МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П. Е. Троян

«___» _____ 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика:
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
Направление(я) подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль(и) Управление проектом
Форма обучения очная
Факультет ЭФ
Кафедра менеджмента
Курс 1 **Семестр 2**

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1	Лекции		-							-	часов
2	Лабораторные работы		-							-	часов
3	Практические занятия		-							-	часов
4	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)		-							-	часов
5	Всего аудиторных занятий		-							-	часов
6	Из них в интерактивной форме		-							-	часов
7	Самостоятельная работа студентов		108							108	часов
8	Всего (без экзамена)		-							-	часов
9	Самост. работа на подготовку, сдачу зачета		-							-	часов
10	Общая трудоемкость		108							108	часов
	(в зачетных единицах)		3							3	ЗЕТ

Дифф. зачет _____2_____ семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16349

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от « 24 » 1 2017 г.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « 24 » января 2017 г., протокол № 6 .

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры менеджмента — Цап Н. Г.

Зав. кафедрой менеджмента — Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ — Богомолова А В.

Зав. профилирующей кафедрой менеджмента — Афонасова М. А.

Зав. выпускающей кафедрой менеджмента — Афонасова М. А.

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента — Рябчикова Т. А.

Согласована на портале № 16349

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом процесса обучения.

Вид практики: Учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и направлена на изучение первичных профессиональных навыков обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2 «Практики» вариативной части программы бакалавриата, является обязательным этапом обучения бакалавра. Ей предшествует изучение учебных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Объем практики по всем формам обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов, 2 недели). Прохождение практики предусмотрено на 1-м курсе (после 2-го семестра) обучения.

Способ проведения практики: стационарная (проводимая в ТУСУР)

Форма проведения практики: дискретно: по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется учебная практика: организационно-управленческая, предпринимательская деятельность.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика является составной частью учебного процесса.

Цель практики: закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, получение первичных профессиональных умений и навыков, практическое знакомство с порядком организации предпринимательской деятельности, подготовкой документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Задачами учебной практики являются:

– изучение основ предпринимательской деятельности;

– ознакомление и приобретение опыта планирования создания новых организаций;

– приобретение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, связанных с организацией деятельности предприятия;

– овладение первоначальным профессиональным опытом, получение навыков решения организационно-методических и управленческих задач с привлечением теоретического и практического материала;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по учебной практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.1) относится к блоку 2 «Практики» вариативной части программы бакалавриата и является обязательным этапом обучения. Она представляет собой вид занятий, непосредственно

Согласована на портале № 16349

ориентированных па профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Основы предпринимательства», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение», «Макроэкономика».

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения практики, будут востребованы при изучении дисциплин: «Управление проектом», «Бизнес-планирование».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направление деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– сущность и виды предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности, функции предпринимательства;

– сущность предпринимательской среды; внутреннюю, внешнюю среду функционирования; организационно-правовые формы хозяйствования;

– субъекты, объекты предпринимательской деятельности;

– источники финансирования и правового регулирования предпринимательской деятельности;

– прикладные знания в области организации собственного дела, государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателей;

– особенности регулирования развития предпринимательства;

– основные проблемы предпринимательской деятельности в РФ;

– основные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

– методы, средства, формы поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;

– организационно-правовые документы, регламентирующие статус компании; распорядительные документы;

уметь:

– использовать полученные теоретические знания в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, применять полученные знания в практической деятельности в сфере предпринимательства;

– выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана;

– составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности;

– анализировать рынок продукции и услуг, выявлять отраслевые особенности бизнеса;

– работать с нормативными документами, экономической литературой, справочниками;

– обобщать и систематизировать изучаемый материал;

Согласована на портале № 16349

владеть:

– навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

– навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур;

– навыками сбора, анализа и обработки информации с целью выявления новых рыночных возможностей; методами оценки и выбора бизнес идей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные занятия (всего)	-	-
В том числе:		
Лекции	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**108**	**108**
В том числе:		
Ознакомление с направлением учебной практики, целями и задачами. Разработка плана работы	10	10
Обзор, изучение учебно-методической литературы по направлению учебной практики, нормативно-правовой литературы	20	20
Поиск, сбор материала по теме учебной практики	20	20
Обработка и анализ фактического материала по теме индивидуального задания практики	28	28
Написание и оформление отчета по практике	30	30
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет с оценкой
Общая трудоемкость час	**108**	**108**
Зачетные Единицы Трудоемкости	**3**	**3**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лаборат. занятия	Работа на предприятии	Курсовой П/Р (КРС)	Самост. работа студента	Всего час. (без экзам)	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ПСК)
1	Ознакомление с направлением учебной практики, целями и задачами. Разработка плана работы	-	-	-	-	10	10	ПК-17; ПК-18; ПК-20
2	Обзор, изучение учебно-методической литературы по направлению учебной практики, нормативно-правовой литературы	-	-	-	-	20	20	ПК-17; ПК-18; ПК-20
3	Поиск, сбор материала по теме учебной практики.	-	-	-	-	20	20	ПК-17; ПК-18; ПК-20
4	Обработка и анализ фактического материала по теме индивидуального задания практики	-	-	-	-	28	20	ПК-17; ПК-18; ПК-20
5	Подготовка отчета	-	-	-	-	30	25	ПК-17; ПК-18; ПК-20
	Итого:					108	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) - Не предусмотрено.

Согласована на портале № 16349

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предшествующие дисциплины												
1	Основы предпринимательства	+	+	+	+	+						
2	Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+						
3	Микроэкономика	+	+	+	+	+						
4	Макроэкономика	+	+	+	+	+						
Последующие дисциплины												
1	Управление ресурсами	+	+	+	+	+						
3	Бизнес-планирование	+	+	+	+	+						
4	Управление проектом	+	+	+	+	+						
5	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+						

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля по всем видам занятий *(примеры)*
	Л	Лаб	Пр	КР/КП	СРС	
ПК-17	-	-	-	-	+	Отчет по практике
ПК-18	-	-	-	-	+	Отчет по практике
ПК-20	-	-	-	-	+	Отчет по практике

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ – Не предусмотрено.

7ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ – Не предусмотрено.

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) – Не предусмотрено.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	**№ раздела дисциплины из табл. 5.1**	**Тематика самостоятельной работы** ***(детализация)***	**Трудо-емкость (час.)**	**Формируемые компетенции (ОК, ПК)**	**Контроль выполнения работы (опрос, тест, дом. задание, и т. д.)**
1	1	Ознакомление с направлением учебной практики, целями и задачами. Разработка плана работы	10	ПК-17; ПК-18; ПК-20	Отчет по практике
2	2	Обзор, изучение учебно-методической литературы по направлению учебной практики, нормативно-правовой литературы	20	ПК-17; ПК-18; ПК-20	Отчет по практике
3	3	Поиск, сбор материала по теме учебной практики. Выбор объекта предпринимательской деятельности. Изучение и выбор вида деятельности, видов производимой продукции (услуг), организационно-правовой формы хозяйствования. Описание организационной структуры управления. Изучение порядка государственной регистрации (юридических лиц/индивидуальных предпринимателей. Постановки на налоговый учет в налоговой инспекции, регистрация в	20	ПК-17; ПК-18; ПК-20	Отчет по практике

Согласована на портале № 16349

		органах статистики, во внебюджетных фондах. Изучение направлений деятельности по документационному обеспечению предпринимательской деятельности			
4	4	Обработка и анализ фактического материала по теме индивидуального задания практики	28	ПК-17; ПК-18; ПК-20	Отчет по практике Проверка дневника студента
5	5	Написание и оформление отчета по практике	30	ПК-17; ПК-18; ПК-20	Зачет с оценкой

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) – Не предусмотрено.

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ – Не предусмотрено.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Основная литература

1. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства: Для студентов специальности 162107.65 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования. [Электронный ресурс] / Земцова Л. В. — Томск: ТУСУР, 2015. — 164 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4985.

2. Афонасова М. А., Бизнес-планирование: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Афонасова М. А. — 2-е изд., доп. - Томск: ТУСУР, 2015. — 108 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4950.

12.2 Дополнительная литература

1. 1. Семиглазов, А. М. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. — Томск: ТУСУР, 2012. — 178 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932

2. Арустамов Э.А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. . - М. : Дашков и К°, 2009. – 332 с. (10 экз.).

3. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приор-издат, 2009. - 284 с. (10 экз.).

4. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Байкалова; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Центр профессиональной подготовки. - Томск : ТМЦДО, 2008. - 89 с. (11 экз.).

12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

1. Цап, Н. Г. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: Методические указания [Электронный ресурс] / Цап Н.Г. – Томск: ТУСУР, 2017. – 24 с – Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6815

13 Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики

Методика освоения дисциплины «Учебная практика» наряду с выполнением индивидуальных заданий предусматривает групповые и индивидуальные консультации.

Отчетными документами по учебной практике студентов являются Отчет по практике и Дневник студента. Заполнение дневника по практике является обязательным. Полнота сведений в дневнике по практике учитывается при выставлении итоговой оценки.

Согласована на портале № 16349

Итоговый контроль знаний, умений и навыков студентов заключается в сдаче дифференцированного зачета, который проводится в форме защиты отчетов по преддипломной практике.

14 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

14.1 Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

http:www.portal.tusur.ru- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ГОС), Образовательные стандарты высшего профессионального образования ТУСУР (ОС ВПО ТУСУР), Учебные планы (УП)

15 Материально-техническое обеспечение дисциплины

15.1 Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения **занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

15.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения. При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для

Согласована на портале № 16349

удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

16 Фонд оценочных средств и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

16.1 Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

16.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 16 – **Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

16.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 16349

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 16349

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П. Е. Троян
«___» _____ 2017г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

Учебная практика:
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень основной образовательной программы	бакалавриат
Направление(я) подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Профиль(и)	Управление проектом
Форма обучения	очная
Факультет	ЭФ
Кафедра	менеджмента
Курс 1	**Семестр 2**

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

Дифф. зачет _____2_____ семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16349

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Должен знать** особенности регулирования развития предпринимательства; основные проблемы предпринимательской деятельности; сущность предпринимательской среды; функции предпринимательства; внутреннюю, внешнюю среду функционирования; организационно-правовые формы хозяйствования; основные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы, средства, формы поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей. **Должен уметь** использовать полученные теоретические знания в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, применять полученные знания в практической деятельности в сфере предпринимательства, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. **Должен владеть** навыками сбора, анализа и обработки информации с целью выявления новых рыночных возможностей; методами оценки и выбора бизнес идей
ПК-18	Способность владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Должен знать** сущность и функции бизнес-планирования; задачи, цели, виды бизнес-планов; этапы разработки бизнес-плана; содержание основных разделов бизнес-плана и методики их разработки; значение бизнес-планирования в предпринимательской деятельности. **Должен уметь** генерировать бизнес-идеи; собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана; анализировать рынок продукции и услуг, выявлять отраслевые особенности бизнеса; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности; обобщать и систематизировать изучаемый материал. **Должен владеть** навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), инструментарием в области бизнес-планирования; навыками оценки результатов предпринимательской деятельности организации
ПК-20	Способность владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	**Должен знать** организационно-правовые документы, регламентирующие статус компании, организационно-правовую форму; распорядительные документы; прикладные знания в области государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателей; источники финансирования предпринимательской деятельности. **Должен уметь** работать с нормативными документами

Согласована на портале № 16349

		Должен владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, экономической литературой, справочниками, необходимых для создания предпринимательских структур

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-17

ПК-17: Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности регулирования развития предпринимательства; основные проблемы предпринимательской деятельности; сущность предпринимательской среды; функции предпринимательства, внутреннюю, внешнюю среду функционирования; организационно-правовые формы хозяйствования; основные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы, средства, формы поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	использовать полученные теоретические знания в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, применять полученные знания в практической деятельности в сфере предпринимательства; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	навыками сбора, анализа и обработки информации с целью выявления новых рыночных возможностей; навыками оценки и выбора бизнес идей; навыками проведения анализа с целью определения и выбора социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
Виды занятий	Групповые и индивидуальные консультации	Самостоятельная работа студентов	Самостоятельная работа студентов
Используемые средства оценивания	Отчет по практике	Подготовка и оформление отчета и дневника по практике	Отчет по учебной практике; устные ответы на вопросы; диф. зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Согласована на портале № 16349

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	– анализирует связи и закономерности функционирования отдельной предпринимательской единицы; – оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; – представляет методы, средства, формы поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; – представляет типы организационных структур, организационно-правовые формы хозяйствования	– свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; –использовать полученные теоретические знания в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; – аргументированно доказывать положения предметной области знания	– способен руководить и контролировать работу команды; – свободно владеет навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; – способен проводить анализ эффективности деятельности и представлять структурированную информацию
Хорошо (базовый уровень)	– понимает связи и закономерности функционирования отдельной предпринимательской единицы; – имеет представление о типах организационных	– применяет методы анализа в незнакомых ситуациях; – умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания	– владеет навыками критического осмысления полученных знаний; – владеет навыками работы в команде, способностью брать ответственность за решения;

Согласована на портале № 16349

	структур, организационно-правовых формах хозяйствования		
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– дает определения основных понятий*;* – воспроизводит особенности регулирования развития предпринимательства, основные проблемы предпринимательской деятельности; – воспроизводит экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	– умеет работать со справочной литературой; – умеет представлять результаты своей работы	– способностью провести оценку условий формирования предпринимательской деятельности; – владеет навыками работы в команде по определению основных проблем бизнеса

2.2 Компетенция ПК-18

ПК-18: Способность владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направление деятельности, продуктов).

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	сущность и функции бизнес-планирования; задачи, цели, виды бизнес-планов; этапы разработки бизнес-плана; содержание основных разделов бизнес-плана и методики их разработки; значение бизнес-планирования в предпринимательской деятельности	генерировать бизнес-идеи; собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана; анализировать рынок продукции и услуг; выявлять отраслевые особенности бизнеса; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности; обобщать и систематизировать изучаемый материал	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); инструментарием в области бизнес-планирования; навыками оценки результатов предпринимательской деятельности организации
Виды занятий	Групповые и индивидуальные консультации	Самостоятельная работа студентов	Самостоятельная работа студентов
Используемые средства оценивания	Отчет по практике	Подготовка и оформление отчета и дневника по практике	Отчет по учебной практике; устные ответы на вопросы; диф. зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Согласована на портале № 16349

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	– представляет функциональную структуру бизнес-планирования; – обосновывает сущность, функции бизнес-планирования задачи, цели бизнес-плана; – анализирует порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана	– свободно ставить цели и формулировать задачи, генерировать идеи, связанные с предпринимательством; – умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана; – свободно готовит аналитические материалы по результатам их применения; – умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания	– полностью владеет навыками бизнес-планирования по созданию и развитию новых организаций; – способен определить задачи и организовать деятельность рабочей группы; – способность контролировать собственную деятельность и деятельность рабочей группы; –владеет навыками подготовки и презентации итоговой работы (информации)
Хорошо (базовый уровень)	– понимает возможности бизнес-планирования; – имеет представление о функциональной структуре бизнес-планирования; – обосновывает решения по отдельным позициям бизнес-плана	– самостоятельно готовит аналитические материалы по результатам их применения; – умеет обобщать и систематизировать изучаемый материал; – умеет корректно выражать и аргументированно	–владеет навыками работы в группе для проведения исследований в области бизнес-планирования; – владеет навыками сбора и презентации полученной информации

Согласована на портале № 16349

		обосновывать положения предметной области знания	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– дает определения основных понятий; – знает назначение бизнес-плана, функции предпринимательства	– умеет работать со справочной литературой; – умеет представлять результаты своей работы	– способность проводить исследования в группе и представлять полученный результат

2.3 Компетенция ПК-20

ПК -20: Способность владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 8.

Таблица 8– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	организационно-правовые документы, регламентирующи статус компании, организационно-правовую форму; распорядительные документы; прикладные знан в области государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимател источники финансирования предпринимательской деятельности	работать с нормативными документами, экономической литературой, справочниками	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур
Виды занятий	Групповые и индивидуальные консультации	Самостоятельная работа студентов	Самостоятельная работа студентов
Используемые средства оценивания	Отчет по практике	Подготовка и оформление отчета и дневника по практике	Отчет по учебной практике; устные ответы на вопросы; диф. зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия	Обладает диапазоном практических умений,	Берет ответственность за завершение задач в

Согласована на портале № 16349

	в пределах изучаемой области	требуемых для решения определенных проблем в области исследования	исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	– представляет способы государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателей; – обосновывает выбор источников финансирования предпринимательской деятельности; – обосновывает организационно-правовые документы, регламентирующие статус компании, распорядительные документы	– свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией предпринимательских функций; – умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания	– свободно владеет навыками составления нормативно-распорядительной документации; – владеет навыками контроля за выполнением распоряжений и заданий; – владеет алгоритмом деятельности по регистрации и лицензированию предпринимательской деятельности
Хорошо (базовый уровень)	– имеет представление о способах государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателей; – аргументирует выбор источников финансирования предпринимательской деятельности, источников правового регулирования предпринимательской деятельности; – имеет представление об организационных и распорядительных документах, необходимых для создания предпринимательских структур	– умеет работать с нормативными документами, экономической литературой, справочниками; – умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания	– способен провести выбор финансирования и правового регулирования предпринимательской деятельности; – владеет навыками в области подготовки организационных и распорядительных документов; –владеет навыками самостоятельного проведения исследования
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– дает определения основных понятий; – знает документы, необходимые для создания	– умеет работать со справочной литературой; – умеет представлять результаты своей работы	– владеет навыками использования терминологии в предметной области

Согласована на портале № 16349

	предпринимательских структур		знаний; –недостаточно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Самостоятельная работа**:** учебная практика является разновидностью самостоятельной работы студента. Основной формой прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является сбор необходимой информации, индивидуальная работа над заданием, оформление отчета.

Примеры тем для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики:

1. Порядок организации деятельности индивидуального предпринимателя.
2. Порядок организации деятельности юридического лица.
3. Информация (учебно-методическая, нормативно-правовая), необходимая для подготовки отчета по учебной практике.
4. Требования к оформлению отчета по учебной практике: ГОСТ, правила ТУСУР.

3.1 Вопросы для подготовки к дифф. зачету:

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
2. Признаки и функции предпринимательства.
3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Достоинства и недостатки основных видов коммерческих организаций.
6. Организационно-экономические формы предпринимательства.
7. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
8. Лицензирование деятельности предпринимателя.
9. Малый бизнес и его роль в социально-экономическом развитии государства.
10. Особенности и проблемы развития малого предпринимательства в России.
11. Необходимость и сущность государственной поддержки малого бизнеса.
12. Идея и цели создания собственного дела.
13. Основные способы создания собственного дела.
14. Общая характеристика источников финансовых ресурсов предпринимателя.
15. Бизнес-план и основные этапы его разработки.
16. Финансирование бизнеса через механизмы финансового рынка.
17. Кредитование бизнеса, принципы и виды кредита.
18. Риск и его виды в предпринимательской деятельности.
19. Абсолютные и относительные показатели риска в предпринимательской деятельности.
20. Стратегии предпринимателя в снижении риска.
21. Страхование в предпринимательской деятельности как метод снижения рисков.
22. Место и концепции управления в предпринимательской деятельности.
23. Сущность и характерные особенности решений в предпринимательстве.
24. Организационная структура предпринимательской единицы.

Согласована на портале № 16349

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы: методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

4.1 Основная литература

1. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства: Для студентов специальности 162107.65 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования. [Электронный ресурс] / Земцова Л. В. — Томск: ТУСУР, 2015. — 164 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4985.

2. Афонасова М. А., Бизнес-планирование: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Афонасова М. А. — 2-е изд., доп. - Томск: ТУСУР, 2015. — 108 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4950.

4.2 Дополнительная литература

1. Семиглазов, А. М. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. — Томск: ТУСУР, 2012. — 178 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932.

2. Арустамов Э.А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. . - М. : Дашков и К°, 2009. – 332 с. (10 экз.).

3. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приор-издат, 2009. - 284 с. (10 экз.).

4. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Байкалова; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Центр профессиональной подготовки. - Томск : ТМЦДО, 2008. - 89 с. (11 экз.).

4.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

1. Цап, Н. Г. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: Методические указания [Электронный ресурс] / Цап Н.Г. – Томск: ТУСУР, 2017. – 24 с – Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6815.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

http:www.portal.tusur.ru- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ГОС), Образовательные стандарты высшего профессионального образования ТУСУР (ОС ВПО ТУСУР), Учебные планы (УП)

Согласована на портале № 16349