

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Менеджмент**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
5	Самостоятельная работа	36	36	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

Старший преподаватель каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Архипова Т. В.

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ Рыжкова М. В.

Эксперты:

Профессор каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ Афонасова М. А.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

обучить студентов теоретическим основам в сфере управления, сформировать практические знания и навыки в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в операционной (производственной) деятельности организации

### 1.2. Задачи дисциплины

- приобретение знаний об основных этапах эволюции управленческой мысли;
- приобретение навыков аналитической работы по оценке управленческих решений;
- формирование навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.13) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История менеджмента, Макроэкономика, Микроэкономика, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Деловые коммуникации, Методы принятия управленческих решений, Риск-менеджмент, Современные проблемы экономики, Стратегический менеджмент, Управление проектами, Управление ресурсами проекта (ГПО 3), Управление человеческими ресурсами, Финансовый менеджмент.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности.

- **уметь** оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания.

- **владеть** основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Подготовка к контрольным работам	7	7
Проработка лекционного материала	12	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	6
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	11
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Введение в курс «Менеджмент»	2	2	3	7	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
2 Эволюция менеджмента	6	6	3	15	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
3 Основы теории организации	6	6	4	16	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления	4	4	3	11	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
5 Принципы, методы и типы планирования	4	4	6	14	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
6 Понятие и элементы мотивации	4	4	8	16	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
7 Понятие и виды стилей руководства	4	4	2	10	ОПК-3, ПК-2,

					ПК-5
8 Понятие и виды решений	4	4	3	11	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
9 Понятие, виды и средства коммуникаций	2	2	4	8	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
Итого за семестр	36	36	36	108	
Итого	36	36	36	108	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Введение в курс «Менеджмент»	Менеджмент и менеджер. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности российского менеджмента. Тенденции развития менеджмента.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Итого	2	
2 Эволюция менеджмента	Научный менеджмент. Административная школа управления. Теория идеальной бюрократии.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Доктрина человеческих отношений. Бихевиористское направление. Теория Х и Y. Процессный подход. Системный подход. Методологические подходы, основанные на синтетическом учении о менеджменте, процессном и системном подходе.	2	
	Современный менеджмент. Функции процесса управления. Функция Планирования. Функция организации.	2	
	Итого	6	
3 Основы теории организации	Понятие организации и ее место в менеджменте. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	2	
	Формальные и неформальные	2	

	организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации		
	Итого	6	
4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления	Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.	4	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Итого	4	
5 Принципы, методы и типы планирования	Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат.	2	
	Итого	4	
6 Понятие и элементы мотивации	Содержательные теории мотивации.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Процессный подход к мотивации. Современные подходы к мотивации персонала.	2	
	Итого	4	
7 Понятие и виды стилей руководства	Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Основные теории руководства.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Ситуационные подходы к руководству. Совершенствование стиля руководства менеджера.	2	
	Итого	4	
8 Понятие и виды решений	Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.	2	
	Итого	4	
9 Понятие, виды и средства коммуникаций	Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Предшествующие дисциплины</b>									
1 История менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Макроэкономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Последующие дисциплины</b>									
1 Деловые коммуникации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Методы принятия управленческих решений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Риск-менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Современные проблемы экономики	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6 Управление проектами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7 Управление ресурсами проекта (ГПО 3)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8 Управление человеческими ресурсами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9 Финансовый менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	

ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
4 семестр		
Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением	12	12
Итого за семестр:	12	12
Итого	12	12

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Введение в курс «Менеджмент»	Менеджмент и менеджер. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности российского менеджмента. Тенденции развития менеджмента.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Итого	2	
2 Эволюция менеджмента	Научный менеджмент. Административная школа управления. Теория идеальной бюрократии.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5



	Доктрина человеческих отношений. Бихевиористское направление. Теория Х и Y. Процессный подход. Системный подход. Методологические подходы, основанные на синтетическом учении о менеджменте, процессном и системном подходе.	2	
	Современный менеджмент Функции процесса управления. Функция Планирования. Функция организации.	2	
	Итого	6	
3 Основы теории организации	Понятие организации и ее место в менеджменте. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	2	
	Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации	2	
	Итого	6	
4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления	Правила построения дерева целей на примере содержания дерева целей приборо-строительного предприятия. Управление по целям (по результатам).	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Проектирование организационной структуры предприятия.	2	
	Итого	4	
5 Принципы, методы и типы планирования	Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат.	2	
	Итого	4	
6 Понятие и элементы мотивации	Содержательные теории мотивации.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Процессный подход к мотивации. Современные подходы к мотивации персонала.	2	
	Итого	4	
7 Понятие и виды стилей руководства	Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности	2	

	менеджера. Основные теории руководства.		
	Ситуационные подходы к руководству. Совершенствование стиля руководства менеджера.	2	
	Итого	4	
8 Понятие и виды решений	Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Диаграмма Исикавы.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.	2	
	Итого	4	
9 Понятие, виды и средства коммуникаций	Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>4 семестр</b>				
1 Введение в курс «Менеджмент»	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
2 Эволюция менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	3		
3 Основы теории организации	Подготовка к практическим занятиям,	2	ОПК-3, ПК-2,	Выступление (доклад) на занятии, Конспект

	семинарам		ПК-5	самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	3		
5 Принципы, методы и типы планирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
6 Понятие и элементы мотивации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	8		
7 Понятие и виды стилей руководства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
8 Понятие и виды решений	Подготовка к практическим занятиям,	1	ОПК-3, ПК-2,	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на

	семинарам		ПК-5	занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	3		
9 Понятие, виды и средства коммуникаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
Итого за семестр		36		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		72		

### 9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.
2. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
3. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Контрольная работа	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест			10	10
Итого максимум за период	20	20	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	40	70	100

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлек-троники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5000>, дата обращения: 12.02.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: <http://www.cfin.ru/>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 45-50, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются

альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### 14. Фонд оценочных средств

##### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

##### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

##### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Менеджмент**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

– Старший преподаватель каф. менеджмента Архипова Т. В.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Должен знать основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	; Должен уметь оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания. ; Должен владеть основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности организации управления предприятия	принимать управленческие решения в соответствии с принятой стратегией развития организации	анализом возможностей организации для выбора сбалансированных управленческих решений
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

• Экзамен;

• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"><li>• имеет сформированные и систематические знания об особенностях организации управления предприятия; общие закономерности планирования организации;</li><li>• основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной систем;</li><li>• принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации;</li><li>• основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• показывает успешное и систематическое умение принимать управленческие решения в соответствии с принятой стратегией развития организации;</li><li>• аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску и применению информации для принятия управленческих решений, при этом не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал специальной литературы;</li><li>• показывает успешное и систематическое умение свободно справляться с принятием управленческих решений;</li><li>• правильно обосновывает принятые решения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• на высоком уровне навыками анализа возможностей организации для выбора сбалансированных управленческих решений;</li><li>• владеет современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии;</li><li>• демонстрирует успешное владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по использованию инструментов при принятию управленческих решений в различных сферах деятельности;</li><li>• навыками анализа и систематизации информации для принятия управленческих решений;</li><li>• на высоком уровне обладает способами, методами разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений;</li><li>• процедурами принятия</li></ul>

			ответственности за последствия принятых управленческих решений;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности организации управления предприятия ;</li> <li>• твердо знает содержание большей части материала дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать управленческие решения в соответствии с принятой стратегией развития организации;</li> <li>• правильно применяет теоретические положения при решении практических задач по менеджменту;</li> <li>• показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение аргументировано и корректно выполнять задания по поиску информации и обоснованию принимаемых управленческих решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть навыками анализа возможностей организации для выбора сбалансированных управленческих решений;</li> <li>• способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить свои представления о принятии решений как в устной, так и в письменной форме;</li> <li>• владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач способами, методами разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений;</li> <li>• процедурами принятия ответственности за последствия принятых управленческих решений;</li> <li>• современным инструментарием в области управления ресурсами организации методами организации эффективной организационной структуры;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет представление об особенностях организации управления предприятия; инструментах менеджмента и их использовании в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• показывает неполное, недостаточно сформированное умение принимать управленческие решения в соответствии с принятой стратегией развития организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками анализа возможностей организации для выбора сбалансированных</li> </ul>

	<p>процессе принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дает определения основных понятий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет работать со справочной литературой;</li> <li>• умеет представлять результаты своей работы;</li> </ul>	<p>управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• терминологией предметной области;;</li> <li>• способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах ;</li> <li>• методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация исполнения, мотивирование и контроль);</li> </ul>
--	---	--	---

## 2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	знать природу конфликта и метода его разрешения	уметь пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

• Экзамен;

• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"><li>• имеет сформированные и систематические знания о природе конфликта и метода его разрешения;</li><li>• не только основные закономерности поведения людей в организации, но и связь его феноменов с продуктивностью (полнотой самореализации) членов организации и эффективностью организации;</li><li>• уровни и методы анализа организационного поведения, но и методы и технологии активного воздействия, как на отдельного человека, так и на организационную ситуацию в целом;</li><li>• психологические аспекты управления организационным развитием не только основные закономерности поведения людей в организации, но и связь его феноменов с продуктивностью (полнотой самореализации) членов организации и эффективностью организации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• показывает успешное и систематическое умение пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива;</li><li>• свободно справляться с принятием управленческих решений, аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску и применению информации для принятия управленческих решений, при этом не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал специальной литературы, ;</li><li>• правильно обосновывает принятые решения применять методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления коллективом;</li><li>• использовать знания дисциплины при анализе конкретной организационной ситуации, и выборе способа воздействия на нее, а также при</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• демонстрирует успешное владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</li><li>• навыками управления групповыми решениями;</li><li>• навыками конструирования эффективного межличностного делового взаимодействия (в том числе с «трудными» партнерами и в условиях конфликта);</li><li>• навыками самопрезентации и публичных выступлений;</li></ul>

		разработке программ организационного развития;	
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать природу конфликта и метода его разрешения;</li> <li>• основные закономерности поведения людей в организации;</li> <li>• понимает связь совокупности психических явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе жизнедеятельности организации, с субъективным благополучием и продуктивностью (полнотой самореализации) ее работников и эффективностью организации в целом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• хорошо умеет пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива;</li> <li>• применить знания менеджмента для анализа организационных характеристик, связанных с эффективностью организации и ее развитием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</li> <li>• способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить свои представления о принятии решений как в устной, так и в письменной форме;</li> <li>• навыками эффективного взаимодействия с партнерами в процессе группового решения;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет представление о природе конфликта и метода его разрешения;</li> <li>• содержание предмета, историю развития науки об организационном поведении;</li> <li>• основные понятия, отражающие феномены (власть, лидерство, мотивация, групповые процессы, организационная культура, коммуникативное поведение и др.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• показывает неполное, недостаточно сформированное умение пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива;</li> <li>• применить знания предмета для выявления «причин неоптимальных» состояний и форм поведения работников организации с (проблемы низкой мотивации, конфликтной напряженности, сбой в коммуникационном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует неполное, недостаточное владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</li> <li>• способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах;</li> <li>• элементарными навыками деловой коммуникации в организационной среде</li> </ul>



		взаимодействии и др.); <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет работать со справочной литературой;</li> <li>• умеет представлять результаты своей работы;</li> </ul>	(межличностной коммуникации и взаимодействия в группе при принятии групповых решений);
--	--	--	--

### 2.3 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы анализа внешней и внутренней среды организации, ее ключевые элементы и их влияние на организацию; определять возможность проектирования различных типов организационно-управленческих структур согласно изменяющимся условиям	определять типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	осуществлять основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• имеет сформированные и	• правильно использует принципы	• на достаточно высоком уровне

	<p>систематические знания менеджмента, как дисциплины; имеет знания об анализе внешней и внутренней среды организации, ее ключевые элементы и об их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• хорошо знает принципы проектирования различных типов организационно-управленческих структур сообразно изменяющимся условиям;</li> <li>• основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной систем;</li> <li>• основные этапы развития менеджмента;</li> </ul>	<p>определения типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает основами анализа и планирования затрат, финансирования инновационной деятельности предприятия;</li> <li>• использует принципы определения типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>• правильно обосновывает принятые решения;</li> <li>• на высоком уровне обладает способностью анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> </ul>	<p>обладает способностью осуществлять основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на высоком уровне обладает методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>• владеет современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии;</li> <li>• демонстрирует успешное владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по использованию инструментов при принятию управленческих решений;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• твердо знает содержание большей части материала дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;</li> <li>• имеет знания об анализе внешней и внутренней среды организации, ее ключевые элементы и об их влияние на организацию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>• правильно применяет теоретические положения при решении практических задач по менеджменту;</li> <li>• показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает способностью осуществлять основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>• способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить свои представления о принятии решений как в устной, так и в письменной форме;</li> <li>• методами реализации</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы проектирования различных типов организационно-управленческих структур сообразно изменяющимся условиям;</li> </ul>	<p>аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску информации и обоснованию принимаемых управленческих решений;</p>	<p>основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знает содержание отдельных школ и направлений менеджмента;</li> <li>• имеет представление об анализе внешней и внутренней среды организации, ее ключевые элементы и об их влияние на организацию;</li> <li>• дает определения основных понятий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• показывает неполное, недостаточно сформированное умение использовать принципы определения типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>• умеет работать со справочной литературой;</li> <li>• умеет представлять результаты своей работы;</li> <li>• в недостаточной степени обладает способностью анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• недостаточно обладает способностью осуществлять основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>• способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах;</li> <li>• демонстрирует неполное, недостаточное владение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>• владеет терминологией предметной области; методами принятия решений;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.
- Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
- Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.

#### 3.2 Тестовые задания

- 1. Термин менеджмент в переводе с английского «to manage» означает: а) контролировать б) зарабатывать деньги в) управлять
- 2. Менеджмент как вид деятельности подразумевает: а) непрерывное осуществление последовательных действий от прогноза предстоящей деятельности, постановки цели и разработки способов ее достижения до анализа ее фактического результата; б) организационную структуру, предназначенную для управления той или иной организацией, регионом, страной в) дисциплину, посвященную проблемам, возникающим, когда люди управляют людьми

- 3. Основной целью менеджмента в организации является: а) получение прибыли фирмы б) достижение целей организации в) ведение честной конкурентной борьбы
- 4. Принцип «демократического централизма» подразумевает: а) сосредоточение всех функций управления в руках руководителя, редкую возможность принимать решения членам коллектива б) централизованного и децентрализованного начал в управлении, соотношение прав и ответственности между руководством и коллективом в) концепцию партисипативного управления, при котором преимущественно все решения, с допущения руководителя принимаются членами коллектива
- 5. Что относится не к функциям менеджмента, а к связующим процессам организации: а) организация б) мотивация в) коммуникация

### **3.3 Темы опросов на занятиях**

- Что такое менеджмент?
- Сущность организации и ее характеристика.
- Содержательные теории мотивации.
- Процессуальные теории мотивации.
- Современные подходы к мотивации персонала
- Классификация организаций.
- Цели организации.
- Жизненный цикл организации.
- Внутренняя и внешняя среда организации.
- Какие функции менеджмента Вам известны?
- Что включает в себя функция организации?
- Чем отличается мотив от стимула?
- Какие задачи стоят перед менеджером?

### **3.4 Темы докладов**

- Нематериальное стимулирование.
- Запрограммированные и незапрограммированные решения.
- Управленческое решение и ответственность.
- Гендерные особенности управления организацией.
- Особенности коммуникационного процесса «начальник-подчиненный».
- Технологии ведения переговоров.
- Time-management для управленца.
- Self-management, его значимость в развитии личности.
- Self-branding, его значимость для карьеры менеджера.
- Этический кодекс менеджера.
- Японский и американский подходы к управлению.
- Отличительные особенности управления в разных культурах.

### **3.5 Экзаменационные вопросы**

- 1. Менеджмент, как вид деятельности: сущность, структура и содержание.
- 2. Основные виды управленцев в организации: схема Парсонса.
- 3. Цели в системе современного менеджмента, основные требования, предъявляемые к ним.
- 4. Типология целей в современном менеджменте.
- 5. Дерево целей как инструмент обеспечения их соподчиненности.
- 6. Система функций современного менеджмента. Сущность и основные виды.
- 7. Организация как одна из основных функций менеджмента.
- 8. Функция мотивации персонала в выполнении принятых решений. Сущность процессуальных теорий мотивации.
- 9. Функция мотивации персонала в выполнении принятых решений. Сущность содержательных теорий мотивации.

- 10. Сущность и содержание функции контроля.
- 11. Эволюция управленческой мысли. Хронология появления разных подходов и школ.
- 12. Школа научного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
- 13. Школа административного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
- 14. Школа человеческих отношений. Основные характеристики взглядов ее сторонников.
- 15. Школа поведенческих наук. Основные характеристики взглядов ее сторонников
- 16. Современные синтетические теории.
- 17. Основные виды полномочий в организации.
- 18. Основные цели современного делового предприятия.
- 19. Жизненный цикл организации. Различные концепции.
- 20. Организационные линейные и линейно-штабные структуры, их достоинства и недостатки.
- 21. Организационная функциональная структура, ее достоинства недостатки.
- 22. Организационная линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
- 23. Организационная матричная структура, ее достоинства и недостатки.
- 24. Организационная дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки.
- 25. Организационная проектная структура, ее достоинства и недостатки.
- 26. Проблемы соотношения централизации и децентрализации в структуре органов управления фирмы.
- 27. Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса.
- 28. Невербальная коммуникация
- 29. Управленческие решения: сущность, типология, основные требования.
- 30. Процесс принятия управленческих решений: общая характеристика.
- 31. Диаграмма Исикавы, как метод диагностики проблемы
- 32. Сущность мотивации. Теории мотивации.
- 33. Принципы стимулирования оплаты труда. Разработка системы стимулирования труда на предприятии.
- 34. Лидерство, власть, влияние: определения.
- 35. Формы власти.
- 36. Теории лидерства.
- 37. Стратегия фирмы.
- 38. Миссия организации.
- 39. SWOT - анализ организации.

### **3.6 Темы контрольных работ**

- 1. Основные школы менеджмента.
- 2. Организация и ее среда.
- 3. Организационные структуры управления.
- 4. Коммуникационные процессы в организации.
- 5. Мотивация персонала.

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5000>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: <http://www.cfin.ru/>