МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах государственной власти

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4**
Семестр: **7, 8**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	12	20	часов
4	Самостоятельная работа	100	15	115	часов
5	Всего (без экзамена)	108	27	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	36	144	часов
		4.0		4.0	З.Е

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15385

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 304 от «10» 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. АОИ _____ Ермакова Н. В.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист кафедры АОИ ТУСУР, кафедра АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 15385

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний в области связей с общественностью, а также практических навыков эффективного взаимодействия представителей органов государственной власти и местного самоуправления с различными целевыми аудиториями.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение основополагающих понятий теории связей с общественностью в соответствии с классической моделью коммуникационного процесса;

– освоение современных технологий коммуникационного менеджмента в деятельности органов власти, политике, особенностей работы PR-служб в кризисных ситуациях;

– формирование практических навыков применения современных методов управления коммуникациями в сфере государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах государственной власти» (Б1.В.ОД.16) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Исследование социально-экономических и политических процессов, Процессы коммуникации в современном обществе.

Последующими дисциплинами являются: Социальная психология.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом; способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения;

– **уметь** анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;

– **владеть** практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей; навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		7 семестр	8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	8	12
Лекции	8	4	4
Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	115	100	15

Согласована на портале № 15385

Подготовка к коллоквиуму	2	2	
Подготовка к контрольным работам	4	4	
Выполнение индивидуальных заданий	2		2
Проработка лекционного материала	7	4	3
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	86	86	
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	4	6
Выполнение контрольных работ	4		4
Всего (без экзамена)	135	108	27
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	144	108	36
Зачетные Единицы	4.0	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Связи с общественностью (PR) как социальный феномен	1	1	7	9	ОПК-4
2 Возникновение, этапы и современные тенденции развития связей с общественностью	1	1	14	16	ОПК-4
3 Общественность и общественное мнение	0	1	25	26	ОПК-4
4 Особенности массовой коммуникации	1	0	27	28	ОПК-4
5 Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления	1	1	27	29	ОПК-4
Итого за семестр	4	4	100	108	
8 семестр					
6 Связи с общественностью в органах власти	1	2	3	6	ОПК-4
7 Коммуникации в условиях кризиса	1	1	2	4	ОПК-4
8 Управление имиджем и репутацией	2	2	5	9	ОПК-4
9 Взаимодействие с представителями СМИ	0	3	5	8	ОПК-4

Согласована на портале № 15385

Итого за семестр	4	8	15	27	
Итого	8	12	115	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Связи с общественностью (PR) как социальный феномен	Социальные, экономические и политические причины современных форм связей с общественностью (паблик рилейшнз) в XX веке. Роль PR в системе современного гражданского общества и рыночной экономики.Предмет и объект дисциплины. Соотношение понятий «связи с общественностью» и «коммуникация». PR как искусство и наука, технология управления. Функции PR. Сферы функционирования связей с общественностью. Принципы и этические проблемы PR.PR и другие виды коммуникативной деятельности (пропаганда, реклама, лоббирование и др.): сходства и отличия	1	ОПК-4
	Итого	1	
2 Возникновение, этапы и современные тенденции развития связей с общественностью	Ранние исторические формы коммуникаций. Зарождение политического, государственного и коммерческого PR. Американский опыт развития связей с общественностью. Вклад А.Ли, Э. Бернайза, У. Липпмана в развитие теории и практики PR. Становление российского рынка PR-услуг в России	1	ОПК-4
	Итого	1	
4 Особенности массовой коммуникации	Определение коммуникации.Модель коммуникации. Главные компоненты коммуникации: содержание сообщения (послания), средство (канал) передачи сообщения (СМИ и естественная коммуникация). Особенности массовой коммуникации.Использование различных видов коммуникации в PR:: печатные СМИ, телевидение и радио, телефон и сотовая связь, Интернет и	1	ОПК-4

Согласована на портале № 15385

	др.		
	Итого	1	
5 Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления	Роль информации в государственном управлении. Определение понятий информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления. Органы исполнительной власти, осуществляющие информационную политику на федеральном и региональном уровне. Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ	1	ОПК-4
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
8 семестр			
6 Связи с общественностью в органах власти	Потребность в управлении общественными связями в органах государственной власти и местного самоуправления. Отличия управления общественными отношениями в органах власти по целям, критериям эффективности, ресурсам от управления общественными отношениями в коммерческом секторе. Целевые аудитории органов власти. Принципы эффективных связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления. Основные функции института связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	1	ОПК-4
	Итого	1	
7 Коммуникации в условиях кризиса	Понятие «кризис», этапы его развития. Типология кризисов. Особенности психологического восприятия информации в условиях кризиса. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Разработка программ реагирования на кризис. Команды кризисного реагирования. Планирование коммуникационного процесса на случай возникновения кризиса. Особенности управления информацией во время кризисов. Работа с целевыми аудиториями в условия чрезвычайного происшествия. Нейтрализация слухов и недостоверной информации.	1	ОПК-4

Согласована на портале № 15385

	Организация работы кризисного информационного центра. Правила поведения должностных лиц в условиях кризиса. Работа с последствиями кризиса		
	Итого	1	
8 Управление имиджем и репутацией	Содержание понятия «имидж». Функции и свойства имиджа. Основные типологии имиджа. Типы имиджа. Задачи и проблемы формирования имиджа органов власти и управления. Основные составляющие имиджа органа власти и технологии его формирования. Стратегии защиты репутации и имиджа органа власти. Структура и слагаемые персонального имиджа лидера. Алгоритм формирования имиджа. Технологии продвижения и защиты имиджа политика. Слагаемые имиджа и репутации региона, муниципального образования. Стратегии их формирования. Имидж государства и его влияние на экономическое развитие и геополитическое положение страны. Понятия «международный имидж», «внешнеполитический имидж», «имидж страны». Объекты имиджа. Международный имидж России: стратегия формирования	2	ОПК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Исследование социально-экономических и политических процессов	+	+		+	+				
2 Процессы коммуникации в современном обществе	+	+	+	+	+	+	+		+
Последующие дисциплины									

Согласована на портале № 15385

1 Социальная психология	+		+	+				+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Связи с общественностью (PR) как социальный феномен	Основные подходы к пониманию сущности PR. Другие виды коммуникативной деятельности сходства и отличия. Функции PR	1	ОПК-4
	Итого	1	
2 Возникновение, этапы и современные тенденции развития связей с общественностью	Американский опыт развития деятельности по связям с общественностью. Становление российского рынка PR-услуг в России	1	ОПК-4
	Итого	1	
3 Общественность и общественное мнение	Понятия общественности и аудитории, группы интересов. Типология групп общественности. Общественное мнение: понятие и структура.	1	ОПК-4

Согласована на портале № 15385

	Закономерности общественного мнения. Методы изучения общественного мнения.		
	Итого	1	
5 Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления	Характер, цели и задачи института управления общественными отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления	1	ОПК-4
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
8 семестр			
6 Связи с общественностью в органах власти	Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти. Групповая дискуссия «Возможности и ограничения Интернет-ресурсов для PR-деятельности органов власти»	2	ОПК-4
	Итого	2	
7 Коммуникации в условиях кризиса	Практические шаги ПР-специалиста в условиях кризиса. Принципы общения во время кризиса.	1	ОПК-4
	Итого	1	
8 Управление имиджем и репутацией	Основные составляющие имиджа органа власти и технологии его формирования. Разбор конкретных примеров формирования имиджей политических лидеров	2	ОПК-4
	Итого	2	
9 Взаимодействие с представителями СМИ	Средства массовой коммуникации – их виды и роль в развитии общества. Новость и ньюсмейкинг в PR. Управление информацией и спин-докторинг. Разбор ФЗ "О СМИ" (по вопросам). Устные и письменные формы взаимодействия с представителями СМИ. Контрольная работа «СМИ в связях с общественностью»	3	ОПК-4
	Итого	3	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 15385

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Связи с общественностью (PR) как социальный феномен	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-4	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
2 Возникновение, этапы и современные тенденции развития связей с общественностью	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-4	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	14		
3 Общественность и общественное мнение	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-4	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24		
	Итого	25		
4 Особенности массовой коммуникации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26	ОПК-4	Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	27		
5 Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОПК-4	Коллоквиум, Контрольная работа, Экзамен
	Проработка лекционного	1		

Согласована на портале № 15385

	материала			
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Подготовка к коллоквиуму	2		
	Итого	27		
Итого за семестр		100		
8 семестр				
6 Связи с общественностью в органах власти	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-4	Коллоквиум, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
7 Коммуникации в условиях кризиса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-4	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
8 Управление имиджем и репутацией	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-4	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение индивидуальных заданий	2		
	Итого	5		
9 Взаимодействие с представителями СМИ	Выполнение контрольных работ	4	ОПК-4	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1		
	Итого	5		
Итого за семестр		15		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		124		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Основные положения «Российского кодекса профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью»
2. Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти.
3. Интернет-порталы органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Пресс-служба, ее функции и направления деятельности.

Согласована на портале № 15385

5. Аккредитация журналистов при органах власти.
6. История развития деятельности по связям с общественностью.
7. Исторические модели PR-коммуникаций.
8. Развитие государственного PR в США.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление общественными отношениями: учеб. пособие / Ю.К. Федулов [и др.]; ред. Ю.К. Феду- лов. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 151 с. Гриф. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

2. Теория и практика связей с общественностью: учебник для вузов / А. В. Кочеткова [и др.]. - СПб.: Питер, 2009. - 240 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

3. Чумиков А.Н. Связи с общественностью : Учебное пособие для вузов / Александр Николаевич Чумиков; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. Факультет государственного управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дело, 2001. - 296 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Гундарин М.В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейшнз: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Гундарин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Кривоносов А.Д., Основы теории связей с общественностью: учебник для вузов / А.Д. Кривоносов, О.Г. Филатова, М.А. Шишкина. - СПб.: ПИТЕР, 2012. - 377 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Касьянов В.В. Социология массовой коммуникации: учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 427 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Кондратьев Э.В. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Академический проект, 2004. - 430 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. 1. Ермакова Н.В. Связи с общественностью в органах власти: метод. указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». – 2017. – 20 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_SO_file__604_6996.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 15385

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Для обеспечения дисциплины используются СПС «Консультант» / «ГАРАНТ».
2. Электронные варианты УМП находятся в открытом доступе в компьютерных классах.
3. Также используется образовательный портал университета (http://edu.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 418. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1.25 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Широкоформатный телевизор для презентаций, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 50. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используются вычислительные классы, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 428. Состав оборудования: доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 14 шт. Дополнительные посадочные места – 11 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 430. Состав оборудования: магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 432а. Состав оборудования: доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети

Согласована на портале № 15385

ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 431. Состав оборудования: Видеопроектор Infocus LP540, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 5 шт. Количество посадочных мест -10. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 15385

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 15385

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Связи с общественностью в органах государственной власти

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4**
Семестр: **7, 8**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:
- старший преподаватель каф. АОИ Ермакова Н. В.

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15385

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Должен знать принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом; способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения; ; Должен уметь анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство; ; Должен владеть практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей; навыками разработки и реализации PR-проектов и программ. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 15385

Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия теории коммуникации и связей с общественностью; принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями и общественными организациями; способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения	анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному	• Отчет по индивидуальному заданию;

Согласована на портале № 15385

	заданию; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Коллоквиум; • Экзамен;	заданию; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Коллоквиум; • Экзамен;	• Коллоквиум; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• знает основные понятия теории коммуникации и связей с общественностью, формы публичной коммуникации, средства деятельности по связям с общественностью и может пояснить их на примере конкретной предметной области; • знает принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями и общественными организациями и может пояснить их на примере решения задач из конкретной предметной области;	• умеет применять PR-технологии и методы оценки общественного мнения при решении задач любой сложности; • способен осуществлять публичные выступления разных видов, может вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	• свободно владеет практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью и способен применять их на практике; • владеет технологиями организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; • может организовать PR-кампанию, работу по формированию и продвижению имиджа органов власти и руководителей, творчески применяя методы с учетом особенностей предметной области;
Хорошо (базовый уровень)	• знает основные понятия теории коммуникации и связей с общественностью и может пояснить на типовых примерах; • знает принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями и общественными	• способен осуществлять некоторые виды публичных выступлений, может вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; • умеет применять PR-технологии и методы оценки общественного	• владеет технологиями организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; • способен участвовать в подготовке и организации PR-кампании, в проекте по формированию и продвижению имиджа органов власти и руководителей,

Согласована на портале № 15385

	организациями и может пояснить их на примере решения типовых задач;	мнения при решении типовых задач;	творчески применяя методы с учетом особенностей предметной области;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• способен корректно определить значение основных понятий теории коммуникации и связей с общественностью через выбор из предложенного списка вариантов; • знает принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями и общественными организациями и может пояснить их на примере решения простых задач;	• умеет применять PR-технологии и методы оценки общественного мнения при решении типовых задач; • способен осуществлять некоторые виды делового общения;	• способен выполнять некоторые задания при подготовке и организации PR-кампании, применяя методы с учетом особенностей предметной области; • способен выполнять работы в проекте по организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Классификации средств массовой информации.
- Новость и ньюсмейкинг в деятельности по связям с общественностью.
- Управление информацией и спин-докторинг.
- Устные и письменные формы взаимодействия с представителями СМИ.
- Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации».
- Особенности выступлений в СМИ в качестве представителя организации.
- История развития деятельности по связям с общественностью.
- Исторические модели PR-коммуникаций.
- Организация специальных мероприятий в сфере правительственных ПР.
- Основные положения «Российского кодекса профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью».
- Медиапланирование.
- Специфика и задачи социальной рекламы.

3.2 Тестовые задания

- Вопрос 1. Выберите правильные утверждения: а) в основе пресс-конференции всегда лежит информационный повод; б) обычная продолжительность брифинга – от 60 минут до трех часов; в) пресс-конференция предполагает дискуссию (споры) между журналистами и представителями организации; г) проводить брифинг может представитель пресс-службы, не обязательно участие 1-го лица организации.
- Вопрос 2. Лоббирование – это… Варианты ответа: а) встреча официальных лиц с

Согласована на портале № 15385

представителями СМИ с целью информирования общественности по актуальному вопросу; б) групповая беседа, проходящая в форме дискуссии и направленная на получение от ее участников «субъективной информации» по восприятию ими различных объектов: товаров, услуг, имиджа торговой марки и т.д.; в) оказание влияния на аппарат власти в интересах определенных социальных и политических групп; г) создание информационных поводов с целью увеличения известности и популярности.

– Вопрос 3. Укажите задачи государственной информационной политики в современной России: а) совершенствование системы всеобщего образования для подготовки гражданина к жизни в современном обществе; б) ограничение доступа граждан к информации о деятельности органов гос. власти; в) обеспечение граждан общественно значимой информацией; г) сокращение общего количества СМИ; д) развитие независимых СМИ; е) формирование и использование национальных информационных ресурсов и обеспечение широкого и свободного доступа к ним.

3.3 Темы коллоквиумов

– 1. Возможности и ограничения ПР-деятельности органов власти и их представителей в Интернете.

– 2. Законодательные акты, регулирующие сферу применения ПР-технологий. Законы о СМИ и рекламе.

3.4 Темы индивидуальных заданий

– Основные составляющие имиджа органа власти и технологии его формирования (разбор конкретных примеров формирования имиджей политических лидеров).

3.5 Темы опросов на занятиях

– 1. Основные подходы к пониманию сущности PR. Смежные виды деятельности, сходства и отличия.

– 2. История развития связей с общественностью как профессии.

– 3. Практическая типология СМИ.

– 4. Способы коммуникации с представителями СМИ.

– 5. Пресс-служба: структура, функции, направления деятельности.

– 6. Особенности массовой коммуникации.

– 7. Антикризисные связи с общественностью.

3.6 Экзаменационные вопросы

– 1. Множественность определений PR. Основные понятия дисциплины 2. Функции и основные направления PR. 3. ПР и смежные сферы деятельности. 4. ПР – реклама – пропаганда: сходство и различия. 5. Паблик рилейшнз – происхождение и развитие. 6. PR в современной России: хронология развития, основные тенденции. 7. Задачи государственной информационной политики. 8. Поле деятельности и востребованность специалиста по PR в современной России. 9. Общественность в структуре паблик рилейшнз. Целевые группы общественности. 10. Способы сегментирования общественности в теории PR. 11. Особенности формирования общественного мнения и способы управления им. 12. Методы исследования общественного мнения. 13. Практическая типология СМИ. 14. Механизм управления информацией. 15. Новость и ньюсмейкинг в связях с общественностью. 16. Способы налаживания коммуникации со СМИ. 17. Правила составления и распространения пресс-релизов. 18. Использование медиадокументов в связях со СМИ. 19. Пресс-служба: структура, функции, направления деятельности. 20. Мероприятия для журналистов. 21. Специфика проведения пресс-конференции (брифинга). 22. Власть – население: формы работы, обратная связь. 23. Взаимодействие органов власти с политическими партиями и движениями, некоммерческими организациями. 24. Структурные подразделения службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня и органах местного самоуправления. 25. Коммуникации в кризисных ситуациях. 26. Слухи: определение понятия; причины возникновения, способы борьбы. 27. Имидж: общая характеристика, функции имиджа. 28. Специфика и направления деятельности государственных служб по связям с общественностью. 29. Задачи российских служб по связям с общественностью в органах ГМУ. 30. Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти. 31. Специфика и задачи социальной рекламы. 32. Структура,

Согласована на портале № 15385

функции, особенности и типология имиджа власти. 33. Критерии отбора составляющих имиджа, разработка его базовых характеристик. 34. Технологии формирования имиджа власти. 35. Лоббирование как механизм работы с органами власти. 36. Виды и формы общественных кампаний. 37. PR в политике. Этапы избирательной кампании. Основные направления деятельности. 38. Планирование предвыборной кампании. 39. Основные технологии формирования политических предпочтений избирателя. 40. Выступление в СМИ в роли представителя организации.

3.7 Темы контрольных работ

- 1. Государственная информационная политика.
- 2. Средства массовой информации в связях с общественностью

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление общественными отношениями: учеб. пособие / Ю.К. Федулов [и др.]; ред. Ю.К. Феду- лов. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 151 с. Гриф. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)
2. Теория и практика связей с общественностью: учебник для вузов / А. В. Кочеткова [и др.]. - СПб.: Питер, 2009. - 240 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)
3. Чумиков А.Н. Связи с общественностью : Учебное пособие для вузов / Александр Николаевич Чумиков; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. Факультет государственного управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дело, 2001. - 296 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Гундарин М.В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейшнз: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Гундарин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
2. Кривоносов А.Д., Основы теории связей с общественностью: учебник для вузов / А.Д. Кривоносов, О.Г. Филатова, М.А. Шишкина. - СПб.: ПИТЕР, 2012. - 377 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Касьянов В.В. Социология массовой коммуникации: учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 427 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Кондратьев Э.В. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Академический проект, 2004. - 430 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. 1. Ермакова Н.В. Связи с общественностью в органах власти: метод. указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». – 2017. – 20 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_SO_file__604_6996.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Для обеспечения дисциплины используются СПС «Консультант» / «ГАРАНТ».
2. Электронные варианты УМП находятся в открытом доступе в компьютерных классах.
3. Также используется образовательный портал университета (http://edu.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.

Согласована на портале № 15385