МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие и исполнение государственных решений

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	6	10	часов
2	Практические занятия	4	6	10	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	12	20	часов
4	Самостоятельная работа	28	87	115	часов
5	Всего (без экзамена)	36	99	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	36	108	144	часов
		1.0	3.0	4.0	З.Е

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Экзамен: 9 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14104

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 303 от «20» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ _____ Сидоров А. А.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист каф. АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 14104

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является ознакомление студентов с теоретическими и практическими аспектами процесса подготовки, принятия и исполнения управленческих решений, принимаемых на разных иерархических уровнях государственного управления, оценки результативности и эффективности их реализации и контрольно-надзорной деятельности в системе государственного управления.

1.2. Задачи дисциплины

– изучение теоретических основ и методологических оснований общей теории принятия решений;изучение политико-правовых оснований принятия управленческих решений на государственном уровне и развитие представлений о механизмах государственного управления различными сферами общественной жизни;

– анализ системы и формирование навыков информационно-аналитического обеспечение подготовки и принятия управленческих решений;

– изучение механизмов коллективного и индивидуального принятия решений на государственном уровне;

– изучение особенностей принятия решений в органах исполнительной и законодательной (представительной) власти, а также посредством прямых демократических процедур;

– приобретение навыков работы с информационными ресурсами, используемыми в процессе подготовки и принятия государственных решений;

– развитие умений по подготовке информационно-справочных, аналитических и нормативных правовых документов и их проектов.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Исследование социально-экономических и политических процессов, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** о политическом и административном уровнях принятия государственных решений; роли и месте подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в реализации государственной политики в различных сферах общественной жизни; арсенале методических средств подготовки и принятия решений; виды и иерархию, конкретные методы подготовки (выработки) и принятия государственных решений; технологию разработки и реализации государственной политики; содержание этапов принятия управленческих решений в органах исполнительной и законодательной власти, а также посредством прямых демократических процедур; порядок осуществления контрольной деятельности;

Согласована на портале № 14104

– **уметь** выявлять проблемы, формулировать цели, разрабатывать альтернативы, осуществлять их оценку и выбор при подготовке и принятии государственных решений; осуществлять экспертизу, контроль подготовленных управленческих решений и текстов информационно-справочных, аналитических и нормативных правовых материалов; применять конкретные методы подготовки и принятия решений;

– **владеть** навыками подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения и контроля.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	8	12
Лекции	10	4	6
Практические занятия	10	4	6
Самостоятельная работа (всего)	115	28	87
Проработка лекционного материала	38	6	32
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	38	18	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	4	6
Выполнение контрольных работ	29		29
Всего (без экзамена)	135	36	99
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	144	36	108
Зачетные Единицы	4.0	1.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Теоретико-методологические основы подготовки и принятия управленческих решений	1	0	8	9	ПК-5
2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	1	2	10	13	ПК-5

Согласована на портале № 14104

3 Исполнение государственных решений	2	2	10	14	ПК-5
Итого за семестр	4	4	28	36	
9 семестр					
4 Информационно-методическое и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления	1	0	6	7	ПК-5
5 Избирательный и референдумный процессы как механизмы принятия государственных решений	1	4	22	27	ПК-5
6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	3	2	49	54	ПК-5
7 Принятие решений в особых условиях	1	0	10	11	ПК-5
Итого за семестр	6	6	87	99	
Итого	10	10	115	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Теоретико-методологические основы подготовки и принятия управленческих решений	Основы теории и методологии подготовки и принятия управленческих решений. Понятие решения, управленческого решения, лица, принимающего решения. Классификация управленческих решений. Модели, методы и технологии разработки управленческих решений.	1	ПК-5
	Итого	1	
2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	Принятие публичных решений и система государственного управления. Государственные решения: понятие, виды, отличительные особенности. Теоретические основы принятия государственных решений: технология, субъекты принятия решений, объекты воздействия. Государство как субъект принятия государственных решений. Государственный интерес. Государственные лидеры, чиновники, депутаты как выразители интересов.	1	ПК-5

Согласована на портале № 14104

	Лоббизм. Стратегическое и тактическое в государственных решениях. Риски и ограничения в принятии государственных решений. Политико-управленческие циклы: типы и фазы. Уровни принятия государственных решений: политический, социально-экономический, административный (организационно-управленческий). Государственные решения и государственная политика. Внешнеполитические и внутриполитические государственные решения. Право в подготовке и принятии управленческих решений.		
	Итого	1	
3 Исполнение государственных решений	Регламентация деятельности органов власти и управления как инструмент исполнения государственных функция и предоставления государственных услуг. Административные регламенты и стандарты предоставления государственных услуг. Реализация контрольно-надзорных полномочий как исполнение государственных решений. Исполнение судебных решений.	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
9 семестр			
4 Информационно-методическое и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления	Информация: понятие, качество, жизненный цикл, классификация. Информация как стратегический ресурс и исходное основание развития информационного общества. Особенности управленческой информации. Качество управленческой информации: сущность и показатели. Информационное сопровождение органов государственной власти: понятие, виды, технологии. Источники информации для подготовки и принятия управленческих решений. Фактологическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений. Информационно-методическая, технологическая и аналитическая инфраструктура принятия управленческих решений. Государственная и ведомственная	1	ПК-5

Согласована на портале № 14104

	статистика. Системы поддержки принятия государственных решений. Ситуационные центры органов государственной власти.		
	Итого	1	
5 Избирательный и референдумный процессы как механизмы принятия государственных решений	Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная система (относительного, абсолютного, квалифицированного большинства). Пропорциональная система. Избирательные квоты. Система единственного непередаваемого голоса (ограниченный вотум, кумулятивный вотум). Система единственного передаваемого голоса. Смешанные системы.	1	ПК-5
	Итого	1	
6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	Законотворческий процесс: понятие в широком и уз-ком смыслах. Нормативные правовые основы законотворческого процесса. Стадии законотворческого процесса. Подготовка и внесение законопроекта. Субъекты законодательной инициативы. Рассмотрение и принятие закона. Согласительные процедуры. Подписание и обнародование. Регулирование и регламентация законотворческого процесса: сроки, участники, ограничения. Основы законодательной техники.Виды государственных решений, принимаемых в органах исполнительной власти и управления. Особенности подготовки и принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные решения. Публичные и внутриорганизационные решения. Реализация государственных функций и предоставление государственных услуг как основа принятия управленческих решений. Административные процедуры и регламенты. Контроль и надзор за принятием государственных решений исполнительными органами государственной власти и управления. Государственная регистрация нормативных правовых актов.	2	ПК-5
	Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных	1	

Согласована на портале № 14104

	правовых актов и нормативных правовых актов. Процедура проведения экспертизы. Коррупциогенные факторы.		
	Итого	3	
7 Принятие решений в особых условиях	Принятие государственных решений в кризисных и чрезвычайных ситуациях. Принятие решений при чрезвычайном и военном положении, при стихийных бедствиях.	1	ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		6	
Итого		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Административное право			+			+	+
2 Исследование социально-экономических и политических процессов				+			
3 Конституционное право		+	+		+	+	+
4 Основы государственного и муниципального управления		+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+
2 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 14104

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	Принятие государственных решений: политиче-ская плоскость	2	ПК-5
	Итого	2	
3 Исполнение государственных решений	Аудит административного регламента	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
9 семестр			
5 Избирательный и референдумный процессы как механизмы принятия государственных решений	Особенности реализации отдельных стадий избирательного процесса	2	ПК-5
	Выдвижение и регистрация кандидатов	2	
	Итого	4	
6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	Антикоррупционная экспертиза нормативного акта	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		10	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 14104

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Теоретико-методологические основы подготовки и принятия управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-5	Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	10		
3 Исполнение государственных решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	10		
Итого за семестр		28		
9 семестр				
4 Информационно-методическое и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления	Проработка лекционного материала	6	ПК-5	Экзамен
	Итого	6		
5 Избирательный и референдумный	Подготовка к практическим занятиям,	2	ПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен

Согласована на портале № 14104

процессы как механизмы принятия государственных решений	семинарам			
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	22		
6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	Выполнение контрольных работ	29	ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	49		
7 Принятие решений в особых условиях	Проработка лекционного материала	10	ПК-5	Экзамен
	Итого	10		
Итого за семестр		87		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		124		

9.1. Темы контрольных работ

1. Разработка проекта нормативного акта

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Принятие государственных решений на региональном уровне.
2. Принятие муниципальных решений.
3. Нормативные правовые основы проведения выборов и референдума. Избирательный и референдумный процессы: понятие, стадии, процедуры, действия. Назначение выборов и референдума. Формирование избирательных комиссий и комиссий референдума. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов и референдума. Определение итогов голосования и результатов выборов / референдума. Политический абсентеизм. Фальсификации результатов голосования и итогов выборов / референдума: формы
4. Реализация государственных решений. Программно-целевая реализация государственных решений. Способы продвижения государственных решений. Виды политических акций. Коммуникации и согласования. Государственный аппарат как механизм реализации государственных решений. Оценка результативности и эффективности исполнения государственных решений. Понятие и виды эффективности. Эффективность государственной

Согласована на портале № 14104

политики, органа власти и управления, должностных лиц, административно-управленческого процесса. Контроль и мониторинг исполнения государственных решений. Информирование о деятельности органов государственной власти и управления как фактор открытости реализации государственных функций и исполнения государственных решений.

5. Политико-правовые особенности принятия государственных решений в Российской Федерации. Послание Президента Российской Федерации как вектор политических и социально-экономических приоритетов при подготовке и принятии управленческих решений. Система планово-прогнозных и программных документов в выработке и реализации государственной политики. Принятие государственных решений по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Принятие судебных решений.

6. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческого решения. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации управленческих решений.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Козлова Е.И. Конституционное право России: учебник для вузов / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 578 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; ред. Л.Л. Попов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Конин Н.М. Административное право России: учебник для бакалавров / Н.М. Конин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / М.В. Баглай. – 4-е изд., изм. и доп. – М.: НОРМА, 2005. – 801 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Сидоров А.А. Принятие и исполнение государственных решений: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / А.А. Сидоров. – Томск: [б.и.], 2016. – 13 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU38_03_04PIGR2016_file__708_5423.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 14104

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Научно-образовательный портал университета.
2. СПС «Консультант» / СПС «Гарант».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 412. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Видеопроектор BENQ, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест -99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 421. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.93 Ггц, ОЗУ – 512 Мб, жесткий диск – 30 Гб. Видеопроектор BENQ MX 501, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 418. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1.25 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Широкоформатный телевизор для презентаций , экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 50. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используются вычислительные классы, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 407. Состав оборудования: Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 409. Состав оборудования: Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 9 шт. Дополнительные посадочные места – 16 шт. Компьютеры Intel Core 2 6300 1.86 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 150 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3., ARIS

Согласована на портале № 14104

Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 428. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 14 шт. Дополнительные посадочные места – 11 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 430. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 432а. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 432б. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения

Согласована на портале № 14104

общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на

Согласована на портале № 14104

задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14104

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Принятие и исполнение государственных решений

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

- доцент каф. АОИ Сидоров А. А.

Экзамен: 9 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14104

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Должен знать о политическом и административном уровнях принятия государственных решений; роли и месте подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в реализации государственной политики в различных сферах общественной жизни; арсенале методических средств подготовки и принятия решений; виды и иерархию, конкретные методы подготовки (выработки) и принятия государственных решений; технологию разработки и реализации государственной политики; содержание этапов принятия управленческих решений в органах исполнительной и законодательной власти, а также посредством прямых демократических процедур; порядок осуществления контрольной деятельности;; Должен уметь выявлять проблемы, формулировать цели, разрабатывать альтернативы, осуществлять их оценку и выбор при подготовке и принятии государственных решений; осуществлять экспертизу, контроль подготовленных управленческих решений и текстов информационно-справочных, аналитических и нормативных правовых материалов; применять конкретные методы подготовки и принятия решений;; Должен владеть навыками подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения и контроля.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими	Обладает диапазоном практических умений,	Контролирует работу, проводит оценку,

Согласована на портале № 14104

	знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	о политическом и административном уровнях принятия государственных решений; роли и месте подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в реализации государственной политики в различных сферах общественной жизни; арсенале методических средств подготовки и принятия решений; виды и иерархию, конкретные методы подготовки (выработки) и принятия государственных решений; технологию	выявлять проблемы, формулировать цели, разрабатывать альтернативы, осуществлять их оценку и выбор при подготовке и принятии государственных решений; осуществлять экспертизу, контроль подготовленных управленческих решений и текстов информационно-справочных, аналитических и нормативных правовых материалов; применять конкретные методы подготовки и принятия решений;	навыками подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения и контроля;

Согласована на портале № 14104

	разработки и реализации государственной политики; содержание этапов принятия управленческих решений в органах исполнительной и законодательной власти, а также посредством прямых демократических процедур; порядок осуществления контрольной деятельности;		
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во взаимосвязи с иными элементами терминологии; способен сформулировать и раскрыть содержание свойств / атрибутов / характерных черт / особенностей, свойственных предмету изучения; привести иллюстрирующие примеры; способен сформулировать и раскрыть суть способов познания предмета изучения, используемых для решения подавляющего	• способен применять методы исследования / разработки / проектирования, используемые для решения подавляющего класса задач, в т.ч. повышенной сложности, нетиповых и т.п.; способен раскрыть содержание полученного результата для подавляющего класса задач, в т.ч. не рассматриваемых при освоении программы дисциплины или имеющих неканоническое представление в части условий либо используемых для решения методов; способен свободно передавать смысл	• способен преобразовывать имеющиеся знания и умения в профессиональную деятельность по подавляющему кругу вопросов, образующих предмет изучения;;

Согласована на портале № 14104

	класса задач; способен самостоятельно сформулировать класс задач с учетом реальных внешних условий и ограничений, которые можно решать с помощью соответствующего теоретического материала и рассмотренной методологии;;	информации, характеризующей предмет изучения, дополнять ее собственным знанием; переводить информацию в иные символьно-знаковые системы (при необходимости);;	
Хорошо (базовый уровень)	• способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия; способен сформулировать и раскрыть содержание свойств / атрибутов / характерных черт / особенностей, свойственных предмету изучения; способен сформулировать и раскрыть суть способов познания предмета изучения, используемых для решения типовых задач; способен формулировать и транслировать типовые задачи (классы задач) по известным алгоритмам, правилам, методикам;;	• способен применять методы исследования / разработки / проектирования, используемые для решения типовых задач; способен раскрыть содержание полученного результата в рамках типовой задачи в условиях, не отличающихся от рассматриваемых при освоении программы дисциплины; способен воспроизводить и транслировать информацию в рамках, предусмотренной программой изучения дисциплины;;	• способен преобразовывать имеющиеся знания и умения в профессиональную деятельность по существенному кругу вопросов, образующих предмет изучения;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов; способен сформулировать (перечислить) свойства / атрибуты / характерные черты / особенности,	• способен применять методы исследования / разработки / проектирования, состоящие из незначительного количества операций / действий; способен соотнести полученный в процессе овладения материала результат с базовыми теоретико-методологическими	• способен преобразовывать имеющиеся знания и умения в профессиональную деятельность по ограниченному кругу вопросов, образующих предмет изучения;;

Согласована на портале № 14104

	свойственные предмету изучения; способен перечислить (сформулировать) простые (состоящие из незначительного количества операций / действий) способы познания предмета изучения, а также раскрыть их суть; способен транслировать учебные примеры применения теоретического материала и рассмотренной методологии;;	основаниями предмета изучения и транслировать соответствующее знание; способен воспроизводить и транслировать информацию в формате, позволяем оценить наличие уровня овладения знаниевого элемента компетенции не ниже «порогового»;;	

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы опросов на занятиях

– Какие коррупциогенные факторы встречаются в тексте представленного на экспертизу нормативного правового акта?

– Какие элементы стандарта государственной услуги не отражены в представленном тексте регламента?

– Кому и почему запрещено проводить предвыборную агитацию?

– Каковы действия членов участковой избирательной комиссии, если один избиратель не имеет возможности прибыть в помещение для голосования?

– Каковы возможные действия кандидата, если соотвествующая избирательная комиссия отказала ему в регистрации на выборах?

3.2 Экзаменационные вопросы

– Понятие и виды мониторинга как инструмента информационно-аналитического обеспечения подготовки и принятия государственных решений.

– Понятие государственных решений. Их классификация.

– Государственные и муниципальные услуги и их регламентация: состав административного регламента.

– Содержание основных стадий избирательного процесса в Российской Федерации: предвыборная агитация.

– Законотворческий процесс как способ принятия государственных решений: понятие и основные стадии (на федеральном уровне).

– Юридико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов: правила оформления законов.

– Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

3.3 Темы контрольных работ

– Разработка проекта нормативного акта

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

Согласована на портале № 14104

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Козлова Е.И. Конституционное право России: учебник для вузов / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 578 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; ред. Л.Л. Попов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Конин Н.М. Административное право России: учебник для бакалавров / Н.М. Конин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / М.В. Баглай. – 4-е изд., изм. и доп. – М.: НОРМА, 2005. – 801 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Сидоров А.А. Принятие и исполнение государственных решений: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / А.А. Сидоров. – Томск: [б.и.], 2016. – 13 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU38_03_04PIGR2016_file__708_5423.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал университета.
2. СПС «Консультант» / СПС «Гарант».

Согласована на портале № 14104