МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
(проректор по учебной работе)
_____ **Л. А. Боков**
«3» 11 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Современная инфраструктура предприятия»

Уровень основной образовательной программы Магистратура

Направление подготовки 27.04.05 «Инноватика»

Профиль «Управление инновациями в электроиной технике»

Форма обучения очная

Факультет ФИТ (Факультет инновационных технологий)

Кафедра УИ (Управление нновациями)

Курс 1 **Семестр** 1

Учебиый план набора 2015 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Всего	Единицы
1.	Лекции	10				10	часов
2.	Лабораторные работы						часов
3.	Практические занятия	54				54	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)						часов
5.	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)						часов
6.	Из них в интерактивной форме						часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)	80				80	часов
8.	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)						часов
9.	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена	36				36	часов
10	Общая трудоемкость (Сумма 8,9)	180				180	часов
	(в зачетных единицах)	5				5	ЗЕТ

Зачет нет **семестр** **Дифф. зачет** нет **семестр**

Экзамен 1 **семестр**

Томск 2015

Согласована на портале № 1539

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) четвертого поколения по направлению 27.04.05 «Инноватика» №1415 утвержденного 30.10.2014 г., рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «8» сентября 2015 г., протокол № 7.

Разработчик доцент кафедры УИ _____ М.Е.Антипин
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. Кафедрой управление инновациями _____ Г.Н.Нариманова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и вынускающей кафедрами специальности.

Декан ФИТ _____ Г.Н.Нариманова
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. профилирующей кафедрой УИ _____ Г.Н.Нариманова
(подпись) (Ф.И.О.)

Эксперты:

доцент каф. УИ		Дробот П.Н.
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
доцент каф. УИ		Губин Е.Г.
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Согласована на портале № 1539

1. **Цели и задачи дисциплины:**

Цель освоения дисциплины: научиться строить инфокоммуникационную инфраструктуру предприятия современными средствами.

Задачи дисциплины:

1) Познакомить обучающихся с существующими инфраструктурными решениями для предприятий.
2) Научить выбирать инфокоммуникационные системы для развертывания на предприятии с учетом профиля деятельности.
3) Дать алгоритм развертываиия инфраструктурных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Б.1.Б.3 «Современная инфраструктура предприятия» относиться к базовой части цикла дисциплин. Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо успешно освоить курсы «Информатика» или «Информационные технологии» из основной образовательной программы бакалавриата, иметь базовые знания микроэкономики, навыки работы с операционной системой Windows на уровне пользователя. Полученные знания и навыки полезны при освоении дисциплины «Организация и планирование производства».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1) готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
2) готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: -общие бизнес-процессы производственных предприятий;

- современные нотации, используемые для моделирования бизнес процессов;
- существующие классы систем автоматизации бизнес-процессов.

Уметь: - проектировать и развертывать ЛВС предприятия;

-выбирать и внедрять на преднриятии системы, наиболее подходящие к профилю деятельности и создающие максимальную добавленную стоимость.

Владеть: - методами анализа и моделирования бизнес-процессов,

-навыками работы со специализированными программными средствами.

Согласована на портале № 1539

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)		64			
В том числе:	-	-	-		-
Лекции		10			
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)		54			
Коллоквиумы (К)					
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)					
Другие виды аудиторной работы					
Самостоятельная работа (всего)		80			
В том числе:	-	-	-		-
Курсовой проект (работа) (самостоятельная работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экза-мен			
Общая трудоемкость час		180			
Зачетные Единицы Трудоемкости		5			

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц. час.	Семин. час.	СРС час.	Все-го час.
1.	Проектирование инфраструктуры современного предприятия	4	18	30	52
2	Корпоративные информационные системы	2	18	20	40
3	Современные системы автоматизации производства	4	18	30	52

Согласована на портале № 1539

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Проектирование инфраструктуры современного предприятия	Проектирование и развертывание ЛВС современного предприятия в зависимости от масштаба и потребностей. Выбор политики информатизации предприятия. Состав и функциональное назначение серверов, маршрутизаторов, свитчей, коммутаторов и т.п. Технические и программные средства, обеснечивающие работу ЛВС, в т.ч. защиту информации. Организация единой сети для территориально разнесенных производственных площадок. Удаленный доступ к корпоративной сети для менеджеров и командированных сотрудников. Организация общего доступа к оргтехнике. Организация доступа к информации сторонних лиц (клиентов, партнеров, внештатных сотрудников) с соответствующими ограничениями. IP-телефония, организация корпоративной телефонной сети.	4	ОПК-2
2.	Корпоративные информационные системы	Корпоративные информационные системы – почта, документооборот, архив, библиотека и т.д. Корпоративное лицензирование ПО. Организация видеоконференций, совещаний. . Использование облачных сервисов. Централизованная система оповещения сотрудников.	2	ОК-3
3	Современные системы автоматизации производства	Концепции MRP и MRP-II. ERP как реализация единого информационного пространства предприятия. Назначение и функции MES, сравнение с ERP. Специализированные системы, направленные на автоматизацию отдельных бизнес-процессов. Концепция автоматизации производства, приносящая наибольшую прибыль по отношению к вложенным средствам.	4	ОК-3

Согласована на портале № 1539

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущнх) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
Последующие дисциплины				
1	Организация и планирование производства		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий			Формы контроля *(примеры)*
	Л	С	СРС	
ОК-3		+		Выступление на семинаре
ОПК-2		+		Выступление на семинаре

Л – лекция, С – семинарские занятия, СРС – самостоятельная работа студента

6. Методы и формы организации обучения

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Формы / Методы	Лекции	Практические /семинарские занятня	СРС
Приглашение спецналиста	4		
Выступление в роли обучающего		12	
Работа в команде		6	
Поисковый метод		6	

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)	ОК, ПК
1.	1	Локальные вычислительные сети: архитектура, основные понятия	2	ОПК-2
2.	1	Интерфейсы вычислительных систем. Сетевая модель OSI	2	ОПК-2

Согласована на портале № 1539

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)	ОК, ПК
3.	1	Маршрутизаторы, свитчи, коммутаторы	2	ОПК-2
4.	1	Телефонные сети предприятия	2	ОПК-2
5.	1	Организация удаленного доступа	2	ОПК-2
6.	1	Файловые серверы	2	ОПК-2
7.	1	Политика информационной безопасности	2	ОПК-2
8.	1	Веб-портал предприятия	2	ОПК-2
9.	1	Организация общего доступа к оргтехнике	2	ОПК-2
10.	2	Корпоративная электронная почта	2	ОК-3
11.	2	Корпоративная библиотечная система	2	ОК-3
12.	2	Система управления знаниями	2	ОК-3
13.	2	Облачные решения	2	ОК-3
14.	2	Корпоративная политика лицензирования программных продуктов	2	ОК-3
15.	2	Организация видеоконференций, селекторных совещаний	2	ОК-3
16.	2	Корпоративная система оповещения	2	ОК-3
17.	2	Корпоративная социальная сеть	2	ОК-3
18.	2	Система электронного документооборота	2	ОК-3
19.	3	Системы формирования бухгалтерской отчетности	2	ОК-3
20.	3	Системы управления техническим обслуживанием и ремонтом оборудования	2	ОК-3
21.	3	Компьютеризованные системы управления персоналом	2	ОК-3
22.	3	Системы управления складскими операциями	2	ОК-3
23.	3	Системы управления данными о продукте	2	ОК-3
24.	3	Системы управления взаимоотношениями с клиентами	2	ОК-3
25.	3	Системы управления рекламными компаниями	2	ОК-3
26.	3	Системы технологической подготовки производства	2	ОК-3
27.	3	Организация интернет-магазина	2	ОК-3

8. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

Согласована на портале № 1539

9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Трудо-емкость (час.)	ОК, ПК
1.	Проектирование инфраструктуры современного предприятия	Проработка лекционного материала	1	**ОПК-2**
		Подготовка к семинарским занятиям	9	
		Подготовка доклада по заданному типу производства или заданной организационной структуре предприятия	20	
2.	Корпоративные информационные системы	Проработка лекционного материала	1	
		Подготовка к семинарским занятиям	9	
		Подготовка доклада по заданному типу корпоративной информационной системы	10	
3	Современные системы автоматизации производства	Проработка лекционного материала	1	**ОК-6**
		Подготовка к семинарским занятиям	9	
		Подготовка доклада по заданному типу системы автоматизации бизнес-процессов	20	

10. Примерная тематика курсовых проектов (работ).

Не предусмотрено.

11. Балльно-рейтинговая система

Таблица 10.1 - Дисциплина «Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов»

Элементы и результаты учебной деятельности	Принцип оценки	Максимум за семестр
Посещение ауд. занятий	1 балл за каждые 2 часа, кроме первых двух занятий	**30**
Выступление с докладом на семинаре	3 выступления оцениваются по 10-балльной системе	**30**
Экзамен	оценка	**40**
Итого		**100**

Таблица 10.2 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Оценка (ГОС)	**Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен**	**Оценка (ECTS)**
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 1539

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

12.1. Основная литература

- Консалтинг: от бизнес-стратегии к корноративной информационно-управляющей системе [Текст] : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. - 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 210 с. (15 экз. в библиотеке ТУСУРа)

12.2. Дополнительная литература

- Реинжиниринг бизнес-процессов : Учебное пособие для вузов / Б. А. Железко, Т. А. Ермакова, Л. П. Володько ; ред. : Б. А. Железко. - Минск : Книжный Дом, 2006 ; Минск : Мисанта, 2006. - 213[3] с. (20 экз. в библиотеке ТУСУРа)
- Организационный инжиниринг: Технологии реинжиниринга бизнеса : Учебное пособие для вузов / П. В. Кутелев. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 220[4] с.; (1 экз. в библиотеке ТУСУРа)
- Проектирование информационных систем. Курс лекций : Учебное пособие для вузов / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2005. - 298[5] с. (20 экз. в библиотеке ТУСУРа)
- Моделирование и анализ систем. IDEF-технологии : Практикум / С. В. Черемных, И. О. Семенов, В. С. Ручкин. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 188[4] с. (1 экз. в библиотеке ТУСУРа)
- CASE-технологии: Консалтинг в автоматизации бизнес-процессов : монография / Георгий Николаевич Калянов. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Горячая линия-Телеком, 2000. - 318[2] с.; (9 экз. в библиотеке ТУСУРа)

12.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение:

- Методические указания по проведению семинарских занятий по дисциплине «Современная инфраструктура предприятия» / М.Е.Антипин– 2015, 5 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/5114;
- Методические указания по самостоятельной работе студентов по дисциплине «Современная инфраструктура предприятия» / М.Е.Антипин – 2015, 5 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/5115.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

– аудитория, оборудованная техническими средствами для демонстрации лекций-визуализаций;

– компьютерный класс для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

БИБЛИОТЕКА ТУСУР

Согласована на портале № 1539

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ **П. Е. Троян**
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Современная инфраструктура предприятия»

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы: **Магистратура**

Направление подготовки (специальность): **27.04.05 «Инноватика»**

Профиль: **«Управление инновациями в электронной технике»**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**

Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2015 года и последующих лет

Разработчики:
доцент, каф. УИ М.Е. Антипин

Экзамен: 1 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 1539

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	**Знать:** как самостоятельно развиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал.. **Уметь:** самостоятельно развиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал. **Владеть:** навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	**Знать:** как руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. **Уметь:** руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. **Владеть:** навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Реализация компетенций

2.1 Комнетенция ОК-3

ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Согласована на портале № 1539

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	**Знать:** как самостоятельно развиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал.	**Уметь:** самостоятельно развиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал.	**Владеть:** навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциал
Виды занятий	• Самостоятельная работа; • Лекции • Интерактивные практические занятия	• Самостоятельная работа; • Практические занятия	• Самостоятельная работа; • Лекции • Интерактивные практические занятия
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект лекционного материала; • Собеседование; • Экзамен	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект лекционного материала • Конспект самоподготовки; • Собеседование; • Экзамен	• Зачет • Конспект лекционного материала.

Согласована на портале № 1539

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями саморазвития, самореализации, использования творческого потенциал	Обладает диапазоном практических умений саморазвития, самореализации, использования творческого потенциал	Владеет навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциал
Хорошо (базовый уровень)	Обладает базовыми знаниями саморазвития, самореализации, использования творческого потенциал	Обладает диапазоном практических умений саморазвития, самореализации, использования творческого потенциал	Владеет отдельными навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциал
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает общими знаниями саморазвития, самореализации.	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач.	Работает при прямом наблюдении.

2.2 Компетенция ОПК-2

ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	**Знать:** как руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	**Уметь:** руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	**Владеть:** навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
Виды занятий	• Самостоятельная работа; • Лекции • Интерактивные практические занятия	• Самостоятельная работа; • Практические занятия	• Самостоятельная работа; • Лекции • Интерактивные практические занятия

Согласована на портале № 1539

Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект лекционного материала; • Собеседование; • Экзамен	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект лекционного материала • Конспект самоподготовки; • Собеседование; • Экзамен	• Экзамен • Конспект лекционного материала.

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Обладает диапазоном практических умений руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
Хорошо (базовый уровень)	Обладает базовыми знаниями руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Обладает диапазоном практических умений руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.	Владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает общими знаниями руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач.	Руководит коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. при прямом наблюдении.

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Согласована на портале № 1539

3.1 Темы практических занятий

1. Локальные вычислительные сети: архитектура, основные понятия
2. Интерфейсы вычислительных систем. Сетевая модель OSI
3. Маршрутизаторы, свитчи, коммутаторы
4. Телефонные сети предприятия
5. Организация удаленного доступа
6. Файловые серверы
7. Политика информационной безопасности
8. Веб-портал предприятия
9. Организация общего доступа к оргтехнике
10. Корпоративная электронная почта
11. Корпоративная библиотечная система
12. Система управления знаниями
13. Облачные решения
14. Организация видеоконференций, селекторных совещаний
15. Корпоративная система оповещения
16. Корпоративная социальная сеть
17. Система электронного документооборота
18. Системы формирования бухгалтерской отчетности
19. Системы управления техническим обслуживанием и ремонтом оборудования
20. Системы управления складскими операциями
21. Системы управления данными о продукте
22. Системы управления взаимоотношениями с клиентами
23. Системы управления рекламными компаниями
24. Системы технологической подготовки производства
25. Организация интернет-магазина

3.2 Темы для самостоятельного изучения

- Удаленный доступ к корпоративной сети для менеджеров и командированных сотрудников
- Организация доступа к информации сторонних лиц (клиентов, партнеров, внештатных сотрудников) с соответствующими ограничениями. IP-телефония, организация корпоративной телефонной сети.
- Организация видеоконференций, совещаний.
- Назначение и функции MES
- Специализированные системы, направленные на автоматизацию отдельных бизнес-процессов.

3.3 Темы для контрольных работ

1. Корпоративная политика лицензирования программных продуктов
2. Компьютеризованные системы управления персоналом

Согласована на портале № 1539

3.4 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Проектирование и развертывание ЛВС современного предприятия в зависимости от масштаба и потребностей.
2. Выбор политики информатизации предприятия.
3. Состав и функциональное назначение серверов, маршрутизаторов, свитчей, коммутаторов и т.п.
4. Технические и программные средства, обеспечивающие работу ЛВС, в т.ч. защиту информации.
5. Организация единой сети для территориально разнесенных производственных площадок.
6. Удаленный доступ к корпоративной сети для менеджеров и командированных сотрудников.
7. Организация общего доступа к оргтехнике.
8. Организация доступа к информации сторонних лиц, организация корпоративной телефонной сети.
9. Корпоративные информационные системы – почта, документооборот, архив, библиотека и т.д.
10. Корпоративное лицензирование ПО.
11. Корпоративная политика лицензирования программных продуктов
12. Компьютеризованные системы управления персоналом
13. Организация видеоконференций, совещаний.
14. Использование облачных сервисов.
15. Централизованная система оповещения сотрудников.
16. Концепции MRP и MRP-II.
17. ERP как реализация единого информационного пространства предприятия.
18. Назначение и функции MES, сравнение с ERP.
19. Специализированные системы, направленные на автоматизацию отдельных бизнес-процессов.
20. Концепция автоматизации производства, приносящая наибольшую прибыль по отношению к вложенным средствам.

4. Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы: методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1 Основная литература

1. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе [Текст]: учебник для вузов / Г. Н. Калянов. - 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 210 с. (15 экз. в библиотеке ТУСУРа).

4.2. Дополнительная литература

1. Реинжиниринг бизнес-процессов : Учебное пособие для вузов / Б. А. Железко, Т. А. Ермакова, Л. П. Володько ; ред. : Б. А. Железко. - Минск : Книжный Дом, 2006 ; Минск : Мисанта, 2006. - 213[3] с. (20 экз. в библиотеке ТУСУРа);
2. Организационный инжиниринг: Технологии реинжиниринга бизнеса: Учебное пособие для

Согласована на портале № 1539

вузов / П. В. Кутелев. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 220[4] с.; (1 экз. в библиотеке ТУСУРа);
3. Проектирование информационных систем. Курс лекций : Учебное пособие для вузов / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2005. - 298[5] с. (20 экз. в библиотеке ТУСУРа);
4. Моделирование и анализ систем. IDEF-технологии : Практикум / С. В. Черемных, И. О. Семенов, В. С. Ручкин. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 188[4] с. (1 экз. в библиотеке ТУСУРа);
5. CASE-технологии: Консалтинг в автоматизации бизнес-процессов : монография / Георгий Николаевич Калянов. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Горячая линия-Телеком, 2000. - 318[2] с.; (9 экз. в библиотеке ТУСУРа).

4.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение:

1. Методические указания по проведению семинарских занятий по дисциплине «Современная инфраструктура предприятия» / М.Е.Антипин– 2015, 5 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/5114;
2. Методические указания по самостоятельной работе студентов по дисциплине «Современная инфраструктура предприятия» / М.Е.Антипин – 2015, 5 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/5115.

4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

– аудитория, оборудованная техническими средствами для демонстрации лекций-визуализаций;

– компьютерный класс для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Согласована на портале № 1539