МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
5	Самостоятельная работа	36	36	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15119

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Старший преподаватель каф. менеджмента	_____	Архипова Т. В.
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ	_____	Богомолова А. В.
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	Рыжкова М. В.

Эксперты:

Профессор каф. менеджмента	_____	Афонасова М. А.

Согласована на портале № 15119

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

обучить студентов теоретическим основам в сфере управления, сформировать практические знания и навыки в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в операционной (производственной) деятельность организации

1.2. Задачи дисциплины

– приобретение знаний об основных этапах эволюции управленческой мысли;

– приобретение навыков аналитической работы по оценке управленческих решений;

– формирование навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.13) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История менеджмента, Макроэкономика, Микроэкономика, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Деловые коммуникации, Методы принятия управленческих решений, Риск-менеджмент, Современные проблемы экономики, Стратегический менеджмент, Управление проектами, Управление ресурсами проекта (ГПО 3), Управление человеческими ресурсами, Финансовый менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности.

– **уметь** оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания.

– **владеть** основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 15119

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Подготовка к контрольным работам	7	7
Проработка лекционного материала	12	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	6
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	11
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Введение в курс «Менеджмент»	2	2	3	7	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
2 Эволюция менеджмента	6	6	3	15	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
3 Основы теории организации	6	6	4	16	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления	4	4	3	11	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
5 Принципы, методы и типы планирования	4	4	6	14	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
6 Понятие и элементы мотивации	4	4	8	16	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
7 Понятие и виды стилей руководства	4	4	2	10	ОПК-3, ПК-2,

Согласована на портале № 15119

					ПК-5
8 Понятие и виды решений	4	4	3	11	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
9 Понятие, виды и средства коммуникаций	2	2	4	8	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
Итого за семестр	36	36	36	108	
Итого	36	36	36	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Введение в курс «Менеджмент»	Менеджмент и менеджер. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности российского менеджмента. Тенденции развития менеджмента.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Итого	2	
2 Эволюция менеджмента	Научный менеджмент. Административная школа управления. Теория идеальной бюрократии.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Доктрина человеческих отношений. Бихевиористское направление. Теория X и Y.Процессный подход. Системный подход. Методологические подходы, основанные на синтетическом учении о менеджменте, процессном и системном подходе.	2	
	Современный менеджмент.Функции процесса управления. Функция Планирования. Функция организации.	2	
	Итого	6	
3 Основы теории организации	Понятие организации и ее место в менеджменте. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	2	
	Формальные и неформальные	2	

Согласована на портале № 15119

	организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации		
	Итого	6	
4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления	Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.	4	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Итого	4	
5 Принципы, методы и типы планирования	Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат.	2	
	Итого	4	
6 Понятие и элементы мотивации	Содержательные теории мотивации.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Процессный подход к мотивации. Современные подходы к мотивации персонала.	2	
	Итого	4	
7 Понятие и виды стилей руководства	Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Основные теории руководства.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Ситуационные подходы к руководству. Совершенствование стиля руководства менеджера.	2	
	Итого	4	
8 Понятие и виды решений	Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.	2	
	Итого	4	
9 Понятие, виды и средства коммуникаций	Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

Согласована на портале № 15119

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 История менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Макроэкономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Деловые коммуникации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Методы принятия управленческих решений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Риск-менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Современные проблемы экономики	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6 Управление проектами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7 Управление ресурсами проекта (ГПО 3)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8 Управление человеческими ресурсами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9 Финансовый менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	

Согласована на портале № 15119

ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
4 семестр		
Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением	12	12
Итого за семестр:	12	12
Итого	12	12

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Введение в курс «Менеджмент»	Менеджмент и менеджер. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности российского менеджмента. Тенденции развития менеджмента.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Итого	2	
2 Эволюция менеджмента	Научный менеджмент. Административная школа управления. Теория идеальной бюрократии.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5

Согласована на портале № 15119

	Доктрина человеческих отношений. Бихевиористское направление. Теория X и Y. Процессный подход. Системный подход. Методологические подходы, основанные на синтетическом учении о менеджменте, процессном и системном подходе.	2	
	Современный менеджмент Функции процесса управления. Функция Планирования. Функция организации.	2	
	Итого	6	
3 Основы теории организации	Понятие организации и ее место в менеджменте. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	2	
	Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации	2	
	Итого	6	
4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления	Правила построения дерева целей на примере содержания дерева целей приборо-строительного предприятия. Управление по целям (по результатам).	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Проектирование организационной структуры предприятия.	2	
	Итого	4	
5 Принципы, методы и типы планирования	Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат.	2	
	Итого	4	
6 Понятие и элементы мотивации	Содержательные теории мотивации.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Процессный подход к мотивации. Современные подходы к мотивации персонала.	2	
	Итого	4	
7 Понятие и виды стилей руководства	Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности	2	

Согласована на портале № 15119

	менеджера. Основные теории руководства.		
	Ситуационные подходы к руководству. Совершенствование стиля руководства менеджера.	2	
	Итого	4	
8 Понятие и виды решений	Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Диаграмма Исикавы.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.	2	
	Итого	4	
9 Понятие, виды и средства коммуникаций	Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе.	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Введение в курс «Менеджмент»	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
2 Эволюция менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	3		
3 Основы теории организации	Подготовка к практическим занятиям,	2	ОПК-3, ПК-2,	Выступление (доклад) на занятии, Конспект

Согласована на портале № 15119

	семинарам		ПК-5	самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	3		
5 Принципы, методы и типы планирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
6 Понятие и элементы мотивации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	8		
7 Понятие и виды стилей руководства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
8 Понятие и виды решений	Подготовка к практическим занятиям,	1	ОПК-3, ПК-2,	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на

Согласована на портале № 15119

	семинарам		ПК-5	занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	3		
9 Понятие, виды и средства коммуникаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-3, ПК-2, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
Итого за семестр		36		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		72		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.
2. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
3. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Контрольная работа	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест			10	10
Итого максимум за период	20	20	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	40	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Согласована на портале № 15119

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлек-троники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 12.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Согласована на портале № 15119

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: http://ecsocman.hse.ru/

3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: http://www.cfin.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 45-50, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются

Согласована на портале № 15119

альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 15119

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 15119

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **4**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- Старший преподаватель каф. менеджмента Архипова Т. В.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15119

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Должен знать основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности. ; Должен уметь оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания. ; Должен владеть основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет. ;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	

Согласована на портале № 15119

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности организации управления предприятия	принимать управленческие решения в соответствии с принятой стратегией развития организации	анализом возможностей организации для выбора сбалансированных управленческих решений
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест;	• Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Согласована на портале № 15119

	• Экзамен;	• Экзамен;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• имеет сформированные и систематические знания об особенностях организации управления предприятия; общие закономерности планирования организации; • основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной систем; • принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; • основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций;	• показывает успешное и систематическое умение принимать управленческие решения в соответствии с принятой стратегией развития организации; • аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску и применению информации для принятия управленческих решений, при этом не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал специальной литературы; • показывает успешное и систематическое умение свободно справляться с принятием управленческих решений; • правильно обосновывает принятые решения;	• на высоком уровне навыками анализа возможностей организации для выбора сбалансированных управленческих решений; • владеет современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии; • демонстрирует успешное владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по использованию инструментов при принятию управленческих решений в различных сферах деятельности; • навыками анализа и систематизации информации для принятия управленческих решений; • на высоком уровне обладает способами, методами разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений; • процедурами принятия

Согласована на портале № 15119

			ответственности за последствия принятых управленческих решений;
Хорошо (базовый уровень)	• особенности организации управления предприятия ; • твердо знает содержание большей части материала дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;	• принимать управленческие решения в соответствии с принятой стратегией развития организации; • правильно применяет теоретические положения при решении практических задач по менеджменту; • показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску информации и обоснованию принимаемых управленческих решений;	• владеть навыками анализа возможностей организации для выбора сбалансированных управленческих решений; • способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить свои представления о принятии решений как в устной, так и в письменной форме; • владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач способами, методами разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений; • процедурами принятия ответственности за последствия принятых управленческих решений; • современным инструментарием в области управления ресурсами организации методами организации эффективной организационной структуры;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• имеет представление об особенностях организации управления предприятия; инструментах менеджмента и их использовании в	• показывает неполное, недостаточно сформированное умение принимать управленческие решения в соответствии с принятой стратегией развития организации;	• демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками анализа возможностей организации для выбора сбалансированных

Согласована на портале № 15119

	процессе принятия управленческих решений; • дает определения основных понятий;	• умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы;	управленческих решений; • терминологией предметной области;; • способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах ; • методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация исполнения, мотивирование и контроль);

2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	знать природу конфликта и метода его разрешения	уметь пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест;	• Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Согласована на портале № 15119

	• Экзамен;	• Экзамен;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• имеет сформированные и систематические знания о природе конфликта и метода его разрешения; • не только основные закономерности поведения людей в организации, но и связь его феноменов с продуктивностью (полнотой самореализации) членов организации и эффективностью организации; • уровни и методы анализа организационного поведения, но и методы и технологии активного воздействия, как на отдельного человека, так и на организационную ситуацию в целом; • психологические аспекты управления организационным развитием не только основные закономерности поведения людей в организации, но и связь его феноменов с продуктивностью (полнотой самореализации) членов организации и эффективностью организации;	• показывает успешное и систематическое умение пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива; • свободно справляться с принятием управленческих решений, аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску и применению информации для принятия управленческих решений, при этом не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал специальной литературы, ; • правильно обосновывает принятые решения применять методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления коллективом; • использовать знания дисциплины при анализе конкретной организационной ситуации, и выборе способа воздействия на нее, а также при	• демонстрирует успешное владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; • навыками управления групповыми решениями; • навыками конструирования эффективного межличностного делового взаимодействия (в том числе с «трудными» партнерами и в условиях конфликта); • навыками самопрезентации и публичных выступлений;

Согласована на портале № 15119

		разработке программ организационного развития;	
Хорошо (базовый уровень)	• знать природу конфликта и метода его разрешения; • основные закономерности поведения людей в организации; • понимает связь совокупности психических явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе жизнедеятельности организации, с субъективным благополучием и продуктивностью (полнотой самореализации) ее работников и эффективностью организации в целом;	• хорошо умеет пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива; • применить знания менеджмента для анализа организационных характеристик, связанных с эффективностью организации и ее развитием;	• владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; • способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить свои представления о принятии решений как в устной, так и в письменной форме; • навыками эффективного взаимодействия с партнерами в процессе группового решения;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• имеет представление о природе конфликта и метода его разрешения; • содержание предмета, историю развития науки об организационном поведении; • основные понятия, отражающие феномены (власть, лидерство, мотивация, групповые процессы, организационная культура, коммуникативное поведение и др.);	• показывает неполное, недостаточно сформированное умение пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива; • применить знания предмета для и выявления «причин неоптимальных» состояний и форм поведения работников организации с (проблемы низкой мотивации, конфликтной напряженности, сбои в коммуникационном	• демонстрирует неполное, недостаточное владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; • способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах; • элементарными навыками деловой коммуникации в организационной среде

Согласована на портале № 15119

		взаимодействии и др.); • умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы;	(межличностной коммуникации и взаимодействия в группе при принятии групповых решений);

2.3 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы анализа внешней и внутренней среды организации, ее ключевые элементы и их влияние на организацию; определять возможность проектирования различных типов организационно-управленческих структур сообразно изменяющимся условиям	определять типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	осуществлять основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• имеет сформированные и	• правильно использует принципы	• на достаточно высоком уровне

Согласована на портале № 15119

	систематические знания менеджмента, как дисциплины; имеет знания об анализе внешней и внутренней среды организации, ее ключевые элементы и об их влияние на организацию; • хорошо знает принципы проектирования различных типов организационно-управленческих структур сообразно изменяющимся условиям; • основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной систем; • основные этапы развития менеджмента;	определения типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; • обладает основами анализа и планирования затрат, финансирования инновационной деятельности предприятия; • использует принципы определения типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; • правильно обосновывает принятые решения; • на высоком уровне обладает способностью анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	обладает способностью осуществлять основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; • на высоком уровне обладает методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • владеет современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии; • демонстрирует успешное владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по использованию инструментов при принятию управленческих решений;
Хорошо (базовый уровень)	• твердо знает содержание большей части материала дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы; • имеет знания об анализе внешней и внутренней среды организации, ее ключевые элементы и об их влияние на организацию;	• способностью анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; • правильно применяет теоретические положения при решении практических задач по менеджменту; • показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	• обладает способностьюс осуществлять основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; • способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить свои представления о принятии решений как в устной, так и в письменной форме; • методами реализации

Согласована на портале № 15119

	• принципы проектирования различных типов организационно-управленческих структур сообразно изменяющимся условиям;	аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску информации и обоснованию принимаемых управленческих решений;	основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• знает содержание отдельных школ и направлений менеджмента; • имеет представление об анализе внешней и внутренней среды организации, ее ключевые элементы и об их влияние на организацию; • дает определения основных понятий;	• показывает неполное, недостаточно сформированное умение использовать принципы определения типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; • умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы; • в недостаточной степени обладает способностью анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	• недостаточно обладает способностью осуществлять основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; • способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах; • демонстрирует неполное, недостаточное владение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);; • владеет терминологией предметной области; методами принятия решений;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.
- Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
- Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.

3.2 Тестовые задания

- 1. Термин менеджмент в переводе с английского «to manage» означает: а) контролировать б) зарабатывать деньги в) управлять
- 2. Менеджмент как вид деятельности подразумевает: а) непрерывное осуществление последовательных действий от прогноза предстоящей деятельности, постановки цели и разработки способов ее достижения до анализа ее фактического результата; б) организационную структуру, предназначенную для управления той или иной организацией, регионом, страной в) дисциплину, посвященную проблемам, возникающим, когда люди управляют людьми

Согласована на портале № 15119

– 3. Основной целью менеджмента в организации является: а) получение прибыли фирмы б) достижение целей организации в) ведение честной конкурентной борьбы

– 4. Принцип «демократического централизма» подразумевает: а) сосредоточение всех функций управления в руках руководителя, редкую возможность принимать решения членам коллектива б) централизованного и децентрализованного начал в управлении, соотношение прав и ответственности между руководством и коллективом в) концепцию партисипативного управления, при котором преимущественно все решения, с допущения руководителя принимаются членами коллектива

– 5. Что относится не к функциям менеджмента, а к связующим процессам организации: а) организация б) мотивация в) коммуникация

3.3 Темы опросов на занятиях

– Что такое менеджмент?
– Сущность организации и ее характеристика.
– Содержательные теории мотивации.
– Процессуальные теории мотивации.
– Современные подходы к мотивации персонала
– Классификация организаций.
– Цели организации.
– Жизненный цикл организации.
– Внутренняя и внешняя среда организации.
– Какие функции менеджмента Вам известны?
– Что включает в себя функция организации?
– Чем отличается мотив от стимула?
– Какие задачи стоят перед менеджером?

3.4 Темы докладов

– Нематериальное стимулирование.
– Запрограммированные и незапрограммированные решения.
– Управленческое решение и ответственность.
– Гендерные особенности управления организацией.
– Особенности коммуникационного процесса «начальник-подчиненный».
– Технологии ведения переговоров.
– Time-management для управленца.
– Self-management, его значимость в развитии личности.
– Self-branding, его значимость для карьеры менеджера.
– Этический кодекс менеджера.
– Японский и американский подходы к управлению.
– Отличительные особенности управления в разных культурах.

3.5 Экзаменационные вопросы

– 1. Менеджмент, как вид деятельности: сущность, структура и содержание.
– 2. Основные виды управленцев в организации: схема Парсонса.
– 3. Цели в системе современного менеджмента, основные требования, предъявляемые к ним.
– 4. Типология целей в современном менеджменте.
– 5. Дерево целей как инструмент обеспечения их соподчиненности.
– 6. Система функций современного менеджмента. Сущность и основные виды.
– 7. Организация как одна из основных функций менеджмента.
– 8. Функция мотивации персонала в выполнении принятых решений. Сущность процессуальных теорий мотивации.
– 9. Функция мотивации персонала в выполнении принятых решений. Сущность содержательных теорий мотивации.

Согласована на портале № 15119

– 10. Сущность и содержание функции контроля.
– 11. Эволюция управленческой мысли. Хронология появления разных подходов и школ.
– 12. Школа научного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
– 13. Школа административного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
– 14. Школа человеческих отношений. Основные характеристики взглядов ее сторонников.
– 15. Школа поведенческих наук. Основные характеристики взглядов ее сторонников
– 16. Современные синтетические теории.
– 17. Основные виды полномочий в организации.
– 18. Основные цели современного делового предприятия.
– 19. Жизненный цикл организации. Различные концепции.
– 20. Организационные линейные и линейно-штабные структуры, их достоинства и недостатки.
– 21. Организационная функциональная структура, ее достоинства недостатки.
– 22. Организационная линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
– 23. Организационная матричная структура, ее достоинства и недостатки.
– 24. Организационная дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки.
– 25. Организационная проектная структура, ее достоинства и недостатки.
– 26. Проблемы соотношения централизации и децентрализации в структуре органов управления фирмы.
– 27. Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса.
– 28. Невербальная коммуникация
– 29. Управленческие решения: сущность, типология, основные требования.
– 30. Процесс принятия управленческих решений: общая характеристика.
– 31. Диаграмма Исикавы, как метод диагностики проблемы
– 32. Сущность мотивации. Теории мотивации.
– 33. Принципы стимулирования оплаты труда. Разработка системы стимулирования труда на предприятии.
– 34. Лидерство, власть, влияние: определения.
– 35. Формы власти.
– 36. Теории лидерства.
– 37. Стратегия фирмы.
– 38. Миссия организации.
– 39. SWOT - анализ организации.

3.6 Темы контрольных работ

– 1. Основные школы менеджмента.
– 2. Организация и ее среда.
– 3. Организационные структуры управления.
– 4. Коммуникационные процессы в организации.
– 5. Мотивация персонала.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

Согласована на портале № 15119

2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлек-троники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: http://ecsocman.hse.ru/

3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: http://www.cfin.ru/

Согласована на портале № 15119