МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____П.Е.Троян

«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Направление подготовки :27.03.02 "Управление качеством"
Направленность(профиль): " Управление качеством в информационных системах"
Квалификация (степень): Бакалавр
Форма обучения очная
Факультет ФИТ (Факультет инновационных технологий)
Кафедра УИ (Управление инновациями)
Курс 3 **Семестр** 6 **Количество недель**: 8

Учебный план набора 2015 и последующих лет

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1.	Лекции										часов
2.	Лабораторные работы										часов
3.	Практические занятия										часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)										часов
5.	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)										часов
6.	Из них в интерактивной форме										часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)						432			432	часов
8.	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)										часов
9.	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена										часов
10	Общая трудоемкость (Сумма 8,9)						432			432	часов
	(в зачетных единицах)						12			12	ЗЕТ

Зачет нет **семестр** **Дифф. зачет** 6 **семестр**

Экзамен нет **семестр**

Томск 2017

Согласована на портале № 14076

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 21 от « 20 » 1 2017 г.

Рабочая программа: производственной практики разработана в соответствии с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством", утверждённого 2016-02-09 года

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры УИ «20» января 2017 г., протокол № 21 .

Разработчик Доцент кафедры УИ _____ В.К.Жуков
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами специальности.

Декан ФИТ _____ Г.Н.Нариманова
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. Кафедрой Управление инновациями _____ Г.Н.Нариманова
(подпись) (Ф.И.О.)

Эксперты:

ТУСУР, ФИТ, каф.УИ доцент _____ И.А.Лариошина
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ТУСУР, ФИТ, каф.УИ доцент _____ М.Е.Антипин
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Согласована на портале № 14076

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 "Управление качеством" обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере управления качеством в информационных системах.

Вид практики: производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ППУи ОПД) является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 "Управление качеством" и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессиональную подготовку обучающихся. В целом производственная практика по получению профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление знаний, формирование и развитие умений и навыков профессиональной деятельности выпускников в сфере управления качества в информационных системах.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика относится к блоку Б2 Практики, разделу Б2.П1 – Производственная практика, прохождение практики предусмотрено в 6-м семестре. Практика ППУи ОПД является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 27.03.02 "Управление качеством". Объем практики по всем формам обучения составляет 12 зачетных единиц (432 часов, 8 недель).

Способы и формы проведения производственной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик.

Основной формой прохождения производственной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений организации прохождения практики.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется производственная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: организационно-управленческих, научно-исследовательских, проектно-конструкторских.

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью практики является конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений, навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, овладение студентами навыками профессионального мастерства и основами инженерной деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в производственных условиях.

Задачи: ознакомление с предприятием (организацией) как объектом производственной деятельности; закрепление знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в период обучения по управлению качеством предприятия; приобретение опыта организационно-управленческой работы; изучение организационной структуры системы качества и производства; изучение должностных инструкций, на процессы, по технике безопасности и охране труда, политики по качеству, планов развития и передовых технологий; изучение этапов жизненного

Согласована на портале № 14076

цикла продукции (проектирование продукции, разработка технологии изготовления); сбор и обобщение необходимых данных для подготовки студентом выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения.

Примерная тематика заданий на практику:

1. Документирование системы менеджмента качества.
2. Оценка эффективности и результативности системы менеджмента качества.
3. Проблемы разработки системы менеджмента качества на российских предприятиях.
4. Проблемы внедрения систем менеджмента качества на предприятиях.
5. Определение потребностей и удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон в системах менеджмента качества при создании нового изделия.
6. Внутрифирменная система обучения и повышения квалификации персонала в области качества.
7. Подходы к разработке и внедрению системы менеджмента качества.
8. Система сбалансированных показателей оценки деятельности предприятия.
9. Применение индивидуальной оценки сбалансированных показателей в системе управления персоналом.
10. Разработка и внедрение системы «Упорядочение» (для конкретного объекта).
11. Разработка и внедрение системы ТРМ на промышленных предприятиях.
12. Подсистема управления персоналом в системах менеджмента качества.
13. Создание эффективной оценки системы менеджмента качества на основе ИСО 9000 и моделей совершенства.
14. Мотивация и стимулирование персонала в системе менеджмента качества в российских условиях.
15. Организационные модели управления, основанные на процессном подходе.
16. Система непрерывного улучшения деятельности организации (производственной деятельности, качества процессов).
17. Применение групповых методов поиска идей и решений в системе менеджмента качества.
18. Разработка процессной модели системы менеджмента
19. Совершенствование процесса проектирования и разработки образовательной деятельности.
20. Маркетинг в образовательной деятельности.
21. Процессы измерения, анализа и улучшений в системе менеджмента качества.
22. Улучшение качества в области информационных технологий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).
2. Способность применять инструменты управления качеством (ОПК-2).

В результате прохождения практики ППУ и ОПД студент должен:

знать: методы и средства работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); инструменты управления качеством (ОПК-2);

уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); применять инструменты управления качеством (ОПК-2);

владеть: Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); применять инструменты управления качеством (ОПК-2).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____9_____ зачетных единицы.

Согласована на портале № 14076

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)									
В том числе:			-	-	-				
Лекции									
Лабораторные работы (ЛР)									
Практические занятия (ПЗ)									
Семинары (С)									
Коллоквиумы (К)									
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)									
Другие виды аудиторной работы									
Самостоятельная работа (всего)									
В том числе:			-	-	-				
Курсовой проект (работа) (самостоятельная работа)									
Расчетно-графические работы									
Реферат									
Другие виды самостоятельной работы									
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет						зачет		
Общая трудоемкость час	432						432		
Зачетные Единицы	12						12		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц. час.	ЛР час.	ПЗ час.	СРС час.	Всего час.	ОК ПК
1.	Изучение вопросов организации и охраны труда					6	ОК-6; ОПК-2
2	Получение практических навыков на рабочем месте					180	ОК-6; ОПК-2
3	Экскурсия по предприятию					6	ОК-6; ОПК-2
4	Выполнение индивидуального задания					200	ОК-6; ОПК-2
5	Разработка отчета по практике					40	ОК-6; ОПК-2

Согласована на портале № 14076

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Изучение вопросов организации и охраны труда	Организация практики и обеспечение безопасных и здоровых условий работы на предприятии или в учреждении в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Правила и инструкции безопасной работы в лабораториях, цехах, участках, на кафедрах, с которыми практикант будет знакомиться. Вопросы безопасной жизнедеятельности на отдельных видах оборудования, особенно при выискивании и устранении неисправностей. Приемы оказания первой медицинской помощи.	6	ОК-6; ОПК-2
2.	Получение практических умений и навыков управления качеством в информационных системах на рабочих местах	Функциональная и информационная структура предприятия. Наличие или отсутствие системы качества. Должностные инструкции персонала. Особенности в организации и управлении качеством, и в целом, предприятием, в том числе с применением информационных компьютерных технологий (ИКТ) и компьютерной техники. Вопросы планирования, проектирования, технологического изготовления и выпуска продукции, исследований по качеству, итоговые отчеты. Вопросы стандартизации и метрологии. Действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по качеству и эксплуатации оборудования. Контрольно-измерительная аппаратура и другие инструменты качества. Оформление технической документации по качеству. Освоение ИКТ, пакетов программ компьютерного моделирования и разработки аппаратуры, если они применяются на предприятии.	180	ОК-6; ОПК-2
3	Экскурсия по предприятию	Для ознакомления со структурой предприятия желательны экскурсии в функциональные подразделения (по возможности)	6	ОК-6; ОПК-2
4	Выполнение индивидуального задания	Определение цели, темы и содержания индивидуального задания. Составление перечня вопросов, подлежащих разработке. Разработка схемы процессов по качеству (структурной, функциональной) изучаемого объекта. Разработка процесса, конструкции модуля, блока, устройства. Составление технической документации и по качеству, сопровождающей объект или его краткое описание. Обоснование принятия решений, по использованию методов проектирования, разработки и контроля качества. Разработка вопросов теории, моделирования и пр., относящихся к качеству объекта изучения по индивидуальному заданию и т.п.	200	ОК-6; ОПК-2
5	Разработка отчета по практике	Сведения о проделанной работе в период практики, предложения и выводы по результатам практики. Итоги выполнения индивидуального задания.	40	ОК-6; ОПК-2

Согласована на портале № 14076

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих)дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих)дисциплин				
		1	2	3	4	5
Обеспечивающие дисциплины						
Основы управления персоналом			+		+	
Основы обеспечения качества		+		+		+
Управление процессами			+		+	
Квалиметрия			+		+	
Дискретная математика			+		+	
Архитектура вычислительных систем			+		+	
Программная инженерия			+		+	
Метрология, стандартизация и сертификация		+	+		+	
Теория автоматического управления			+		+	
Всеобщее управление качеством			+		+	
Подготовка систем качества и производства к сертификации			+		+	
Системный анализ и принятие решений					+	+
Основы автоматизированного проектирования			+		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий			Формы контроля
	Л	ПЗ	СРС	
ОК-6; ОПК-2			+	Защита отчета по практике Проверка ведения дневника практики

Л – лекция, С – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента

6. Методы и формы организации обучения

Не предусмотрены.

7. Практические занятия (Семинары)

Не предусмотрены.

8. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

9. Самостоятельная работа

Студент должен регулярно вести **Дневник практики** в соответствии с методическими рекомендациями.

10. Примерная тематика курсовых проектов (работ).

Не предусмотрено.

11. Рейтинговая система контроля

Не предусмотрено.

Согласована на портале № 14076

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

12.1 Основная литература

- Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc

12.2 Дополнительная литература

- Положение о предприятиях-базах практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/pract_bas.pdf
- Порядок оплаты суточных и проезда к месту практики студентовhttp://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/poryadok_oplaty_1.doc
- Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 01-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям технического профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103 http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/tech_01-2013_new.pdf

12.3 Перечень методических указаний

- Методические указания к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Для студентов направления подготовки «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 18 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5881

12.4.Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.5. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение.

- http://edu.tusur.ru/training/publications/2931

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения

Согласована на портале № 14076

общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 6 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 14076

– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14076

Приложение к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян

«___» _____ 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной образовательной программы Бакалавриат _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление(я) подготовки (специальность) 270302 Управление качеством_____
(полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль(и_____Управление качеством в информационных системах_____
(полное наименование профиля направления подготовки (специальности))

Форма обучения___очная _____
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Факультет__ФИТ – Факультет инновационных технологий _____
(сокращенное и полное наименование факультета)

Кафедра__УИ – Управление инновациями_____
(сокращенное и полное наименование кафедры)

Курс _____**3**_____ **Семестр**_____**6**_____

Учебный план набора 2015 г.

Зачет _____семестр Диф. зачет ____6_____ семестр

Экзамен ___ нет_____семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14076

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-6	**способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**	***знать:***как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ***уметь:***работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. ***владеть:***способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	**Способность применять инструменты управления качеством.**	***знать:*** какприменять инструменты управления качеством**.** ***Уметь:*** применять инструменты управления качеством. ***владеть:*** способностью адекватно применять инструменты управления качеством.

Согласована на портале № 14076

2. Реализация компетенций

Компетенция ОК-6

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

1. Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Виды занятий			• Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Защита отчета по практике	• Представление проекта отчёта руководителю	• Представление результатов руководителю

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обладает широким диапа-зоном практических умений работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Контролирует работу, проводит оценку работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Хорошо (базовый уровень)	Знает принципы и методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Берет ответственность за работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниямиработы в	Обладает основными умениями, требуемыми для	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 14076

	коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Проводит сравнительный анализ работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Свободно и уверенно работает в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уверенно владеет разными способами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Хорошо (базовый уровень)	Понимает преимущества работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Самостоятельно подбирает и планирует работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Критически осмысливает работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Дает определения основных методов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет в целом применятьосновные методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В целом владеет методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенция ОПК-2.
Способность применять инструменты управления качеством.
Таблица 5 - Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Инструменты управления качеством	Применять инструменты управления качеством	Способностью применять инструменты управления качеством.
Виды занятий			• Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	• Защита отчета по практике	• Представление результатов практики	• Представление результатов руководителю

Согласована на портале № 14076

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Отлично знает инструменты управления качеством	Обладает широким диапа-зоном практических умений в применении инструментов управления качеством	Анализирует способы применения инструментов управления качеством
Хорошо (базовый уровень)	Знает способы и подходыкак применятьинструменты управления качеством	Обладает умениями в применении инструментов управления качеством	Берет ответственность за применение инструментов управления качеством
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями применения инструментов управления качеством	Обладает основными умениями применения инструментов управления качеством	Обладает способностью применения инструментов управления качеством

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Проводит анализ применения инструментов управления качеством.	Свободно и уверенно применяет инструменты управления качеством.	Уверенно владеет разными способами применения инструментов управления качеством
Хорошо (базовый уровень)	Понимает преимущества и недостатки применения инструментов управления качеством	Самостоятельно определяет способы применения инструментов управления качеством	Критически осмысливает подходы применения инструментов управления качеством
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Дает определения стандартных задач применения инструментов управления качеством	Умеет в целом решать стандартные задачи применения инструментов управления качеством	В целом владеет способностью применения инструментов управления качеством

3.Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерная тематика заданий на практику.

1. Документирование процессов системы менеджмента качества.
2. Оценка результативности системы менеджмента качества.

Согласована на портале № 14076

3. Проблемы разработки системы менеджмента качества на российских предприятиях.
4. Проблемы внедрения систем менеджмента качества на предприятиях.
5. Определение потребностей и удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон в системах менеджмента качества при создании нового изделия.
6. Внутрифирменная система обучения и повышения квалификации персонала в области качества.
7. Подходы к разработке и внедрению системы менеджмента качества.
8. Система сбалансированных показателей оценки деятельности предприятия.
9. Применение индивидуальной оценки сбалансированных показателей в системе управления персоналом.
10. Разработка и внедрение системы «Упорядочение» (для конкретного объекта).
11. Разработка и внедрение системы ТРМ на промышленных предприятиях.
12. Подсистема управления персоналом в системах менеджмента качества.
13. Создание эффективной оценки системы менеджмента качества на основе ИСО 9000 и моделей совершенства.
14. Мотивация и стимулирование персонала в системе менеджмента качества в российских условиях.
15. Организационные модели управления, основанные на процессном подходе.
16. Система непрерывного улучшения деятельности организации (производственной деятельности, качества процессов).
17. Применение групповых методов поиска идей и решений в системе менеджмента качества.
18. Разработка процессной модели системы менеджмента
19. Совершенствование процесса проектирования и разработки образовательной деятельности.
20. Маркетинг в образовательной деятельности.
21. Процессы измерения, анализа и улучшений в системе менеджмента качества.
22. Улучшение качества в области информационных технологий.

Вопросы, которым нужно уделить внимание во время производственной практики:
- изучение структуры предприятия, организация и технологии производства, охраны труда, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
— изучение структуры службы управления качеством, ее задачи и функциональные обязанности сотрудников;
— изучение ведения документации по управлению качеством в соответствии с требования нормативно-правовых документов;
— изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов по управлению качеством;
— обработка, обобщение и анализ материалов по вопросам управления качеством;
— анализ информационного обеспечения системы управления качеством;
- оформление и подготовка отчёта о практике.

Контрольные вопросы, рекомендуемые в дискуссии на защите отчета по практике:

1. Обеспечение безопасных и здоровых условий работы на предприятии или в учреждении в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
2. Правила и инструкции безопасной работы в лабораториях, цехах, участках, с которыми студент-практикант ознакомился.
3. Вопросы безопасной жизнедеятельности на отдельных видах оборудования, особенно при отыскании и устранении неисправностей.
4. Приемы оказания первой медицинской помощи.
5. Функциональная структура предприятия.
6. Должностные инструкции персонала.

Согласована на портале № 14076

7. Особенности в организации и управлении предприятием.
8. Проектирование и планирование выпуска продукции.
9. Финансирование разработок и исследований.
10. Стандартизация и метрология на предприятии.
11. Действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации оборудования.
12. Контрольно-измерительная аппаратура и рабочий инструмент.
13. Оформление технической документации.
14. Освоение пакетов программ компьютерного моделирования и разработки аппаратуры, если они применяются на предприятии.
15. Цель, тема и содержание индивидуального задания.
16. Схемы (структурной, функциональной) изучаемого объекта предприятия.
17. Состав технической документации, сопровождающей объект или его краткое описание.
18. Обоснование принятия решений, по использованию методов проектирования, разработки и контроля.
19. Вопросы теории, моделирования и производства, относящихся к объекту изучения по индивидуальному заданию и т.п.
20. Политика предприятия в области качества.

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

4. Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

4.1 Основная литература

– Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc

4.2 Дополнительная литература

– Положение о предприятиях-базах практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/pract_bas.pdf
– Порядок оплаты суточных и проезда к месту практики студентовhttp://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/poryadok_oplaty_1.doc
– Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 01-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям технического профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103 http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/tech_01-2013_new.pdf

Согласована на портале № 14076

4.3 Перечень методических указаний

– Методические указания к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Для студентов направления подготовки «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 18 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5881

4.4.Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

5. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение.

- http://edu.tusur.ru/training/publications/2931

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

7.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями

Согласована на портале № 14076

здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 8 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

7.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14076

Согласована на портале № 14076