МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Количество недель: **6**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1. Аудиторные занятия	220	220	часов
2. Самостоятельная работа	104	104	часов
3. Общая трудоемкость	324	324	часов
	9.0	9.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16079

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 2 » 3 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2017 года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ФиС _____ Л. В. Смольникова

Заведующий обеспечивающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперты:

методист каф.ФиС _____ А. И. Синицина

Согласована на портале № 16079

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.3» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком. Практике предшествуют дисциплины: Введение в специальность, Государственная молодежная политика в РФ, Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве, Методы качественных исследований, Методы прикладных социологических исследований, Молодежные субкультуры, Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью, Основы межкультурной коммуникации, Основы проектной деятельности в сфере молодежной политики, Патриотическое воспитание в организации работы с молодежью, Процессы коммуникации в современном обществе, Психологические основы работы с молодежью, Психология, Региональная и муниципальная молодежная политика, Социальные технологии работы с молодежью, Этика и профессиональный этикет . Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: PR и связи с общественностью в организации работы с молодежью, Менеджмент в молодежной политике, Организация и постановка культурно-досуговых программ, Правовые основы работы с молодежью, Профилактика девиантного поведения молодежи, Социология молодежи .

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью . Общая трудоемкость данной практики составляет 9.0 З.Е., 6 недель (324 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации..

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика: социально-проектная, организационно-управленческая.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: Целью производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности – бакалавра по организации работы с молодежью

Задачи практики:

– 1) Отработка основных приемов, форм, методов, технологий работы с молодежью посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций на конкретном рабочем месте.;

– 2) Отработка методов работы с молодежью по определенной проблеме.;

– 3) Отработка профессиональных отношений с молодежью различных групп, коллегами, руководителем и консультантом практики.;

Согласована на портале № 16079

– 4) Развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности.;

– 5) Формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности.;

– 6) Разработка программ по организации работы с молодежью..

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

Организационно-управленческая:

– способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах (ПК-6).

Социально-проектная:

– готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-19).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** • специфику технологического обеспечения работы с молодежью; • технологии управленческой деятельности; • методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью. ;

– **уметь** • подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования; • подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой; • планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятие; • вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий; • оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах. ;

– **владеть** • навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью; • навыками организации деятельности молодых людей в группах; • навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами; • технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи; • технологиями эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества; • навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; • профессиональными компетенциями, закрепленными за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. .

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

– Государственные и муниципальные органы по организации работы с молодежью;
– Центры социальных инициатив;
– Продюсерские и культурные центры по организации досуга молодежи;
– Центры социальной и психологической реабилитации несовершеннолетних;
– Центры помощи семье и детям;
– Детские дома, интернаты, приюты;
– Образовательные учреждения;
– Специализированные школы;
– Центры планирования карьеры молодежи;
– Учреждения государственной службы занятости населения;

Согласована на портале № 16079

– Центры медицинской профилактики;

– Кроме этого, студенты могут проходить практику на выпускающей кафедре и в социально-психологических службах вуза..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. Содержание практики

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1

Таблица 5.1 — Этапы практики , трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр					
Подготовительный этап	54	10	64	ПК-6	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Основной этап	60	38	98	ПК-19, ПК-6	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов

Согласована на портале № 16079

Завершающий этап	106	56	162	ПК-19, ПК-6	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	220	104	324		
Итого	220	104	324		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики	Аудиторные занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный - Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. - Основная задача данного этапа – познакомить студентов с требованиями, целями и задачами практики, а также перечнем учреждений, готовых принять их на практику. Эта задача решается в ходе организационного собрания, которое проводит руководитель практики от университета. К участию в собрании приглашаются представители учреждений, в которых планируется прохождение практики студентами. Во время собрания происходит определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, руководитель от университета, руководитель от предприятия). Студент также может сам предложить учреждение, соответствующее получаемой им	24	0	24	ПК-6	Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 16079

специальности, в котором он бы хотел пройти практику. После окончательного распределения студентов по местам практики до начала практики студент получает дневник практики и необходимые методические материалы.					
1.2. Ознакомительный - Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения, инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Результаты фиксируются студентом в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы, готовится первая глава отчета о прохождении практики.	30	10	40		Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ
Итого	54	10	64		
2. Основной этап					
2.1. Практический - Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. - Цель данного этапа – знакомство с направлениями, формами, методами и технологиями работы с молодежью на конкретном рабочем месте, применяемыми специалистами учреждения. Определение группы молодежи, работа с которыми поручается практиканту. Планирование и разъяснение практических заданий. Наблюдение за деятельностью руководителя, интервьюирование и формулирование вопросов-затруднений. - Все наблюдения ежедневно фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.	60	38	98	ПК-19, ПК-6	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	60	38	98		

Согласована на портале № 16079

3. Завершающий этап					
3.1. Заключительный - Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям специалистов организации, выполняемым под строгим контролем. Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается ее анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности, развивать исследовательские компетенции путем организации и проведения эмпирического исследования, развивать проектные способности путем апробации проекта, развивать организационно-управленческие способности. - Завершается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.	106	56	162	ПК-19, ПК-6	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	106	56	162		
Итого за семестр	220	104	324		
Итого	220	104	324		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	

Согласована на портале № 16079

ПК-6	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка календарного плана работ; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Презентация доклада
ПК-19	+	+	Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Презентация доклада

6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-6	способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	**Должен знать:** • специфику технологического обеспечения работы с молодежью; • технологии управленческой деятельности; • методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью. ; **Должен уметь:** • подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования; • подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой; • планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятие; • вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий; • оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах. ; **Должен владеть:** • навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью; • навыками организации деятельности молодых
ПК-19	готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ	

Согласована на портале № 16079

		людей в группах; • навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами; • технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи; • технологиями эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества; • навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; • профессиональными компетенциями, закрепленными за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. ;

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	специфику технологического обеспечения работы в молодежных сообществах	выявлять логическую связь социальных фактов	навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью; навыками применения социальных технологий при работе с молодежью
Основной этап	основы применения социальных технологий в молодежной среде; методики проектирования социальных процессов	подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования при планировании и организации работы в молодежных сообществах; использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий	навыками организации деятельности молодых людей в группах; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и

Согласована на портале № 16079

		для проектирования социальных практик; инициировать, организовывать и оценивать результаты молодежных проектов	культурных отношений; навыками анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений; навыками применения альтернативных стратегий организации развивающей (компенсирующей и профилактической) работы с молодежью;
Завершающий этап	особенности и условия экономического обеспечения молодежных проектов; специфику технологического обеспечения работы в молодежных сообществах	планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятие в молодежных сообществах; осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования; оформлять законченные проектные работы	навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами; практическими навыками формирования и оценки проектов в молодежной сфере; навыками эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества.
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 16079

6.1.2 Компетенция ПК-19

ПК-19: готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап			
Основной этап	методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью; принятые в обществе социальные нормы и ценности; педагогические приемы и техники, применяемые при работе с различными категориями молодежи	подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой; вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий; осуществлять самооценку работы; использовать социальный опыт решения профессиональных задач; использовать на практике знание фундаментальных социологических, психологических, педагогических, экономических теорий, социальных знаний, связанных с областью профессиональной деятельности	технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи; технологиями эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества; навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; навыками участия в социальных проектах по реализации молодежных программ
Завершающий этап	разбираться в региональных аспектах международного молодежного движения; технологии управленческой деятельности	оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах; организовывать и реализовывать эффективное социальное взаимодействие в коллективе	профессиональными компетенциями, закрепленными за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; навыками по внедрению результатов исследования в социальную практику и

Согласована на портале № 16079

			социальные модели поведения
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.4);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.5).

Таблица для оценки степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике, руководителем практики представлена ниже.

Руководитель оценивает уровень формирования компетенций по итогам практики, согласно таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от

Согласована на портале № 16079

	качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.5 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оцениванивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки, или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Задание 1 1) Ознакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях. 2) Изучить формы, методы и технологии работы в молодежной аудитории. 3) Изучить особенности организаторской деятельности данного учреждения. 4) Изучить особенности организации социально-психологической работы в данном учреждении. 5) Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия специалиста и молодежной среды. 6) Ознакомиться с категориями молодежи, с которым работает данное учреждение. Определить группы молодежи, работа с которыми поручается практиканту. 7) Выполнить работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места: • разработать план проведения мероприятий в учреждении; • проанализировать собственные действия при организации и проведении молодежных мероприятий. 8) Развить навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией. 9) Выработать и реализовать

Согласована на портале № 16079

рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации).

– Задание 2. 1) Изучить правовые нормативные материалы с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных вопросов. 2) Ознакомиться с формами статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению. 3) Использовать возможности производственных контактов: с главными специалистами организации; с руководителями и работниками основных отделов, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы организаций, осуществляющих работу с молодежью 4) Ведение дневника практики. 5) Анализ проделанной работы. 6) Подготовка отчета по практике.

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 6 семестр

Задание №1. Первичное знакомство со структурой управления организации 1. Ознакомьтесь с нормативными документами организации (Устав, другие локальные правоустанавливающие акты конкретной базы практики). Сформируйте пакет нормативных документов, используемых в этом учреждении при реализации государственной молодежной политики 2. Ознакомьтесь с основными функциями деятельности руководителя организации. 3. Опишите структуру и штатный состав организации. 4. Какие функции выполняют сотрудники данной организации? Как распределены между ними обязанности? 5. Изучите перспективный и годовой план работы организации. Выпишите названия разделов плана. 6. Укажите тематику вопросов, обсуждаемых на заседаниях (советах) данной организации. 7. Ознакомьтесь с особенностями работы специалиста учреждения (Ф.И.О., должность вашего куратора практики). Опишите, что Вам понравилось в работе специалиста по работе с молодежью. Применяемые технологии работы с молодежью. Используемые методы и формы работы (ответ обоснуйте примерами). 8. Какие Вы видите проблемы, трудности и недостатки в работе данного учреждения? 9. Что еще Вы хотели бы отметить в организации деятельности специалиста по работе с молодежью?

Основной этап 6 семестр

Задание № 1. Планирование работы Спланируйте свою работу. 1. Выявите и сформулируйте задачи деятельности специалиста по работе с молодежью на период практики. 2. Какие особенности работы данной организации вы учитываете при составлении плана? 3. Спланируйте и проведите не менее 2-х мероприятий Задание № 2. Анализ применяемых методов и технологий работы 1. Приведите примеры (не менее трех) методов, приемов и технологий, используемых вами в работе с молодежью. Проанализируйте их целесообразность и эффективность. 2. В беседе с руководителем организации выясните и охарактеризуйте основные формы взаимодействия молодежных организаций и социума. Задание № 3. Методическая и научно-исследовательская деятельность 1. Разработайте социально значимый проект в области профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью (гражданско-патриотическая, спортивно-оздоровительная деятельность, международное молодежное сотрудничество, содействие трудоустройству, предпринимательству, информационное обеспечение молодежи, помощь молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества, организация работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства и др.) Проект должен быть отвечать следующим требованиям: 1) Анализ проблемы (актуальность, замысел, теоретическое обоснование, основная гипотеза). 2) Цель и задачи. 3) Социальный эффект проекта: ожидаемые результаты. 4) Обоснование целесообразности: принципиальная новизна предлагаемых в проекте решений. 5) Содержание работы по проекту с описанием технологий работы. 6) Источники финансирования. 7) Сроки выполнения проекта. 8) Итог (общие выводы). 9) Список используемой литературы. Проект должен быть оформлен на отдельных листах в виде приложения к отчету производственной практики и электронной презентации. 2. Оформите конспект своего зачетного мероприятия (в рамках разработанного вами проекта) и его самоанализ.

Согласована на портале № 16079

Схема самоанализа мероприятия. 1) Тема мероприятия. 2) Обоснование целей мероприятия. 3) Краткая характеристика молодежной группы. 4) Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия. 5) Коммуникативный анализ мероприятия. 6) Используемая литература. 7) Подведение итогов мероприятия, общие выводы. 8) Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия (овладение методами приемами, технологиями и т.д.). 9) Ваша оценка мероприятия. 10) Рекомендации к проведению последующих мероприятий. 4. Запишите посещенные Вами мероприятия специалистов данной организации и студентов-практикантов. 5. Проанализируйте одно из посещенных Вами мероприятий Схема анализа мероприятия: 1) Тема мероприятия. 2) Обоснование целей мероприятия. 3) Краткая характеристика молодежной группы. 4) Обоснование выбора содержания, методов, форм работы, структуры мероприятия. 5) Коммуникативный анализ мероприятия. 6) Подведение итогов мероприятия, общие выводы. 7) Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия (овладение методами и приемами, технологиями и т. д.). 8) Ваша оценка мероприятия. 9) Рекомендации к проведению последующих мероприятий.

Завершающий этап 6 семестр

1. Проведите мини-исследование по одной из следующих проблем: «Социально-психологический портрет современного молодого человека» «Исследование творческой активности молодежи» «Отношение к спорту и туризму» «Исследование профессионального самоопределения молодежи» «Отношение молодёжи к проблемам окружающей среды» «Профилактика зависимости молодежи от ПАВ» «Ценностные ориентации современной молодежи» «Патриотизм в понимании российской молодежи» «Творческий портрет организатора работы с молодежью» «Готовность участия в социальном служении» «Исследование склонности молодёжи к девиантному поведению» «Исследование коммуникативных и организаторских склонностей личности» «Отношение молодежи к здоровому образу жизни» «Проблема вторичной занятости молодежи» «Проблема личностного самоопределения молодежи» «Информационное обеспечение работы с молодежью» «Конкурентоспособность молодого специалиста на рынке труда» «Организация досуга и отдыха молодежи» Студент может предложить иную интересующую вас проблему, согласовав ее с руководителем практики. План мини-исследования: 1) Сформулировать задачу исследования. 2) Спроектировать исследование (отобрать методы, разработать методику опроса, сформировать критерии и показатели). 3) Провести исследование. 4) Обработать результаты и сформулировать выводы. 5) Указать список используемой литературы. Тему исследования, задачи, название методик и общие выводы запишите в Дневнике и отчете; содержание методик и результаты оформить в виде приложения к отчету.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. – 208 с. Гриф УМО СПб гос.ун-та (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Психология: Учебное пособие / Смольникова Л. В. - 2016. 337 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6417, свободный.

3. Психология коммуникации: Психология коммуникации / Покровская Е. М., Смольникова Л. В. - 2016. 115 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5979, свободный.

7.2 Дополнительная литература

1. Рожков М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногогика. Учебное пособие. М.: ВЛАДОС, 2008. 264 с. Гриф УМО (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

2. Социальная работа с молодежью. Учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. М.: Дашков и К, 2012. – 328 с. Гриф УМО. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Положение об организации и проведении практик: Учебно-методическое пособие /

Согласована на портале № 16079

Смольникова Л. В. - 2016. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6039, свободный.

2. Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Методические указания к производственной практике: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. - 2016. 25 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5996, свободный.

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Положение «Об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе» [Электронный ресурс]. - https://tusur.ru/ru/o-tusure/normativnoe-obespechenie#praktiki_studentov

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Поисковая система Яндекс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для

Согласована на портале № 16079

прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

– учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

– библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

– компьютерные классы;

– аудитория Центра сопровождения студентов с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления студентом презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения студента на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, студент должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 16079