МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и финансовая отчетность

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15440

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 37 от « 1 » 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ст.преподаватель каф. ТУ _____ Лебедева А. Э.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

Доцент каф. ТУ _____ Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 15440

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

освоение знаний в области теории бухгалтерского учета и финансовой отчетности предприятия, приобретение практических навыков, направленных на эффективное управление организацией.

1.2. Задачи дисциплины

– изучение теоретических основ бухгалтерского учета, финансовой отчетности, методологических правил учета и отчетности; приобретение практических навыков составления первичных документов бухгалтерского учета, финансовой отчетности в деятельности предприятия; изучение законодательства РФ и международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность» (Б1.В.ОД.12) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Экономика и организация предприятий сервиса.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование предприятий сервиса, Финансовый учет и отчетность предприятий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** теоретические основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности; содержание и порядок ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала; определение финансовых результатов деятельности предприятия; законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, международные стандарты; . .

– **уметь** осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; .

– **владеть** навыками ведения бухгалтерского учета, учета активов, капитала и обязательств; навыками составления первичных документов бухгалтерского учета; навыками проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72

Согласована на портале № 15440

Проработка лекционного материала	10	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	62	62
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основы теории бухгалтерского учета	6	6	11	23	ПК-2
2 Учет денежных средств и расчетов	4	4	7	15	ПК-2
3 Учет труда и заработной платы	4	4	7	15	ПК-2
4 Учет основных средств	4	4	7	15	ПК-2
5 Учет материалов	4	4	7	15	ПК-2
6 Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости	4	4	9	17	ПК-2
7 Учет готовой продукции и ее реализации	2	2	5	9	ПК-2
8 .Учет кредитов, займов и кредиторской задолженностим	2	2	7	11	ПК-2
9 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	4	4	7	15	ПК-2
10 Управленческий учет. Особенности бухгалтерского учета на несосотоятельном предприятии	2	2	5	9	ПК-2
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

Согласована на портале № 15440

1 Основы теории бухгалтерского учета	Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств. Источники формирования средств. Документация, инвентаризация, методы стоимостного измерения. Система бухгалтерских счетов. Баланс и отчетность. Типы хозяйственных операций, назначение счетов. Виды бухгалтерских счетов. Понятие оборота и сальдо. Двойная запись хозяйственных операций. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязт. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий.	6	ПК-2
	Итого	6	
2 Учет денежных средств и расчетов	Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	4	ПК-2
	Итого	4	
3 Учет труда и заработной платы	Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.	4	ПК-2
	Итого	4	
4 Учет основных средств	Понятие об основных средствах, их классификация. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств.	4	ПК-2

Согласована на портале № 15440

	Итого	4	
5 Учет материалов	Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.	4	ПК-2
	Итого	4	
6 Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости	Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости. Основное содержание и порядок учета затрат. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции.	4	ПК-2
	Итого	4	
7 Учет готовой продукции и ее реализации	Основное содержание и порядок учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка. Учет реализации. Учет и распределение.	2	ПК-2
	Итого	2	
8 .Учет кредитов, займов и кредиторской задолженностим	Учет кредитов, займов и кредиторской задолженностим. Учет текущих и долгосрочных обязательств.	2	ПК-2
	Итого	2	
9 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Бухгалтерская (финансовая) отчетность.Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к и ее состав. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность. Консолидированная отчетность.	4	ПК-2
	Итого	4	
10 Управленческий учет. Особенности бухгалтерского учета	Управленческий учет. Особенности бухгалтерского учета на	2	ПК-2

Согласована на портале № 15440

на несосотоятельном предприятии	несосотоятельном предприятии.Цели и концепции управленческого учета. Системы учета издержекв их связи с особенностями технологии и организации производства. Учет налоговых и приравненных к ним издержек. Системы учета издержек по видам затрат. Системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек. Взаимосвязь управленческого учета и анализа.Понятие предпринимательской несостоятельности и ее признаки. Организация учетного процесса на несостоятельном предприятии и его особенности.		
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Экономика и организация предприятий сервиса										+
Последующие дисциплины										
1 Бизнес-планирование предприятий сервиса		+					+	+	+	
2 Финансовый учет и отчетность предприятий	+								+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 15440

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Собеседование, Опрос на занятиях, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы теории бухгалтерского учета	Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств. Источники формирования средств. Документация, инвентаризация, методы стоимостного измерения. Система бухгалтерских счетов. Баланс и отчетность. Типы хозяйственных операций, назначение счетов. Виды бухгалтерских счетов. Понятие оборота и сальдо. Двойная запись хозяйственных операций. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязт. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий.	6	ПК-2

Согласована на портале № 15440

	Итого	6	
2 Учет денежных средств и расчетов	Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	4	ПК-2
	Итого	4	
3 Учет труда и заработной платы	Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.	4	ПК-2
	Итого	4	
4 Учет основных средств	Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств.	4	ПК-2
	Итого	4	
5 Учет материалов	Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.	4	ПК-2
	Итого	4	
6 Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости	Основное содержание и порядок учета затрат. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции.	4	ПК-2
	Итого	4	

Согласована на портале № 15440

7 Учет готовой продукции и ее реализации	Основное содержание и порядок учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка. Учет реализации. Учет и распределение.	2	ПК-2
	Итого	2	
8 .Учет кредитов, займов и кредиторской задолженностим	Учет кредитов, займов и кредиторской задолженностим. Учет текущих и долгосрочных обязательств.	2	ПК-2
	Итого	2	
9 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к и ее состав. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность. Консолидированная отчетность.	4	ПК-2
	Итого	4	
10 Управленческий учет. Особенности бухгалтерского учета на несосотоятельном предприятии	Цели и концепции управленческого учета. Системы учета издержекв их связи с особенностями технологии и организации производства. Учет налоговых и приравненных к ним издержек. Системы учета издержек по видам затрат. Системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек. Взаимосвязь управленческого учета и анализа.Понятие предпринимательской несостоятельности и ее признаки. Организация учетного процесса на несостоятельном предприятии и его особенности.	2	ПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 15440

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основы теории бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-2	Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Собеседование
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	11		
2 Учет денежных средств и расчетов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-2	Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
3 Учет труда и заработной платы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-2	Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Собеседование
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
4 Учет основных средств	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-2	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Собеседование
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
5 Учет материалов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-2	Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
6 Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-2	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Собеседование
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	9		
7 Учет готовой продукции и ее	Подготовка к практическим занятиям,	4	ПК-2	Дифференцированный зачет, Домашнее задание,

Согласована на портале № 15440

реализации	семинарам			Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
8 .Учет кредитов, займов и кредиторской задолженностим	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-2	Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Собеседование
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
9 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-2	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Собеседование
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
10 Управленческий учет. Особенности бухгалтерского учета на несосотоятельном предприятии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-2	Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Собеседование
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Домашнее задание	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Контрольная работа	5		5	10
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Собеседование	5	5	5	15
Итого максимум за период	25	20	55	100

Согласована на портале № 15440

Нарастающим итогом	25	45	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. -Томск : ТУСУР, 2011. -286 с. библиотеке ТУСУР (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

2. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие. - М. : Академия, 2012. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.-М.: Инфра-М, 2012, 684с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Вахрушина,М. А. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов М. : ОмегаЛ, 2002. -528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

2. Кутер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие для вузов . -М. : Финансы и статистика, 2005. -230 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебнопрактическое пособие для вузов.-М. : Проспект, 2006. -548 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)

4. Скопинцева Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету в сервисе : учебно-методическое пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. -Томск : В-Спектр, 2007. -99 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

5. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, дата обращения: 16.02.2017.

Согласована на портале № 15440

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3488, дата обращения: 16.02.2017.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3489, дата обращения: 16.02.2017.
3. Бухгалтерский учет: Методические указания к самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2737, дата обращения: 16.02.2017.
4. Бухгалтерский учет: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2012. 52 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2735, дата обращения: 16.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Научно-образовательный портал ТУСУРа

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практичесих занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной

Согласована на портале № 15440

системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

Согласована на портале № 15440

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 15440

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет и финансовая отчетность

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- Ст.преподаватель каф. ТУ Лебедева А. Э.

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15440

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Должен знать теоретические основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности; содержание и порядок ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала; определение финансовых результатов деятельности предприятия; законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, международные стандарты; . . ; Должен уметь осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; . ; Должен владеть навыками ведения бухгалтерского учета, учета активов, капитала и обязательств; навыками составления первичных документов бухгалтерского учета; навыками проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие	Обладает диапазоном практических умений,	Берет ответственность за завершение задач в

Согласована на портале № 15440

	понятия в пределах изучаемой области	требуемых для решения определенных проблем в области исследования	исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-2

ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности; содержание и порядок ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала; определение финансовых результатов деятельности предприятия; законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, международные стандарты; планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;	осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;	навыками ведения бухгалтерского учета, учета активов, капитала и обязательств; навыками составления первичных документов бухгалтерского учета; навыками проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений. навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.
Виды занятий	• Практические занятия;	• Практические занятия;	• Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 15440

	• Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лекции; • Самостоятельная работа;	
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Собеседование; • Дифференцированный зачет;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Собеседование; • Дифференцированный зачет;	• Домашнее задание; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• теоретические основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности; содержание и порядок ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала; определение финансовых результатов деятельности предприятия; законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, международные стандарты; планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;;	• осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;;	• навыками ведения бухгалтерского учета, учета активов, капитала и обязательств; навыками составления первичных документов бухгалтерского учета; навыками проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений. навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.;
Хорошо (базовый уровень)	• теоретические основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности; содержание	• осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации.	• навыками ведения бухгалтерского учета, учета активов, капитала и обязательств;

Согласована на портале № 15440

	и порядок ведения учета основных видов активов, определение финансовых результатов деятельности предприятия; законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, международные стандарты; планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;;	составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;;	навыками составления первичных документов бухгалтерского учета; навыками проведения анализа финансовой отчетности, навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• теоретические основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности; содержание и порядок ведения учета основных видов активов, определение финансовых результатов деятельности предприятия; законодательные основы и праавила ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом	• осуществлять финансовый учет активов, составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету хозяйственных операций, средств предприятия; составлять документы бухгалтерской отчетности; планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;;	• навыками ведения бухгалтерского учета, навыками составления первичных документов бухгалтерского учета; навыками проведения анализа финансовой отчетности, навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.;

Согласована на портале № 15440

	социальной политики государства;;		

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Система бухгалтерских счетов. Баланс и отчетность. План счетов бухгалтерского учета.Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Классификация производственных затрат. Учет текущих и долгосрочных обязательств. Учетная политика. Статистическая отчетность.

3.2 Темы домашних заданий

– Источники формирования средств. Типы хозяйственных операций, назначение счетов. Учетные регистры. Организационно-правовые особенности предприятий. Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов. Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции. .Учет кредитов, займов и кредиторской задолженностим. Порядок составления бухгалтерских отчетов.

3.3 Вопросы на собеседование

– Баланс и отчетность. Понятие оборота и сальдо. Двойная запись хозяйственных операций. Синтетические и аналитические счета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Расчет удержаний из заработной платы. Инвентаризация основных средств. Основное содержание и порядок учета затрат. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Системы учета издержек по видам затрат. Системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек.

3.4 Темы опросов на занятиях

– Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

– Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.

– Основное содержание и порядок учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка. Учет реализации. Учет и распределение.

3.5 Темы контрольных работ

– Система бухгалтерских счетов. Баланс и отчетность. Типы хозяйственных операций, назначение счетов. Виды бухгалтерских счетов. Понятие оборота и сальдо. Двойная запись хозяйственных операций. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Инвентаризация основных средств. Синтетический и аналитический учет. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Учет текущих и долгосрочных обязательств. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Понятие предпринимательской несостоятельности и ее

Согласована на портале № 15440

признаки.

3.6 Вопросы дифференцированного зачета

– Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств. Источники формирования средств. Документация, инвентаризация, методы стоимостного измерения. Система бухгалтерских счетов. Баланс и отчетность. Типы хозяйственных операций, назначение счетов. Виды бухгалтерских счетов. Понятие оборота и сальдо. Двойная запись хозяйственных операций. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Учет денежных средств и расчетов. Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет труда и заработной платы.Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Учет основных средств. Понятие об основных средствах и их классификация. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет материалов. Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов. Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости. Основное содержание и порядок учета затрат. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Основное содержание и порядок учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка. Учет реализации. Учет и распределение. Учет кредитов, займов и кредиторской задолженностим. Учет текущих и долгосрочных обязательств. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к и ее состав. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность. Консолидированная отчетность. Управленческий учет. Особенности бухгалтерского учета на несосотоятельном предприятии. Цели и концепции управленческого учета. Системы учета издержекв их связи с особенностями технологии и организации производства. Учет налоговых и приравненных к ним издержек. Системы учета издержек по видам затрат. Системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Понятие предпринимательской несостоятельности и ее признаки. Организация учетного процесса на несостоятельном предприятии и его особенности.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный

Согласована на портале № 15440

университет систем управления и радиоэлектроники. -Томск : ТУСУР, 2011. -286 с. библиотеке ТУСУР (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

2. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие. - М. : Академия, 2012. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.-М.: Инфра-М, 2012, 684с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Вахрушина,М. А. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов М. : ОмегаЛ, 2002. -528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

2. Кутер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие для вузов . -М. : Финансы и статистика, 2005. -230 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебнопрактическое пособие для вузов.-М. : Проспект, 2006. -548 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)

4. Скопинцева Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету в сервисе : учебно-методическое пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. -Томск : В-Спектр, 2007. -99 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

5. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3488, свободный.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

3. Бухгалтерский учет: Методические указания к самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2737, свободный.

4. Бухгалтерский учет: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2012. 52 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2735, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУРа

Согласована на портале № 15440