МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные информационные системы

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	4	10	часов
2	Лабораторные работы	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	12	22	часов
4	Самостоятельная работа	62	51	113	часов
5	Всего (без экзамена)	72	63	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
		2.0	2.0	4.0	З.Е

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14142

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 303 от «20» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. АОИ _____ Масляев В. С.

доцент каф. АОИ _____ Сенченко П. В.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист каф. АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 14142

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов профессиональных знаний в области корпоративных информационных систем (ERP-систем).

1.2. Задачи дисциплины

– дать основные понятия корпоративных информационных систем;

– научить студентов навыкам работы в системе «1С Предприятие 8. Управление предприятием»;

– дать возможность студентам приобрести практические навыки, необходимые для овладения основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;

– развить способность к формализации и обобщения сведений о предметной области для создания баз данных с учетом ограничений используемых методов исследования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Базы данных, Информационные технологии обработки данных.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные понятия корпоративных информационных систем; базовый функционал ERP-систем; общую стратегию внедрения корпоративных информационных систем; нормативную систему производства; подсистемы планирования; структуру предприятия для целей производственного планирования; назначение рабочих центров.

– **уметь** управлять проектом внедрения системы 1С: Предприятие; управлять данными в системе 1С: Предприятие; составлять спецификации изделий; составлять технологические карты производства; проводить объемно-календарное планирование в системе 1С: Предприятие; составлять управленческую отчетность в системе 1С: Предприятие.

– **владеть** методикой проектирования баз данных на основе нормализации отношений. навыками работы в системе 1С: Предприятие; методами оперативного управления производством в системе 1С: Предприятие; инструментами анализа бизнес-процессов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	22	10	12
Лекции	10	6	4
Лабораторные работы	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	113	62	51
Подготовка к контрольным работам	6		6
Оформление отчетов по лабораторным работам	12	4	8

Согласована на портале № 14142

Проработка лекционного материала	3	2	1
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	90	56	34
Выполнение контрольных работ	2		2
Всего (без экзамена)	135	72	63
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Концепция планирования	6	4	14	24	ПК-8
2 Сводное планирование	0	0	8	8	ПК-8
3 Оперативное планирование производства	0	0	40	40	ПК-8
Итого за семестр	6	4	62	72	
5 семестр					
4 Расширение типовой конфигурации	0	8	38	46	ПК-8
5 Внедрение ERP-систем	4	0	13	17	ПК-8
Итого за семестр	4	8	51	63	
Итого	10	12	113	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Концепция планирования	Концепция планирования. Горизонты планирования и периоды. Объекты планирования.	6	ПК-8
	Итого	6	

Согласована на портале № 14142

Итого за семестр		6	
5 семестр			
5 Внедрение ERP-систем	Общая стратегия внедрения: пошаговое внедрение, революционное внедрение, пилотное внедрение с последующим тиражированием. Тип адаптации: адаптация процессов, адаптация системы. Основные этапы процесса внедрения. Управление проектом внедрения.	4	ПК-8
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Базы данных					+
2 Информационные технологии обработки данных				+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
ПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 14142

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Концепция планирования	Управление данными об изделиях в системе «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием»	4	ПК-8
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
5 семестр			
4 Расширение типовой конфигурации	Оперативное управление производством в «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием»	8	ПК-8
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Концепция планирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-8	Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	14		
2 Сводное планирование	Самостоятельное изучение тем (вопросов)	8	ПК-8	Экзамен

Согласована на портале № 14142

	теоретической части курса			
	Итого	8		
3 Оперативное планирование производства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	ПК-8	Экзамен
	Итого	40		
Итого за семестр		62		
5 семестр				
4 Расширение типовой конфигурации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30	ПК-8	Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	8		
	Итого	38		
5 Внедрение ERP-систем	Выполнение контрольных работ	2	ПК-8	Контрольная работа, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	13		
Итого за семестр		51		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		122		

9.1. Темы контрольных работ

1. Оценка эффективности инвестиций

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Управление проектом внедрения.
2. 1С: Предприятие 8.
3. PDM Управление инженерными данными.
4. 1С-Логистика-управление складом.
5. Отраслевые решения.
6. Рабочие центры.
7. Технологические операции.
8. Технологические карты.
9. Формирование полного дерева производства.
10. Общая логика планирования.
11. Методика формирования графика производства.
12. Определение параметров транспортировки.

Согласована на портале № 14142

13. Системы управления базами данных
14. Ведомственные корпоративные ИС

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Ехлаков Ю.П., Адуева Т.В., Системы управления производством – ERP-системы. Учебное пособие - Томск: ТУСУР, 2009. – 139 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

2. Сенченко П.В. Организация баз данных: учеб. пособие. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2015. – 170 с. – URL: [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/BD_posobie2015_file__614_3112.pdf

12.2. Дополнительная литература

1. Афонасова М.А. Планирование на предприятии : Учебное пособие / Томск ТУСУР, 2000. – 110 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Учебное пособие для вузов / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов; ред. : В.В. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшее образование, 2007. - 480 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Сенченко П.В. Методические указания для выполнения лабораторных и самостоятельных работ по дисциплине «Корпоративные информационные системы», 2016. – 18 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/metod_lab_2016_gmu_erp_file__720_1943.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Для организации работы студентов требуется свободный доступ в компьютерные классы с наличием ОС Windows, MS Office, 1С: Предприятие 8.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются

Согласована на портале № 14142

наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий могут использоваться учебно-исследовательские вычислительные лаборатории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 407, 409, 428, 430, 432а, 432б. Состав оборудования: Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже Intel Pentium G3220 (3.0GHz/4Mb)/4GB RAM/ 500GB с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N – 20-22 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3; Microsoft Office, 1С: Предприятие 8.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 14142

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14142

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Корпоративные информационные системы

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:
- ассистент каф. АОИ Масляев В. С.
- доцент каф. АОИ Сенченко П. В.

Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14142

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Должен знать основные понятия корпоративных информационных систем; базовый функционал ERP-систем; общую стратегию внедрения корпоративных информационных систем; нормативную систему производства; подсистемы планирования; структуру предприятия для целей производственного планирования; назначение рабочих центров.; Должен уметь управлять проектом внедрения системы 1С: Предприятие; управлять данными в системе 1С: Предприятие; составлять спецификации изделий; составлять технологические карты производства; проводить объемно-календарное планирование в системе 1С: Предприятие; составлять управленческую отчетность в системе 1С: Предприятие.; Должен владеть методикой проектирования баз данных на основе нормализации отношений. навыками работы в системе 1С: Предприятие; методами оперативного управления производством в системе 1С: Предприятие; инструментами анализа бизнес-процессов.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие	Обладает диапазоном практических умений,	Берет ответственность за завершение задач в

Согласована на портале № 14142

	понятия в пределах изучаемой области	требуемых для решения определенных проблем в области исследования	исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-8

ПК-8: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия корпоративных информационных систем; базовый функционал ERP-систем; общую стратегию внедрения корпоративных информационных систем; нормативную систему производства; подсистемы планирования; структуру предприятия для целей производственного планирования; назначение рабочих центров.	управлять проектом внедрения системы 1С: Предприятие; управлять данными в системе 1С: Предприятие; составлять спецификации изделий; составлять технологические карты производства; проводить объемно-календарное планирование в системе 1С: Предприятие; составлять управленческую отчетность в системе 1С: Предприятие.	методикой проектирования баз данных на основе нормализации отношений; навыками работы в системе 1С: Предприятие; методами оперативного управления производством в системе 1С: Предприятие; инструментами анализа бизнес-процессов.
Виды занятий	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Конспект самоподготовки; • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 14142

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Способен перечислить основные термины, понятия, определения, самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во взаимосвязи с иными элементами терминологии.;	• Способен перечислить основные термины, понятия, определения и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия.;	• Способен перечислить основные термины и понятия, определить их значение через выбор из предложенного списка вариантов.;
Хорошо (базовый уровень)	• Способен продемонстрировать сформированные планы Продаж, Производства и Закупок для номенклатурной группы по заданию преподавателя и самостоятельно выбранной номенклатурной группы. Способен сделать выводы о соответствии состава аналитической отчетности системы «1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием» стандарту ERP. Способен сделать выводы о соответствии концепции оперативного управления производством системы «1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием» стандарту ERP.;	• Способен продемонстрировать сформированные планы Продаж, Производства и Закупок для номенклатурной группы по заданию преподавателя и самостоятельно выбранной номенклатурной группы. Способен сделать выводы о соответствии состава аналитической отчетности системы «1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием» стандарту ERP.;	• Способен продемонстрировать сформированные планы Продаж, Производства и Закупок для номенклатурной группы по заданию преподавателя и самостоятельно выбранной номенклатурной группы.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Способен продемонстрировать сформированные планы производства по сменам, списки ресурсов, обеспечивающих выполнение посменных	• Способен продемонстрировать сформированные планы производства по сменам, списки ресурсов, обеспечивающих выполнение посменных	• Способен перечислить документы и обработки «1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием», используемые для

Согласована на портале № 14142

	планов. Способен Продемонстрировать и пояснить сформированные отчеты. Способен перечислить документы и обработки «1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием», используемые для формирования планов производства по сменам.;	планов. Способен Продемонстрировать и пояснить сформированные отчеты.;	формирования планов производства по сменам.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Ведомственные корпоративные ИС

3.2 Экзаменационные вопросы

- Управление проектом внедрения.
- 1С: Предприятие 8.
- PDM Управление инженерными данными.
- 1С-Логистика-управление складом.
- Отраслевые решения.
- Рабочие центры.
- Технологические операции.
- Технологические карты.
- Формирование полного дерева производства.
- Общая логика планирования.
- Методика формирования графика производства.
- Определение параметров транспортировки.
- Системы управления базами данных
- Ведомственные корпоративные ИС

3.3 Темы контрольных работ

- Оценка эффективности инвестиций

3.4 Темы лабораторных работ

– Управление данными об изделиях в системе «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием»

– Оперативное управление производством в «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием»

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

Согласована на портале № 14142

4.1. Основная литература

1. Ехлаков Ю.П., Адуева Т.В., Системы управления производством – ERP-системы. Учебное пособие - Томск: ТУСУР, 2009. – 139 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
2. Сенченко П.В. Организация баз данных: учеб. пособие. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2015. – 170 с. – URL: [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/BD_posobie2015_file__614_3112.pdf

4.2. Дополнительная литература

1. Афонасова М.А. Планирование на предприятии : Учебное пособие / Томск ТУСУР, 2000. – 110 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Учебное пособие для вузов / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов; ред. : В.В. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшее образование, 2007. - 480 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Сенченко П.В. Методические указания для выполнения лабораторных и самостоятельных работ по дисциплине «Корпоративные информационные системы», 2016. – 18 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/metod_lab_2016_gmu_erp_file__720_1943.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Для организации работы студентов требуется свободный доступ в компьютерные классы с наличием ОС Windows, MS Office, 1С: Предприятие 8.

Согласована на портале № 14142