

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	6	10	часов
2	Практические занятия		4	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	10	14	часов
4	Самостоятельная работа	68	17	85	часов
5	Всего (без экзамена)	72	27	99	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	36	108	часов
		3.0		3.0	3.Е

Контрольные работы: 4 семестр - 1

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

старший преподаватель каф. АОИ \_\_\_\_\_ Кудряшова Л. В.

Заведующий обеспечивающей каф.  
АОИ

\_\_\_\_\_ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф.  
АОИ

\_\_\_\_\_ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист кафедра АОИ

\_\_\_\_\_ Коновалова Н. В.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

изучение и освоение правовых методов управления социально-экономическими системами муниципального уровня.

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение федерального и регионального законодательства по вопросам местного самоуправления;
- освоение правовых методов регулирования отношений в процессе управления муниципалитетами;
- получение навыков нормо- и законотворческой деятельности в сфере местного самоуправления
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» (Б1.В.ОД.25) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления, Основы права.

Последующими дисциплинами являются: Административное право, Государственные и муниципальные финансы.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** правовые нормы в сфере профессиональной деятельности; основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в муниципальном праве.

- **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

- **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	4	10
Лекции	10	4	6
Практические занятия	4		4
Самостоятельная работа (всего)	85	68	17

Проработка лекционного материала	75	68	7
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		4
Выполнение контрольных работ	6		6
Всего (без экзамена)	99	72	27
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	108	72	36
Зачетные Единицы	3.0	3.0	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>					
1 Введение. Местное самоуправление в системе народовластия	2	0	45	47	ОК-4
2 Формы прямого волеизъявления граждан	2	0	23	25	ОК-4
Итого за семестр	4	0	68	72	
<b>4 семестр</b>					
3 Правовая и территориальные основы местного самоуправления	2	2	8	12	ОК-4
4 Организационные основы местного самоуправления	2	0	6	8	ОК-4
5 Финансово-экономические основы местного самоуправления	2	2	3	7	ОК-4
Итого за семестр	6	4	17	27	
Итого	10	4	85	99	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			

1 Введение. Местное самоуправление в системе народовластия	Муниципальное право – комплексная отрасль права. Понятие и предмет муниципального права. Место муниципального права в правовой системе РФ. Муниципально-правовые нормы и институты. Научная дисциплина муниципального права. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Методы муниципального права. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Принципы и функции местного самоуправления. Понятие системы местного самоуправления и ее состав. Прокурорский надзор	2	ОК-4
	Итого	2	
2 Формы прямого волеизъявления граждан	Местный референдум. Муниципальные выборы. Собрания граждан. Сходы граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования. Ассоциации и союзы муниципальных образований	2	ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
3 Правовая и территориальные основы местного самоуправления	Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Устав муниципального образования. Муниципальные правовые акты. Понятие и развитие территориальных основ местного самоуправления. Поселенческий принцип организации местного	2	ОК-4

	самоуправления. Типы муниципальных образований. Территориальное общественное самоуправление – форма территориальной организации граждан.		
	Итого	2	
4 Организационные основы местного самоуправления	Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Разделение власти в сфере местного самоуправления. Система «сдержек» и «противовесов» в сфере местного самоуправления. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Муниципальная служба. Счетная палата. Особенности организации местного самоуправления в районе (уезде), сельских поселениях. Особенности организации местного самоуправления в городских поселениях.	2	ОК-4
	Итого	2	
5 Финансово-экономические основы местного самоуправления	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Бюджетный кодекс РФ. Налоговый кодекс РФ о доходах местного бюджета. Муниципальная собственность. Муниципальный бюджет. Типы муниципальных бюджетов.	2	ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		10	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 История	+				
2 Конституционное право	+	+	+	+	
3 Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+

4 Основы права	+				
Последующие дисциплины					
1 Административное право	+			+	
2 Государственные и муниципальные финансы			+		+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-4	+	+	+	Экзамен, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
3 Правовая и территориальные основы местного самоуправления	Решение ситуационных задач	2	ОК-4
	Итого	2	
5 Финансово-экономические основы местного самоуправления	Решение ситуационных задач	2	ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>3 семестр</b>				
1 Введение. Местное самоуправление в системе народовластия	Проработка лекционного материала	45	ОК-4	Экзамен
	Итого	45		
2 Формы прямого волеизъявления граждан	Проработка лекционного материала	23	ОК-4	Экзамен
	Итого	23		
Итого за семестр		68		
<b>4 семестр</b>				
3 Правовая и территориальные основы местного самоуправления	Выполнение контрольных работ	6	ОК-4	Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Итого	8		
4 Организационные основы местного самоуправления	Проработка лекционного материала	6	ОК-4	Экзамен
	Итого	6		
5 Финансово-экономические основы местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4	Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
Итого за семестр		17		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		94		

#### **10. Курсовая работа (проект)**

Не предусмотрено РУП

#### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Не предусмотрено

#### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **12.1. Основная литература**

1. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник для вузов / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московская государственная юридическая академия (М.). - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. (гриф ) (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)



## **12.2. Дополнительная литература**

1. Муниципальное право Российской Федерации : учебно-практическое пособие. Руководство по изучению дисциплины / О. А. Кудинов ; Международный консорциум "Электронный университет", Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. - 190[2] с. - Библиогр.: с. 103-107, 161-170. - ISBN 5-7764-0358-8 : Б. ц. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

## **12.3 Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельные работы по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» - Томск, ТУСУР, сайт каф. АОИ, 2013. – 38 с. [Электронный ресурс]. - [http://aoi.tusur.ru/upload/methodical\\_materials/MU\\_MP\\_prakt\\_2013\\_file\\_\\_484\\_3210.pdf](http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_MP_prakt_2013_file__484_3210.pdf)

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. СПС "Гарант"

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 432. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -

4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Муниципальное право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

– старший преподаватель каф. АОИ Кудряшова Л. В.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Должен знать правовые нормы в сфере профессиональной деятельности; основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в муниципальном праве. ; Должен уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. ; Должен владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими	Обладает диапазоном практических умений,	Контролирует работу, проводит оценку,

	знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ правовые нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>□ основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>□ особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государств, устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>□ сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в муниципальном праве.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>□ анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>□ использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Практические занятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Практические занятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>

Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экзамен;</li> </ul>
----------------------------------	--	--	--

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен перечислить основные понятия; дать характеристику основных научных школ; определить принципиальную разницу правового регулирования процессов в каждом из трех уровней территориального управления. Способен описать органы и функции муниципального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избирательные системы. Знает территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления (МСУ), механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять НПА для формирования органов МСУ; -описывать деятельность органов МСУ; применять полученные знания для проектирования нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в органах МСУ и вне их (положения, административные и должностные регламенты) ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [] методиками регламентации деятельности организации; [] методами моделирования процессуальных норм; [] навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность может эффективно применить передовой зарубежный опыт ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен перечислить основные понятия; дать характеристику основных научных школ; определить принципиальную разницу правового регулирования процессов в каждом из</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• описывать деятельность органов МСУ; [] применять полученные знания для проектирования нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [] методиками регламентации деятельности организации; [] методами моделирования процессуальных норм; [] навыками работы с нормативными документами,</li> </ul>

	<p>трех уровней территориального управления. Способен описать органы и функции муниципального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избирательные системы. Знает территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления (МСУ), механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления. ;</p>	<p>взаимодействие в органах МСУ и вне их (положения, административные и должностные регламенты). ;</p>	<p>регламентирующими профессиональную служебную деятельность □ может применить передовой за-рубежный опыт. ;</p>
<p>Удовлетворительный (пороговый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен описать органы и функции муниципального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избирательные системы. Знает территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления (МСУ), механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления. Корректно определяет значение понятия через выбор из предложенного списка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>описывать деятельность органов МСУ; □ применять полученные знания для проектирования нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в органах МСУ в соответствии с предложенным шаблоном. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ методами моделирования процессуальных норм; □ навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность навыками заполнения шаблонных документов; методами анализа и выявления передового зарубежного опыта ;</li> </ul>



### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Темы контрольных работ

– Пример варианта контрольной работы: 1. Основные отличия муниципального управления от государственного управления на местах 2. В какой модели организации МСУ мэром возглавляет исполнительную власть? Найдите похожую модель на уровне государственного управления в одной из стран. Подтвердить статьями из конкретных НПА. 3. Описать процесс принятия МПА.

#### 3.2 Темы опросов на занятиях

– Тест. Какие методы муниципального права используют способ, называемый «предписание»? Варианты ответа: 1. Метод гарантий. 2. Метод запрета. 3. Императивный метод. 4. Диспозитивный метод.

#### 3.3 Экзаменационные вопросы

– Местное самоуправление как основа конституционного строя. Основные функции и принципы построения местного самоуправления. Основы местного самоуправления.

### 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### 4.1. Основная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник для вузов / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московская государственная юридическая академия (М.). - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. (гриф ) (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

#### 4.2. Дополнительная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации : учебно-практическое пособие. Руководство по изучению дисциплины / О. А. Кудинов ; Международный консорциум "Электронный университет", Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. - 190[2] с. - Библиогр.: с. 103-107, 161-170. - ISBN 5-7764-0358-8 : Б. ц. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

#### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельные работы по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» - Томск, ТУСУР, сайт каф. АОИ, 2013. – 38 с. [Электронный ресурс]. - [http://aoi.tusur.ru/upload/methodical\\_materials/MU\\_MP\\_prakt\\_2013\\_file\\_\\_484\\_3210.pdf](http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_MP_prakt_2013_file__484_3210.pdf)

#### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. СПС "Гарант"