МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и планирование производства

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль): **Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	20	20	часов
2	Практические занятия	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4	Самостоятельная работа	104	104	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15224

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. менеджмента _____ Рябчикова Т. А.

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФВС _____ Козлова Л. А.

Заведующий выпускающей каф. ЭМИС _____ Боровской И. Г.

Эксперты:

доцент кафедра менеджмента _____ Богомолова А. В.

Согласована на портале № 15224

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов знаний в области основ экономики и организации промышленного производства, экономики фирмы

1.2. Задачи дисциплины

– дать теоретические знания об экономическом потенциале предприятия, об основах организации производства на предприятии;

– • формирование навыков производства экономических расчетов и технико-экономического анализа

– • привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и планирование производства» (Б1.Б.17) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Менеджмент, Преддипломная, Управление инвестициями, Управление проектами, Экономика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** теоретические основы экономики и организации производства; - теоретические основы разработки и принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации;

– **уметь** - применять экономические знания в различных сферах деятельности - выбирать эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации.

– **владеть** методами использования информационно-коммуникационных технологий в экономике. - первичными навыками экономического анализа, как основы принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	20	20
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	104	104
Выполнение расчетных работ	24	24
Проработка лекционного материала	20	20
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	40
Написание рефератов	20	20

Согласована на портале № 15224

Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Подготовка и организация высокотехнологичного производства	8	8	50	66	ОК-3
2 Планирование на предприятии	6	8	44	58	ОК-3
3 Организация труда	6	4	10	20	ОК-3
Итого за семестр	20	20	104	144	
Итого	20	20	104	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Подготовка и организация высокотехнологичного производства	Производственно-организационная структура и производственные процессы на предприятии;Планирование подготовки производства;Сетевое планирование;Организация производственных процессов во времени	8	ОК-3
	Итого	8	
2 Планирование на предприятии	Процесс планирования в экономической организации;Планирование производственной программы и	6	ОК-3

Согласована на портале № 15224

	материально-технического обеспечения производства;Планирование издержек и результатов производства.		
	Итого	6	
3 Организация труда	Кадровый состав промышленного предприятия;Организация труда на промышленном предприятии;Организация оплаты труда на предприятии.	6	ОК-3
	Итого	6	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Менеджмент		+	+
2 Преддипломная	+	+	+
3 Управление инвестициями	+		
4 Управление проектами	+	+	+
5 Экономика	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	Экзамен, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 15224

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Подготовка и организация высокотехнологичного производства	Планирование подготовки производства;Сетевое планирование;Организация производственных процессов во времени.	8	ОК-3
	Итого	8	
2 Планирование на предприятии	Планирование производственной программы и материально-технического обеспечения производства;Планирование издержек и результатов производства;Стратегическое планирование на предприятии.	8	ОК-3
	Итого	8	
3 Организация труда	Организация труда в поточном производстве;Организация оплаты труда на предприятии.	4	ОК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Подготовка и организация высокотехнологичного производства	Написание рефератов	10	ОК-3	Опрос на занятиях, Расчетная работа, Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	8		

Согласована на портале № 15224

	Выполнение расчетных работ	12		
	Итого	50		
2 Планирование на предприятии	Написание рефератов	10	ОК-3	Опрос на занятиях, Расчетная работа, Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	6		
	Выполнение расчетных работ	8		
	Итого	44		
3 Организация труда	Проработка лекционного материала	6	ОК-3	Расчетная работа, Тест, Экзамен
	Выполнение расчетных работ	4		
	Итого	10		
Итого за семестр		104		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		140		

9.1. Темы рефератов

1. 1) Организация ремонтного хозяйства на предприятии
2. 2) Организация инструментального хозяйства на предприятии
3. 3) Организация энергетического хозяйства на предприятии
4. 4) Организация транспортного хозяйства на предприятии
5. 5) Организация складского хозяйства на предприятии
6. 6) Социальная инфраструктура предприятия, её особенности и предназначение
7. Отличительные черты стратегического планирования.
8. 8) Структура процесса определения миссии и целей организации.
9. 9) Характеристика основных этапов стратегического планирования.
10. 1) Методы анализа внешней среды организации.
11. 2) Стратегический контроль в организации.
12. 3)Методы определения стратегических альтернатив развития организации.
13. 4) Конкурентные стратегии по А. Юданову.
14. 5)Конкурентный анализ по М. Портеру.
15. 6) Цели и содержание функциональных стратегий

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Разработка стратегии предприятия
2. Проектирование вспомогательных цехов и служб на предприятии

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Кадровый состав промышленного предприятия;
2. Организация труда на промышленном предприятии;
3. Организация оплаты труда на предприятии.
4. Процесс планирования в экономической организации;
5. Планирование запасов и материально-технического обеспечения предприятия;
6. Планирование издержек и результатов производства.

Согласована на портале № 15224

7. Производственно-организационная структура и производственные процессы на предприятии;
8. Планирование подготовки производства;
9. Сетевое планирование;
10. Организация производственных процессов во времени.

9.4. Темы расчетных работ

1. - Планирование подготовки производства
2. - Сетевое планирование
3. - Организация производственных процессов во времени
4. -Планирование производственной программы материального обеспечения производства
5. - Планирование издержек и результатов производства
6. Организация труда в поточном производстве

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Опрос на занятиях	5	5		10
Расчетная работа	12	9	9	30
Реферат		10		10
Тест			20	20
Итого максимум за период	17	24	29	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	17	41	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 15224

5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление инновациями: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2015. 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4955, дата обращения: 14.02.2017.
2. Экономика и организация производства: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2013. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3836, дата обращения: 14.02.2017.
3. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, дата обращения: 14.02.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Иванов, Игорь Николаевич, Организация производства на промышленных предприятиях : Учебник / И. Н. Иванов. - М. : Инфра-М, 2008. - 350[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 346-347. - ISBN 978-5-16-003118-7 : 264.00 р (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)
2. Тарновская, Людмила Ивановна. Организация и планирование производства (Для специальностей ФСУ) : учебное пособие / Л. И. Тарновская ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 158 с. : ил. - Библиогр.: с. 157-158. - 104.74 р.: Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 51 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и планирование производства: Методические указания к практическим и организации самостоятельной работы для студентов по направлению 222000.68 «Инноватика» / Телегина И. П. - 2013. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3372, дата обращения: 14.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 15224

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\Федеральные акты (свободный доступ);
2. 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 15224

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 15224

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Организация и планирование производства

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль): **Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- доцент каф. менеджмента Рябчикова Т. А.

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15224

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Должен знать теоретические основы экономики и организации производства; - теоретические основы разработки и принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации; ; Должен уметь - применять экономические знания в различных сферах деятельности - выбирать эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации. ; Должен владеть методами использования информационно-коммуникационных технологий в экономике. - первичными навыками экономического анализа, как основы принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 15224

уровень)		для выполнения простых задач	

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности..

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические основы экономики и организации производства; - теоретические основы разработки и принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации	- применять экономические знания в различных сферах деятельности - выбирать эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации.	методами использования информационно-коммуникационных технологий в экономике. - первичными навыками экономического анализа, как основы принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Реферат; • Экзамен;	• Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Реферат; • Экзамен;	• Расчетная работа; • Реферат; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Знать основные тенденции и закономерности развития научной организации производства;	• Уметь использовать основы экономических знаний в различных производственных ситуациях;	• Владеть методикой решения взаимосвязанных задач совершенствования технического, технологического и организационного уровня производства;
Хорошо (базовый уровень)	• иметь представление о предприятии как о производственной системе;	• Уметь проектировать деятельность по совершенствованию производственных	• Владеть методикой анализа организационно-технического уровня

Согласована на портале № 15224

		систем на предприятии;	производства;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знать основные понятия дисциплины ;	• Уметь проектировать организационное пространство;	• Владеть методикой решения типовых задач;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1. Создание функциональных штабов при руководстве в форме отделов или групп предусматривает структура управления: А) линейная; Б) функциональная; В) линейно-функциональная; Г) матричная. 2.Составление и оформление различного рода регламентов рабочих инструкций, сборников норм, правил техники безопасности; подготовка кадров – это содержание А) научной подготовки производства; Б) конструкторской подготовки производства; В) организационной подготовки производства; Г) материальной подготовки производства. 3. Коэффициент закрепления операций, характерный для единичного производства: А) Кзо≥40; Б) 10≤Кзо≤20; В) 1≤Кзо≤10; Г) Кз=1. 4. Процессы, в результате которых исходное сырье и материалы превращаются в готовую продукцию: А) естественные Б) основные В) вспомогательные Г) обслуживающие 5. Наиболее продолжительный операционный цикл наблюдается при следующем виде движения партии деталей в производстве: А) последовательном; Б) параллельном; В) параллельно-последовательном Г) при любом. 6. Определение основных целей и направлений деятельности фирмы: А) стратегическое планирование Б) тактическое планирование В) операционное планирование Г) технико-экономическое планирование. 7. Товарно-материальные запасы, которые оцениваются и проверяются при ежемесячной инвентаризации – это категория запасов: А) А; Б) Б; В) С; Г) Все перечисленные 8. Денежное выражение стоимости минимально необходимых предприятию средств - это. А) Себестоимость Б) Чистая продукция В) Переходящий производственный запас Г) Норматив оборотных средств. 9. Численность работников, необходимая для выполнения определенного объема работ – это: А) норма времени; Б) норма выработки; В) норма численности; Г) нормированное задание. 10. Определяет соотношение в оплате труда в зависимости от его квалификации: А) тарифная система; В) тарифная сетка; Г) тарифный коэффициент; Б) тарифная ставка.

3.2 Темы рефератов

– 1) Организация ремонтного хозяйства на предприятии 2) Организация инструментального хозяйства на предприятии 3) Организация энергетического хозяйства на предприятии 4) Организация транспортного хозяйства на предприятии 5) Организация складского хозяйства на предприятии 6) Социальная инфраструктура предприятия, её особенности и предназначение. 7)Отличительные черты стратегического планирования. 8) Структура процесса определения миссии и целей организации. 9) Характеристика основных этапов стратегического планирования. 10) Методы анализа внешней среды организации. 11) Стратегический контроль в организации. 12)Методы определения стратегических альтернатив развития организации. 13) Конкурентные стратегии по А. Юданову. 14)Конкурентный анализ по М. Портеру. 15) Цели и содержание функциональных стратегий.

3.3 Темы опросов на занятиях

– Организация ремонтного и инструментального хозяйств. Организация энергетического хозяйства. Организация транспортного и складского хозяйств. Цели и миссия предприятия. Анализ организационной среды предприятия. Портфельные стратегии развития предприятия. Конкурентные стратегии предприятия. Функциональные стратегии

3.4 Экзаменационные вопросы

– 1. Организационные структуры предприятия, их особенности. 2. Виды подготовки производства, их содержание. 3. Показатели сравнительной экономической эффективности и

Согласована на портале № 15224

годовой экономический эффект от использования новой техники (технологии). 4. Типы производств, уровень специализации рабочих мест. 5. Производственные процессы, их классификация. 6. Виды движения партии деталей в производстве, их характеристика. 7. Длительность производственного цикла изготовления сложного изделия. 8. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. 9. Технико-экономическое и оперативно-производственное планирование. 10. Расчёт среднегодовой мощности предприятия. 11. Товарная, реализованная, валовая, чистая продукция – определения, формулы расчёта. 12. Себестоимость продукции. 13. Система норм труда. 14. Расчёт количества рабочих мест на поточной линии. 15. Тарифная система оплаты труда, определения её составляющих. 16. Формы и системы заработной платы.

3.5 Темы расчетных работ

- Организация труда в поточном производстве
- -Планирование производственной программы материального обеспечения производства
- - Планирование издержек и результатов производства
- - Планирование подготовки производства
- - Сетевое планирование
- - Организация производственных процессов во времени

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление инновациями: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2015. 144 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4955, свободный.
2. Экономика и организация производства: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2013. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3836, свободный.
3. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Иванов, Игорь Николаевич, Организация производства на промышленных предприятиях : Учебник / И. Н. Иванов. - М. : Инфра-М, 2008. - 350[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 346-347. - ISBN 978-5-16-003118-7 : 264.00 р (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)
2. Тарновская, Людмила Ивановна. Организация и планирование производства (Для специальностей ФСУ) : учебное пособие / Л. И. Тарновская ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 158 с. : ил. - Библиогр.: с. 157-158. - 104.74 р.: Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 51 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и планирование производства: Методические указания к практическим и организации самостоятельной работы для студентов по направлению 222000.68 «Инноватика» / Телегина И. П. - 2013. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3372, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\Федеральные акты (свободный доступ);
2. 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

Согласована на портале № 15224