МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	4	4	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	16	часов
4	Самостоятельная работа	64	24	88	часов
5	Всего (без экзамена)	72	32	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	36	108	часов
		2.0	1.0	3.0	З.Е

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14432

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 304 от «10» 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. АОИ _____ Кудряшова Л. В.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист кафедра АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 14432

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины — формирование у студентов профессиональных знаний, практических умений и навыков по анализу, проектированию и совершенствованию систем организационного управления, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– Основными задачами являются:

– изучение теоретических знаний о сущности организаций, их свойствах, законах, о структуре и функциях организаций, о современных тенденциях в развитии организационных систем;

– приобретение практических умений и навыков относительно анализа деятельности организации, формирования организационных структур и постановки задач управления функционированием организаций.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Основы государственного и муниципального управления.

Последующими дисциплинами являются: Методы принятия управленческих решений, Моделирование и анализ бизнес-процессов, Основы управления персоналом, Планирование и проектирование организаций, Теория управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные понятия теории организации; закономерности строения и функционирования организаций; основные типы организационных структур; функции управления организацией; основные тенденции развития организаций

– **уметь** декомпозировать и описывать деятельность организации; формировать цели управления организацией и выбирать методы управления; разрабатывать проекты организационной структуры; осуществлять оценку организационной структуры;

– **владеть** методами анализа и синтеза организационных структур; методиками регламентации деятельности организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	8	8
Лекции	8	4	4
Практические занятия	8	4	4
Самостоятельная работа (всего)	88	64	24

Согласована на портале № 14432

Подготовка к контрольным работам	8		8
Проработка лекционного материала	41	29	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	38	35	3
Выполнение контрольных работ	1		1
Всего (без экзамена)	104	72	32
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость ч	108	72	36
Зачетные Единицы	3.0	2.0	1.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Введение в теорию организации	2	2	18	22	ОПК-2, ПК-14
2 Закономерности организации	2	2	46	50	ОПК-2, ПК-14
Итого за семестр	4	4	64	72	
5 семестр					
3 Организационные структуры	2	2	14	18	ОПК-2, ПК-14
4 Функции управления организацией	1	1	9	11	ОПК-2, ПК-14
5 Развитие организаций	1	1	1	3	ОПК-2, ПК-14
Итого за семестр	4	4	24	32	
Итого	8	8	88	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Введение в теорию организации	Предмет изучения теории организации. Понятие организации. Свойства социальной организации. Различные	2	ОПК-2

Согласована на портале № 14432

	классификации организаций (по типам, по назначению, по размеру, по правовому статусу). История возникновения и развития теории организации, характеристика основных научных школ: классической школы, школы «человеческих отношений», школы системного подхода и школы процессного подхода.		
	Итого	2	
2 Закономерности организации	Организация как система. Понятие системы. Место организации в классификации систем. Свойства иерархичности, эмерджентности. Понятие структуры. Понятия открытых и закрытых систем. Закономерности организаций, как открытых систем.Закономерности организаций, как развивающихся систем. Процессы самостабилизации, самоорганизации и развития. Организация как управляемая система. Понятия цели, управления. Кибернетическая схема управления. Закон необходимого разнообразия, закон информированности - упорядоченности, принцип обратной связи. Закономерности организаций, как социальных систем.	2	ОПК-2, ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
5 семестр			
3 Организационные структуры	Структура подчиненности. Распределение сфер управления по вертикали и по горизонтали. Виды департаментализации. Специализация и координация. Диапазон контроля. Структура власти и ответственности. Виды власти. Понятие делегирования полномочий, принципы делегирования. Участие в управлении. Централизация и децентрализация, основные отличия централизованного и децентрализованного принятия решений.Типы организационных структур. Характеристика простой структуры. Характеристика функционально ориентированной структуры. Характеристика дивизиональной структуры. Характеристика матричной структуры. Характеристика сетевой структуры.	2	ОПК-2, ПК-14

Согласована на портале № 14432

	Организационное проектирование. Основные компоненты проектирования, типы организационных проектов. Выбор проекта.		
	Итого	2	
4 Функции управления организацией	Классификация функций управления организацией. Планирование. Виды планирования. Структура коммуникаций. Направления коммуникаций в организации. Схемы (сети коммуникаций). Процесс коммуникации, характеристики информации, причины плохих коммуникаций.Функции руководства. Стили руководства. Теория МакГрегора. Роль мотивации в процессе руководства. Инструменты мотивации. Контроль. Содержание контроля. Основные принципы эффективного контроля.	1	ОПК-2, ПК-14
	Итого	1	
5 Развитие организаций	Жизненный цикл организаций. Уровни организационной зрелости компаний. Современные тенденции развития организаций. Современные информационные технологии в управлении организацией.	1	ОПК-2, ПК-14
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы государственного и муниципального управления	+				
Последующие дисциплины					
1 Методы принятия управленческих решений			+	+	
2 Моделирование и анализ бизнес-процессов	+	+	+		

Согласована на портале № 14432

3 Основы управления персоналом				+	
4 Планирование и проектирование организаций			+	+	+
5 Теория управления		+		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет
ПК-14	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Введение в теорию организации	Характеристика организации	2	ОПК-2, ПК-14
	Итого	2	
2 Закономерности организации	Структурная модель деятельности организации	1	ОПК-2, ПК-14
	Модель взаимодействия организации со средой	1	
	Итого	2	
Итого за семестр		4	

Согласована на портале № 14432

5 семестр			
3 Организационные структуры	Формирование организационной структуры Экспертная оценка организационной структуры	2	ОПК-2, ПК-14
	Итого	2	
4 Функции управления организацией	Формирование структуры коммуникацийВыбор стиля руководства	1	ОПК-2, ПК-14
	Итого	1	
5 Развитие организаций	Формирование стратегических целей организации	1	ОПК-2, ПК-14
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Введение в теорию организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-2, ПК-14	Зачет
	Проработка лекционного материала	13		
	Итого	18		
2 Закономерности организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ОПК-2, ПК-14	Зачет
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14		
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	46		
Итого за семестр		64		
5 семестр				
3 Организационные структуры	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-14	Зачет
	Проработка лекционного	12		

Согласована на портале № 14432

	материала			
	Итого	14		
4 Функции управления организацией	Выполнение контрольных работ	1	ОПК-2, ПК-14	Зачет, Контрольная работа, Проверка контрольных работ
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	9		
5 Развитие организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-2, ПК-14	Зачет
	Итого	1		
Итого за семестр		24		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		92		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Теория организации: Учебное пособие / Силич М. П., Кудряшова Л. В. - 2016. 200 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6778, дата обращения: 15.02.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Основы теории систем и системного анализа: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. - 2013. 342 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5452, дата обращения: 15.02.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания к выполнению практических работ и самостоятельной работы по дисциплине «Теория организации» / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова – Томск: Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники,2016. – 37 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Prakticheskie_raboty_po_TO16_file__743_2583.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 14432

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Образовательный портал университета (http://edu.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 432. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

Согласована на портале № 14432

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14432

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

- старший преподаватель каф. АОИ Кудряшова Л. В.

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14432

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Должен знать основные понятия теории организации; закономерности строения и функционирования организаций; основные типы организационных структур; функции управления организацией; основные тенденции развития организаций ; Должен уметь декомпозировать и описывать деятельность организации; формировать цели управления организацией и выбирать методы управления; разрабатывать проекты организационной структуры; осуществлять оценку организационной структуры; ; Должен владеть методами анализа и синтеза организационных структур; методиками регламентации деятельности организации.;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 14432

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-14

ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные типы организационных структур; принципы, законы и элементы, и виды проектирования организационных структур; основные функции управления организацией. основные тенденции развития организаций.	-- разрабатывать проекты организационной структуры; - осуществлять оценку организационной структуры.	навыками применения методики анализа и синтеза организационных структур.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• - основные типы организационных структур: принципы, законы и элементы, и виды проектирования организационных структур. основные функции управления организацией; основные тенденции развития организаций. типы организационных структур, организационное проектирование. основные компоненты проектирования, типы организационных проектов. ;	• умеет разрабатывать проекты организационной структуры, классифицировать организационные структуры; – осуществлять оценку организационной структуры: вычленять положительные и отрицательные стороны организационных структур с учетом использования функций управления; - проводить анализ эффективности организационной	• навыками применения методов анализа и синтеза организационной структуры; способностью эффективно применить передовой зарубежный опыт. ;

Согласована на портале № 14432

		структуры организации ;	
Хорошо (базовый уровень)	• -основные типы организационных структур; основные функции управления организацией; основные тенденции развития организаций. ;	• – умеет использовать алгоритм разработки проектов организационной структуры; -умеет оценивать организационную структуру. ;	• навыками использования методов анализа и синтеза организационных структур в составе группы, пользуясь инструктивными и справочными материалами. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• типы организационных структур; имеет представление об основных функциях управления организацией и их тенденциях развития. ;	• имеет представление об этапах проектирования конкретной организационной структуры; – может использовать алгоритм оценки организационной структуры; ;	• навыками использования методов анализа и синтеза организационных структур, способностью анализировать и выявить передовой зарубежный опыт, периодически обращаясь за помощью к преподавателю. ;

2.2 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	– основные понятия теории организации: классификации организаций (по типам, по назначению, по размеру, по правовому статусу); характеристики основных научных школ; свойства и понятия структуры, открытых и закрытых систем, – закономерности строения и функционирования организаций.	– декомпозировать и описывать деятельность организации; формировать цели управления организацией и выбирать методы управления; применять полученные знания для проектирования нормативных документов и составлять и работать с должностными регламентами.	–навыками применения методики регламентации деятельности организации; -навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции;	• Практические занятия; • Лекции;	• Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 14432

	• Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;	
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• знает основные понятия теории организации: - типы организационных структур, может - дать характеристику основных научных школ и определить принципиальную разницу между ними. знает закономерности строения и функционирования организаций: - открытых и закрытых систем, закономерности организаций, как открытых систем и может самостоятельно раскрыть их содержание. ;	• – умеет декомпозировать и описывать деятельность организации; – формировать цели управления организацией и выбирать методы управления применять полученные знания для проектирования нормативных документов, составлять и работать с должностными регламентами. ;	• навыками применения методики регламентации деятельности организаций; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность ;
Хорошо (базовый уровень)	• разбирается в основных понятиях теории организации, способен самостоятельно обосновать их содержание; – способен перечислить основные функции управления организацией; –знает основные закономерности строения и функционирования организаций. ;	• - декомпозировать и описывать деятельность организации; - сформировать цели управления организацией и выбирать методы управления; ;	• способен применять методики регламентации деятельности организации; навыками работы с нормативными документами. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• способен перечислить основные понятия теории организации; –дать характеристику нескольким функциям	• – описывать деятельность организации; – разложить поэтапно основные элементы проектирования	• способен использовать методики регламентации деятельности организации; -способен использовать

Согласована на портале № 14432

	управления организацией; – определить значение понятия через выбор из предложенного списка вариантов. ;	организационных структур. ;	нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций. периодически обращаясь за помощью к преподавателю ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

– 1. Понятие организации в широком смысле. Понятие социальной организации. Свойства организации. 2. Характеристика матричной организационной структуры. 3. Классификация организаций. 4. Характеристика сетевых организационных структур 5. Классическая школа и школа человеческих отношений теории организации. 6. Классификация функций управления организацией. Распределение функций по уровням управления. 7. Системный и процессный подходы в теории организации. 8. Классификация планов организации. 9. Закономерности организации, как системы. 10. Технология планирования в организации. Анализ ситуации

3.2 Темы контрольных работ

– 1. Научные школы теории организации 2. Закономерности строения и функционирования организаций 3. Типы организационных структур. 4. Функции управления организацией 5. Развитие организаций

3.3 Темы опросов на занятиях

– Примерные варианты тестовых вопросов Глава 1. Теория организации и её место в системе научных знаний На бытовом уровне понятие «организация» рассматривается как 1) система; 2) направление; 3) процесс; 4) свойство объединения; 5) свойство упорядоченности. Предметом изучения прикладной теории организации являются законы и функционирования {промышленных, общественных, социальных} организаций. Признаки, характеризующие социальную организацию: 1) достижение определённой цели; 2) взаимное удовлетворение интересов; 3) разделение труда; 4) наличие ролевого распределения функций 5) наличие иерархической системы управления. Глава 2. Закономерности строения и функционирования организаций Организация как система – это: 1) целостное образование, включающее в себя людей, орудия труда, материальные ресурсы, взаимодействующие для достижения целей; 2) совокупность совместно работающих людей; 3) объединение людей в организацию ради такой цели, которая не может быть достигнута никем из них порознь, при этом достижение общей цели происходит через достижение индивидуальных целей членов организации. Принципиальное отличие самоорганизующейся системы от адаптивной системы в том, что первая: 1) способна реорганизовать свою внутреннюю структуру; 2) может изменяться под воздействием внутренних причин; 3) не способна к каким-либо активным изменениям; 4) способна эволюционировать в более сложные и более жизнеспособные системы. Структура подчиненности – это фиксированные отношения между подразделениями и работниками организации, в результате которых происходит распределение и перераспределение: 1) власти и ответственности; 2) сфер управления; 3) информации. Глава 3. Структура организации Горизонтальное распределение сфер управления, связанное с группировкой работников компании в специализированные подразделения, выполняющие определенные виды деятельности, называется 1) департаментализацией; 2) специализацией; 3) централизацией. Формула Грейчунаса используется для определения оптимального количества: 1) служащих, непосредственно подчиненных одному менеджеру; 2) уровней иерархии починенных; 3) выполняемого объема управленческих работ.

Согласована на портале № 14432

3.4 Темы контрольных работ

– Пример варианта контрольной работы: 1.Назвать 5 основных отличий между основными положениями теории Ф.Тейлора и теории А.Файоля. 2.Привести примеры организаций, в которых применяются положения теории «человеческих отношений» 3.Какие виды моделей используются в системном подходе? 4.Описать конкретные процессы, подвергшиеся переосмыслению и перепроектированию

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Теория организации: Учебное пособие / Силич М. П., Кудряшова Л. В. - 2016. 200 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6778, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Основы теории систем и системного анализа: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. - 2013. 342 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5452, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания к выполнению практических работ и самостоятельной работы по дисциплине «Теория организации» / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова – Томск: Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники,2016. – 37 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Prakticheskie_raboty_po_TO16_file__743_2583.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Образовательный портал университета (http://edu.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.

Согласована на портале № 14432