МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ П.Е. Троян

«___» _____ 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **заочная**

Факультет систем управления (ФСУ)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

Курс 3

Семестр 5

Учебный план набора 2016 г.

Распределение рабочего времени

Виды учебной работы	Семестр 5	Всего	Единицы
1. Лекции	6	6	часов
2. Лабораторные работы	–	–	часов
3. Практические занятия (семинары)	8	8	часов
4. Курсовой проект/работа (аудиторная)	*не предусмотрено*		
5. Всего аудиторных занятий (сумма 1–4)	**14**	**14**	часа
6. Из них в интерактивной форме	*не предусмотрено*		
7. Самостоятельная работа студентов (СРС)	**126**	**126**	часа
8. Всего (без экзамена) (сумма 5, 7)	140	140	часа
9. Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	4	4	часа
10. Общая трудоемкость (сумма 8, 9)	**144**	**144**	часа
(в зачетных единицах)	4	4	ЗЕТ

Зачет— 5 (пятый) семестр

Томск 2016

Согласована на портале №

15928

Лист согласований

Рабочая программа для дисциплины **«Теория управления» (Б1.В.ОД.2)** составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего (ФГОС ВО) образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014 г. № 1567.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «____» _____ 201__ г., протокол № _____.

Разработчик:

Профессор каф. АОИ _____ Тарасенко В.Ф.

Зав. кафедрой АОИ _____ Ехлаков Ю.П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой _____ Ехлаков Ю.П.

Методист каф. АОИ _____ Коновалова Н.В.

Согласована на портале №

15928

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины — изучение методологических основ управления, роли системного подхода в управлении, а также проблем адекватного использования технологий управления.

Задачи дисциплины:

– конкретизация положений системного подхода для задач управления социальными системами;

– знакомство с современным отечественным и международным опытом организации систем управления;

– развитие у студентов логического мышления о сущности процессов управления в организациях (фирмах, предприятиях), функционирующих в жестких условиях конкурентной среды;

– развитие навыков использования полученных знаний по основам организационных систем в профессиональной деятельности на базе ролевых игр и тренингов, основанных на тестах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина **«Теория управления» (Б1.В.ОД.2)** относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП. Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин, как «Введение в специальность», «История», является основой для изучения дисциплин: «Теория организации», «Управление персоналом».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на **формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-2 —** способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате изучения дисциплины студент **должен**:

знать: историю развития систем управленческой мысли, основы системного подхода к управлению; типы управления;

уметь проводить анализ ситуации в организации и выявлять проблемы;

владеть навыками групповой работы по анализу ситуации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	**14**	**14**
Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	**126**	**126**
Изучение теоретических разделов дисциплины (подготовка к коллоквиуму)	39	39
Подготовка к контрольным работам	14	14
Подготовка к практическим занятиям	34	34
Написание реферата	39	39
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	*не предусмотрен*	
Общая трудоемкость, ч	**144**	**144**
Зачетные Единицы Трудоемкости	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1. Понятие менеджмента	1	1	20	22	ОПК-2
2. Эволюция управленческой мысли	2	4	43	49	
3. Функции планирования, организации, мотивации	1	1	25	27	
4. Функции контроля и координации	1	1	19	21	
5. Факторы эффективности менеджмента. Менеджмент и общество	1	1	19	21	
Итого	**6**	**8**	**126**	**140**	

Согласована на портале №

15928

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость, ч	ОК, ПК ОПК
1. Понятие менеджмента	Термины, определения. Роль и место менеджмента в системе научного знания. Суть всех концепций менеджмента.	1	ОПК-2
2. Эволюция управленческой мысли	Классическая концепция управления. Подходы Тейлора, Форда, Эмерсона, Файоля. Общие функции менеджмента. Социально-психологическая концепция управления. Теории мотивации. Современные концепции управления. Количественный подход к менеджменту. Применение экономико-математических методов в управлении. Процессный подход. Управление как процесс. Подготовка, принятие и реализация решения как процесс. Реинжиниринг процессов бизнеса. Системный подход. Понятие проблемной ситуации. Понятие проблемы и способы ее решения. Понятие субъекта. Влияние на субъект. Вмешательство в ситуацию. Стейкхолдеры. Три способа изменения ситуации. Улучшающее вмешательство. Понятие идеала. Система проблем. Понятие системы. Общие свойства систем, статические, динамические и синтетические свойства. Понятие модели системы. Свойства модели. Модель процессы управления. Управленческий контур. Обратная связь. Простые и сложные системы. Большая система. Типы управления. Программное управление. Метод проб и ошибок. Регулирование. Управление по структуре, по целям. Управление большими системами. Управление в ситуации, когда цель неизвестна Ситуационный подход. Внешние и внутренние ситуационные факторы организации. SWOT-анализ. Сравнительный анализ концепций управления.	2	ОПК-2
3. Функции планирования, организации, мотивации	Определения планирования. Сложности планирования. Типы планов. Горизонт планирования. Типы планов по Хардингу и Акоффу. Типы планов по Кунтцу и Вайнриху. Сетевое планирование. Диаграмма Ганта. Роль планирования на разных уровнях управления организацией. Состав планов организации. Содержательные, процессуальные теории мотивации.	1	ОПК-2
4. Функции контроля и координации	Роль обратной связи. Что значит организовать систему контроля? Управление качеством. Конкретные или специальные функции менеджмента.	1	ОПК-2
5. Факторы эффективности менеджмента. Менеджмент и общество	Порядок, организованность и дисциплина; социально-психологический климат в коллективе, удовлетворение социальных потребностей сотрудников; системная настройка организации, вовлечение сотрудников в общее дело фирмы, привлечение сотрудников к управлению и т.д. Экономические, технологические, социальные, политические, правовые и этические факторы, влияющие на работу предприятия. Социальная ответственность бизнеса. Требования международного стандарта SA 8000.	1	ОПК-2
Итого		**6**	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1. Введение в специальность **(Б1.Б.10)**	+				
2. История **(Б1.Б.1)**		+			
Последующие дисциплины					
1. Теория организации **(Б1.Б.12)**	+	+	+	+	+
2. Управление персоналом **(Б1.Б.11)**	+	+			+

Согласована на портале №

15928

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Л	ПЗ	СРС	Формы контроля
ОПК-2	+	+	+	Проверка конспекта, тестирование, коллоквиум, контрольная работа, доклад-презентация, защита реферата

Л – лекция; ПЗ – практические (семинарские) занятия; СРС – самостоятельная работа студента.

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Интерактивные методы обучения не предусмотрены.

7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ – *не предусмотрен*

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Раздел дисциплины	Тема практического занятия	Трудо-емкость, ч	ОК, ПК ОПК
1	Общая суть всех концепций менеджмента	1	ОПК-2
2	Сравнительный анализ различных концепций менеджмента. Доклады	4	
3	Тренинг на основе тестов с последующим обсуждением результатов	1	
4	Виды контроля. Ролевая игра «Индивидуальное аттестационное собеседование»	1	
5	Разбор конкретных ситуаций.	1	
Итого		**8**	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч						ОПК	Контроль выполнения работы
	По разделам дисциплины					Всего по виду СРС		
	1	2	3	4	5			
1. Подготовка к контрольным работам						**14**	ОПК-2	Контрольная работа
Основные понятия менеджмента	2	–	–	–	–	2		
Сравнение концепций менеджмента	–	6	–	–	–	6		
Виды планов	–	–	2		–	2		
Теория мотивации	–	–	–	2	–	2		
Внешние факторы менеджмента	–	–	–		2	2		
2. Изучение теоретических разделов дисциплины (подготовка к коллоквиуму)	6	15	6	6	6	**39**		Коллоквиум, проверка конспекта
3. Подготовка к практическим занятиям	6	10	6	6	6	**34**		Тестовый опрос, доклад-презентация
4. Подготовка рефератов по темам:						**39**		Защита реферата
Особенности российского менеджмента	6	–	–	–	–	6		
Биографии классиков менеджмента и теории управления	–	6	–	–	–	6		
Системы управления проектами	–	–	6	–	–	6		
Системы управления качеством	–	6	–	–	–	6		
Функции планирования, организации, мотивации	–	–	5	–	–	5		
Функции контроля и координации Роль обратной связи.	–	–	–	5	–	5		
Менеджмент и общество	–	–	–	–	5	5		
Всего по разделу дисциплины	**20**	**43**	**25**	**19**	**19**	**126**		

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ — *не предусмотрено*

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ – *не предусмотрено*

Согласована на портале №

15928

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник. - 4-е изд. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. В библиотеке ТУСУРа: 10 экз.

2. Силич М.П., Силич В.А., Основы теории систем и системного анализа: учеб. пособие. – Томск: Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2013. – 340 с. (гриф УМО. В библиотеке ТУСУРа: 15 экз. [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал ТУСУРа. – URL: http://edu.tusur.ru/publications/5452

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О.С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. – 669 с. **ГРИФ** В библиотеке ТУСУРа: 30 экз.

2. Основы системного анализа : Учебник / Ф.И. Перегудов, Ф.П. Тарасенко. - 2-е изд., доп. - Томск: Изд-во науч.-техн. литературы, 1997. - 396 с. В библиотеке ТУСУРа: 10 экз. переизд. в оригинале в 2004 г.

3. Косьмин А.Д. Менеджмент: учебное пособие: практикум / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 160 с. В библиотеке ТУСУРа: 2 экз.

12.3. Учебно-методические пособия и требуемое ПО

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Тарасенко В.Ф. Теория управления: методические указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавра 080500.68 «Государственное и муниципальное управление». – ТУСУР: каф. АОИ, 2012. – 6 с. [Электронный ресурс]: сайт каф. АОИ. – URL: http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/TVF__Metodichestie_ukazanija_TU_GMU_2012_file__394_7530.pdf (дата обращения: 01.02.2017 г.)

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое ПО

Требуемое ПО:

- Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций;
- Microsoft Word – для подготовки отчетов по работам;
- Internet Explorer

Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Образовательный портал университета http://edu.tusur.ru/
- Информационно-справочная система «Гарант»

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения **занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используются аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж:

ауд. 418. Состав оборудования:

Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1.25 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Широкоформатный телевизор для презентаций , экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 50.

Согласована на портале №

15928

Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0.

Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X.

Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения **практических и лабораторных занятий** используются вычислительные классы, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж:

ауд. 430. Состав оборудования:

Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель.

Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт.

Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб.

Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0

Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express.

Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

ауд. 432б. Состав оборудования:

Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель.

Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт.

Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб.

Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0

Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express.

Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для **самостоятельной работы** используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж, ауд 431.

Состав оборудования:

Видеопроектор Infocus LP540, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 5 шт. Количество посадочных мест -10.

Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб.

Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0

Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express.

Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале №

15928

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

14.1 Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2. Требования к фонду оценочных средств для лиц с ОВЗ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ОВЗ

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале №

15928

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

_____Ю.П. Ехлаков

«____»_____2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»
для направления подготовки бакалавра 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(учебный план набора 2012 г.)

Томск 2017

Согласована на портале №

15928

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции

Оценочные средства – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов,

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Методологические основы	Инструментальные основы
Знать	Обладает знаниями теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	Обладает знаниями по технологиям решения профессиональных задач	Обладает знаниями в области инструментальных средств (программной и/или программно-аппаратной реализации профессиональных задач)
Уметь	Обладает умениями по использованию теоретического материала для решения профессиональных задач	Обладает умениями адаптации технологий решения професс. задач на контрольных (модельных) заданиях	Обладает умениями применения инструментальных средств для решения професс. задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	Обладает навыками и/или опытом преобразования (трансформации) теоретического материала в рамках получения нового знания	Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий	Обладает навыками и/или опытом применения инструментальных средств для решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать, уметь, владеть

Согласована на портале №

15928

Для оценки качества освоения компетенций по дисциплине используются следующие оценочные средства.

Промежуточная аттестация

Экзамен – проверочное испытание знаний студента (диалог преподавателя со студентом), по определенным установленным правилам, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в понимании основных положений теории управления как методологии проектирования организации.

Текущая аттеста*ция* (текущий контроль освоения компетенций)

Тестирование – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой раскрытие в письменном виде содержания исследуемой темы, где автор посредством анализа источников раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, формулирует выводы и предложения.

Доклад – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы.

Презентация – продукт самостоятельной деятельности студента, суть создания которого заключается в представлении учебного материала в виде набора слайдов и спецэффектов для сопровождения публичного выступления.

Коллоквиум – беседа преподавателя со студентами с целью выяснения знаний студентов, посвященные обсуждению определенной темы.

Проверка конспекта – предоставление студентом краткого изложения материала по изучаемой теме (в электронном виде либо рукописном на аудиторном занятии – лекции, практическом занятии, лабораторной работе).

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Компетенция ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4. Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	классические концепции менеджмента; социально-психологические концепции; современные концепции менеджмента; эффективность концепций в зависимости от ситуации; факторы повышения производительности; технологии решения проблем.	выносить оценки по вопросам связанным с управлением социальными системами; составлять списки стейхолдеров проблемных ситуаций	навыками приводить доводы в пользу своих оценок, относясь толерантно к оценкам других субъектов
Виды занятий	Лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа	ПЗ, самостоятельная работа	ПЗ, самостоятельная работа
Используемые оценочные средства	Тестирование, проверка конспекта, контрольная работа, доклад-презентация экзамен	Реферат, доклад-презентация, экзамен	Реферат, доклад-презентация

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть их содержание во взаимосвязи с иными элементами терминологии	Корректно обрабатывать и анализировать материалы информационных ресурсов, требуемые для составления списков стейкхолдеров	Способен творчески подходить к составлению списков стейкхолдеров в составе команды и презентовать работу команды
Хорошо (базовый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия	Способен обрабатывать и анализировать материалы информационных ресурсов, требуемые для составления списков стейкхолдеров	Способен творчески подходить к составлению списков стейкхолдеров в составе команды

Согласована на портале №

15928

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов	Способен обрабатывать материалы информационных ресурсов, требуемые для составления списков стейкхолодеров	Способен составлять списки стейкхолдеров в составе команды

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения экзамена. Экзамен выставляется при успешном выполнении всех текущих элементов контроля: подготовке реферата, докладе на семинаре. Для проведения экзамена составляются билеты. В состав билета входят 2 теоретических вопроса.

Список теоретических вопросов для проведения экзамена

1. Охарактеризовать менеджмент как специфический вид управления.
2. Показать специфику управления социальной системой.
3. Проанализировать эволюцию управленческой мысли.
4. Показать специфику основных идей Тейлора, Форда, Эмерсона, Файоля.
5. Сравнить основные идеи Вебера, Мэйо, X - и Y - теории Мак-Грегора.
6. Описать подходы к менеджменту современных концепций менеджмента, показать отличие Z-теории Оучи от X - и Y - теорий Мак-Грегора.
7. Охарактеризовать компоненты профессионализма менеджера: системность мышления, умение решать проблемы, умение работать с людьми, компетентность в специфике управление социальными системами.
8. Описать иерархию целей: миссия - цели - стратегии - политики - процедуры - правила - программы - бюджеты.
9. Определить управление по целям и управление по результатам.
10. Показать достоинства и недостатки планирования «сверху вниз» и «снизу вверх».
11. Привести определения понятия стратегии. Описать процесс SWOT- анализа.
12. Описать процесс принятия рациональных решений.
13. Охарактеризовать факторы, осложняющие принятие управленческих решений (дефицит времени, информации, ресурсов; риск потерь при неверном решении; многокритериальность выбора; проблемы внимания, памяти, коммуникации).
14. Рассмотреть влияние на удовлетворение потребностей как основы власти. Описать структуру потребностей по Маслоу.
15. Объяснить формы власти по Френчу и Рэйвену.
16. Охарактеризовать модель процесса управления системой. Рассмотреть суть системного подхода к менеджменту.

4.2. Текущая аттестация (текущий контроль освоения компетенций)

4.2.1. Тестирование (тренинг)

Тестирование проводится в целях оперативного мониторинга качества усвоения теоретического и практического материала (таблица 6).

Таблица 6 – Шкала оценивания компетенций при тестировании

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции		
	Высокий	Базовый	Пороговый
Удельный вес правильных ответов по темам дисциплины, связанным с соответствующей компетенцией (баллы из 80)	Более 55	50-55	46-49

Темы тренингов: 1) Знание способов общения
2) Навыки общения
3) Человеческие отношения
4) Изменения, реформы, преобразования
5) Индивидуальное аттестационное собеседование (коучинг)
6) Разбор конкретных ситуаций

Примерный список суждений для тренингов:

Если работника хорошо информировать, он будет работать более эффективно
Большинство служащих вносили бы более существенный вклад в дело повышения производительности, если бы к их мнению прислушивались

Согласована на портале №

15928

В разных ситуациях должны использоваться разные стили менеджмента
Влияние менеджера обычно возрастает, если он запрашивает советы у своих подчиненных
Для того, чтобы его лучше понимали, менеджер должен уметь грамотно писать
Если служащий жалуется на условия работы, за этим обычно скрывается его чувство обиды
Как можно больше сообщений менеджера своему начальнику должно быть в письменной форме
Личный разговор обычно более эффективен, чем разговор по телефону
Любое важное сообщение делается либо в устной, либо в письменной форме
Малое образование редко является причиной неудачной коммуникации
Менеджер должен отдавать предпочтение письменному общению
Менеджер должен проявлять готовность учитывать разные точки зрения
Менеджер должен рассматривать жалобы служащих, пытаясь встать на их точку зрения
Менеджер может проверить, слушает ли его подчиненный, следя за выражением его лица
Необходимо побуждать замкнутых людей выступать на собрании, посвященном решению проблемы, даже если это замедляет ход совещания
Общение обычно более эффективно, если менеджер не щадит чувств служащих
Общение является эффективным только тогда, когда слушатель полностью понимает сказанное
Перерывы на отдых, предоставляемые персоналу, повышают производительность незначительно
Подчиненным следует сообщать лишь столько, чтобы они почувствовали себя осведомленными
Политику предприятия следует сообщать только его руководителям
Признание работы как хорошо выполненной повысит мотивацию работника
Производительность, вероятно, возросла бы, если бы менеджеры и вышестоящие руководители использовали "перерывы на кофе" как возможность пообщаться
Протокол собрания будет более полезным, если в нем будут зафиксированы только принятые решения, без упоминания деталей обсуждения
Работникам следует заранее сообщать об изменениях, которые скажутся на них
Следует завести папки для хранения переписки с другими подразделениями на случай необходимости определить, кто ответственен за принятые решения
Следует избегать разногласий в ходе совещания
Чем более квалифицирован менеджер, тем лучше его понимают подчиненные работники

4.2.2. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме, написании реферата и подготовке презентации, раскрывающей содержание реферата. Темы рефератов выбираются обучающимися самостоятельно и согласовываются с преподавателем.

Темы рефератов и докладов

1. Особенности российского менеджмента
2. Биографии классиков менеджмента и теории управления
3. Системы управления проектами
4. Системы управления качеством
5. Функции планирования, организации, мотивации
6. Функции контроля и координации Роль обратной связи.
7. Менеджмент и общество.

Темы для самостоятельного изучения

1. Роль и место менеджмента в системе научного знания.
2. Социально-психологическая концепция управления. Теории мотивации.
3. Современные концепции управления.
4. Сравнительный анализ концепций управления.
5. Содержательные, процессуальные теории мотивации.
6. Управление качеством.
7. факторы, влияющие на работу предприятия
8. Социальная ответственность бизнеса.

Согласована на портале №

15928