Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ П.Е.Троян
«___» _____ 2017 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

Преддипломная практика

Уровень основной образовательной программы _____магистратура_____

Направление(я) подготовки (специальность) 38.04.02 - Менеджмент _____
(номер.уровень, полное наименование направления подготовки (специальности))

Магистерская программа: Управление бизнесом_____
(полное наименование профиля направления подготовки (специальности) из ПООП)

Форма обучения: очная _____
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Факультет: экономический (ЭФ)_____
(сокращенное и полное наименование факультета)

Кафедра: Менеджмента _____
(сокращенное и полное наименование кафедры)

Курс _____второй_____ Семестр_____четвертый_____

Учебный план набора 2015 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1.	Лекции	-									часов
2.	Лабораторные работы	-									часов
3.	Практические занятия	-									часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	-									часов
5.	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)										часов
6.	Из них в интерактивной форме										часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)				756					756	часов
8.	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)				756					756	часов
9.	Самост. работа на подгот., сдачу диф. зачета										часов
10.	Общая трудоемкость (Сумма 8,9)				756					756	часов
	(в зачетных единицах)				21					21	ЗЕТ

Зачет: не предусмотрен **Диф. Зачет: четвертый семестр**

Экзамен: не предусмотрен

Томск 2017

Согласована на портале № 14290

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.02 - Менеджмент (магистерская программа - Управление бизнесом), утвержденного 30 марта 2015 г. Приказ № 322.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 24.01.2017 г., протокол № 6.

Разработчик
д.э.н., зав. каф. менеджмента М.А.Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки.

Декан ЭФ, к.э.н. А.В.Богомолова

Зав. профилирующей и
выпускающей кафедрой
(каф. менеджмента) М.А.Афонасова

Эксперты:
Доцент каф. менеджмента ТУСУР, к.э.н. Т.А.Рябчикова

Согласована на портале № 14290

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: преддипломную практику.

Вид практики: производственная практика: преддипломная практика.

Производственная практика: преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-научную подготовку обучающихся. В целом производственная практика: преддипломная практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие у обучающихся компетенций научно-исследовательской деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2. П» ФГОС, является обязательным этапом обучения магистранта. Параллельно с ней изучаются учебные дисциплины базовой и вариативной части учебного плана. Полученные в результате прохождения практики теоретические и практические знания слушатели магистратуры смогут применить при написании магистерской диссертации

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по преддипломной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Объем практики по всем формам обучения составляет 21 зачетную единицу (756 часов, 14 недель).

Способы и формы проведения производственной практики: преддипломная практика: стационарная. **Форма проведения преддипломной практики:** дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется преддипломная практика: научно-исследовательская деятельность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также овладение студентами компетенциями и навыками управленческой и проектной деятельности.

Практика направлена на формирование и развитие компетенций специалиста по направлению «Менеджмент», владеющего технологиями управления проектом.

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие способности повышать свой профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- ознакомление с профессиональной деятельностью менеджеров проектов;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при освоении ООП;
- приобретение опыта управленческой, организационной и проектной работы в коллективе;
-сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Согласована на портале № 14290

Данная дисциплина связана с общепрофессиональными и специальными дисциплинами направления «Менеджмент». Практике предшествует изучение таких учебных дисциплин как «Методы исследования в менеджменте», «Управление бизнес-процессами», «история и методология менеджмента», «Экономический анализ», «Теория организации и организационное поведение», «Учебная практика», которые формируют у студентов понимание категорий, связей и понятий, важных для успешного прохождения преддипломной практики.

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, используются в дальнейшем при написании и защите выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана по основной образовательной программе;
- современные методы управления проектами;
- методику проведения научного исследования.

Уметь:

- использовать полученные теоретические знания и практические навыки в процессе подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- использовать на практике существующие методики управления проектами;
- выявлять источники данных для осуществления расчетов и проведения проектного анализа.

Владеть:

- навыками сбора и анализ информации об объекте исследования;
- навыками использования количественных и качественных методов для проведения научных исследований,
- методами управления проектами;
- техникой расчета основных экономических показателей проекта;
- навыками установления межличностных коммуникаций и связей с участниками проектной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____21_____ зачетную единицу.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	-		-		
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	-		-		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	-	-			
Коллоквиумы (К)	-	-			
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)	-	-			
Другие виды аудиторной работы	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	756	-			756

Согласована на портале № 14290

В том числе:	-	-		-	-
Курсовой проект (работа) (самостоятельная работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
Другие виды самостоятельной работы:					
Подготовка к практическим занятиям					
Освоение рекомендованной литературы,	756				756
Вид аттестации (диф.зачет)					
Общая трудоемкость час	756	-			756
Зачетные Единицы Трудоемкости	21				21

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия.	Курсовой П/Р (КРС)	СРС	Всего час. (без экзам)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Раздел 1. Описание организации	0	0	0	0	189	189	ОК-1, ПК-10, ПК-9
2	Раздел 2. Инвентаризация имеющихся в организации данных	0	0		0	189	189	ОК-1, ПК-10, ПК-9
3	Раздел 3. Проведение мероприятий по получению дополнительной информации	0	0	0	0	189	189	ОК-1, ПК-10, ПК-9
4	Раздел 4. Систематизация информации	0	0	0	0	189	189	ОК-1, ПК-10, ПК-9
	Итого	-	-	-	-	756	756	

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Преддипломная практика базируется на освоении магистрантами полного цикла дисциплин основной образовательной программы, логически связана с другими видами практики, предусмотренными ООП ТУСУР по направлению «Менеджмент».

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	
Предыдущие дисциплины						
1.	Методы исследования в менеджменте		+	+	-	
2	Управление бизнес-процессами		+	+	-	
3	Маркетинг в управлении бизнесом					
Последующие дисциплины						
1	ГИА	+	+	+	+	

Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный процесс управления предприятиями, организациями, проектами.

5.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины «Учебная практика», и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	

Согласована на портале № 14290

ОК-1					+	Опрос на индивидуальной или групповой консультации
ПК-10					+	Опрос на индивидуальной или групповой консультации
ПК-9					+	Опрос, собеседование

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая

работа/проект, СРС – самостоятельная работа студента

6. Практические занятия (семинары) – не предусмотрены

7. Самостоятельная работа

Преддипломная практика является разновидностью самостоятельной (под руководством преподавателя) работы студента.

Основной формой выполнения «Преддипломной практики» является сбор необходимой информации, индивидуальная работа над сформулированным руководителем заданием, оформление и защита отчета по практике. Результаты преддипломной практики оформляются в виде отчетов и защищаются. В отчете должно быть сформулировано задание; введение с описанием актуальности проблемы; изложены результаты выполненного исследования. В конце отчета приводится список использованной литературы.

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час)	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работы
1	Раздел 1. Описание организации	Сбор данных об организации в целом, ее истории, о производимой продукции или услугах, о ее роли в отрасли, о внешней среде, организационной структуре, численности и качественном составе кадров и т.п.	189	ОК-1, ПК-10, ПК-9	Опрос, собеседование.
2	Раздел 2. Инвентаризация имеющихся в организации данных по теме исследования	Выявление объема и характера информации, которую студент может получить в организации для раскрытия темы выпускной работы и обоснования предлагаемых мероприятий.	189	ОК-1, ПК-10, ПК-9	Опрос, собеседование.
3	Раздел 3. Проведение мероприятий по получению дополнительной информации	При дефиците информации для выполнения задания на практику проводится: • анкетирование сотрудников организации • интервьюирование менеджеров организации • организация моментных наблюдений • организация оценочной работы на основе экспертных оценок • изучение отечественного и зарубежного опыта решения проблем по теме выпускной работы по литературным источникам • разработка и проведение мер по мониторингу различных сторон деятельности организации	189	ОК-1, ПК-10, ПК-9	Собеседование по результатам проведенных мероприятий по получению дополнительной информации
4	Раздел 4. Систематизация информации	Распределение собранной информации по структуре отчета по практике. Подготовка и оформление отчета.	189	ОК-1, ПК-10, ПК-9	Представление формализованного отчета по преддипломной практике
		Итого	756		

8. Курсовая работа – не предусмотрена

9. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Согласована на портале № 14290

Оценка объема и качества знаний студентов при внутрисеместровой и промежуточной аттестации определяется в соответствии с «Положением о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов (приказ ректора от 25.02.2010 № 1902). Семестровая балльная раскладка по дисциплине приведена в таблице 10.1.

Таблица 9.1 Балльные оценки для элементов контроля по педагогической практике

Элементы учебной деятельности	**Всего за семестр (баллов)**
Изучение теоретического материала	20
Выполнение индивидуальных заданий	30
Компонент своевременности	10
Подготовка отчета по практике	10
Итого максимум за период	**70**
Сдача диф.зачета (защита отчета по практике)	**30**
Итого	**100**

Сдача диф. зачета является обязательной. Баллы за защиту отчетов по учебной практике определяются по схеме: до 10 баллов за каждый из 3-х вопросов на защите отчета по практике.

Таблица 9.2 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

10.1 Основная литература.

1. Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов / А. И. Кравченко. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 400 с : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 387-396. - ISBN 978-5-16-003038-8 Экземпляры всего: 32

2. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 http://old.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/federal/18.1.pdf

10.2Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : официальный текст кодекса приводится по состоянию на 1 ноября 2008 г. Ч. 1, 2, 3 и 4. - М. : Омега-Л, 2008. - 665[7] с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-01129-0Экземпляры всего: 5

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (Раздел VIII. Федеральные налоги). Все главы в новой редакции, действующей с 1 апреля 2011 года : / предисл. Ю. В. Васильев ; коммент. Ю. М. Лермонтов. - М. : Библиотечка "Российской газеты", 2011. - 672 с. Экземпляры всего: 1

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральные налоги, специальные налоговые режимы, региональные налоги и сборы, местные налоги. Все разделы в новой редакции, действующей с 1 апреля 2011 года : / предисл. Ю. В. Васильев ; коммент. Ю. М. Лермонтов. - М. : Библиотечка "Российской газеты", 2011. - 255, [1] с. Экземпляры всего: 1

4. Трудовое право России [Текст] : учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; ред. А. Я. Рыженков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 544 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-1213-5 Экземпляры всего: 20.

10.3Учебно-методическая литература

Преддипломная практика студентов магистратуры: Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики для студентов магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Афонасова М. А. – 2016. 21 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/5998

Согласована на портале № 14290

11 Методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики

Методика освоения дисциплины «Преддипломная практика» наряду с выполнением индивидуальных заданий предусматривает групповые и индивидуальные консультации.

Выполнение индивидуальных заданий может включать:

- исследование процесса организации проектной деятельности на предприятии.
- разработка рекомендаций по совершенствованию организации операционной и проектной деятельности предприятия
- направления совершенствования системы управления проектными затратами.
- анализ отечественной и зарубежной практик организации проектной деятельности и т.п.

Отчетными документами по преддипломной практике студентов магистратуры являются Отчет по практике и Дневник студента.

Заполнение дневника по практике является обязательным. Полнота сведений в дневнике по практике учитывается при выставлении итоговой оценки.

Итоговый контроль знаний, умений и навыков студентов заключается в сдаче дифференцированного зачета, который проводится в форме защиты отчетов по преддипломной практике.

12. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.1 Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

http:www.portal.tusur.ru- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ГОС), Образовательные стандарты высшего профессионального образования ТУСУР (ОС ВПО ТУСУР), Учебные планы (УП)

13 Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1 Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения **занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

Для **самостоятельной работы** используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 2 этаж, ауд.ZZZ. Состав оборудования:

Согласована на портале № 14290

Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14 Фонд оценочных средств и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1 Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 14290

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14290

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

Преддипломная практика

Уровень основной образовательной программы: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль: Управление бизнесом

Форма обучения: очная

Факультет экономический (ЭФ)

Кафедра: менеджмента

Курс второй **Семестр четвертый**

Учебный план набора 2015 года и последующих лет.

Зачет не предусмотрен **Диф. зачет четвертый семестр**
Экзамен не предусмотрен

Томск 2017

Согласована на портале № 14290

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «Преддипломная практика» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине «Преддипломная практика» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов магистратуры.

Перечень закрепленных за преддипломной практикой компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1– Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Должен знать:** методы управления проектами; методы сбора, обобщения, анализа и представления информации, полученной в ходе прохождения практики **Должен уметь:** применять полученные знания для выполнения конкретного задания в соответствии с программой практики **Должен владеть:** техникой расчета основных экономических показателей проекта; навыками организации выполнения программы практики и представления ее результатов
ПК-10	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
ПК-9	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	

2. Реализация компетенций

1. Компетенция ОК-1

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

1. **Состав**	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Содержание	Знает методы сбора, обобщения и анализа информации, полученной в ходе прохождения практики, способы формализации цели и методы ее достижения	Умеет использовать теоретические знания при выполнении программы практики; применять знания для выполнения конкретного задания в соответствии с программой преддипломной практики. Умеет оценивать последствия принимаемых решений.	Владеет навыками организации и выполнения программы практики; методами анализа, обобщения, восприятия. Принимает решения, делать выводы и формулировать рекомендации по использованию полученных результатов
Виды занятий	• Групповые и индивидуальные консультации;	• Самостоятельная работа студентов	• Отчет по преддипломной практике

Согласована на портале № 14290

Используемые средства оценивания	• Отчет по практике; • Доклад-выступление; • Презентация доклада, слайды	• Подготовка и оформление отчета и дневника по практике; • Подготовка доклада и презентации	• Защита отчета • Выступление с докладом и презентация доклада, • Устные ответы на вопросы • Диф. зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3– Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает теоретическими знаниями о методах сбора информации и анализа изучаемого объекта исследования	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для принятия организационно-управленческих решений	Контролирует работу, проводит оценку последствий принимаемых решений, совершенствует действия
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах программы практики	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для принятия организационно-управленческих решений относительно объекта исследования	Берет ответственность за принятые решения, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения стандартных задач практики	Работает под наблюдением и при консультационном сопровождении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• анализирует связи между различными экономическими понятиями и явлениями; • представляет результаты использования различных методов управления проектами; • обосновывает выбор метода и алгоритм принятия организационно-управленческих решений	• свободно применяет теоретические знания при выполнении программы практики; • умеет применить знания для выполнения конкретного задания; • оценивает последствия принимаемых решений	• в полной мере владеет навыками организации и выполнения программы практики; • свободно владеет разными способами анализа информации и методами ее представления в графической форме • владеет методами принятия организационно-управленческих решений.
Хорошо (базовый уровень)	• понимает связи между различными понятиями;	• самостоятельно собирает и анализирует необходимую инфор-	• критически осмысливает принятые решения;

Согласована на портале № 14290

	• имеет представление о методах принятия организационно-управленческих решений; • аргументирует выбор метода решения поставленных задач; • составляет план прохождения практики;	мацию; • применяет теоретические знания при решении задач; • умеет корректно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения	• компетентен в формулировке рекомендаций по использованию полученных результатов; • владеет разными способами представления информации
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий; • воспроизводит основные факты, идеи; • знает основные методы решения типовых задач и умеет их применять на практике	• умеет работать со справочной литературой; • использует информацию, указанную в методических рекомендациях; • умеет представлять результаты своей работы	• владеет терминологией предметной области знания; • способен корректно представить результаты прохождения практики.

2. Компетенция ПК-10

ПК-10: Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Этапы формирования компетенции ПК-10 и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

2. **Состав**	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Содержание	Методологию организации, планирования, проведения исследований, основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, сферы их применения	Вести исследования в соответствии с этапами программы, интерпретировать получаемые промежуточные результаты, корректировать программу исследований	Навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов на деятельность предприятия
Виды занятий	Групповые и индивидуальные консультации;	Самостоятельная работа студентов	Отчет по преддипломной практике
Используемые средства оценивания	• Отчет по практике; • Доклад-выступление; • Презентация доклада, слайды	• Подготовка и оформление отчета и дневника по практике; • Подготовка доклада и презентации	• Защита отчета • Выступление с докладом и презентация доклада, • Устные ответы на вопросы • Диф. зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Таблица 6– Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Знает основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа систем и процессов управления	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для презентации результатов исследования	Владеет практическими навыками подготовки письменного отчета, доклада и презентации

Согласована на портале № 14290

			результатов исследований
Хорошо (базовый уровень)	Знает способы, методы представления информации о результатах выполненного исследования	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для представления результатов исследования	Берет ответственность за качество письменного и устного представления результатов исследования
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями в области представления результатов исследования	Обладает основными умениями, требуемыми для представления результатов исследования	Представляет результаты под наблюдением руководителя

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7– Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• анализирует и представляет в виде отчета или доклада основные результаты исследования в наиболее эффективной форме • представляет результаты самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; • обосновывает выбор метода представления результатов исследования	• свободно ведет исследования в соответствии с этапами программы; • умеет интерпретировать получаемые промежуточные результаты;	• способен самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой; • свободно владеет разными способами представления результатов исследования в различной форме.
Хорошо (базовый уровень)	• понимает и обосновывает необходимость различных форм коммуникаций; • имеет представление о наиболее эффективных методах презентации самостоятельных исследований; • аргументирует выбор метода представления информации о результатах исследования.	• самостоятельно собирает и анализирует и представляет необходимую информацию о результатах проведенного исследования; • применяет методы представления результатов исследований в незнакомых аудиториях; • умеет корректно выражать и аргументировано обосновывать результаты самостоятельного исследования;	• критически осмысливает полученную информацию и умеет представлять самостоятельные исследования; • владеет навыками самостоятельного проведения исследования;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий; • воспроизводит основные способы коммуникаций, методы сбора и представления информации; • знает основные методы презентации результатов самостоятельного исследования	• умеет осуществлять основные виды публичных коммуникации; • умеет представлять результаты самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой	• владеет не в полной мере навыками самостоятельного проведения научных исследований; • способен корректно представить результаты прохождения практики.

Согласована на портале № 14290

Компетенция ПК-9

ПК-9: Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Этапы формирования компетенции ПК-9 и используемые средства оценивания представлены в таблице 8.

Таблица 8 - Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание	программы и результаты проведенных отечественными и зарубежными учеными исследований; специфические принципы и методы исследования; критерии оценки результатов исследования	самостоятельно определить план исследования; собрать необходимую информацию из источников; - контролировать ход исследования	навыками руководителя исследования; навыками исполнителя отдельных этапов исследования; - навыками оценки значимости результатов проведенного исследования
Виды занятий	Групповые и индивидуальные консультации;	Самостоятельная работа студентов	Отчет по практике
Используемые средства оценивания	• Отчет по практике; • Доклад-выступление; • Презентация доклада, слайды	• Подготовка и оформление отчета и дневника по практике; • Подготовка доклада и презентации	• Защита отчета • Выступление с докладом и презентация доклада, • Устные ответы на вопросы • Диф. зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для анализа объекта исследования и разработки программы исследования	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для разработки программы исследования	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия
Хорошо (базовый уровень)	Знает общие понятия, принципы, процессы разработки программы исследования	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для разработки программы исследования	Берет ответственность за решение задач, разработку разработки программы исследования
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задачи разработки программы исследования	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10– Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и приемы решения задач	организовывает и проводит собственные научные исследования; - применяет инструментарий для проведения са-	навыками организации и проведения всех этапов научного исследования; методоло-

Согласована на портале № 14290

	исследования; основные требования по организации научно-исследовательской работы (технологию, процедуры и методики).	мостоятельных научных исследований и разработок; обрабатывает и анализирует эмпирические данные	гией и методикой проведения собственных научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы
Хорошо (базовый уровень)	• Знает общие понятия, процессы разработки программы исследования • понимает принципы разработки программы исследования , связи между различными разделами программы; • аргументирует актуальность, теоретическую и практическую значимость темы исследования;	• самостоятельно собирает и анализирует информацию, необходимую для разработки программы исследования; • применяет принципы и методы разработки программы исследования; • умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования	• критически осмысливает полученную информацию; • компетентен при разработке разработки программы исследования • владеет способами представления программы исследования
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• может обосновать актуальность избранной темы исследования ; • воспроизводит основные разделы программы исследования •знает основные методы решения задачи разработки программы исследования	• умеет работать со справочной литературой; • использует информацию, указанную в методических рекомендациях; • умеет представлять теоретическую и практическую значимость исследования	• владеет необходимой терминологией; • способен корректно представить результаты работы над избранной темой исследования

Типовые контрольные задания

Для реализации задач практики используются типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры тем для самостоятельной работы в период прохождения преддипломной практики:

1. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия, учреждения, организации. Абсолютные и относительные показатели.
2. Управленческая информация, необходимая для подготовки отчета по преддипломной практике и написания магистерской диссертации.
3. Характеристика основных и вспомогательных подразделений исследуемого предприятия ,(организации), являющегося объектом исследования в магистерской диссертации
4. Требования к оформлению отчета по преддипломной практике и магистерской диссертации: ГОСТ, правила ТУСУР.
5. Основные методы и принципы проектирования стратегии и тактики исследуемого объекта.
6. Обязательная экономическая документация и отчетность предприятия, (организации), являющегося объектом исследования в магистерской диссертации.

4. Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

1 Преддипломная практика студентов магистратуры: Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики для студентов магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Афонасова М. А. – 2016. 21 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/5998

Согласована на портале № 14290