МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика деловой речи

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	6	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	10	часов
4	Из них в интерактивной форме	2	2	часов
5	Самостоятельная работа	58	58	часов
6	Всего (без экзамена)	68	68	часов
7	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
8	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15257

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «23» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Доцент каф. ИСР _____ Берсенев М. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ИСР _____ Грик Н. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф. ИСР _____ Грик Н. А.

Эксперты:

профессор, зав.каф. каф. ИСР _____ Грик Н. А.

Согласована на портале № 15257

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов навыков правильной и грамотной устной речи

1.2. Задачи дисциплины

- обеспечение студентов теоретическими знаниями о построении речей;
- закрепление на практике теоретических знаний о риторике;
- отработка речевых навыков в различных профессиональных ситуациях.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стилистика деловой речи» (Б1.В.ДВ.12.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Риторика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные понятия и приемы построения грамотной устной речи.
- **уметь** составлять речи необходимой в каждом конкретном случае длительности и содержательности.
- **владеть** представлять результаты своей деятельности в устной форме.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Из них в интерактивной форме	2	2
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Проработка лекционного материала	28	28
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	28	28
Выполнение контрольных работ	2	2
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 15257

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Основы ораторского искссства	0	0	4	4	ОПК-9
2 Формы и жанры речи	4	6	8	18	ОПК-9
3 Культура и техника речи	0	0	8	8	ОПК-9
4 Аргументация речи	0	0	6	6	ОПК-9
5 Полемическое мастерство	0	0	8	8	ОПК-9
6 Техника публичного выступления	0	0	12	12	ОПК-9
7 Речевой имидж оратора	0	0	12	12	ОПК-9
Итого за семестр	4	6	58	68	
Итого	4	6	58	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Формы и жанры речи	Диалог как форма общения. Логическая организация текстов-диалогов. Дискуссия как текст. Основные жанры речи: информационная речь, убеждающая речь, речь, призывающая к действию, воодушевляющая речь, развлекательная и сокровенная речи. Риторические основы процесса общения. Речевая ситуация и речевое действие. Типы дискурса.	4	ОПК-9
	Итого	4	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 15257

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Риторика	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-9	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
6 семестр		
Мозговой штурм	2	2
Итого за семестр:	2	2
Итого	2	2

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 15257

6 семестр			
2 Формы и жанры речи	Изучение различных стилей речи	6	ОПК-9
	Итого	6	
Итого за семестр		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Основы ораторского искссства	Выполнение контрольных работ	2	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
2 Формы и жанры речи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
3 Культура и техника речи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
4 Аргументация речи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
5 Полемическое мастерство	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	8		
6 Техника публичного выступления	Подготовка к практическим занятиям,	6	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на

Согласована на портале № 15257

	семинарам			занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
7 Речевой имидж оратора	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
Итого за семестр		58		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		62		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика. Учебное пособие. М.: Дашков и К., 2012. - Гриф УМО. (наличие в библиотеке ТУСУР - 86 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Ломоносов М.В. Краткое руководство к красноречию. СПб.: Лань, 2013. 158 с. [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/6588

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Стилистика деловой речи: Учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ / Берсенев М. В. - 2017. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6763, дата обращения: 14.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Дисциплина не требует доступа к специфическим базам данных, информационно-справочным и поисковым системам

Согласована на портале № 15257

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 2 этаж, ауд. 230. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 202 мк. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 15257

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 15257

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Стилистика деловой речи

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль): **Социальная работа**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- Доцент каф. ИСР Берсенев М. В.

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15257

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Должен знать основные понятия и приемы построения грамотной устной речи.; Должен уметь составлять речи необходимой в каждом конкретном случае длительности и содержательности.; Должен владеть представлять результаты своей деятельности в устной форме.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-9

ОПК-9: способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Согласована на портале № 15257

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знает основные правила и принципы правильного построения публичной речи	Умеет составлять тексты отчетов, рефератов, научных публикаций и выступать с ними на публике.	Владеет способностью к ведению дискуссии, произношения речи, отстаиванию идей, отраженных в его публикациях, ответов на вопросы.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает знанием всех основных принципов и правил построения публичной речи, публичных обсуждений;	• Обладает умением речи как по правилам логики, так и по правилам грамотного стилистического и интонационного выделения, предоставления результатов научной и практической деятельности;	• Составляет правильные с точки зрения стиля и формальной логики научные тексты для устных выступлений и публичных обсуждений.;
Хорошо (базовый уровень)	• Обладает знанием о построении публичной речи, публикаций и публичных обсуждений допускает незначительные ошибки ;	• Обладает умением составлять речи публичных обсуждений, испытывает трудности с их публичным произнесением;	• Составляет правильные с точки зрения формальной логики тексты речей, отчетов, рефератов, но допускает ошибки в стиле изложения;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями о том, что такое публичная речь, ее особенностях в сравнению с	• Обладает основными умениями для составления публичных речей. Способен их составлять при	• Допускает незначительные ошибки в правилах формальной логики и стиле изложения при

Согласована на портале № 15257

	письменной речью;	незначительной помощи преподавателя;	составлении текстов речей.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

– 1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной. 2. Общая, деловая, юридическая риторики. 3. Из истории древнегреческой риторики: софисты, Сократ, Платон. 4. «Риторика» Аристотеля. 5. Из истории древнеримской риторики: Цицерон, Квинтилиан. 6. Из истории русской риторики: «Риторика» М. В. Ломоносова, риторика Х1Хвека. 7. Особенности русской судебной риторики дореволюционного периода. 8. Особенности судебного красноречия советского периода. 9. Образ оратора, качества оратора. 10. Риторический пафос. Виды пафоса 11. Этические принципы в ораторском искусстве. 12. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. 13. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение). 14. Правила запоминания и произнесения публичной речи. 15. Аргументация (виды аргументов) и демонстрация. 16. Требования к аргументу. 17. Роды и жанры красноречия. 18. Академическое красноречие. 19. Социально-политическое красноречие. 20. Социально-бытовое красноречие (торжественная, юбилейная речь). 21. Виды судебной речи (адресанты, цели). 22. Риторические фигуры (фигуры мысли). 23. Риторические фигуры (фигуры речи). 24. Учение о риторическом периоде. 25. Виды аудитории. Образ аудитории. 26. Невербальные приемы воздействия на аудиторию. 27. Деловая речь: беседа. 28. Деловая речь: переговоры. 29. Спор, дискуссия, полемика, дебаты – их своеобразие. 30. Полемика. Некорректные приемы и их нейтрализация. 31. Виды вопросов, техника ответа на вопросы. 32. Риторика рекламы (цели, основные приемы)

3.2 Темы индивидуальных заданий

– 1. Риторика: зачем она нам нужна социальному работнику? Обоснуйте. 2. Подготовка к выступлению 3. Выступление экспромтом 4. Составить речь и выступить с ней на темы социальной работы.

3.3 Темы опросов на занятиях

– Диалог как форма общения. Логическая организация текстов-диалогов. Дискуссия как текст. Основные жанры речи: информационная речь, убеждающая речь, речь, призывающая к действию, воодушевляющая речь, развлекательная и сокровенная речи. Риторические основы процесса общения. Речевая ситуация и речевое действие. Типы дискурса.

3.4 Темы докладов

– 1. Излечима ли наркомания? 2. Возможна ли реабилитация лиц без определенного места жительства? 3. Возможности и проблемы социальной работы в современной России.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика. Учебное пособие. М.: Дашков и К., 2012. - Гриф УМО. (наличие в библиотеке ТУСУР - 86 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Ломоносов М.В. Краткое руководство к красноречию. СПб.: Лань, 2013. 158 с. [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/6588

Согласована на портале № 15257

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Стилистика деловой речи: Учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ / Берсенев М. В. - 2017. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6763, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Дисциплина не требует доступа к специфическим базам данных, информационно-справочным и поисковым системам

Согласована на портале № 15257