МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами предприятия

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	24	24	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	48	48	часов
4	Из них в интерактивной форме	6	6	часов
5	Самостоятельная работа	96	96	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14131

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

к.э.н., доцент каф. менеджмента _____ Богомолова А. В.

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Эксперты:

д.э.н., профессор кафедра менеджмента _____ Афонасова М. А.

Согласована на портале № 14131

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба

1.2. Задачи дисциплины

– подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации , как в качестве исполнителей, так и руководителей ;

– формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;

– формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;

– освоение проблематики управления ресурсами ;

– изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами предприятия» (Б1.Б.16) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Маркетинг, Методы принятия управленческих решений, Микроэкономика, Основы организации труда, Стратегический менеджмент, Управление проектами, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** теоретические и методологические основы управления различного вида; - современную методологию управления ресурсами ; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению ; методы планирования и организации индивидуальной и командной работы .

– **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла ; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание ; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами ; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами ; использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами .

– **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами ; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 14131

		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	48	48
Лекции	24	24
Практические занятия	24	24
Из них в интерактивной форме	6	6
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Проработка лекционного материала	50	50
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	46	46
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	2	2	9	13	
2 Процессы управления ресурсами предприятия	2	2	8	12	
3 Планирование ресурсов проекта предприятия	2	4	8	14	
4 Развитие команды проекта предприятия	4	4	13	21	ОПК-6
5 Управление закупками и поставками ресурсов	4	4	11	19	ОПК-6
6 Правовые аспекты управления ресурсами проекта предприятия	4	4	10	18	
7 Программные инструменты управления ресурсами проекта	2	0	6	8	ОПК-6
8 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	2	2	15	19	ОПК-6
9 Затраты на формирование и хранение запасов	2	2	16	20	ОПК-6
Итого за семестр	24	24	96	144	
Итого	24	24	96	144	

Согласована на портале № 14131

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта	2	
	Итого	2	
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.	2	
	Итого	2	
3 Планирование ресурсов проекта предприятия	Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. Нормативно- методическое и правовое обеспечение	2	
	Итого	2	
4 Развитие команды проекта предприятия	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	4	
	Итого	4	
5 Управление закупками и поставками ресурсов	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	4	
	Итого	4	
6 Правовые аспекты управления	Виды и особенности договоров при	4	

Согласована на портале № 14131

ресурсами проекта предприятия	планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.		
	Итого	4	
7 Программные инструменты управления ресурсами проекта	Обзор современных программных пакетов управления проектами MS Project, Open Plan Professional, Primavera и других.	2	
	Итого	2	
8 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами.	2	
	Итого	2	
9 Затраты на формирование и хранение запасов	Виды затрат. Методы учета и расчета издержек на формирование и хранение запасов. Оптимизация размера запасов.	2	
	Итого	2	
Итого за семестр		24	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Маркетинг	+	+	+	+					
2 Методы принятия управленческих решений						+	+	+	
3 Микроэкономика								+	+
4 Основы организации труда						+	+	+	
5 Стратегический менеджмент				+	+				
6 Управление проектами	+	+	+	+	+		+		+
7 Экономика предприятия								+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 14131

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-6			+	Контрольная работа, Компонент своевременности, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
8 семестр		
Мозговой штурм	2	2
Исследовательский метод	2	2
Презентации с использованием слайдов с обсуждением	2	2
Итого за семестр:	6	6
Итого	6	6

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Концепция УЧ.Закономерности и принципы УЧ.Методы УЧ	2	
	Итого	2	
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Способности руководителя. Качества руководителей различных стран	2	
	Итого	2	

Согласована на портале № 14131

3 Планирование ресурсов проекта предприятия	Организационное обеспечение СУПО Кадровое и документационное обеспечение Информационное и техническое обеспечение Нормативно-методическое и правовое обеспечение	4	
	Итого	4	
4 Развитие команды проекта предприятия	Приемы управления работой проектных команд. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.	4	
	Итого	4	
5 Управление закупками и поставками ресурсов	Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах Способы закупок, процедуры закупок.	4	
	Итого	4	
6 Правовые аспекты управления ресурсами проекта предприятия	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.	4	
	Итого	4	
8 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Базовые концепции управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов	2	
	Итого	2	
9 Затраты на формирование и хранение запасов	Классификация затрат Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов Диагностика материальных потоков	2	
	Итого	2	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	5		

Согласована на портале № 14131

	Итого	9		
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		Компонент своевременности, Проверка контрольных работ, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
3 Планирование ресурсов проекта предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
4 Развитие команды проекта предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Компонент своевременности, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	13		
5 Управление закупками и поставками ресурсов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6	Компонент своевременности, Проверка контрольных работ, Тест
	Проработка лекционного материала	7		
	Итого	11		
6 Правовые аспекты управления ресурсами проекта предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		Компонент своевременности, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
7 Программные инструменты управления ресурсами проекта	Проработка лекционного материала	6	ОПК-6	Компонент своевременности, Тест
	Итого	6		
8 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-6	Компонент своевременности, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	7		
	Итого	15		
9 Затраты на формирование и хранение запасов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-6	Компонент своевременности, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного	6		

Согласована на портале № 14131

	материала			
	Итого	16		
Итого за семестр		96		
Итого		96		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Компонент своевременности	5	5	5	15
Контрольная работа	4	5	5	14
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Проверка контрольных работ	8	7	7	22
Тест	6	6	7	19
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)

Согласована на портале № 14131

	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, дата обращения: 08.02.2017.
2. Управление инновациями: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2012. 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3850, дата обращения: 08.02.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)
2. Логистика : Учебник для вузов / Б. А. Аникин [и др.] ; ред. Б. А. Аникин ; Государственный университет управления, Институт мировой экономики и международных отношений, Московский государственный технический университет им. Н. Э. Баумана. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 367[1] с. : ил., табл. - (Высшее образование : основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 367. - ISBN 978-5-16-001941-3 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-16-003112-5 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3006, дата обращения: 08.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. http://www.pmpractice.ru
2. http://www.pmprofy.ru/

Согласована на портале № 14131

3. http://ipma.ch/
4. http://www.pmi.org/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146. ауд. 501. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства,

Согласована на портале № 14131

перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14131

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление ресурсами предприятия

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- к.э.н., доцент каф. менеджмента Богомолова А. В.

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14131

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Должен знать теоретические и методологические основы управления различного вида; современную методологию управления ресурсами ; - определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению ; методы планирования и организации индивидуальной и командной работы . ; Должен уметь пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла ; - производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание ; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами ; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами ; использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами . ; Должен владеть знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами ; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Согласована на портале № 14131

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-6

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические и методологические основы управления проектами различного вида; современную методологию управления ресурсами проектов; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по	пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла проекта; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание проекта; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами проекта.	знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами.

Согласована на портале № 14131

	управлению проектами; методы планирования и организации индивидуальной и командной работы в проекте.		
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Дифференцированный зачет;	• Контрольная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• анализирует связи и закономерности функционирования организации представляет типы организационных структур, основные параметры и принципы проектирования ; • анализирует связи и закономерности функционирования организации представляет типы организационных структур, основные параметры и принципы проектирования ;	• свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием решений в управлении ; • анализировать операционную деятельность умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания ;	• способен руководить междисциплинарной командой; свободно владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций ;
Хорошо (базовый уровень)	• • понимает связи и закономерности функционирования организации, основных параметрах и принципах проектирования ; • • понимает связи и закономерности функционирования	• применяет методы анализа в незнакомых ситуациях; ; • умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания ;	• критически осмысливает полученные знания; ; • компетентен в различных ситуациях , касающихся принятия управленческих решений ; • владеет разными способами

Согласована на портале № 14131

	организации, основных параметрах и принципах проектирования ;		представления информации ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• • дает определения основных понятий; воспроизводит принципы развития и функционирования организации ; • • дает определения основных понятий; воспроизводит принципы развития и функционирования организации ;	• умеет работать со справочной литературой; умеет представлять результаты своей работы ;	• владеет терминологией предметной области знания; ; • способен корректно провести анализ конкретной ситуации ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1 В какой фазе жизненного цикла проекта назначение руководителя проекта становится критически важным? а) в фазе инициации. б) в фазе разработки продукта. в) в фазе планирования. г) в фазе исполнения

– 2 Управление закупками представляет собой: а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение права на использование ресурсов. б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование

– 3 Управление запасами представляет собой: а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство. б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ. в) обеспечение своевременности поставок.

– 4 Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы: а) управления коммуникациями. б) управления содержанием. в) управления качеством. г) управления материально-техническим обеспечением. д) управления рисками.

3.2 Темы контрольных работ

– Прочитайте описание проблемной ситуации. Каким образом лучше действовать руководителю, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе? Ответ аргументируйте Описание ситуации В трудовой коллектив, в котором существует несогласие между двумя группами сотрудников по поводу внедрения нового стиля руководства, назначен новый руководитель «со стороны».

– Выявление преобладающего типа организационной культуры. Исходные данные и постановка задачи Предложенные десять вопросов касаются разных сторон работы организации. По каждому вопросу подчеркните тот вариант ответа (А, Б, В или Г), который, по вашему мнению, лучше всего описывает вашу организацию. Вы должны делать свой выбор на основании реального положения дел в организации, а не исходя из того, как должно быть или как хотелось бы вам. Если

Согласована на портале № 14131

вам кажутся подходящими две формулировки, все равно выберите только одну, которая лучше описывает ситуацию в вашей организации. Заполнив тест, определите, какая организационная культура преобладает в вашей организации. Если вы не работаете, заполните тест на основании данных о хорошо знакомой вам организации, в которой работают ваши родственники или друзья. 1. Основное дело руководства — это: А. Организация производства и поиск рынков сбыта; Б. Направление работы и повышение эффективности; В. Делегирование ответственности и координация работы подразделений; Г. Инновации, решение проблем и налаживание сотрудничества между людьми.

– Коммуникации в нашей организации в основном: А. Формальные и безличные; Б. Редкие, в письменной форме; В. Личные; Г. Частные и неформальные;

– Организационная структура в основном: А. Неформальная; Б. Централизованная, функциональная; В. Децентрализованная и линейно-штабная; Г. Функциональная, ориентированная на проблему.

3.3 Темы опросов на занятиях

– Нормативно- методическое и правовое обеспечение
– Информационное и техническое обеспечение
– Мотивация участников проектной команды.

3.4 Темы докладов

– Темперамент и его разновидности.
– Основные типы характера.
– Концепция УЧ.
– Виды и особенности договоров
– Способности руководителя

3.5 Темы контрольных работ

– Управление закупками и поставками ресурсов
– Личность как объект и субъект управления
– Сущность управления

3.6 Вопросы дифференцированного зачета

– Процессы и ключевые результаты стадии планирования проекта
– Факторы, определяющие принципы формирования команды проекта
– Критерии оптимальности процессов управления затратами
– Контрактные стратегии в управлении поставками проекта
– Признаки классификации контрактов
– Планирование человеческих ресурсов .
– Распределение ролей и мотивация участников команды.
– Управление конфликтами
– Цели, задачи и структура курса.
– Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру при управлении ресурсами .
– Процессы и ключевые результаты стадии планирования проекта
– Факторы, определяющие принципы формирования команды проекта
– Критерии оптимальности процессов управления затратами
– Контрактные стратегии в управлении поставками проекта

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

Согласована на портале № 14131

4.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.
2. Управление инновациями: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2012. 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3850, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)
2. Логистика : Учебник для вузов / Б. А. Аникин [и др.] ; ред. Б. А. Аникин ; Государственный университет управления, Институт мировой экономики и международных отношений, Московский государственный технический университет им. Н. Э. Баумана. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 367[1] с. : ил., табл. - (Высшее образование : основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 367. - ISBN 978-5-16-001941-3 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-16-003112-5 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3006, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.pmpractice.ru
2. http://www.pmprofy.ru/
3. http://ipma.ch/
4. http://www.pmi.org/

Согласована на портале № 14131