МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика для менеджеров

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Лабораторные работы	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	12	20	часов
4	Самостоятельная работа	100	51	151	часов
5	Всего (без экзамена)	108	63	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	72	180	часов
		5.0		5.0	З.Е

Контрольные работы: 2 семестр - 1
Экзамен: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15272

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 304 от «10» 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

математик каф. АОИ _____ Синчинова Л. И.

Заведующий обеспечивающей каф.
АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф.
АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист кафедра АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 15272

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

привить слушателям профессиональные навыки по использованию персональных электронных вычислительных машин (ПЭВМ) для обеспечения производственной деятельности при решении задач, которые ставит перед специалистом-менеджером практика.

1.2. Задачи дисциплины

– научиться грамотно эксплуатировать ПЭВМ, уметь пользоваться представляемой компьютером информацией, а кроме того уметь решать с помощью компьютера задачи по специальным дисциплинам, которые изучаются на старших курсах университета

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика для менеджеров» (Б1.В.ДВ.7.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Компьютерная и офисная техника.

Последующими дисциплинами являются: Базы данных, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Информационные технологии обработки данных, Корпоративные информационные системы, Основы делопроизводства, Офисные информационные системы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** теоретический материал, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними; технологии компьютерной обработки материалов; инструментальные средства (использование для обработки текстовых и табличных данных средств ПК)

– **уметь** использовать теоретический материала для поиска, обработки и сохранения текстовых, табличных и графических данных;

– **владеть** навыками поиска информации, внесения ее в документы, а также обработки и сохранения дан-ных различного типа

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	8	12
Лекции	8	4	4
Лабораторные работы	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	151	100	51
Оформление отчетов по лабораторным работам	26	16	10
Проработка лекционного материала	19	12	7
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	90	72	18
Выполнение контрольных работ	16		16
Всего (без экзамена)	171	108	63
Подготовка и сдача экзамена	9		9

Согласована на портале № 15272

Общая трудоемкость ч	180	108	72
Зачетные Единицы	5.0	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Устройство компьютера. Сети	2	2	50	54	ОК-7
2 Программное обеспечение. Операционные системы	2	2	50	54	ОК-7
Итого за семестр	4	4	100	108	
2 семестр					
3 Создание и хранение текстовой информации	2	2	16	20	ОК-7
4 Обработка табличных данных	0	2	10	12	ОК-7
5 Системы обработки графических объектов и мультимедийных презентаций	0	2	10	12	ОК-7
6 Интернет технологии	2	2	15	19	ОК-7
Итого за семестр	4	8	51	63	
Итого	8	12	151	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Устройство компьютера. Сети	Основные блоки и элементы компьютера; типы вы-числительных машин; периферийные устройства; понятие локальной и глобальной вычислительной сети; сетевые топологии; сетевые устройства и сред-ства коммуника¬ций; среда передачи данных	2	ОК-7

Согласована на портале № 15272

	Итого	2	
2 Программное обеспечение. Операционные системы	BIOS; DOS; интегрированные операционные систе-мы (Windows); программы-приложения (Microsoft Office); пакеты прикладных программ; программы-оболочки	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
3 Создание и хранение текстовой информации	Составление документации с использованием текстовых редакторов; стандарты предприятий и общие требования к оформлению текстовых и графических документов	2	ОК-7
	Итого	2	
6 Интернет технологии	Локальные и глобальные сети; интернет как глобальная сеть; поиск информации; почтовые серверы	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Компьютерная и офисная техника	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Базы данных		+		+	+	
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			+	+	+	+
3 Информационные технологии обработки данных	+	+	+	+	+	+
4 Корпоративные информационные системы		+	+	+		+
5 Основы делопроизводства			+	+		
6 Офисные информационные системы	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 15272

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
ОК-7	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Устройство компьютера. Сети	Расчет количества информации. Работа с программами-архиваторами	2	ОК-7
	Итого	2	
2 Программное обеспечение. Операционные системы	Программы-оболочки. Операционная сис-тема Windows	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
3 Создание и хранение текстовой информации	Текстовые редакторы. Создание и форматирование текстовых документов. Настройки рабочей среды. Формулы. Графические схемы	2	ОК-7
	Итого	2	
4 Обработка табличных данных	Табличный процессор MS Exel. Создание и форматирование таблиц. Обработка табличных данных	2	ОК-7
	Итого	2	

Согласована на портале № 15272

5 Системы обработки графических объектов и мультимедийных презентаций	Создание и форматирование мультимедийных объектов: презентации, слайд-шоу и т.п.	2	ОК-7
	Итого	2	
6 Интернет технологии	Поиск информации в Интернете. Почтовые службы	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Устройство компьютера. Сети	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36	ОК-7	Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	8		
	Итого	50		
2 Программное обеспечение. Операционные системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36	ОК-7	Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	8		
	Итого	50		
Итого за семестр		100		
2 семестр				
3 Создание и хранение текстовой информации	Выполнение контрольных работ	4	ОК-7	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов)	4		

Согласована на портале № 15272

	теоретической части курса			
	Проработка лекционного материала	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	16		
4 Обработка табличных данных	Выполнение контрольных работ	4	ОК-7	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	10		
5 Системы обработки графических объектов и мультимедийных презентаций	Выполнение контрольных работ	4	ОК-7	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	10		
6 Интернет технологии	Выполнение контрольных работ	4	ОК-7	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Проработка лекционного материала	3		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	15		
Итого за семестр		51		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		160		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Способы размещения информации в сети Интернет
2. Создание динамических презентаций
3. Сортировка и фильтрация данных
4. Связанные таблицы
5. Настройка среды текстового редактора

Согласована на портале № 15272

6. Использование "горячих клавиш"
7. Виды сетевых топологий
8. Сравнительный анализ различных типов аудиокарт
9. Сравнительный анализ различных типов видеокарт
10. Различные способы сетевых подключений
11. Программа-оболочка FAR-manager
12. Сравнительный анализ различных программ архиваторов
13. Антивирусные программы
14. Сервисные программы

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Макарова Н.В. Информатика: учебник для вузов / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 576 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 51 экз.)
2. Акулов О. А. Информатика: базовый курс: учебник для вузов / О. А. Акулов, Н. В. Медведев. - 8-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2013. - 576 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Рыбалов Б.А. Компьютерная и офисная техника: Учебное пособие.–Томск: Томский межвузовский центр дистанционного образования, 2010.–200с (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере: Учебник для ВУЗов/ Н.В. Макарова, Е.И. Култышев и др.; Ред. Н.В. Макарова. – 3-е изд., перераб., – М.: Финансы и статистика, 2002. – 256с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Синчинова Л.И. Информатика для менеджеров. Методические указания к лабораторным занятиям и организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. – Томск: ТУСУР, кафедра АОИ. – 2015. – 31 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Lab_rab__IDM_GMU_2015_file__617_1073.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Образовательный портал университета (http://portal.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электрон-

Согласована на портале № 15272

ные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 428, 430, 432, 407, 409. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 4 этаж, ауд. 4208, 430, 432, 407, 409. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи

Согласована на портале № 15272

учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 15272

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 15272

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информатика для менеджеров

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:
- математик каф. АОИ Синчинова Л. И.

Экзамен: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15272

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Должен знать теоретический материал, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними; технологии компьютерной обработки материалов; инструментальные средства (использование для обработки текстовых и табличных данных средств ПК); Должен уметь использовать теоретический материала для поиска, обработки и сохранения текстовых, табличных и графических данных; ; Должен владеть навыками поиска информации, внесения ее в документы, а также обработки и сохранения дан-ных различного типа;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Согласована на портале № 15272

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Обладать знаниями теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними; Обладать знаниями по технологиям компьютерной обработки материалов; Обладать знаниями в области инструментальных средств (использовать для обработки текстовых и табличных данных средств ПК)	Обладать умениями по использованию теоретического материала для поиска, обработки и сохранения текстовых, табличных и графических данных; Обладать умениями адаптации технологий поиска, обработки и сохранения текстовых, табличных и графических данных на контрольных (модельных) заданиях; Обладать умениями применения инструментальных средств для поиска, обработки и сохранения текстовых, табличных и графических данных на контрольных (модельных) заданиях	Обладать навыками и/или опытом поиска информации, внесения ее в документы, а также обработки и сохранения данных различного типа; Обладать навыками и/или опытом адаптации компьютерных технологий для обработки и хранения реальных данных; Обладать навыками и/или опытом применения инструментальных средств для обработки и использования реальных данных
Виды занятий	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лабораторные работы; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Способность перечислить основные термины и понятия, касающиеся информатики и компьютерной техники и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во	• Способность создать, сохранить и передать информацию, корректно обрабатывать и использовать различные виды текстовой, табличной и графической информации;	• Способность свободно использовать компьютерные и сетевые для создания, хранения, обработки и передачи информации;

Согласована на портале № 15272

	взаимосвязи с иными элементами терминологии;		
Хорошо (базовый уровень)	• Способность перечислить основные термины и понятия касающиеся информатики и компьютерной техники и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия;	• Способен определять тип информации, грамотно ее обрабатывать и передавать;	• Способность использовать компьютерные технологии для создания, хранения, обработки и передачи информации, пользуясь инструктивными и справочными материалами ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Способность перечислить основные термины и понятия касающиеся информатики и компьютерной техники и корректно определить значе-ние термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов;	• Способен создать, обработать и сохранить документы различных типов;	• Способность использовать компьютерные технологии для создания, обработки и сохранения документов различных типов, периодически обращаясь за помощью к преподавателю;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Вариант 1. 1. Для чего мы используем параметры страницы документа? – чтобы вставить нумерацию страниц; – чтобы расставить переносы; – чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста. – чтобы выровнять текст. 2. Укажите последовательность действий выполняемых при вставке символа, которого нет на клавиатуре. – выбрать пункт меню Вставка; – найти нужный тип шрифта; – нажать Символ; – выбрать нужный символ; – закрыть окно. 3. Можно ли напечатать только четные страницы у документа? Объясните ответ – Да; – Нет. 4. Какое сочетание клавиш отвечает за копирование в буфер обмена? Выберите все правильные ответы. – Ctrl+Alt+Del; – Ctrl+Ins; – Ctrl+C; – Ctrl+V; – Shift+Ins; – Ctrl+X; – Shift+Del; – Ctrl+A; – Ctrl+Del; – Ctrl+P; – Ctrl+F; 5. Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать? Выберите несколько вариантов ответа: – указать количество страниц – распечатать только отдельные страницы – выбрать печать нескольких копий – указать цвет печати

3.2 Темы контрольных работ

– 1. Что является характеристикой монитора? – цветовое разрешение; – тактовая частота; – дискретность; – время доступа к информации. 2. Устройством вывода является ... – клавиатура; – сканер; – принтер; – диск. 3. ОЗУ – это память, в которой хранится ... – информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере; – информация, независимо от того работает ЭВМ или нет; – исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает; – программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ. 4. Перед выключением компьютера необходимо: – нажать Sleep; – выдернуть шнур из розетки; – удалить ненужные файлы; – закрыть все программы. 5. Когда индикатор Caps Lock горит: – вводятся только русские буквы; – вводятся специальные знаки; – вводятся заглавные буквы; – вводятся только цифры. 6. Для выделения объекта используется: – F8; – NumLock; –

Согласована на портале № 15272

двойной щелчок мышью; – щелчок мышью. 7. Windows – это: – графическая программа; – операционная система; – текстовый редактор; – хорошая вещь. 8. Для запуска программы необходимо: – щелкнуть левой кнопкой мыши по значку на рабочем столе; – двойной щелчок левой кнопкой мыши по значку на рабочем столе; – двойной щелчок правой кнопкой мыши по значку на рабочем столе; – щелкнуть правой кнопкой мыши по значку на рабочем столе. 9. Текущий диск – это ... – диск, с которым пользователь работает в данный момент времени; – CD-ROM; – жесткий диск; – диск, в котором хранится операционная система. 10. Стандартный интерфейс ОС Windows не имеет ... – рабочее поле, рабочие инструменты (панели инструментов); – справочной системы; – элементы управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.); – строки ввода команды.

3.3 Экзаменационные вопросы

– 1. Приемы форматирования текста. Выбор шрифта. 2. Работа с шаблонами слайдов при создании презентаций. 3. Создать таблицу, состоящую из трех текстовых, двух числовых полей и одного поля даты. Отсортировать таблицу по первому текстовому полю, сделать из нее выборку по условию, заданному на поле даты.

3.4 Темы лабораторных работ

– Расчет количества информации. Работа с программами-архиваторами

– Программы-оболочки. Операционная сис-тема Windows

– Текстовые редакторы. Создание и форматирование текстовых документов. Настройки рабочей среды. Формулы. Графические схемы

– Табличный процессор MS Exel. Создание и форматирование таблиц. Обработка табличных данных

– Создание и форматирование мультимедийных объектов: презентации, слайд-шоу и т.п.

– Поиск информации в Интернете. Почтовые службы

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Макарова Н.В. Информатика: учебник для вузов / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 576 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 51 экз.)

2. Акулов О. А. Информатика: базовый курс: учебник для вузов / О. А. Акулов, Н. В. Медведев. - 8-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2013. - 576 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Рыбалов Б.А. Компьютерная и офисная техника: Учебное пособие.–Томск: Томский межвузовский центр дистанционного образования, 2010.–200с (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

2. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере: Учебник для ВУЗов/ Н.В. Макарова, Е.И. Култышев и др.; Ред. Н.В. Макарова. – 3-е изд., перераб., – М.: Финансы и статистика, 2002. – 256с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Синчинова Л.И. Информатика для менеджеров. Методические указания к лабораторным занятиям и организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. – Томск: ТУСУР, кафедра АОИ. – 2015. – 31 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Lab_rab__IDM_GMU_2015_file__617_1073.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Образовательный портал университета (http://portal.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электрон-

Согласована на портале № 15272

ные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ