МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика деловой речи

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	28	28	часов
2	Практические занятия	44	44	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14174

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «23» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Доцент каф. ИСР _____ Берсенев М. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ИСР _____ Грик Н. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ _____ Суслова Т. И.

Заведующий выпускающей каф. ИСР _____ Грик Н. А.

Эксперты:

профессор, зав.каф. каф. ИСР _____ Грик Н. А.

Согласована на портале № 14174

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов навыков правильной и грамотной устной речи

1.2. Задачи дисциплины

- обеспечение студентов теоретическими знаниями о построении речей;
- закрепление на практике теоретических знаний о риторике;
- отработка речевых навыков в различных профессиональных ситуациях.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стилистика деловой речи» (Б1.В.ДВ.11.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Логика, Этические основы социальной работы.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные понятия и приемы построения грамотной устной речи.
- **уметь** составлять речи необходимой в каждом конкретном случае длительности и содержательности.
- **владеть** представлять результаты своей деятельности в устной форме.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	28	28
Практические занятия	44	44
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	28	28
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	44	44
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 14174

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Основы ораторского искссства	4	6	8	18	ОПК-9
2 Формы и жанры речи	4	6	8	18	ОПК-9
3 Культура и техника речи	4	6	8	18	ОПК-9
4 Аргументация речи	4	6	10	20	ОПК-9
5 Полемическое мастерство	4	8	14	26	ОПК-9
6 Техника публичного выступления	4	6	12	22	ОПК-9
7 Речевой имидж оратора	4	6	12	22	ОПК-9
Итого за семестр	28	44	72	144	
Итого	28	44	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основы ораторского искссства	Предмет и задачи курса. История риторики. Древнегреческая риторическая школа. Риторика Аристотеля. Риторика в Древнем Риме: Цицерон, Квинтилиан. Раннее христианство. Гомилетика. Риторика в европейских странах Нового времени. Сущность и корни риторического идеала. Софистическая риторика. Древнерусские традиции риторики. Речевая культура цивилизаций Востока. Риторика и культура речи. Культура мысли. Логика речи. Автоматизм механизмов речи. Виды риторики.	4	ОПК-9
	Итого	4	
2 Формы и жанры речи	Диалог как форма общения. Логическая организация текстов-	4	ОПК-9

Согласована на портале № 14174

	диалогов. Дискуссия как текст. Основные жанры речи: информационная речь, убеждающая речь, речь, призывающая к действию, воодушевляющая речь, развлекательная и сокровенная речи. Риторические основы процесса общения. Речевая ситуация и речевое действие. Типы дискурса.		
	Итого	4	
3 Культура и техника речи	Речевая коммуникация. Язык и речь. Речь и мышление. Речевая деятельность. Формы и типы речевой коммуникации. Модель речевой коммуникации. Речевая норма. Культура речи. Техника речи. Дикция. Голос. Интонация. Речевые тактики.	4	ОПК-9
	Итого	4	
4 Аргументация речи	Правила ведения диалога. Правила постановки вопроса. Правила формулировки точек зрения. Правила по отношению к тезису аргументации. Правила по отношению к доводам. Постановка вопросов и ответов. Тактика аргументации. Уловки и приемы аргументации. Моральный кодекс спора. Риторический аспект аргументации. Логическая культура разговора.	4	ОПК-9
	Итого	4	
5 Полемическое мастерство	Содержание спора. Классификация споров. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы. Классификация вопросов и ответов. Виды спора. Различия спора. Доводы в споре. Логический такт и манера спорить. Убеждение собеседника. Законы аргументации и убеждения.	4	ОПК-9
	Итого	4	
6 Техника публичного выступления	Особенности устной публичной речи. Авторство устной речи. Разговорная речь. Стили речи. Типы речевой культуры. Мастерство устного выступления. Средства публичной речи. Цель публичной речи. Психологические средства. Эмоциональная выразительность речи. Образность. Тропы. Эмоциональность оратора. Звук. Подготовка устного выступления. Поведение в ходе выступления. Композиция речи.	4	ОПК-9

Согласована на портале № 14174

	Выступление экспромтом. Ответы на вопросы. Психологическое воздействие на аудиторию. Выступление перед негативно настроенной аудиторией. Полемика.		
	Итого	4	
7 Речевой имидж оратора	Виды и техника слушания. Виды слушания. Типы собеседников. Внешний облик выступающего. Внешность. Манеры. Выражение лица. Поза. Жесты. Технические параметры речи: звучность, темп, высота, тембр.	4	ОПК-9
	Итого	4	
Итого за семестр		28	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Логика	+	+	+	+	+	+	+
2 Этические основы социальной работы	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-9	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 14174

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основы ораторского искссства	изучение основ ораторского искусства	6	ОПК-9
	Итого	6	
2 Формы и жанры речи	Изучение различных стилей речи	6	ОПК-9
	Итого	6	
3 Культура и техника речи	Разбор основных речевых дефектов	6	ОПК-9
	Итого	6	
4 Аргументация речи	Составление аргументированной речи	6	ОПК-9
	Итого	6	
5 Полемическое мастерство	Проведение дебатов	8	ОПК-9
	Итого	8	
6 Техника публичного выступления	Выступления студентов	6	ОПК-9
	Итого	6	
7 Речевой имидж оратора	Изучение основных форм представления речей	6	ОПК-9
	Итого	6	
Итого за семестр		44	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основы ораторского искссства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		

Согласована на портале № 14174

2 Формы и жанры речи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
3 Культура и техника речи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
4 Аргументация речи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
5 Полемическое мастерство	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	14		
6 Техника публичного выступления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
7 Речевой имидж оратора	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с	Максимальный балл за период	Максимальный балл за период	Всего за семестр

Согласована на портале № 14174

	начала семестра	между 1КТ и 2КТ	между 2КТ и на конец семестра	
7 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	5	25
Защита отчета	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	15	10	30
Отчет по индивидуальному заданию	5	15	10	30
Итого максимум за период	25	45	30	100
Нарастающим итогом	25	70	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика. Учебное пособие. М.: Дашков и К., 2012. - Гриф УМО. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Ломоносов М.В. Краткое руководство к красноречию. СПб.: Лань, 2013. 158 с. [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/6588

2. Редько О.В. Риторика как ценность // Вестник ТГУ. 2010. № 341. С. 61-64.

Согласована на портале № 14174

[Электронный ресурс]. - http://journals.tsu.ru/vestnik/&journal_page=archive&id=854&article_id=13362

3. Абраменко Е.А, Федотова Л.А., Ященко Р.В. Использование деловых технологий в преподавании курса «психология делового общения» студентам технического вуза» // Известия Волгоградского государственного педагогического университета. 2014. № 4. С. 56- 59. [Электронный ресурс]. - http://izvestia.vspu.ru/files/publics/89/56-59.pdf

4. Степаненко С.Б. Философия и риторика // Известия Томского политехнического университета. 2007. № 7. С. 5-9 [Электронный ресурс]. - http://cyberleninka.ru/article/n/filosofiya-i-ritorika

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Риторика: Учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ / Берсенев М. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6687, дата обращения: 08.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Дисциплина не требует доступа к специфическим базам данных, информационно-справочным и поисковым системам

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 2 этаж, ауд. 230. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 202 мк. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 14174

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

Согласована на портале № 14174

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14174

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Стилистика деловой речи

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- Доцент каф. ИСР Берсенев М. В.

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14174

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Должен знать основные понятия и приемы построения грамотной устной речи.; Должен уметь составлять речи необходимой в каждом конкретном случае длительности и содержательности.; Должен владеть представлять результаты своей деятельности в устной форме.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-9

ОПК-9: способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Согласована на портале № 14174

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знает основные правила и принципы правильного построения публичной речи	Умеет составлять тексты отчетов, рефератов, научных публикаций и выступать с ними на публике.	Владеет способностью к ведению дискуссии, произношения речи, отстаиванию идей, отраженных в его публикациях, ответов на вопросы.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает знанием всех основных принципов и правил построения публичной речи, публичных обсуждений;	• Обладает умением речи как по правилам логики, так и по правилам грамотного стилистического и интонационного выделения, предоставления результатов научной и практической деятельности;	• Составляет правильные с точки зрения стиля и формальной логики научные тексты для устных выступлений и публичных обсуждений.;
Хорошо (базовый уровень)	• Обладает знанием о построении публичной речи, публикаций и публичных обсуждений допускает незначительные ошибки ;	• Обладает умением составлять речи публичных обсуждений, испытывает трудности с их публичным произнесением;	• Составляет правильные с точки зрения формальной логики тексты речей, отчетов, рефератов, но допускает ошибки в стиле изложения;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями о том, что такое публичная речь, ее особенностях в сравнению с письменной речью;	• Обладает основными умениями для составления публичных речей. Способен их составлять при незначительной помощи преподавателя;	• Допускает незначительные ошибки в правилах формальной логики и стиле изложения при составлении текстов речей.;

Согласована на портале № 14174

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы индивидуальных заданий

– 1. Риторика: зачем она нам нужна социальному работнику? Обоснуйте. 2. Подготовка к выступлению 3. Выступление экспромтом 4. Составить речь и выступить с ней на темы социальной работы.

3.2 Темы опросов на занятиях

– Предмет и задачи курса. История риторики. Древнегреческая риторическая школа. Риторика Аристотеля. Риторика в Древнем Риме: Цицерон, Квинтилиан. Раннее христианство. Гомилетика. Риторика в европейских странах Нового времени. Сущность и корни риторического идеала. Софистическая риторика. Древнерусские традиции риторики. Речевая культура цивилизаций Востока. Риторика и культура речи. Культура мысли. Логика речи. Автоматизм механизмов речи. Виды риторики.

– Диалог как форма общения. Логическая организация текстов-диалогов. Дискуссия как текст. Основные жанры речи: информационная речь, убеждающая речь, речь, призывающая к действию, воодушевляющая речь, развлекательная и сокровенная речи. Риторические основы процесса общения. Речевая ситуация и речевое действие. Типы дискурса.

– Речевая коммуникация. Язык и речь. Речь и мышление. Речевая деятельность. Формы и типы речевой коммуникации. Модель речевой коммуникации. Речевая норма. Культура речи. Техника речи. Дикция. Голос. Интонация. Речевые тактики.

– Правила ведения диалога. Правила постановки вопроса. Правила формулировки точек зрения. Правила по отношению к тезису аргументации. Правила по отношению к доводам. Постановка вопросов и ответов. Тактика аргументации. Уловки и приемы аргументации. Моральный кодекс спора. Риторический аспект аргументации. Логическая культура разговора.

– Особенности устной публичной речи. Авторство устной речи. Разговорная речь. Стили речи. Типы речевой культуры. Мастерство устного выступления. Средства публичной речи. Цель публичной речи. Психологические средства. Эмоциональная выразительность речи. Образность. Тропы. Эмоциональность оратора. Звук. Подготовка устного выступления. Поведение в ходе выступления. Композиция речи. Выступление экспромтом. Ответы на вопросы. Психологическое воздействие на аудиторию. Выступление перед негативно настроенной аудиторией. Полемика.

– Виды и техника слушания. Виды слушания. Типы собеседников. Внешний облик выступающего. Внешность. Манеры. Выражение лица. Поза. Жесты. Технические параметры речи: звучность, темп, высота, тембр.

3.3 Темы докладов

– 1. Излечима ли наркомания? 2. Возможна ли реабилитация лиц без определенного места жительства? 3. Возможности и проблемы социальной работы в современной России.

3.4 Зачёт

– 1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной. 2. Общая, деловая, юридическая риторики. 3. Из истории древнегреческой риторики: софисты, Сократ, Платон. 4. «Риторика» Аристотеля. 5. Из истории древнеримской риторики: Цицерон, Квинтилиан. 6. Из истории русской риторики: «Риторика» М. В. Ломоносова, риторика Х1Хвека. 7. Особенности русской судебной риторики дореволюционного периода. 8. Особенности судебного красноречия советского периода. 9. Образ оратора, качества оратора. 10. Риторический пафос. Виды пафоса 11. Этические принципы в ораторском искусстве. 12. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. 13. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение). 14. Правила запоминания и произнесения публичной речи. 15. Аргументация (виды аргументов) и демонстрация. 16. Требования к аргументу. 17. Роды и жанры красноречия. 18. Академическое красноречие. 19. Социально-политическое красноречие. 20. Социально-бытовое красноречие

Согласована на портале № 14174

(торжественная, юбилейная речь). 21. Виды судебной речи (адресанты, цели). 22. Риторические фигуры (фигуры мысли). 23. Риторические фигуры (фигуры речи). 24. Учение о риторическом периоде. 25. Виды аудитории. Образ аудитории. 26. Невербальные приемы воздействия на аудиторию. 27. Деловая речь: беседа. 28. Деловая речь: переговоры. 29. Спор, дискуссия, полемика, дебаты – их своеобразие. 30. Полемика. Некорректные приемы и их нейтрализация. 31. Виды вопросов, техника ответа на вопросы. 32. Риторика рекламы (цели, основные приемы)

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика. Учебное пособие. М.: Дашков и К., 2012. - Гриф УМО. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Ломоносов М.В. Краткое руководство к красноречию. СПб.: Лань, 2013. 158 с. [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/6588

2. Редько О.В. Риторика как ценность // Вестник ТГУ. 2010. № 341. С. 61-64. [Электронный ресурс]. - http://journals.tsu.ru/vestnik/&journal_page=archive&id=854&article_id=13362

3. Абраменко Е.А, Федотова Л.А., Ященко Р.В. Использование деловых технологий в преподавании курса «психология делового общения» студентам технического вуза» // Известия Волгоградского государственного педагогического университета. 2014. № 4. С. 56- 59. [Электронный ресурс]. - http://izvestia.vspu.ru/files/publics/89/56-59.pdf

4. Степаненко С.Б. Философия и риторика // Известия Томского политехнического университета. 2007. № 7. С. 5-9 [Электронный ресурс]. - http://cyberleninka.ru/article/n/filosofiya-i-ritorika

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Риторика: Учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ / Берсенев М. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6687, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Дисциплина не требует доступа к специфическим базам данных, информационно-справочным и поисковым системам

Согласована на портале № 14174