МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем**
Направленность (профиль): **Информационная безопасность автоматизированных банковских систем**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	28	28	часов
2	Практические занятия	28	28	часов
3	Всего аудиторных занятий	56	56	часов
4	Из них в интерактивной форме	16	16	часов
5	Самостоятельная работа	16	16	часов
6	Всего (без экзамена)	72	72	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14523

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от « 9 » 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, утвержденного 2016-12-01 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. КИБЭВС _____ Глухарева С. В.

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС _____ Шелупанов А. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФБ _____ Давыдова Е. М.

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ Шелупанов А. А.

Эксперты:

Директор Центр системного проектирования ТУСУР _____ Конев А. А.

доцент кафедра КИБЭВС ТУСУР _____ Сопов М. А.

Согласована на портале № 14523

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является формирование у будущих специалистов теоретических основ и практических навыков по управлению организацией (предприятием) в условиях рыночной экономики.

1.2. Задачи дисциплины

– - изучение и систематизация знаний в области управления;

– - формирование у студентов комплексных знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений;

– - применение полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление организацией» (Б1.В.ОД.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Документоведение, Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности, Системный анализ.

Последующими дисциплинами являются: Основы управленческой деятельности, Экономика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** законодательные и правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт управления организациями; основные методы управления организацией.

– **уметь** принимать управленческие решения; самостоятельно приобретать новые знания по теории управления организацией (предприятием) и практике их развития; творчески использовать теоретические знания в процессе управления организацией.

– **владеть** навыками оптимального принятия управленческих решений с учетом динамики экономического пространства.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	56	56
Лекции	28	28
Практические занятия	28	28
Из них в интерактивной форме	16	16
Самостоятельная работа (всего)	16	16
Проработка лекционного материала	7	7
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	9
Всего (без экзамена)	72	72

Согласована на портале № 14523

Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Теоретические основы управления организацией (предприятием)	2	0	1	3	ОК-6
2 Предприятие как объект и субъект управления	4	2	2	8	ОК-6
3 Правовые основы управления организацией (предприятием)	2	4	2	8	ОК-6
4 Цели, стратегия и тактика управления в организации (предприятии)	2	2	2	6	ОК-6
5 Структура управления организацией (предприятием)	4	4	2	10	ОК-6
6 HR-менеджмент. Мотивационные факторы в управлении	2	4	1	7	ОК-6
7 Координационные функции в управлении	2	2	2	6	ОК-6
8 Управление конфликтами в организации	2	2	1	5	ОК-6
9 Принятие управленческих решений в организации	4	4	1	9	ОК-6
10 Эффективность управления в организации	4	4	2	10	ОК-6
Итого за семестр	28	28	16	72	
Итого	28	28	16	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 14523

7 семестр			
1 Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Подходы к определению «Управление». Разграничение понятий «Управление» и «Менеджмент». Объект, предмет и метод управления. Функции управления. Парадигматический кризис в менеджменте. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности. Управление и лидерство.	2	
	Итого	2	
2 Предприятие как объект и субъект управления	Основные организационно-правовые формы организаций.Виртуализация бизнес-систем. Глобализация международного бизнеса. Межорганизационные формы бизнеса. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции. Обучающиеся организации. Совместные предприятия.	4	
	Итого	4	
3 Правовые основы управления организацией (предприятием)	Юридический менеджмент. Нормативно-правовые акты, регламентирующие управление организацией (предприятием)	2	
	Итого	2	
4 Цели, стратегия и тактика управления в организации (предприятии)	Стратегия. Виды стратегий. Стратегическое планирование на предприятии. Стратегический менеджмент.	2	
	Итого	2	
5 Структура управления организацией (предприятием)	Формы и структуры управления организацией. Организационные структуры управления. Построение организационных структур. Организационные модели организаций. Типы организационных структур	4	
	Итого	4	
6 HR-менеджмент. Мотивационные факторы в управлении	Персонала как Мотивационные основы управления. Мотивационный механизм управления. Мотивационный менеджмент. Ассессмент-центр. Управление знаниями. Управление карьерой. Управления временем (Принцип Парето).	2	
	Итого	2	
7 Координационные функции в	Регулирование и координация как	2	

Согласована на портале № 14523

управлении	функции управления. Координация как форма организации сотрудничества. Делегирование полномочий		
	Итого	2	
8 Управление конфликтами в организации	Понятие и виды конфликтов. Диагностика и разрешение конфликтов. Формы сопротивления управлению. Конфликт-менеджмент	2	
	Итого	2	
9 Принятие управленческих решений в организации	Концепции управления. Понятие и сущность управленческих решений	4	
	Итого	4	
10 Эффективность управления в организации	Модели поведения менеджеров. Качества руководителя в условиях глобализации. Критерии эффективности. Кадровая безопасность	4	
	Итого	4	
Итого за семестр		28	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Документоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности			+						+	
3 Системный анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Последующие дисциплины										
1 Основы управленческой деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Экономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 14523

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-6			+	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
7 семестр			
Мозговой штурм	8	8	16
Итого за семестр:	8	8	16
Итого	8	8	16

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
2 Предприятие как объект и субъект управления	Виртуализация бизнес-систем. Глобализация международного бизнеса	2	
	Итого	2	
3 Правовые основы управления организацией (предприятием)	Юридический менеджмент	4	
	Итого	4	
4 Цели, стратегия и тактика управления в организации (предприятии)	Стратегический менеджмент	2	
	Итого	2	
5 Структура управления организацией (предприятием)	Организационные структуры управления	4	
	Итого	4	
6 HR-менеджмент. Мотивационные факторы в управлении	HR-менеджмент	4	
	Итого	4	

Согласована на портале № 14523

7 Координационные функции в управлении	Мотивационный менеджмент	2	
	Итого	2	
8 Управление конфликтами в организации	Конфликт-менеджмент	2	
	Итого	2	
9 Принятие управленческих решений в организации	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	4	
	Итого	4	
10 Эффективность управления в организации	Эффективность управления и кадровая безопасность	4	
	Итого	4	
Итого за семестр		28	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Проработка лекционного материала	1	ОК-6	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	1		
2 Предприятие как объект и субъект управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-6	Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
3 Правовые основы управления организацией (предприятием)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-6	Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
4 Цели, стратегия и тактика управления в организации (предприятии)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-6	Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
5 Структура управления организацией	Подготовка к практическим занятиям,	1	ОК-6	Домашнее задание, Тест

Согласована на портале № 14523

(предприятием)	семинарам			
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
6 HR-менеджмент. Мотивационные факторы в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-6	Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	1		
7 Координационные функции в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-6	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
8 Управление конфликтами в организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-6	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	1		
9 Принятие управленческих решений в организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-6	Домашнее задание
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	1		
10 Эффективность управления в организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-6	Домашнее задание
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
Итого за семестр		16		
Итого		16		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр

Согласована на портале № 14523

7 семестр				
Домашнее задание	6	6	4	16
Опрос на занятиях	4	4	6	14
Тест	12	26	32	70
Итого максимум за период	22	36	42	100
Нарастающим итогом	22	58	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Управление организацией (предприятием). Часть 1: Учебно-методическое пособие / Глухарева С. В. - 2014. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6535, дата обращения: 09.02.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент : Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. ISBN 5-98118-131-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Герчикова И.Н. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 5-238-00657-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Горбаток З.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / З. В. Горбаток ;

Согласована на портале № 14523

Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет системуправления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2005. - 174 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

4. Мишин В.М. Исследование систем управления : Учебник для вузов / В. М. Мишин. - 2-е изд., стереотип. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 527[1] с. : ил., табл. - (Профессиональный учебник. Менеджмент). - Библиогр.: с. 526-527. - ISBN 978-5-238-01205-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

5. Потей Л.В. Организационное поведение : учебное пособие / Л. В. Потей ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : [б. и.], 2007. - 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

6. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина [и др.] ; ред. Ю. М. Осипов; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2012. - 164 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Глухарева С.В. Управление организацией (предприятием). Презентации по курсу лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа (локальная сеть кафедры КИБЭВС): \\cesir\aos\gsv\uo\ (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Глухарева С.В. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс]. Режим доступа (локальная сеть кафедры КИБЭВС): \\cesir\aos\gsv\mo\uo\ (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. СПС "Гарант"
2. СПС "Консультант+"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. Для проведения лекционных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 401. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран раздвижной - 1 шт.; Мультимедийный проектор Benq - 1 шт.; Компьютер лекционный Samsung – 1шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows 7 SP 1, Microsoft

Согласована на портале № 14523

Powerpoint Viewer. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 404. Состав оборудования: Учебная мебель; TraceBoard TS-408L - 1 шт.; Мультимедийный проектор Benq – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Celeron 2.4 GHz/256Mb/40Gb с широкополосным доступом в Internet, – 4 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2; Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 4 этаж, ауд. 405. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная - 1 шт.; Компьютеры класса не ниже M/B ASUSTeK S-775 P5B i965 / Core 2 Duo E6300 / DDR-II DIMM 2048 Mb / Sapphire PCI-E Radeon 256 Mb / 160 Gb Seagate. с широкополосным доступом в Internet, – 18 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP3; Visual Studio 2008; Oracle VM VirtualBox; VMware Player. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения

Согласована на портале № 14523

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14523

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление организацией

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки (специальность): **10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем**
Направленность (профиль): **Информационная безопасность автоматизированных банковских систем**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

- старший преподаватель каф. КИБЭВС Глухарева С. В.

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14523

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	Должен знать законодательные и правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт управления организациями; основные методы управления организацией. ; Должен уметь принимать управленческие решения; самостоятельно приобретать новые знания по теории управления организацией (предприятием) и практике их развития; творчески использовать теоретические знания в процессе управления организацией. ; Должен владеть навыками оптимального принятия управленческих решений с учетом динамики экономического пространства.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 14523

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	законодательные и правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт управления организациями; основные методы управления организацией.	принимать управленческие решения; самостоятельно приобретать новые знания по теории управления организацией (предприятием) и практике их развития; творчески использовать теоретические знания в процессе управления организацией.	навыками оптимального принятия управленческих решений с учетом динамики экономического пространства.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Домашнее задание; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Отлично (высокий уровень) Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы,	• Обладает диапазоном практических умений,	• Берет ответственность за

Согласована на портале № 14523

	общие понятия в пределах изучаемой области ;	требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях: а) получение прибыли и ее максимизация б) повышение заработной платы работников в) выход на мировой рынок г) максимальное удовлетворение общественных потребностей д) совершенствование производственной структуры предприятия е) внедрение новой техники и технологии 2. Что относится к внутренней среде фирмы: а) потребители продукции б) средства производства, трудовые ресурсы и информация в) поставщики ресурсов производства г) органы власти 3. Управление предприятием включает следующие подсистемы: а) управление персоналом б) управление маркетингом в) управление финансами г) управление запасами 4. Под категорией «кадры организации» следует понимать: а) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике б) трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне. 5. Что следует понимать под категорией «персонал»? а) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике; б) совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.

3.2 Темы домашних заданий

– 1. Проведите SWOT – анализ организации. 2. Проведите исследование кадрового потенциала организации. 3. Постройте дерево целей организации.

3.3 Темы опросов на занятиях

– 1. Перечислите основные организационно-правовые формы предприятия. 2. Приведите отличия организации от предприятия. 3. Назовите признаки юридического лица.

3.4 Зачёт

– 1. Организация как социально-экономическая система, ее основные признаки. 2. Внутренняя среда организации. 3. Внешняя среда организации. 4. SWOT– анализ. Анализ сильных и слабых сторон организации. 5. Бенчмаркинг. 6. Структура системы управления организацией. 7. Сущность и этапы процесса управления организацией. 8. Понятие принципов, функций, методов управления, стиля руководства. 9. Сущность целей, классификация целей организации. 10. Требования, предъявляемые к целям организации.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

Согласована на портале № 14523

4.1. Основная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Управление организацией (предприятием). Часть 1: Учебно-методическое пособие / Глухарева С. В. - 2014. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6535, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент : Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. ISBN 5-98118-131-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Герчикова И.Н. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 5-238-00657-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Горбаток З.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / З. В. Горбаток ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет системуправления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2005. - 174 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

4. Мишин В.М. Исследование систем управления : Учебник для вузов / В. М. Мишин. - 2-е изд., стереотип. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 527[1] с. : ил., табл. - (Профессиональный учебник. Менеджмент). - Библиогр.: с. 526-527. - ISBN 978-5-238-01205-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

5. Потей Л.В. Организационное поведение : учебное пособие / Л. В. Потей ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : [б. и.], 2007. - 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

6. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина [и др.] ; ред. Ю. М. Осипов; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2012. - 164 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Глухарева С.В. Управление организацией (предприятием). Презентации по курсу лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа (локальная сеть кафедры КИБЭВС): \\cesir\aos\gsv\uo\ (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Глухарева С.В. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс]. Режим доступа (локальная сеть кафедры КИБЭВС): \\cesir\aos\gsv\mo\uo\ (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. СПС "Гарант"
2. СПС "Консультант+"

Согласована на портале № 14523