МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление портфелем проектов (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Из них в интерактивной форме	18	18	часов
5	Самостоятельная работа	144	144	часов
6	Всего (без экзамена)	216	216	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15511

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. менеджмента _____ Богомолова А. В.

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Эксперты:

профессор, зав. кафедрой каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Согласована на портале № 15511

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомить студентов с методологией организации, планирования руководства, координации трудовых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов в портфелях проектов, направленная на эффективное достижение целей портфеля проектов путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в портфеле проектов результатов по составу и объему работ, стоимости, срокам, качеству, т.е. с предметом и задачами дисциплины «Управление портфелем проектов».

1.2. Задачи дисциплины

– Знать особенности управления портфелем проектов;

– Уметь применять модели управления портфелем проектов;

– Иметь представление о роли офиса управления проектами в управлении портфелем проектов на предприятии;

– Обладать навыками планирования, организации, управления и контроля портфеля проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление портфелем проектов (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Методы принятия управленческих решений, Работа с информационно-правовыми системами, Современные проблемы экономики и менеджмента, Стратегический менеджмент, Теория менеджмента, Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Планирование и прогнозирование, Управление ресурсами предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные понятия и определения управления проектами, основные типы проектов; принципы системной организации проекта; основы бизнес-планирования; методы и критерии оценки эффективности проекта; методы контроля и регулирования при реализации проекта;

– **уметь** применять модели управления портфелем проектов; организовать работу над проектами в условиях действующей организации; формировать требования, предъявляемые к проекту; рассчитывать критерии эффективность проекта.

– **владеть** методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проект ной деятельности функционирующей организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72

Согласована на портале № 15511

Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	18	18
Самостоятельная работа (всего)	144	144
Проработка лекционного материала	54	54
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	90	90
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 История и тенденции развития управления проектом	4	4	16	24	ПК-7
2 Современное состояние и методология управления проектом	8	8	32	48	ПК-7
3 Определения, понятия и контекста объектов управления. Определения, понятия и инструментария субъектов управления.	8	8	32	48	ПК-7
4 Процессы и инструменты управления различными функциональными областями управления проектами.	12	12	32	56	ПК-7
5 Современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами.	4	4	32	40	ПК-7
Итого за семестр	36	36	144	216	
Итого	36	36	144	216	

Согласована на портале № 15511

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 История и тенденции развития управления проектом	Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом.	4	ПК-7
	Итого	4	
2 Современное состояние и методология управления проектом	Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. Структуры управления проектами.	8	ПК-7
	Итого	8	
3 Определения, понятия и контекста объектов управления. Определения, понятия и инструментария субъектов управления.	Жизненный цикл проекта. Классификация проектов Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами.	8	ПК-7
	Итого	8	
4 Процессы и инструменты управления различными функциональными областями управления проектами.	Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.Оценка стоимости проекта. Виды и назначение смет. Методы определения сметной стоимости.Цель и назначение контроля. Методы контроля.	12	ПК-7
	Итого	12	
5 Современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами.	Информационные ресурсы по проблеме использования и внедрения компьютерных технологий управления проектами.	4	ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

Согласована на портале № 15511

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Методы принятия управленческих решений				+	
2 Работа с информационно-правовыми системами					+
3 Современные проблемы экономики и менеджмента		+			
4 Стратегический менеджмент	+	+	+		
5 Теория менеджмента	+	+			
6 Управление проектами	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Бизнес- планирование	+		+	+	
2 Планирование и прогнозирование	+		+		
3 Управление ресурсами предприятия			+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-7	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Опрос на занятиях, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Согласована на портале № 15511

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
7 семестр		
Разработка проекта	6	6
Решение ситуационных задач	6	6
Работа в команде	6	6
Итого за семестр:	18	18
Итого	18	18

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 История и тенденции развития управления проектом	Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта. Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами. Классификация проектов, классификация портфеля проектов. Цель портфеля проектов и стратегия компании. Различие понятий «проект», «программа», «портфель проектов».	4	ПК-7
	Итого	4	
2 Современное состояние и методология управления проектом	Цель управления портфелем проектов. Задачи управления портфелями проектов Управление портфелем как "мост" и как "хаб".	8	ПК-7
	Итого	8	
3 Определения, понятия и контекста объектов управления. Определения, понятия и инструментария субъектов управления.	Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение.	8	ПК-7
	Итого	8	
4 Процессы и инструменты управления различными функциональными областями управления проектами.	Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы	12	ПК-7

Согласована на портале № 15511

	планирования. Планирование содержания проекта. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы. Основные понятия и правила построения сетевых моделей. Оценка длительности операций. Метод критического пути. Метод PERT.		
	Итого	12	
5 Современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами.	Управленческие требования для оценки применимости пакета управления портфелем проектов. Обзор характеристик основным программам управления проектами (Microsoft Project, Spider Project, Open Plan, Project Expert).	4	ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 История и тенденции развития управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-7	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	16		
2 Современное состояние и методология управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-7	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	32		
3 Определения, понятия и контекста объектов управления. Определения, понятия и инструментария	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-7	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному
	Проработка лекционного материала	12		

Согласована на портале № 15511

субъектов управления.	Итого	32		заданию
4 Процессы и инструменты управления различными функциональными областями управления проектами.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-7	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	32		
5 Современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-7	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	32		
Итого за семестр		144		
Итого		144		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Идентификация работ и ресурсов.
2. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
3. Группы работ и ресурсов.
4. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка.
5. Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.
6. Оценка стоимости проекта.
7. Виды и назначение смет.
8. Методы определения сметной стоимости.
9. Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла.
10. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам.
11. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость (метод PERT/COST).
12. Особенности управления портфелем проектов в сравнении с отдельными проектами и программами.
13. Проектный подход к постановке управления портфелем проектов в компании.
14. Основные процессы управления портфелем проектов.
15. Организация функционирования портфельного совета.
16. Функции портфельного менеджера.
17. История создания и развития программных решений класса PPM.
18. Когда требуется программное обеспечение класса PPM?
19. Критерии выбора на рынке PPM
20. Виды и основные параметры портфеля проектов.
21. Финансовая теория портфеля как предшественник методологии портфеля проектов.
22. Классификация инвестиционных портфелей.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Цель и назначение контроля. Методы контроля.
2. Требования к системе контроля.
3. Принципы построения эффективной системы контроля.
4. Технология управления изменениями.
5. Контроль стоимости проекта.
6. Традиционный метод и метод освоенного объема.
7. Классификация стандартов в области управления проектами.

Согласована на портале № 15511

8. Модели зрелости организационного управления проектами.
9. Обобщение частных методологий управления проектами.
10. Окружающая среда проекта.
11. Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами
12. Выбор и внедрение информационной системы управления проектами.
13. Требования к единой информационной системе для управления проектами.
14. Компьютерные информационные системы управления проектами.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Защита отчета			15	15
Опрос на занятиях	8	18	14	40
Отчет по индивидуальному заданию		15		15
Итого максимум за период	8	33	59	100
Нарастающим итогом	8	41	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)

Согласована на портале № 15511

	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, дата обращения: 16.02.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Инвестиционный анализ: Учебное пособие / Цибульникова В. Ю. - 2015. 142 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5696, дата обращения: 16.02.2017.
2. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, дата обращения: 16.02.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Инвестиционный анализ проектов: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль - «Управление проектом» / Цибульникова В. Ю. - 2014. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4886, дата обращения: 16.02.2017.
2. Компьютерные технологии в управлении проектами: Методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ / Вагнер Д. П. - 2014. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3953, дата обращения: 16.02.2017.
3. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4575, дата обращения: 16.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. http://www.ecoline.ru
2. htt://www.projectmanajement.ru
3. htt://www. consultant.ru
4. http://www.e2000.kyiv.org

Согласована на портале № 15511

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется лаборатория ГПО, расположенная по адресу г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, ауд. 503. Полезная площадь помещения лаборатории 49,5 кв. м. Лаборатория оснащена: • 12ю рабочими местами для членов проектных групп, укомплектованными рабочими станциями на базе ПЭВМ cpu intel Celeron D336, с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N; • библиотекой нормативной и программной документации; • стандартным программным обеспечением: операционная система Windows XP Professional with SP2, офисный пакет MS Office 2003, MSDN, MS Visual C++. • специализированным программным обеспечением: Microsoft Visual Studio, CorelDraw.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 15511

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 15511

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление портфелем проектов (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- доцент каф. менеджмента Богомолова А. В.

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15511

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Должен знать основные понятия и определения управления проектами, основные типы проектов; принципы системной организации проекта; основы бизнес-планирования; методы и критерии оценки эффективности проекта; методы контроля и регулирования при реализации проекта; ; Должен уметь применять модели управления портфелем проектов; организовать работу над проектами в условиях действующей организации; формировать требования, предъявляемые к проекту; рассчитывать критерии эффективность проекта.; Должен владеть методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проект ной деятельности функционирующей организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в

Согласована на портале № 15511

			решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-7

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия и определения управления проектами, основные типы проектов; принципы системной организации проекта; основы бизнес-планирования; методы и критерии оценки эффективности проекта; методы контроля и регулирования при реализации проекта.	применять модели управления портфелем проектов; организовать работу над проектами в условиях действующей организации; формировать требования, предъявляемые к проекту; рассчитывать критерии эффективность проекта.	методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проект ной деятельности функционирующей организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично	• сформированы	• полностью	• успешное и

Согласована на портале № 15511

(высокий уровень)	систематические представления: об основных понятиях и определениях управления проектами, основных типах проектов; о принципах системной организации проекта; об основах бизнес-планирования, методах и критериях оценки эффективности проекта; о методах контроля и регулирования при реализации проекта.;	сформированы умения: применять модели управления портфелем проектов; организовать работу над проектами в условиях действующей организации; формировать требования, предъявляемые к проекту; рассчитывать критерии эффективность проекта;	систематическое владение навыками: применения методологии управления проектами, осознанное ее применения в проектной деятельности; самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, на основе использования современных образовательных технологий;
Хорошо (базовый уровень)	• сформированы, но содержат отдельные пробелы представления : об основных понятиях и определениях управления проектами, основных типах проектов; о принципах системной организации проекта; об основах бизнес-планирования, методах и критериях оценки эффективности проекта; о методах контроля и регулирования при реализации проекта.;	• студент демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: применять модели управления портфелем проектов; организовать работу над проектами в условиях действующей организации; формировать требования, предъявляемые к проекту; рассчитывать критерии эффективность проекта;	• в целом успешное, но не систематическое владение навыками: применения методологии управления проектами, осознанное ее применения в проектной деятельности; самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, на основе использования современных образовательных технологий;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• студент демонстрирует неполные представления: об основных понятиях и определениях управления проектами, основных типах проектов; о принципах системной организации проекта; об основах бизнес-планирования, методах и критериях оценки эффективности проекта; о методах контроля и	• неуверенное применение студентом умений: применять модели управления портфелем проектов; организовать работу над проектами в условиях действующей организации; формировать требования, предъявляемые к проекту; рассчитывать критерии эффективность проекта;	• фрагментарное владение навыками: применения методологии управления проектами, осознанное ее применения в проектной деятельности; самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, на основе использования современных

Согласована на портале № 15511

	регулирования при реализации проекта.;		образовательных технологий: применения методологии управления проектами, осознанное ее применения в проектной деятельности; самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, на основе использования современных образовательных технологий;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы индивидуальных заданий

- Выбор и внедрение информационной системы управления проектами.
- Требования к единой информационной системе для управления проектами.
- Компьютерные информационные системы управления проектами.
- Цель и назначение контроля. Методы контроля.
- Требования к системе контроля.
- Принципы построения эффективной системы контроля.
- Технология управления изменениями.
- Контроль стоимости проекта.
- Традиционный метод и метод освоенного объема.
- Классификация стандартов в области управления проектами.
- Модели зрелости организационного управления проектами.
- Обобщение частных методологий управления проектами.
- Окружающая среда проекта.
- Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами
- Оценка стоимости проекта.
- Виды и назначение смет.
- Методы определения сметной стоимости.
- Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла.
- Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам.
- Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость (метод PERT/COST).
- Особенности управления портфелем проектов в сравнении с отдельными проектами и программами.
- Проектный подход к постановке управления портфелем проектов в компании.
- Основные процессы управления портфелем проектов.
- Организация функционирования портфельного совета.
- Функции портфельного менеджера.
- История создания и развития программных решений класса PPM.

Согласована на портале № 15511

– Когда требуется программное обеспечение класса PPM?
– Критерии выбора на рынке PPM
– Виды и основные параметры портфеля проектов.
– Финансовая теория портфеля как предшественник методологии портфеля проектов.
– Классификация инвестиционных портфелей.
– Идентификация работ и ресурсов.
– Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
– Группы работ и ресурсов.
– Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка.
– Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.

3.2 Темы опросов на занятиях

– Выбор и внедрение информационной системы управления проектами.
– Требования к единой информационной системе для управления проектами.
– Компьютерные информационные системы управления проектами.
– Цель и назначение контроля. Методы контроля.
– Требования к системе контроля.
– Принципы построения эффективной системы контроля.
– Технология управления изменениями.
– Контроль стоимости проекта.
– Традиционный метод и метод освоенного объема.
– Классификация стандартов в области управления проектами.
– Модели зрелости организационного управления проектами.
– Обобщение частных методологий управления проектами.
– Окружающая среда проекта.
– Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами
– Оценка стоимости проекта.
– Виды и назначение смет.
– Методы определения сметной стоимости.
– Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла.
– Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам.
– Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость (метод PERT/COST).
– Особенности управления портфелем проектов в сравнении с отдельными проектами и программами.
– Проектный подход к постановке управления портфелем проектов в компании.
– Основные процессы управления портфелем проектов.
– Организация функционирования портфельного совета.
– Функции портфельного менеджера.
– История создания и развития программных решений класса PPM.
– Когда требуется программное обеспечение класса PPM?
– Критерии выбора на рынке PPM
– Виды и основные параметры портфеля проектов.
– Финансовая теория портфеля как предшественник методологии портфеля проектов.
– Классификация инвестиционных портфелей.
– Идентификация работ и ресурсов.
– Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
– Группы работ и ресурсов.
– Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций,

Согласована на портале № 15511

технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка.

– Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.

3.3 Вопросы дифференцированного зачета

– Выбор и внедрение информационной системы управления проектами.
– Требования к единой информационной системе для управления проектами.
– Компьютерные информационные системы управления проектами.
– Цель и назначение контроля. Методы контроля.
– Требования к системе контроля.
– Принципы построения эффективной системы контроля.
– Технология управления изменениями.
– Контроль стоимости проекта.
– Традиционный метод и метод освоенного объема.
– Классификация стандартов в области управления проектами.
– Модели зрелости организационного управления проектами.
– Обобщение частных методологий управления проектами.
– Окружающая среда проекта.
– Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами
– Оценка стоимости проекта.
– Виды и назначение смет.
– Методы определения сметной стоимости.
– Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла.
– Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам.
– Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость (метод PERT/COST).
– Особенности управления портфелем проектов в сравнении с отдельными проектами и программами.
– Проектный подход к постановке управления портфелем проектов в компании.
– Основные процессы управления портфелем проектов.
– Организация функционирования портфельного совета.
– Функции портфельного менеджера.
– История создания и развития программных решений класса PPM.
– Когда требуется программное обеспечение класса PPM?
– Критерии выбора на рынке PPM
– Виды и основные параметры портфеля проектов.
– Финансовая теория портфеля как предшественник методологии портфеля проектов.
– Классификация инвестиционных портфелей.
– Идентификация работ и ресурсов.
– Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
– Группы работ и ресурсов.
– Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка.
– Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций,

Согласована на портале № 15511

согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Инвестиционный анализ: Учебное пособие / Цибульникова В. Ю. - 2015. 142 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5696, свободный.
2. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Инвестиционный анализ проектов: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль - «Управление проектом» / Цибульникова В. Ю. - 2014. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4886, свободный.
2. Компьютерные технологии в управлении проектами: Методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ / Вагнер Д. П. - 2014. 26 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3953, свободный.
3. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4575, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. http://www.ecoline.ru
2. htt://www.projectmanajement.ru
3. htt://www. consultant.ru
4. http://www.e2000.kyiv.org

Согласована на портале № 15511