МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль): **Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	20	20	часов
2	Практические занятия	30	30	часов
3	Всего аудиторных занятий	50	50	часов
4	Самостоятельная работа	94	94	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15403

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. менеджмента _____ Богданова О. П.

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФВС _____ Козлова Л. А.

Заведующий выпускающей каф. ЭМИС _____ Боровской И. Г.

Эксперты:

профессор каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Согласована на портале № 15403

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение концептуальных основ менеджмента, освоение основных понятий и категорий данной дисциплины, а также современных принципов, методов и технологий эффективного управления

1.2. Задачи дисциплины

– ознакомить студентов с сущностью и содержанием теоретических основ современного знания об управлении;

– ознакомить студентов с характеристиками современных организаций, основными элементами их внешней и внутренней среду;

– освоить методы, принципы и модели построения различных организационных структур;

– сформировать навыки применения современных управленческих технологий, используемых в практике управления организацией;

– сформировать умения и навыки использования теоретических знаний о менеджменте в практической управленческой деятельности

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.В.ОД.17) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Организация и планирование производства, Основы теории управления, Теория принятия решения, Управление проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные понятия и концепции современного менеджмента наиболее важные достижения мировой управленческой мысли; основные характеристики организаций, методы, принципы и модели их построения; основные функции современного менеджмента и их специфику; характеристики организационной и корпоративной культуры; технологии управления командой

– **уметь** проводить анализ внешней и внутренней среды организации; проектировать организационные структуры управления; оценивать эффективность принятых управленческих решений; проектировать систему контроля для организаций разных сфер деятельности; использовать разные методы и стили руководства, а также оценивать их эффективность

– **владеть** навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений навыками оценки и анализа эффективности работы менеджера; навыками планирования деятельности организации; современными методами мотивации персонала; навыками формирования эффективной системы коммуникаций; навыками принятия управленческих решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	50	50
Лекции	20	20

Согласована на портале № 15403

Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Подготовка к контрольным работам	8	8
Выполнение индивидуальных заданий	33	33
Проработка лекционного материала	9	9
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	16
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	28	28
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Сущность и содержание менеджмента	2	2	7	11	ОК-3
2 Эволюция теории и практики менеджмента	2	2	7	11	ОК-3
3 Системный подход в управлении организацией	2	4	12	18	ОК-3
4 Жизненный цикл организации	2	2	7	11	ОК-3
5 Организационные структуры управления	2	4	15	21	ОК-3
6 Функции менеджмента	6	8	26	40	ОК-3
7 Стили руководства, лидерство и командообразование	2	4	13	19	ОК-3
8 Оценка эффективности процесса управления	2	4	7	13	ОК-3
Итого за семестр	20	30	94	144	
Итого	20	30	94	144	

Согласована на портале № 15403

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность и содержание менеджмента	Сущность и понятие «менеджмента». Цель и задачи дисциплины «Менеджмент». Соотношение понятий: управление и менеджмент. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект управления. Менеджер как основной субъект управления. Уровни управления и их специфика.	2	ОК-3
	Итого	2	
2 Эволюция теории и практики менеджмента	Становление менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Теория «идеальной бюрократии» М. Вебера. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Эмпирическая школа управления. Теории технократического менеджмента. Процессный подход в управлении. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении. Основные концепции современного менеджмента. Концепция МВО П. Дракера. Развитие маркетингового подхода в управлении.	2	ОК-3
	Итого	2	
3 Системный подход в управлении организацией	Сущность системного подхода. Общие понятия систем и их классификация. Характеристика организации как системы. Особенности открытых и закрытых систем. Окружающая среда организации. Элементы внутренней среды организации. Элементы внешней среды организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Управленческие технологии оценки среды. Органический и механический типы организаций.	2	ОК-3
	Итого	2	
4 Жизненный цикл организации	Понятие жизненного цикла организации. Классификация этапов	2	ОК-3

Согласована на портале № 15403

	жизненного цикла. Рекомендации по прохождению стадий жизненного цикла. Особенности управления на каждом из этапов жизненного цикла. Возможные формы реструктуризации организаций при прохождении этапов жизненного цикла.		
	Итого	2	
5 Организационные структуры управления	Понятие и сущность организационной структуры. Основные типы организационных структур. Линейная организационная структура. Функциональные структуры. Линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Штабные структуры. Матричные и проектные структуры. Понятие и цели организационного проектирования. Факторы и элементы проектирования.	2	ОК-3
	Итого	2	
6 Функции менеджмента	Понятие и задачи планирования. Основные этапы и модель процесса планирования. Требования, предъявляемые к процессу планирования. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирования. Бизнес-планирование. Организация деятельности. Централизованные и децентрализованные организации. Виды управленческих связей. Делегирование, ответственность и полномочия. Понятие мотивации и стимулирования. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Современные теории мотивации. Мотивационное поведение. Закон результата. Основные факторы трудовой мотивации. Неденежные формы мотивации.Сущность и содержание функции контроля. Основные задачи функции контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Основные этапы процесса контроля.Понятие и сущность управленческого решения. Классификация управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Методы принятия правленческих решения.	6	ОК-3

Согласована на портале № 15403

	Процесс принятия УР. Понятие и виды коммуникаций. Процесс коммуникации. Барьеры в межличностных и организационных коммуникациях. Невербальные коммуникации		
	Итого	6	
7 Стили руководства, лидерство и командообразование	Стили руководства. Власть и каналы власти. Природа лидерства. Сравнительные характеристики менеджера и лидера. Организационная и корпоративная культура. Методы формирования корпоративной культуры. Команда и рабочая группа. Синергитический эффект. Методы эффективного командообразования.	2	ОК-3
	Итого	2	
8 Оценка эффективности процесса управления	Понятие эффективности управления. Основные показатели эффективности процесса управления. Виды эффективности. Факторы эффективности управления (внешние и внутренние). Основные составляющие успеха организации. Затраты на управление. Управление нововведениями. Оценка эффективности управления.	2	ОК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Организация и планирование производства					+	+		
2 Основы теории управления	+	+	+					+
3 Теория принятия решения						+		
4 Управление проектами				+		+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 15403

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность и содержание менеджмента	Цели и задачи менеджмента. Подходы к рассмотрению сущности теории менеджмента. Субъект и объект управления. Менеджер как основной субъект управления. Уровни управления и их специфика.	2	ОК-3
	Итого	2	
2 Эволюция теории и практики менеджмента	Становление менеджмента. Школа научного управления. Принципы научного управления Ф. Тэйлора. Административная (классическая) школа. Теория «идеальной бюрократии» М. Вебера. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Эмпирическая школа управления. Процессный подход в управлении. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в	2	ОК-3

Согласована на портале № 15403

	управлении. Основные концепции современного менеджмента. Развитие маркетингового подхода в управлении.		
	Итого	2	
3 Системный подход в управлении организацией	Окружающая среда организации. Элементы внутренней и внешней среды организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Анализ и оценка организационной среды. SWOT-анализ, PEST-анализ, SNW-анализ, матрица БКГ. Органический и механический типы организаций	4	ОК-3
	Итого	4	
4 Жизненный цикл организации	Классификация этапов жизненного цикла.Особенности управления на каждом из этапов жизненного цикла. Возможные формы реструктуризации организаций при прохождении этапов жизненного цикла.Разработка рекомендаций по прохождению стадий жизненного цикла.	2	ОК-3
	Итого	2	
5 Организационные структуры управления	Понятие и цели организационного проектирования. Факторы и элементы проектирования. Методы организационного проектирования: проектные методы и методы выполнения проектных работ. Процесс организационного проектирования. Органиграмма. Оценка эффективности организационных проектов.	4	ОК-3
	Итого	4	
6 Функции менеджмента	Основные этапы и модель процесса планирования. Требования, предъявляемые к процессу планирования. Формы планирования. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирования. Структура бизнес-плана. Организация деятельности. Централизованные и децентрализованные организации. Проектирование структуры управленческих связей. Делегирование, ответственность и полномочия. Эффективная организация распределения полномочий. Мотивация и стимулирование. Анализ содержательных и процессуальных теорий мотивации. Современные теории мотивации. Активизация	8	ОК-3

Согласована на портале № 15403

	человеческого ресурса. Сущность и содержание функции контроля. Основные этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Рекомендации по проведению эффективного контроля. Информационно-управляющие системы. Подходы к принятию управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Требования к принятию УР. Методы принятия УР. Целевая ориентация управленческих решений. Понятие и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Барьеры в межличностных коммуникациях. Коммуникационные сети и стили.		
	Итого	8	
7 Стили руководства, лидерство и командообразование	Стили руководства. Анализ различных стилей руководства. Определение типов руководства и темперамента руководителя. Лидер и лидерские качества. методы форсирования лидерских качеств. Оценка эффективности работы группы. Формирование команды. Синергитический эффект. Методы формирования корпоративной культуры в организации.	4	ОК-3
	Итого	4	
8 Оценка эффективности процесса управления	Основные показатели эффективности процесса управления. Факторы эффективности управления (внешние и внутренние). Основные составляющие успеха организации. Расчет затрат на управление организацией. Управление нововведениями. Оценка эффективности управления. Подходы к управлению, направленному на успех.	4	ОК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		30	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 15403

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Сущность и содержание менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
2 Эволюция теории и практики менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
3 Системный подход в управлении организацией	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-3	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение индивидуальных заданий	7		
	Итого	12		
4 Жизненный цикл организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение индивидуальных заданий	4		
	Итого	7		
5 Организационные структуры управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-3	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по

Согласована на портале № 15403

	Проработка лекционного материала	1		индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Выполнение индивидуальных заданий	6		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	15		
6 Функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	26		
7 Стили руководства, лидерство и командообразование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение индивидуальных заданий	4		
	Итого	13		
8 Оценка эффективности процесса управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	7		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		130		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Сущность и содержание концепции адаптации.

Согласована на портале № 15403

2. Сущность и содержание концепции глобальной стратегии.
3. Концепция целевой ориентации.
4. Сущность и основные выводы теорий "X" и "Y" МакКлелланда.
5. Современные подходы к понятию и сущности управления.
6. Особенности японского менеджмента.
7. Особенности американского менеджмента.
8. Особенности российского менеджмента.
9. Власть и каналы власти.
10. Подходы к изучению лидерства.
11. Ситуационные теории лидерства.
12. Сущность и структура организационной культуры.
13. Формирование и поддержание организационной культуры.
14. Типы организационных культур.
15. Влияние национальных особенностей на организационную культуру.
16. Методы командообразования.
17. Концепция партисипативного управления.
18. Использование приемов и методов невербальных коммуникаций для повышения эффективности управления.
19. Поведенческие аспекты контроля. Человеческий фактор в принятии управленческих решений.
20. Технология департаментализации.
21. Реинжиниринг и реструктуризация.
22. Коммуникационные барьеры в современной организации.

9.2. Темы индивидуальных заданий

1. Анализ внешней и внутренней среды конкретной организации, используя технологии SWOT и PEST-анализа.
2. Анализ стилей управления руководителей различных российских компаний.
3. Проектирование модели организационной структуры для конкретной организции
4. Определение этапа жизненного цикла конкретной организации и разработка рекомендаций для его прохождения.
5. Разработка системы мотивации персонала на примере конкретной организации.
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию контроля на примере конкретной организации.

9.3. Темы контрольных работ

1. Определение типа организационной структуры в организациях г. Томска и Томской области
2. Расчет и анализ основных показателей эффективности процесса управления

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	3	3	3	9
Домашнее задание	5	5	5	15

Согласована на портале № 15403

Опрос на занятиях	3	3	3	9
Отчет по индивидуальному заданию	3	3	5	11
Проверка контрольных работ		3	3	6
Тест	5	5	10	20
Итого максимум за период	19	22	29	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	19	41	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Основы менеджмента : учебник для вузов / Т. Е. Березкина [и др.] ; ред. Д. Д. Вачугов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высшая школа, 2005. - 375[1] с. : ил. - Библиогр.: с. 373. - ISBN 5-06-003762-2 (наличие в библиотеке ТУСУР - 17 экз.)

Согласована на портале № 15403

2. Вачугов Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры : учебное пособие для вузов / Д. Д. Вачугов, В. Р. Веснин, Н. А. Кислякова ; ред. Д. Д. Вачугов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 2004. - 190[2] с. : ил. - ISBN 5-06-003763-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)

3. Осипов Ю.М. Менеджмент в научно-технической сфере : Учебное пособие для вузов / Ю. М. Осипов, А. Ф. Уваров ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2005. - 321 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4. Герчикова И.Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 5-238-00657-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

5. Виханский О.С. Менеджмент : Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. : портр., ил., табл. - (Homo Faber). - Библиогр.: с. 663-669. - ISBN 5-98118-131-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент в научно-технической сфере: Методические указания для проведения практических занятий / Изоткина Н. Ю. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1946, дата обращения: 15.02.2017.

2. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направлений 230100.62 Информатика и вычислительная техника, 230200.62 Информационные системы / Буймов А. Г. - 2012. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3335, дата обращения: 15.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
2. Официальный сайт «Консультант +» http://www.consultant.ru
3. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
4. Журнал «Директор-Инфо» http://www.director-info.ru
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru
6. Журнал «Реальный бизнес» http://www.real-business.ru
7. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления http://www.iteam.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 25-30, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 15403

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная магнитно-маркерной доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по основным разделам дисциплины

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 15403

аппарата	зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 15403

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль): **Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- доцент каф. менеджмента Богданова О. П.

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15403

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Должен знать основные понятия и концепции современного менеджмента наиболее важные достижения мировой управленческой мысли; основные характеристики организаций, методы, принципы и модели их построения; основные функции современного менеджмента и их специфику; характеристики организационной и корпоративной культуры; технологии управления командой; Должен уметь проводить анализ внешней и внутренней среды организации; проектировать организационные структуры управления; оценивать эффективность принятых управленческих решений; проектировать систему контроля для организаций разных сфер деятельности; использовать разные методы и стили руководства, а также оценивать их эффективность ; Должен владеть навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений навыками оценки и анализа эффективности работы менеджера; навыками планирования деятельности организации; современными методами мотивации персонала; навыками формирования эффективной системы коммуникаций; навыками принятия управленческих решений ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия

Согласована на портале № 15403

	изучаемой области с пониманием границ применимости	творческих решений, абстрагирования проблем	работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности..

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия и концепции современного менеджмента наиболее важные достижения мировой управленческой мысли; основные характеристики организаций, методы, принципы и модели их построения; основные функции современного менеджмента и их специфику; характеристики организационной и корпоративной культуры; технологии управления командой	проводить анализ внешней и внутренней среды организации; проектировать организационные структуры управления; оценивать эффективность принятых управленческих решений; проектировать систему контроля для организаций разных сфер деятельности; использовать разные методы и стили руководства, а также оценивать их эффективность	навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений навыками оценки и анализа эффективности работы менеджера; навыками планирования деятельности организации; современными методами мотивации персонала; навыками формирования эффективной системы коммуникаций; навыками принятия управленческих решений
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному

Согласована на портале № 15403

	заданию; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	заданию; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Имеет сформированные систематические знания в области менеджмента; основные понятия и концепции современного менеджмента, наиболее важные достижения мировой управленческой мысли; основные характеристики организаций, методы, принципы и модели их построения; основные функции современного менеджмента и их специфику; характеристики организационной и корпоративной культуры; технологии управления командой; • В выступлениях и ответах легко оперирует научными терминами;	• Демонстрирует успешное умение проводить анализ внешней и внутренней среды организации; проектировать организационные структуры управления; оценивать эффективность принятых управленческих решений; проектировать систему контроля для организаций разных сфер деятельности; использовать разные методы и стили руководства, а также оценивать их эффективность ;	• Студент показывает успешные навыки сбора и анализа информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; навыки оценки и анализа эффективности работы менеджера; навыки планирования деятельности организации; навыки использоавния современных методов мотивации персонала; навыки формирования эффективной системы коммуникаций; навыки принятия обоснованных управленческих решений;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает содержание большей части теоретических и методологических аспектов менеджмента; основные понятия и концепции современного менеджмента, наиболее важные достижения мировой управленческой мысли; основные характеристики организаций, методы,	• Показывает в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить анализ внешней и внутренней среды организации; проектировать организационные структуры управления; оценивать эффективность принятых управленческих решений;	• Демонстрирует хорошие, но недостаточно сформированные навыки сбора и анализа информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; навыки оценки и анализа эффективности работы менеджера; навыки планирования деятельности

Согласована на портале № 15403

	принципы и модели их построения; основные функции современного менеджмента и их специфику; характеристики организационной и корпоративной культуры; технологии управления командой; • В ответах правильно использует основные научные термины;	проектировать систему контроля для организаций разных сфер деятельности; использовать разные методы и стили руководства.;	организации; навыки использоавния современных методов мотивации персонала; навыки формирования эффективной системы коммуникаций; навыки принятия управленческих решений;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знает содержание основных теоретических и методологических аспектов менеджмента; основные понятия и концепции современного менеджмента; основные характеристики организаций, методы, принципы и модели их построения; основные функции современного менеджмента; характеристики организационной и корпоративной культуры; технологии управления командой; • В ответах использует основные понятия дисциплины;	• Показывает неполные, недостаточно сформированные умения проводить анализ внешней и внутренней среды организации; оценивать эффективность принятых управленческих решений; использовать разные методы и стили руководства;	• Имеет слабо сформированные навыки сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений; навыки оценки и анализа эффективности работы менеджера; навыки планирования деятельности организации; навыки использоавния современных методов мотивации персонала; навыки формирования эффективной системы коммуникаций;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– В основе какого учения лежит механистическое понимание человека и его места в организации? а) школа человеческих отношений б) учение Тейлора в) теория «X» и теория «Y» г) теория потребностей А. Маслоу

– Для какой из перечисленных теорий характерна предпосылка: «обычный человек имеет унаследованную нелюбовь к работе и старается всячески ее избегать»? а) теория «X» б) теория «Y» в) теория «Z» г) теория «идеальной бюрократии»

– Вид менеджмента, предусматривающий разработку и реализацию философии организации, ее предпринимательской политики, определение позиции организации в конкурентной нише рынка и формирование общих стратегических намерений: а) тактический менеджмент б) стратегический менеджмент в) нормативный менеджмент г) современный

Согласована на портале № 15403

менеджмент

– К элементам внешней среды относятся: а) структура организации б) экономическая политика государства в) кредиторы г) миссия организации

– Какое из понятий имеет наиболее широкое значение? а) менеджмент б) управление в) стиль руководства г) управление маркетингом

3.2 Темы домашних заданий

– Ситуация 1. Вы направляете двоих подчиненных в совместную командировку. Один из работников приходит к вам и наотрез отказывается от поездки, мотивируя свой отказ плохими межличностными отношениями с коллегой. Какое управленческое решение вы должны принять в этом случае? Почему?

– Ситуация 2. Директор хлебопекарни закупил новое современное оборудование и решил сразу же заменить им старое. Однако уже в первый день работы начались поломки нового оборудования, а для его ремонта пришлось искать специалистов вне организации. За неделю такой работы предприятие понесло значительные убытки. 1. Какие ошибки допустил руководитель, принимая данное управленческое решение? 2. Какие факторы внешней и внутренней среды ему следовало рассмотреть? 3. Предложите свой алгоритм процесса принятия данного управленческого решения

– Проанализируйте с точки зрения бизнес-этики такие действия как «черный PR», нарушение договора, разглашение конфиденциальной информации о своей организации.

– Выберите для примера любую реально действующую организацию и разработайте для нее план мероприятий по внедрению Концепции Всеобщего управления качеством. К каким экономическим и социальным результатам (положительным и отрицательным) это может привести?

– Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам: 1) предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа агрегатов (механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки); 2) предприятие не разрабатывает проектно-конструкторскую документацию на технологическое оборудование, а занимается только технологической подготовкой производства; 3) удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%; предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает; отходы металлолома предприятие продает на сторону.

3.3 Темы индивидуальных заданий

– Анализ стилей управления руководителей различных российских компаний.

– Разработка системы мотивации персонала на примере конкретной организации.

– Разработка рекомендаций по совершенствованию контроля на примере конкретной организации.

– Определение типа организационной структуры в организациях г. Томска и Томской области

– Проектирование модели организационной структуры для конкретной организции

– Определение этапа жизненного цикла конкретной организации и разработка рекомендаций для его прохождения.

– Анализ внешней и внутренней среды конкретной организации, используя технологии SWOT и PEST-анализа.

3.4 Темы опросов на занятиях

– Сущность и понятие «менеджмента». Цель и задачи дисциплины «Менеджмент». Соотношение понятий: управление и менеджмент. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект управления. Менеджер как основной субъект управления. Уровни управления и их специфика.

– Становление менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Теория «идеальной бюрократии» М. Вебера. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Эмпирическая школа управления. Теории

Согласована на портале № 15403

технократического менеджмента. Процессный подход в управлении. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении. Основные концепции современного менеджмента. Концепция МВО П. Дракера. Развитие маркетингового подхода в управлении.

– Сущность системного подхода. Общие понятия систем и их классификация. Характеристика организации как системы. Особенности открытых и закрытых систем. Окружающая среда организации. Элементы внутренней среды организации. Элементы внешней среды организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Управленческие технологии оценки среды. Органический и механический типы организаций.

– Понятие жизненного цикла организации. Классификация этапов жизненного цикла. Рекомендации по прохождению стадий жизненного цикла. Особенности управления на каждом из этапов жизненного цикла. Возможные формы реструктуризации организаций при прохождении этапов жизненного цикла.

– Понятие и сущность организационной структуры. Основные типы организационных структур. Линейная организационная структура. Функциональные структуры. Линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Штабные структуры. Матричные и проектные структуры. Понятие и цели организационного проектирования. Факторы и элементы проектирования.

– Понятие и задачи планирования. Основные этапы и модель процесса планирования. Требования, предъявляемые к процессу планирования. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирования. Бизнес-планирование. Организация деятельности. Централизованные и децентрализованные организации. Виды управленческих связей. Делегирование, ответственность и полномочия. Понятие мотивации и стимулирования. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Современные теории мотивации. Мотивационное поведение. Закон результата. Основные факторы трудовой мотивации. Неденежные формы мотивации.Сущность и содержание функции контроля. Основные задачи функции контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Основные этапы процесса контроля.Понятие и сущность управленческого решения. Классификация управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Методы принятия правленческих решения. Процесс принятия УР. Понятие и виды коммуникаций. Процесс коммуникации. Барьеры в межличностных и организационных коммуникациях. Невербальные коммуникации

– Стили руководства. Власть и каналы власти. Природа лидерства. Сравнительные характеристики менеджера и лидера. Организационная и корпоративная культура. Методы формирования корпоративной культуры. Команда и рабочая группа. Синергитический эффект. Методы эффективного командообразования.

– Понятие эффективности управления. Основные показатели эффективности процесса управления. Виды эффективности. Факторы эффективности управления (внешние и внутренние). Основные составляющие успеха организации. Затраты на управление. Управление нововведениями. Оценка эффективности управления.

3.5 Темы контрольных работ

– Определение типа организационной структуры в различных организациях г. Томска и Томской области.

– Расчет и анализ основных показателей эффективности процесса управления.

3.6 Темы докладов

– Власть и каналы власти.
– Подходы к изучению лидерства.
– Ситуационные теории лидерства.
– Сущность и структура организационной культуры.
– Формирование и поддержание организационной культуры.
– Типы организационных культур.
– Влияние национальных особенностей на организационную культуру.
– Методы командообразования.

Согласована на портале № 15403

– Концепция партисипативного управления.

– Использование приемов и методов невербальных коммуникаций для повышения эффективности управления.

– Поведенческие аспекты контроля. Человеческий фактор в принятии управленческих решений.

– Технология департаментализации.

– Реинжиниринг и реструктуризация.

– Коммуникационные барьеры в современной организации.

– Сущность и содержание концепции адаптации.

– Сущность и содержание концепции глобальной стратегии.

– Концепция целевой ориентации.

– Сущность и основные выводы теорий "X" и "Y" МакКлелланда.

– Современные подходы к понятию и сущности управления.

– Особенности японского менеджмента.

– Особенности американского менеджмента.

– Особенности российского менеджмента.

3.7 Экзаменационные вопросы

– 1.Содержание менеджмента как научной дисциплины, цели и задачи курса. 2. Объект и субъект управления. Контур управления. 3. Менеджер как основной субъект управления и его функции. 4. Организация как основной объект управления. Виды организаций. 5. Предпосылки формирования управленческой мысли. 6. Школа научного управления. 7. Административная (классическая) школа управления. 8. Школа человеческих отношений и поведенческая школа. 9. Процессный подход в управлении. 10. Системный подход в управлении. 11. Ситуационный подход в управлении. 12. Маркетинговый подход в управлении. 13. Современные тенденции в управлении. 14. Функция планирования и виды планов. 15. Принципы планирования, основные этапы и модели планирования. 16. Специфика бизнес-планов. 17. Сущность и значение функции организации в управлении. 18. Централизация и децентрализация управления. Делегирование полномочий. 19. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 20. Современные теории мотивации. 21. Неденежные формы мотивации и условия их эффективного применения. 22. Сущность и содержание функции контроля. 23. Виды и основные этапы процесса контроля. 24. Характеристики эффективного контроля. 25. Понятие и классификация управленческих решений. 26. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. 27. Методы принятия управленческих решения. 28. Управление как процесс коммуникации. Роль функции коммуникации в организации. 29. Барьеры в межличностных коммуникациях. 30. Основные этапы процесса коммуникаций. Виды коммуникаций. 31. Основные показатели эффективности процесса управления. 32. Факторы эффективности управления (внешние и внутренние). 33. Основные составляющие успеха организации. 34. Лидерство. Основные подходы к лидерству. 35. Организационная и корпоративная культура. 36. Формирование и управление командой.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Основы менеджмента : учебник для вузов / Т. Е. Березкина [и др.] ; ред. Д. Д. Вачугов. -

Согласована на портале № 15403

2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высшая школа, 2005. - 375[1] с. : ил. - Библиогр.: с. 373. - ISBN 5-06-003762-2 (наличие в библиотеке ТУСУР - 17 экз.)

2. Вачугов Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры : учебное пособие для вузов / Д. Д. Вачугов, В. Р. Веснин, Н. А. Кислякова ; ред. Д. Д. Вачугов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа, 2004. - 190[2] с. : ил. - ISBN 5-06-003763-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)

3. Осипов Ю.М. Менеджмент в научно-технической сфере : Учебное пособие для вузов / Ю. М. Осипов, А. Ф. Уваров ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2005. - 321 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4. Герчикова И.Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 5-238-00657-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

5. Виханский О.С. Менеджмент : Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. : портр., ил., табл. - (Homo Faber). - Библиогр.: с. 663-669. - ISBN 5-98118-131-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент в научно-технической сфере: Методические указания для проведения практических занятий / Изоткина Н. Ю. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1946, свободный.

2. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направлений 230100.62 Информатика и вычислительная техника, 230200.62 Информационные системы / Буймов А. Г. - 2012. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3335, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
2. Официальный сайт «Консультант +» http://www.consultant.ru
3. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
4. Журнал «Директор-Инфо» http://www.director-info.ru
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru
6. Журнал «Реальный бизнес» http://www.real-business.ru
7. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления http://www.iteam.ru

Согласована на портале № 15403