**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Стилистика деловой речи

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 4 | 4 | часов |
| 2 | Практические занятия | 6 | 6 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 10 | 10 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 2 | 2 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 58 | 58 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 68 | 68 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е |

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15255

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «23» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Доцент каф. ИСР _____ Берсенев М. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ИСР _____ Грик Н. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф. ИСР _____ Грик Н. А.

Эксперты:

профессор, зав.каф. каф. ИСР _____ Грик Н. А.

Согласована на портале № 15255

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов навыков правильной и грамотной устной речи

### 1.2. Задачи дисциплины

- обеспечение студентов теоретическими знаниями о построении речей;
- закрепление на практике теоретических знаний о риторике;
- отработка речевых навыков в различных профессиональных ситуациях.
-

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стилистика деловой речи» (Б1.В.ДВ.11.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Риторика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные понятия и приемы построения грамотной устной речи.
- **уметь** составлять речи необходимой в каждом конкретном случае длительности и содержательности.
- **владеть** представлять результаты своей деятельности в устной форме.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 10 | 10 |
| Лекции | 4 | 4 |
| Практические занятия | 6 | 6 |
| Из них в интерактивной форме | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 58 | 58 |
| Проработка лекционного материала | 28 | 28 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 28 | 28 |
| Выполнение контрольных работ | 2 | 2 |
| Всего (без экзамена) | 68 | 68 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 15255

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | | |
| 1 Основы ораторского искссства | 0 | 0 | 4 | 4 | ОПК-9 |
| 2 Формы и жанры речи | 4 | 6 | 8 | 18 | ОПК-9 |
| 3 Культура и техника речи | 0 | 0 | 8 | 8 | ОПК-9 |
| 4 Аргументация речи | 0 | 0 | 6 | 6 | ОПК-9 |
| 5 Полемическое мастерство | 0 | 0 | 8 | 8 | ОПК-9 |
| 6 Техника публичного выступления | 0 | 0 | 12 | 12 | ОПК-9 |
| 7 Речевой имидж оратора | 0 | 0 | 12 | 12 | ОПК-9 |
| Итого за семестр | 4 | 6 | 58 | 68 | |
| Итого | 4 | 6 | 58 | 68 | |

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 2 Формы и жанры речи | Диалог как форма общения. Логическая организация текстов-диалогов. Дискуссия как текст. Основные жанры речи: информационная речь, убеждающая речь, речь, призывающая к действию, воодушевляющая речь, развлекательная и сокровенная речи. Риторические основы процесса общения. Речевая ситуация и речевое действие. Типы дискурса. | 4 | ОПК-9 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 4 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 15255

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 Риторика | + | + | + | + | + | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОПК-9 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Всего |
|---|---|---|
| 6 семестр | | |
| Мозговой штурм | 2 | 2 |
| Итого за семестр: | 2 | 2 |
| Итого | 2 | 2 |

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 15255

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 2 Формы и жанры речи | Изучение различных стилей речи | 6 | ОПК-9 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 6 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Основы ораторского искссства | Выполнение контрольных работ | 2 | ОПК-9 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 2 Формы и жанры речи | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-9 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 3 Культура и техника речи | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-9 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 4 Аргументация речи | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-9 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 5 Полемическое мастерство | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-9 | Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 6 Техника публичного выступления | Подготовка к практическим занятиям, | 6 | ОПК-9 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на |

Согласована на портале № 15255

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | семинарам | | | занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 12 | | |
| 7 Речевой имидж оратора | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-9 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 58 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 62 | | |

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика. Учебное пособие. М.: Дашков и К., 2012. - Гриф УМО. (наличие в библиотеке ТУСУР - 86 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Ломоносов М.В. Краткое руководство к красноречию. СПб.: Лань, 2013. 158 с. [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/6588

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Стилистика деловой речи: Учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ / Берсенев М. В. - 2017. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6763, дата обращения: 14.02.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Дисциплина не требует доступа к специфическим базам данных, информационно-справочным и поисковым системам

Согласована на портале № 15255

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 2 этаж, ауд. 230. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 202 мк. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |

Согласована на портале № 15255

| | | |
|---|---|---|
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

**14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 15255

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Стилистика деловой речи

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

- Доцент каф. ИСР Берсенев М. В.

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15255

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОПК-9 | способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений | Должен знать основные понятия и приемы построения грамотной устной речи.;<br>Должен уметь составлять речи необходимой в каждом конкретном случае длительности и содержательности.;<br>Должен владеть представлять результаты своей деятельности в устной форме.; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-9

ОПК-9: способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Согласована на портале № 15255

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | Знает основные правила и принципы правильного построения публичной речи | Умеет составлять тексты отчетов, рефератов, научных публикаций и выступать с ними на публике. | Владеет способностью к ведению дискуссии, произношения речи, отстаиванию идей, отраженных в его публикациях, ответов на вопросы. |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад ) на занятии;<br>• Зачет; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад ) на занятии;<br>• Зачет; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад ) на занятии;<br>• Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Обладает знанием всех основных принципов и правил построения публичной речи, публичных обсуждений; | • Обладает умением речи как по правилам логики, так и по правилам грамотного стилистического и интонационного выделения, предоставления результатов научной и практической деятельности; | • Составляет правильные с точки зрения стиля и формальной логики научные тексты для устных выступлений и публичных обсуждений.; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Обладает знанием о построении публичной речи, публикаций и публичных обсуждений допускает незначительные ошибки ; | • Обладает умением составлять речи публичных обсуждений, испытывает трудности с их публичным произнесением; | • Составляет правильные с точки зрения формальной логики тексты речей, отчетов, рефератов, но допускает ошибки в стиле изложения; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Обладает знаниями о том, что такое публичная речь, ее особенностях в сравнению с | • Обладает основными умениями для составления публичных речей. Способен их составлять при | • Допускает незначительные ошибки в правилах формальной логики и стиле изложения при |

Согласована на портале № 15255

| | | | |
|---|---|---|---|
| | письменной речью; | незначительной помощи преподавателя; | составлении текстов речей.; |

**3 Типовые контрольные задания**

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

**3.1 Зачёт**

– 1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной. 2. Общая, деловая, юридическая риторики. 3. Из истории древнегреческой риторики: софисты, Сократ, Платон. 4. «Риторика» Аристотеля. 5. Из истории древнеримской риторики: Цицерон, Квинтилиан. 6. Из истории русской риторики: «Риторика» М. В. Ломоносова, риторика Х1Хвека. 7. Особенности русской судебной риторики дореволюционного периода. 8. Особенности судебного красноречия советского периода. 9. Образ оратора, качества оратора. 10. Риторический пафос. Виды пафоса 11. Этические принципы в ораторском искусстве. 12. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. 13. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение). 14. Правила запоминания и произнесения публичной речи. 15. Аргументация (виды аргументов) и демонстрация. 16. Требования к аргументу. 17. Роды и жанры красноречия. 18. Академическое красноречие. 19. Социально-политическое красноречие. 20. Социально-бытовое красноречие ( торжественная, юбилейная речь). 21. Виды судебной речи (адресанты, цели). 22. Риторические фигуры (фигуры мысли). 23. Риторические фигуры (фигуры речи). 24. Учение о риторическом периоде. 25. Виды аудитории. Образ аудитории. 26. Невербальные приемы воздействия на аудиторию. 27. Деловая речь: беседа. 28. Деловая речь: переговоры. 29. Спор, дискуссия, полемика, дебаты – их своеобразие. 30. Полемика. Некорректные приемы и их нейтрализация. 31. Виды вопросов, техника ответа на вопросы. 32. Риторика рекламы (цели, основные приемы)

**3.2 Темы индивидуальных заданий**

– 1. Риторика: зачем она нам нужна социальному работнику? Обоснуйте. 2. Подготовка к выступлению 3. Выступление экспромтом 4. Составить речь и выступить с ней на темы социальной работы.

**3.3 Темы опросов на занятиях**

– Диалог как форма общения. Логическая организация текстов-диалогов. Дискуссия как текст. Основные жанры речи: информационная речь, убеждающая речь, речь, призывающая к действию, воодушевляющая речь, развлекательная и сокровенная речи. Риторические основы процесса общения. Речевая ситуация и речевое действие. Типы дискурса.

**3.4 Темы докладов**

– 1. Излечима ли наркомания? 2. Возможна ли реабилитация лиц без определенного места жительства? 3. Возможности и проблемы социальной работы в современной России.

**4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

**4.1. Основная литература**

1. Кузнецов И.Н. Риторика. Учебное пособие. М.: Дашков и К., 2012. - Гриф УМО. (наличие в библиотеке ТУСУР - 86 экз.)

**4.2. Дополнительная литература**

1. Ломоносов М.В. Краткое руководство к красноречию. СПб.: Лань, 2013. 158 с. [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/6588

Согласована на портале № 15255

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Стилистика деловой речи: Учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ / Берсенев М. В. - 2017. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6763, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Дисциплина не требует доступа к специфическим базам данных, информационно-справочным и поисковым системам

Согласована на портале № 15255