МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем**
Направленность (профиль): **Информационная безопасность автоматизированных банковских систем**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	36	36	часов
2	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
3	Из них в интерактивной форме	10	10	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14337

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, утвержденного 2016-12-01 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ФиС _____ Шевченко Л. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Суслова Т. И.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФБ _____ Давыдова Е. М.

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ Шелупанов А. А.

Эксперты:

доцент каф ФиС ТУСУР _____ Захарова Л. Л.

Согласована на портале № 14337

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов-бакалавров умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

1.2. Задачи дисциплины

– - повышение общей культуры речи;

– - изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;

– - формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;

– - формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;

– - формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.В.ОД.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История.

Последующими дисциплинами являются: Документоведение, Иностранный язык, Правоведение, Преддипломная практика, Социология, Философия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные термины и понятия категорий культуры речи; • нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях;

– **уметь** использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; • отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; • продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; • анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; • обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка;

– **владеть** основами составления деловых бумаг.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	10	10

Согласована на портале № 14337

Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	7	7
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	29	29
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции.	2	2	4	
2 Краткая история русского языка	2	2	4	
3 Формы существования языка	4	2	6	
4 Основные нормы литературного русского языка.	4	3	7	ОК-7
5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.	2	2	4	ОК-7
6 Официально-деловой стиль речи.	2	2	4	ОК-7
7 Деловая письменная речь.	2	3	5	ОК-7
8 Научный стиль речи.	2	2	4	ОК-7
9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.	2	2	4	ОК-7
10 Публицистический стиль.	2	2	4	
11 Лексические нормы.	3	4	7	ОК-7
12 Выразительные средства языка.	2	2	4	ОК-7
13 Стилистические свойства слов.	2	2	4	ОК-7
14 Грамматические нормы.	2	2	4	ОК-7
15 Синтаксические нормы.	2	2	4	ОК-7
16 Типы словарей.	1	2	3	ОК-7
Итого за семестр	36	36	72	
Итого	36	36	72	

Согласована на портале № 14337

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Предшествующие дисциплины																
1 История		+														
Последующие дисциплины																
1 Документоведение				+	+	+	+						+	+	+	
2 Иностранный язык	+		+													
3 Правоведение						+										
4 Преддипломная практика								+	+							
5 Социология								+								
6 Философия											+					+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-7	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего

Согласована на портале № 14337

1 семестр		
Мозговой штурм	2	2
Работа в команде	2	2
Исследовательский метод	4	4
Case-study (метод конкретных ситуаций)	2	2
Итого за семестр:	10	10
Итого	10	10

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции.	Культура речи как образовательная дисциплина. Предмет курса и его актуальность. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности.Диагностирующий тест по нормам русского языка	2	
	Итого	2	
2 Краткая история русского языка	Происхождение русского языка. Русский национальный язык XVIII – XIX веков. Русский язык советского периода. Русский язык конца XX века. Русский язык в современном мире.Анализ различных слов на предмет их принадлежности к различным историческим эпохам.	2	
	Итого	2	
3 Формы существования языка	Русский литературный язык. Понятие языковой нормы. Основные виды норм. Нелитературные варианты русского языка (диалекты, просторечия, жаргон). Книжная и разговорная речь и их особенности.Критерии книжной и разговорной речи. Признаки литературного и нелитературного вариантов языка.	4	
	Итого	4	
4 Основные нормы литературного	Основные нормы литературного языка:	4	ОК-7

Согласована на портале № 14337

русского языка.	орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические.(Типы орфоэпических ошибок. Типы акцентологических ошибок в кратких прилагательных и причастиях. Типы лексических ошибок. Смешение паронимов. Нарушение норм лексической сочетаемости. Плеоназм и тавтология.)		
	Итого	4	
5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.	Функциональные разновидности литературного языка и сферы их применения, взаимодействие стилей. Устная и письменная формы языка. Книжные стили и их особенности. (Анализ текстов, относящихся к разным стилям речи.)	2	ОК-7
	Итого	2	
6 Официально-деловой стиль речи.	Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки.	2	ОК-7
	Итого	2	
7 Деловая письменная речь.	Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды.	2	ОК-7
	Итого	2	
8 Научный стиль речи.	Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды.	2	ОК-7
	Итого	2	
9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.	Составление конспекта текста. Порядок работы над текстом курсовой (дипломной) работы. Особенности подготовки реферата.	2	ОК-7
	Итого	2	
10 Публицистический стиль.	Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. (Анализ заметок (указать стилистические черты газетной информации, указать особенности текста))	2	
	Итого	2	

Согласована на портале № 14337

11 Лексические нормы.	Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. (Смысловая точность речи: поиск в предложениях слов, выбор которых является ошибочным, замена этих слов. Редактирование предложений, устранение тавтологии и плеоназма)	3	ОК-7
	Итого	3	
12 Выразительные средства языка.	Выразительные средства языка. Паронимы, антонимы, синонимы. Полисемия. Омонимы. Фразеологизмы. (Работа с художественными текстами. Определение значений фразеологизмов.)	2	ОК-7
	Итого	2	
13 Стилистические свойства слов.	Стилистический анализ текстов. Неологизмы. Устаревшие слова. Заимствованные слова.	2	ОК-7
	Итого	2	
14 Грамматические нормы.	Типы морфологических ошибок. Род заимствованных существительных. Форма множественного числа именительного и родительного падежей. Употребление грамматических форм имен числительных.	2	ОК-7
	Итого	2	
15 Синтаксические нормы.	Типы синтаксических ошибок (согласование подлежащего и сказуемого, употребление деепричастного оборота, ошибки в структуре сложных предложений)	2	ОК-7
	Итого	2	
16 Типы словарей.	Характеристика основных аспектов рассмотрения слов в разных словарях	1	ОК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 14337

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1		Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
2 Краткая история русского языка	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1		Зачет, Коллоквиум
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
3 Формы существования языка	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1		Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
4 Основные нормы литературного русского языка.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-7	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
6 Официально-деловой стиль речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-7	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
7 Деловая письменная речь.	Подготовка к практическим занятиям,	2	ОК-7	Зачет, Тест

Согласована на портале № 14337

	семинарам			
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
8 Научный стиль речи.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	2		
9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Опрос на занятиях
	Итого	2		
10 Публицистический стиль.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	2		
11 Лексические нормы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
12 Выразительные средства языка.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
13 Стилистические свойства слов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Тест
	Итого	2		
14 Грамматические нормы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Контрольная работа
	Итого	2		
15 Синтаксические нормы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Тест
	Итого	2		
16 Типы словарей.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Опрос на занятиях
	Итого	2		
Итого за семестр		36		

Согласована на портале № 14337

Итого	36		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Зачет	10	10	10	30
Контрольная работа	5	10	10	25
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 14337

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. 1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. -ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)
2. 2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)
3. Камнева Н.В., ШевченкоЛ.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. 1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)
2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3193, дата обращения: 09.02.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2432, дата обращения: 09.02.2017.
2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2010. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1116, дата обращения: 09.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. http://www.gramota.ru - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
2. 2. http://www.ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка: информационно-
3. справочная система

Согласована на портале № 14337

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно дистанционными

Согласована на портале № 14337

опорно-двигательного аппарата	контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14337

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык и культура речи

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем**
Направленность (профиль): **Информационная безопасность автоматизированных банковских систем**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- доцент каф. ФиС Шевченко Л. В.

Зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14337

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-7	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Должен знать основные термины и понятия категорий культуры речи; • нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях; ; Должен уметь использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; • отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; • продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; • анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; • обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка; ; Должен владеть основами составления деловых бумаг. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительн	Обладает базовыми	Обладает основными	Работает при прямом

Согласована на портале № 14337

о (пороговый уровень)	общими знаниями	умениями, требуемыми для выполнения простых задач	наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы анализа информации, способы постановки целей исследования и выбора путей ее достижения;	выполнять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;	навыками применения методов анализа проблем, постановки и обоснования задач исследовательской деятельности;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• понятия «самостоятельная работа студентов», «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование»; формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов ;	• системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения;	• навыками составления результатоориентированных планов-графиков выполнения различных видов учебной, исследовательской и внеучебной работы;
Хорошо (базовый уровень)	• способы оценки результатов обучения; ;	• использовать в образовательном процессе разнообразные	• способами самоконтроля, самоанализа;

Согласована на портале № 14337

		ресурсы;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• виды, формы контроля успеваемости в вузе;	• объективно оценивать свои знания на основе тестирования;	• технологиями контроля знаний, тестирования;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Выбери правильный ответ из трех предложенных (только один вариант правильный). Выпиши букву выбранного варианта (а, б, в) справа. 1. Языковая норма – это: а) требование выразительности, целесообразности и уместности речи; б) речевой этикет; в) единообразное образцовое общепризнанное употребление элементов литературного языка в определенный период его развития. 2. Коммуникативный аспект культуры речи … а) накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения; б) предполагает правильность речи, т.е. соблюдение норм литературного языка; в) вырабатывает навыки общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами. 3. Каковы особенности нормы литературного языка? а) относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность; б) несоответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы; в) ограниченная сфера употребления, распространения, стабильность. 4. Самостоятельным языковым знаком является: а) звук; б) слово; в) фонема. 5. Предложение: «Это языком приказывают войскам победить» указывает на функцию: а) познавательную; б) волюнтативную; в) коммуникативную. 6. Жаргон – это: а) речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев городского населения; б) речь сельских жителей определенной территории; в) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения. 7. Диалектным является слово: а) привада; б) клѐво; в) резетка. 8. Жаргоном является слово: а) серники; б) полуклиника; в) бабло. 9. Просторечием является слово: а) грин; б) чирик; в) делов. 10. Отвлеченные слова с общественно-политическим значением характерны для … стиля: а) официально-делового; б) публицистического; в) научного.

3.2 Зачёт

– 1. Понятие “Культура речи”. Аспекты культуры речи. 2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка. 3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка. 4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля. 5. Разговорный стиль речи. 6. Научный стиль речи. 7. Официально-деловой стиль речи. 8. Художественный стиль речи. 9. Публицистический стиль речи. 10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов. 11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных. 12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения и аббревиатур. 13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода. 14. Склонение имен и фамилий. 15. Варианты падежных окончаний имен существительных. 16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных. 17. Трудности в употреблении имен числительных. 18. Особенности употребления в речи местоимений. 19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм. 20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим. 21. Согласование определений и приложений. 22. Некоторые случаи управления. 23. Особенности построения предложений с однородными членами. 24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. 25. Законы построения простого и сложного предложения. 26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи. 27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки,

Согласована на портале № 14337

нарушающие коммуникативную ясность. 28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.

3.3 Темы коллоквиумов

– Эстетические качества речи. Звучащая речь и ее особенности. Деловой этикет: личное и письменное общение. Мастерство публичного выступления. Точность и логичность речи. Правильность речи: нормы ударения и грамматики. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.

3.4 Темы опросов на занятиях

– Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности. Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля.

3.5 Темы контрольных работ

– 1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави. 2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус. 3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли. 4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцких). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен). 5. Запишите словами числительные в предложениях: Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытать счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры. 6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания: Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей. 7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме: 1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки. 2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов. 3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей. 4) Монета оказалась старой, стертой с обоих сторон. 5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны. 6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр. 7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана. 8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. 1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. -ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)

2. 2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)

3. Камнева Н.В., ШевченкоЛ.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский

Согласована на портале № 14337

государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. 1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)
2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3193, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2432, свободный.
2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2010. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1116, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. http://www.gramota.ru - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
2. 2. http://www.ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка: информационно-
3. справочная система

Согласована на портале № 14337