Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ П.Е.Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Экономика и управление на предприятии
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: Очная
Факультет: Экономический
Кафедра: Менеджмента
Курс: 4 **Семестр:** 8
Количество недель: 4

Учебный план набора 2015 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Еди-ницы
1.	Лекции	Не предусмотрено				-	часов
2.	Лабораторные работы	Не предусмотрено				-	часов
3.	Практические занятия	Не предусмотрено				-	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	Не предусмотрено				-	часов
5.	Всего аудиторных занятий	Не предусмотрено				-	часа
6.	Из них в интерактивной форме	Не предусмотрено				-	часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)				216	216	часов
8.	Всего (без экзамена)				216	216	часа
9.	Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	Не предусмотрено				-	часов
10.	Общая трудоемкость				216	216	часов
	(в зачетных единицах)				6	6	ЗЕТ

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15476

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от « 24 » 1 2017 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.01.16. г. №7, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «24» января 2015 г., протокол №6.

Разработчик:
Зав. кафедрой Менеджмента Афонасова М.А

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан Экономического факультета Богомолова А.В.

Зав. профилирующей
кафедрой Менеджмента Афонасова М.А.

Зав. выпускающей
кафедрой Менеджмента Афонасова М.А.

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента Рябчикова Т.А.

Согласована на портале № 15476

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: преддипломную.

Вид практики: производственная практика: преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика: преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2. Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра. Ей предшествует изучение всех учебных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Объем практики по всем формам обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

Способы и формы проведения производственной практики: преддипломной практики: стационарная, выездная.

Практика организуется дискретно.

Основной формой прохождения производственной практики: преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в процессах, связанных с деятельностью в конкретной организации.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется производственная практика: преддипломная практика: организационно-управленческая, предпринимательская

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса. Это – самостоятельная работа студента 4-го курса бакалавриата (восьмой семестр) под руководством преподавателя.

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в учебных и научных подразделениях ТУСУР.

Цель преддипломной практики: закрепление студентами полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основные задачи практики:

- сбор, анализ и обобщение практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- уточнение темы ВКР с учетом дополнительной информации, полученной в период преддипломной практики;
- выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы;
- получение навыков самостоятельной работы и практического участия в деятельности предприятия организации) по месту прохождения практики.

Согласована на портале № 15476

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику предприятия и отрасли, в которой оно действует, организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности;
- миссию и цели предприятия, назначение его продукции,
- производственную структуру предприятия и организационную структуру управления; взаимосвязи между подразделениями, функции экономических служб;
- методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства;
- этикет предпринимателя;

Уметь:

- использовать полученные теоретические знания в процессе расчета и анализа .основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;
- использовать на практике действующие методики анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- выявлять рыночную возможность и формировать новые бизнес- модели на основе грамотной оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план;
- выявлять источники данных для осуществления расчетов плановых показателей.

Владеть:

- представлениями о комплексности и многосторонности деятельности предприятия и системы управления предприятием;
- методикой анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- техникой расчета основных экономических показателей предприятия;
- навыками установления межличностных коммуникаций и связей с сотрудниками различных служб предприятия;
- умениями и навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- методами анализа платежеспособности и инвестиционной привлекательности предприятия; методами и приемами ведения деловых переговоров.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой **на основе листа оценки** сформированности компетенций, включающего совокупность критериев их освоения.

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения программы практики, в уровневом отношении: оценкой «отлично», «хорошо» и т.д. Преподаватель ведёт письменный учёт образовательных достижений студента в соответствии с листом оценки по программе прохождения практики.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплине «Преддипломная практика» оцениваются следующим образом: в процентном отношении качества усвоения

Согласована на портале № 15476

программы, в уровневом отношении, в виде отметки. Перевод в балльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

Таблица 3.1 Шкалы оценки результатов сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	**Уровневая шкала**	**Отметка в 5-балльной шкале**	**Процентная шкала**	**Средняя итоговая оценка**
100 - 90%	высокий	«отлично» / «5»	81-100 %	4,6-5
89 - 66%	повышенный	«хорошо» /«4»	61-80 %	3,6-4,5
65 - 50%	средний	«удовлетворительно» / «3»	41-60 %	2,6-3,5
меньше 50%	ниже среднего	«неудовлетворительно» /«2»	0-40 %	2-2,5

Таблица 3.2 Показатели и критерии оценивания формирования компетенций

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Представление оценочного средства**	**Шкала оценки**
Отчет	Оценочные средства, позволяющие оценить умение студента изложить в письменной форме результаты прохождения практики, обосновать представленные рекомендации, аргументировать собственную точку зрения	Перечень критериев оценки полноты и глубины анализа проблем конкретного предприятия в сфере управления персоналом, обоснованности представленных рекомендаций	Уровневая шкала
Доклад-выступление	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по краткому представлению полученных результатов выполнения индивидуального задания по практике	Темы докладов, выступлений	Уровневая шкала
Презентация доклада, слайды	Оценочные средства, позволяющие оценить качество иллюстративного материала к выступлению, презентации доклада	Перечень критериев оценки качества иллюстративного материала к докладу о результатах выполнения программы практики	Процентная шкала

Таблица 3.3. Показатели оценки отчета

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);	Наличие отчета по производственной (преддипломной) практике	
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	Наличие документов, подтверждающих освоение ПК, требующих дополнительной формы проверки в виде прилагаемых к отчету документов (дневник по практике, благодарственные письма, справки об использовании результатов) Уверенные ответы на вопросы членов комиссии по материалам отчета, доклада и презентации	

Согласована на портале № 15476

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины Производственная (преддипломная) практика составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:	–	–
Лекции	–	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	–	Не предусмотрены
Семинары (С)	–	Не предусмотрены
Курсовой проект (работа) (аудиторная нагрузка)	–	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (всего)	216	216
В том числе:	–	–
Курсовой проект (работа) (самостоятельная работа)	–	Не предусмотрено
Другие виды самостоятельной работы	216	216
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет
Общая трудоемкость час	216	216
Зачетные Единицы Трудоемкости	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия.	Курсовой П/Р (КРС)	Самост. работа студента	Всего час. (без экзам)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Преддипломная практика	–	–	–	–	216	216	ПК-17 ПК-18

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)-Не предусмотрено

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин
Предшествующие дисциплины	
Преддипломная практика входит в соответствующий раздел РУП блока практик. Она связана со следующими профессиональными дисциплинами: - «Бизнес-планирование», - «Экономический анализ», - «Экономика предприятия», - «Маркетинг». - «Теория менеджмента» и др	
Последующие дисциплины	
Подготовка и защита ВКР (ГИА)	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий	Формы контроля
	СРС	
ПК-17, ПК-18	+	Отчеты по практике, доклад, презентация

СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Аудиторные занятия не предусмотрены.

Согласована на портале № 15476

Элементы интерактивного обучения используются при согласовании этапов преддипломной практики с руководителями практики от предприятия и при защите полученных результатов.

7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ-Не предусмотрено

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)-Не предусмотрено

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (час.)	Компетенции	Формы контроля
Определение места прохождения преддипломной практики, руководителя от предприятия. Разработка и согласование календарного графика работ.	12	ПК-17 ПК-18	Заявление студента о закреплении темы и места преддипломной практики. Договор с предприятием. Календарный план работ.
Изучение направлений деятельности по управлению персоналом предприятия. Согласование предметной области исследования. Постановка задачи на практику.	30		Проверка дневника студента. Промежуточный отчет.
Разработка и согласование методики сбора и обработки фактического материала по теме ВКР.	20		Проверка дневника студента. Промежуточный отчет.
Сбор и обработка фактического материала по согласованной методике.	108		Проверка дневника студента. Промежуточный отчет
Написание и оформление отчета по преддипломной практике. Разработка презентации.	36		Отчет по практике. Файл презентации в формате Power Point.
Подготовка к защите и защита индивидуального задания	10		Доклад. Защита отчета по практике.
Всего	**216**		

Защита отчета по производственной (преддипломной) практике осуществляется перед комиссией, членами которой являются преподаватели кафедры менеджмента и представители предприятия – места практики. Общая оценка результатов защиты отчетов осуществляется по стандартной шкале оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и представляет собой среднее арифметическое (округленное до целого) оценок, выставленных членами комиссии. Наличие среди выставленных оценок неудовлетворительной оценки снижает общую оценку на один балл. Общую оценку защиты отчета по производственной (преддипломной) практике комиссия выставляет на закрытом заседании, а затем оглашает соответствующий результат.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Основная литература

1. Педагогика и психология высшей школы: Лекционный курс / Орлова В. В. – 2016. 66 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/5888

12.2 Дополнительная литература

1. Учебный план (УП) по направлению 38.03.02 Менеджмент. Профиль Управление проектом URL: https://edu.tusur.ru/programs/673

2.Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : Учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007. - 393 с. Экземпляры всего**:** 5

3. Приказ Минобрнауки РФ № 7 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»

http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/7982/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/7213/Prikaz_%C2%A6_7_ot_12.01.2016.pdf

12.3 Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП:

1. Производственная (преддипломная) практика: Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики для студентов направления подготовки 38.03.03 - Управление персоналом / Афонасова М. А. – 2015. 24 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/5932

2.Выпускная квалификационная работа: Методические указания по написанию ВКР для студентов направления 080200.62 – "Менеджмент", профиль "Управление проектом" / Афонасова М. А. – 2014. 71 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/4068

Согласована на портале № 15476

13 Методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики

Методика освоения дисциплины «Преддипломная практика» наряду с выполнением индивидуальных заданий предусматривает групповые и индивидуальные консультации.

Выполнение индивидуальных заданий может включать:

- исследование процесса организации проектной деятельности на предприятии.
- разработка рекомендаций по совершенствованию организации операционной и проектной деятельности предприятия
- направления совершенствования системы управления проектными затратами.
- анализ отечественной и зарубежной практик организации проектной деятельности и т.п.

Отчетными документами по преддипломной практике студентов магистратуры являются Отчет по практике и Дневник студента.

Заполнение дневника по практике является обязательным. Полнота сведений в дневнике по практике учитывается при выставлении итоговой оценки.

Итоговый контроль знаний, умений и навыков студентов заключается в сдаче дифференцированного зачета, который проводится в форме защиты отчетов по преддипломной практике.

14 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

14.1 Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

http:www.portal.tusur.ru- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ГОС), Образовательные стандарты высшего профессионального образования ТУСУР (ОС ВПО ТУСУР), Учебные планы (УП)

15 Материально-техническое обеспечение дисциплины

15.1 Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения **занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

Для **самостоятельной работы** используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 2 этаж, ауд.ZZZ. Состав оборудования:

Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

15.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Согласована на портале № 15476

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

16 Фонд оценочных средств и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

16.1 Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

16.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

16.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 15476

Приложение к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

Преддипломная практика

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: Экономика и управление на предприятии

Форма обучения: очная

Факультет экономический (ЭФ)

Кафедра: менеджмента

Курс четвертый **Семестр восьмой**

Учебный план набора 2015 года и последующих лет.

Зачет не предусмотрен **Диф. зачет восьмой семестр**
Экзамен не предусмотрен

Томск 2017

Согласована на портале № 15476

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «Преддипломная практика» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине «Преддипломная практика» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов магистратуры.

Перечень закрепленных за преддипломной практикой компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1– Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-17	- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Должен знать:** методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства; этикет предпринимателя; **Должен уметь:** выявлять рыночную возможность и формировать новые бизнес- модели на основе грамотной оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план; **Должен владеть:** умениями и навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; методами анализа платежеспособности и инвестиционной привлекательности предприятия; методами и приемами ведения деловых переговоров.
ПК-18	- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	

2. Реализация компетенций

1. Компетенция ПК-17

ОК-1: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Согласована на портале № 15476

1. **Состав**	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Содержание	методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	выявлять рыночную возможность и формировать новые бизнес- модели на основе грамотной оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	умениями и навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
Виды занятий	• Групповые и индивидуальные консультации;	• Самостоятельная работа студентов	• Отчет по преддипломной практике
Используемые средства оценивания	• Отчет по практике; • Доклад-выступление; • Презентация доклада, слайды	• Подготовка и оформление отчета и дневника по практике; • Подготовка доклада и презентации	• Защита отчета • Выступление с докладом и презентация доклада, • Устные ответы на вопросы • Диф. зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3– Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Обладает теоретическими знаниями о методах сбора информации и анализа изучаемого объекта исследования	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для принятия организационно-управленческих решений	Контролирует работу, проводит оценку последствий принимаемых решений, совершенствует действия
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах программы практики	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для принятия организационно-управленческих решений относительно объекта исследования	Берет ответственность за принятые решения, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения стандартных задач практики	Работает под наблюдением и при консультационном сопровождении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 15476

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Формирует новые бизнес-модели • представляет результаты использования различных методов оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности • выявляет новые рыночные возможности	• свободно применяет теоретические знания при выполнении программы практики; • умеет применить знания для выполнения конкретного задания; • оценивает последствия принимаемых решений	• в полной мере владеет навыками оценивания условий осуществления предпринимательской деятельности • свободно владеет разными способами анализа информации и методами ее представления в графической форме
Хорошо (базовый уровень)	• понимает связи между различными понятиями; • имеет представление о методах оценивания условий осуществления предпринимательской деятельности; • аргументирует выбор метода решения поставленных задач; • составляет план прохождения практики;	• самостоятельно собирает и анализирует необходимую информацию; • применяет теоретические знания при формировании новой бизнес-модели; • умеет корректно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения	• критически осмысливает принятые решения; • компетентен в формулировке рекомендаций по использованию полученных результатов; • владеет разными способами оценки условий осуществления предпринимательской деятельности;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; • выявлять новые рыночные возможности; • формировать новые бизнес-модели	• умеет работать со справочной литературой; • использует информацию, указанную в методических рекомендациях; • умеет представлять результаты своей работы	• владеет терминологией предметной области знания; • способен корректно представить результаты прохождения практики.

2. Компетенция ПК-18

ПК-18: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Этапы формирования компетенции ПК-18 и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

2. **Состав**	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Содержание	методы оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства; этикет предпринимателя;	планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план;	методами анализа платежеспособности и инвестиционной привлекательности предприятия;

Согласована на портале № 15476

			методами и приемами ведения деловых переговоров.
Виды занятий	Групповые и индивидуальные консультации;	Самостоятельная работа студентов	Отчет по преддипломной практике
Используемые средства оценивания	• Отчет по практике; • Доклад-выступление; • Презентация доклада, слайды	• Подготовка и оформление отчета и дневника по практике; • Подготовка доклада и презентации	• Защита отчета • Выступление с докладом и презентация доклада, • Устные ответы на вопросы • Диф. зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Таблица 6– Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Знает основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа систем и процессов управления	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для презентации результатов исследования	Владеет практическими навыками подготовки письменного отчета, доклада и презентации результатов исследований
Хорошо (базовый уровень)	Знает способы, методы представления информации о результатах выполненного исследования	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для представления результатов исследования	Берет ответственность за качество письменного и устного представления результатов исследования
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями в области представления результатов исследования	Обладает основными умениями, требуемыми для представления результатов исследования	Представляет результаты под наблюдением руководителя

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7– Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• анализирует и представляет в виде отчета или доклада основные результаты исследования в наиболее эффективной форме • представляет результаты самостоятельных исследований в сфере развития новых организаций	• свободно ведет исследования в соответствии с этапами программы; • умеет интерпретировать получаемые промежуточные результаты;	• способен самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой; • свободно владеет навыками бизнес-планирования
Хорошо (базовый уровень)	• понимает и обосновывает	• самостоятельно собирает и анализирует	• критически осмысливает

Согласована на портале № 15476

	необходимость различных форм коммуникаций; • имеет представление о наиболее эффективных методах презентации самостоятельных исследований; • аргументирует выбор создания и развития новой организации	и представляет необходимую информацию о результатах проведенного исследования; • применяет методы представления результатов исследований в незнакомых аудиториях; • умеет корректно выражать и аргументировано обосновывать результаты самостоятельного исследования;	полученную информацию и владеет навыками бизнес-планирования; • владеет навыками самостоятельного проведения исследования;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий; • воспроизводит основные способы коммуникаций, методы сбора и представления информации; • знает основы создания и развития новых организаций	• умеет осуществлять основные виды публичных коммуникации; • умеет представлять результаты самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой	• владеет не в полной мере навыками самостоятельного проведения научных исследований; • способен корректно представить результаты прохождения практики.

3. Типовые контрольные задания

Для реализации задач практики используются типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры тем для самостоятельной работы в период прохождения преддипломной практики:

1. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия, учреждения, организации. Абсолютные и относительные показатели.
2. Управленческая информация, необходимая для подготовки отчета по преддипломной практике и написания магистерской диссертации.
3. Характеристика основных и вспомогательных подразделений исследуемого предприятия ,(организации), являющегося объектом исследования в магистерской диссертации
4. Требования к оформлению отчета по преддипломной практике и магистерской диссертации: ГОСТ, правила ТУСУР.
5. Основные методы и принципы проектирования стратегии и тактики исследуемого объекта.
6. Обязательная экономическая документация и отчетность предприятия, (организации), являющегося объектом исследования в магистерской диссертации.

4. Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

1. Производственная (преддипломная) практика: Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики для студентов направления подготовки 38.03.03 - Управление персоналом / Афонасова М. А. – 2015. 24 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/5932
2. Выпускная квалификационная работа: Методические указания по написанию ВКР для студентов направления 080200.62 – "Менеджмент", профиль "Управление проектом" / Афонасова М. А. – 2014. 71 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/4068

Согласована на портале № 15476