет арендованного имущества (тема 2).

9) Учет нематериальных активов (тема 2).

10) Формы, виды и системы оплаты труда, ее документальное оформление. Учет использования рабочего времени. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию (тема 2).

11) Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств и нематериальных активов, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация (тема 2).

12) Основное содержание и порядок ведения учета затрат (тема 2).

13) Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка, их реализации, расходов на продажу (тема 2).

14) Основное содержание и порядок ведения учета уставного капитала, фондов специального назначения, резервов, целевых финансирования и поступлений. Учет текущих и долгосрочных обязательств, финансовых результатов (тема 2).

15) Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность (тема 3).

16) Бухгалтерский учет в англо-американских странах (тема 4).

17) Бухгалтерский учет в европейских странах (тема 4)

2.6 Вопросы и задачи для подготовки к экзамену

Вопросы:

1. Необходимость учета. Задачи бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Хозяйственные средства и их классификация.
5. Источники формирования средств и их классификация.
6. Основные принципы бухгалтерского учета.
7. Характеристика метода бухгалтерского учета, система счетов и двойная запись.
8. Построение и назначение бухгалтерского баланса. Актив, пассив. Группировка балансовых статей.
9. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы.
10. Назначение счетов, их построение. Виды бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета.
11. Понятие оборота и сальдо счетов.
12. Назначение счетов, их построение. Активно-пассивные счета. Понятие оборота и сальдо счетов.
13. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета.
14. Виды оборотных ведомостей. Примеры.
15. Техника бухгалтерского учета.
16. Формы бухгалтерского учета, их краткая характеристика.
17. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Исправление ошибок в учетных регистрах.
20. Понятие об учетной политике.
21. Учет операций по расчетному счету.

Согласована на портале № 14019

22. Учет кассовых операций.
23. Расчеты по особым счетам. Понятие аккредитива, формы аккредитива.
24. Формы, системы и виды оплаты труда. Первичные документы по учету труда и их оплате.
25. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц.
26. Синтетический учет труда и заработной платы. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию.
27. Понятие об основных средствах и их классификация.
28. Оценка основных средств, отражение в отчетности.
29. Учет поступлений и выбытия основных средств.
30. Учет износа основных средств, методы начисления амортизации.
31. Учет материально-производственных запасов, их классификация и оценка.
32. Методы оценки стоимости запасов, отражение в отчетности информации о запасах.
33. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет запасов.
34. Оценка нематериальных активов, учет амортизации, отражение в отчетности.
35. Классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат.
36. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
37. Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
38. Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции.
39. Готовая продукция и ее оценка. Учет реализации готовой продукции.
40. Учет и распределение расходов на продажу.
41. Учет уставного капитала.
42. Учет кредитов и заемных средств.
43. Учет конечных финансовых результатов и распределение прибыли (убытка).
44. Сущность отчетности, требования к ней и ее состав.
45. Управленческий учет, его цели, функции, отличительные признаки.
46. Виды систем бухгалтерского учета в мире.
47. Международные стандарты финансовой отчетности.

Примеры задач на экзамен:

Задача 1.

На 1 января на предприятии фактическая себестоимость материалов на складе составляла 6500 рублей, в том числе 700 рублей транспортно-заготовительные расходы (ТЗР).

10 января поступило материалов на 4500 рублей, в том числе 300 рублей ТЗР;
15 января – на 10500 рублей, в том числе 500 рублей ТЗР;
25 января – на 10000 рублей, ТЗР – 0 рублей.
В течение января отпущено в производство материалов на 25000 рублей по учетной цене.
Вычислить фактическую себестоимость неиспользованных в производство материалов на конец месяца.
Написать корреспонденции операций.

Задача 2.

Предприятие «Берега» реализует неиспользованные строительные материалы. Цена реализации материалов – 4720 рублей, в том числе НДС (18%). Балансовая стоимость материалов 3600 рублей.

Отразить ситуацию на бухгалтерских счетах, рассчитать и списать результат реализации строительных материалов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

1. Учебное пособие и учебники по дисциплине «Бухгалтерский учет» приведено в рабочей программе в разделе 12.1 и 12.2 [1,2,3].
2. Методические указания по практическим занятиям приведены в рабочей программе в разделе 12.3 [4].
3. Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе студентов всех форм обучения приведены в рабочей программе в разделе 12.4 [5].

Согласована на портале № 14019