

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности  | 3 семестр | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|--|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции   | 18        | 36        | 54    | часов   |
| 2 | Практические занятия   | 36        | 54        | 90    | часов   |
| 3 | Контроль самостоятельной работы<br>(курсовой проект / курсовая работа) |           | 8         | 8     | часов   |
| 4 | Всего аудиторных занятий   | 54        | 98        | 152   | часов   |
| 5 | Из них в интерактивной форме   | 12        | 12        | 24    | часов   |
| 6 | Самостоятельная работа   | 54        | 118       | 172   | часов   |
| 7 | Всего (без экзамена)   | 108       | 216       | 324   | часов   |
| 8 | Подготовка и сдача экзамена  |           | 36        | 36    | часов   |
| 9 | Общая трудоемкость   | 108       | 252       | 360   | часов   |
|   |  | 3.0       | 7.0       | 10.0  | 3.Е     |

Зачет: 3 семестр

Экзамен: 4 семестр

Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 20 апреля 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

Старший преподаватель каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Смирнова С. В.

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ Рыжкова М. В.

Эксперты:

Доцент каф. экономики

\_\_\_\_\_ Земцова Л. В.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

обучить студентов теоретическим основам в сфере управления, сформировать практические знания и навыки в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в операционной (производственной) деятельности организации

### 1.2. Задачи дисциплины

- приобретение знаний об основных этапах эволюции управленческой мысли;
- приобретение навыков аналитической работы по оценке управленческих решений;
- формирование навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» (Б1.Б.8) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Управление человеческими ресурсами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности.

– **уметь** оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания.

– **владеть** основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности  | Всего часов | Семестры  |           |
|----------------------------|-------------|-----------|-----------|
|                            |             | 3 семестр | 4 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 152         | 54        | 98        |

|   |      |     |     |
|---|------|-----|-----|
| Лекции  | 54   | 18  | 36  |
| Практические занятия  | 90   | 36  | 54  |
| Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | 8    |     | 8   |
| Из них в интерактивной форме  | 24   | 12  | 12  |
| Самостоятельная работа (всего)                                      | 172  | 54  | 118 |
| Подготовка к контрольным работам                                    | 40   | 11  | 29  |
| Проработка лекционного материала                                    | 28   | 3   | 25  |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса   | 3    | 3   |     |
| Написание рефератов   | 3    | 3   |     |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                       | 98   | 34  | 64  |
| Всего (без экзамена)  | 324  | 108 | 216 |
| Подготовка и сдача экзамена   | 36   |     | 36  |
| Общая трудоемкость ч  | 360  | 108 | 252 |
| Зачетные Единицы  | 10.0 | 3.0 | 7.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины  | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Курсовая работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|----------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------|
| 3 семестр   |        |                      |                        |                 |                            |                         |
| 1 Введение в курс «Менеджмент»  | 2      | 4                    | 17                     | 0               | 23                         | ПК-1, ПК-2              |
| 2 Эволюция менеджмента  | 8      | 18                   | 16                     | 0               | 42                         | ПК-1, ПК-2              |
| 3 Основы теории организации   | 8      | 14                   | 21                     | 0               | 43                         | ПК-1, ПК-2              |
| Итого за семестр  | 18     | 36                   | 54                     | 0               | 108                        |                         |
| 4 семестр   |        |                      |                        |                 |                            |                         |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | 4      | 12                   | 19                     | 8               | 35                         | ПК-1, ПК-2              |
| 5 Принципы, методы и типы планирования                                  | 6      | 12                   | 15                     |                 | 33                         | ПК-1, ПК-2              |
| 6 Понятие и элементы мотивации  | 6      | 10                   | 20                     |                 | 36                         | ПК-1, ПК-2              |
| 7 Понятие и виды стилей руководства                                     | 6      | 2                    | 19                     |                 | 27                         | ПК-1, ПК-2              |

|   |    |    |     |   |     |            |
|---|----|----|-----|---|-----|------------|
| 8 Понятие и виды решений                | 8  | 8  | 19  |   | 35  | ПК-1, ПК-2 |
| 9 Понятие, виды и средства коммуникаций | 6  | 10 | 26  |   | 42  | ПК-1, ПК-2 |
| Итого за семестр                        | 36 | 54 | 118 | 8 | 216 |            |
| Итого                                   | 54 | 90 | 172 | 8 | 324 |            |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов              | Содержание разделов дисциплины по лекциям  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 3 семестр                      |  |                 |                         |
| 1 Введение в курс «Менеджмент» | Менеджмент и менеджер. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности российского менеджмента. Тенденции развития менеджмента.             | 2               | ПК-1, ПК-2              |
|                                | Итого  | 2               |                         |
| 2 Эволюция менеджмента         | Научный менеджмент. Административная школа управления. Теория идеальной бюрократии.  | 2               | ПК-1, ПК-2              |
|                                | Доктрина человеческих отношений. Бихевиористское направление. Теория X и Y.  | 2               |                         |
|                                | Процессный подход. Системный подход. Методологические подходы, основанные на синтетическом учении о менеджменте, процессном и системном подходе. | 2               |                         |
|                                | Современный менеджмент. Функции процесса управления. Функция Планирования. Функция организации.  | 2               |                         |
|                                | Итого  | 8               |                         |
| 3 Основы теории организации    | Понятие организации и ее место в менеджменте. Классификация организаций.   | 2               | ПК-1, ПК-2              |
|                                | Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.               | 2               |                         |
|                                | Жизненный цикл организации.  | 2               |                         |
|                                | Внутренняя и внешняя среда организации   | 2               |                         |
|                                | Итого  | 8               |                         |

|   |  |    |            |
|---|--|----|------------|
| Итого за семестр  |  | 18 |            |
| 4 семестр   |  |    |            |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. | 2  | ПК-1, ПК-2 |
|   | Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.                                      | 2  |            |
|   | Итого  | 4  |            |
| 5 Принципы, методы и типы планирования                                  | Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.                             | 2  | ПК-1, ПК-2 |
|   | Структура и технология разработки системы планирования.  | 1  |            |
|   | Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат.   | 3  |            |
|   | Итого  | 6  |            |
| 6 Понятие и элементы мотивации  | Сущность мотивации. Содержательные теории мотивации.   | 1  | ПК-1, ПК-2 |
|   | Процессный подход к мотивации. Современные подходы к мотивации персонала.  | 5  |            |
|   | Итого  | 6  |            |
| 7 Понятие и виды стилей руководства                                     | Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера.   | 1  | ПК-1, ПК-2 |
|   | Основные теории руководства.   | 1  |            |
|   | Ситуационные подходы к руководству. Совершенствование стиля руководства менеджера.                                 | 4  |            |
|   | Итого  | 6  |            |
| 8 Понятие и виды решений  | Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений.                                  | 2  | ПК-1, ПК-2 |
|   | Проблемы и их решение. Диаграмма Исикавы.  | 1  |            |
|   | Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения.  | 4  |            |
|   | Управленческое решение и ответственность.  | 1  |            |
|   | Итого  | 8  |            |
| 9 Понятие, виды и средства  | Коммуникационный процесс и его   | 1  | ПК-1, ПК-  |

|                  |   |    |   |
|------------------|---|----|---|
| коммуникаций     | этапы.                                      |    | 2 |
|                  | Развитие коммуникаций на современном этапе. | 1  |   |
|                  | Невербальные коммуникации в менеджменте     | 4  |   |
|                  | Итого                                       | 6  |   |
| Итого за семестр |   | 36 |   |
| Итого            |   | 54 |   |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин               | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                      | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Микроэкономика                     | +   | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Управление человеческими ресурсами | +   | + | + | + | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

|  | Виды занятий | Формы контроля |
|--|--------------|----------------|
|  |              |                |

|             |        |                      |   |                        |   |
|-------------|--------|----------------------|---|------------------------|---|
| Компетенции | Лекции | Практические занятия | Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | Самостоятельная работа |   |
| ПК-1        | +      | +                    | +   | +                      | Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовой работе |
| ПК-2        | +      | +                    | +   | +                      | Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовой работе |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы   | Интерактивные практические занятия | Всего |
|--|------------------------------------|-------|
| 3 семестр  |                                    |       |
| Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением | 6                                  | 6     |
| Поисковый метод  | 6                                  | 6     |



|  |    |    |
|--|----|----|
| Итого за семестр:                                      | 12 | 12 |
| 4 семестр  |    |    |
| Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением | 6  | 6  |
| Поисковый метод  | 6  | 6  |
| Итого за семестр:                                      | 12 | 12 |
| Итого  | 24 | 24 |

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов              | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 3 семестр                      |  |                 |                         |
| 1 Введение в курс «Менеджмент» | Менеджмент и менеджер. Менеджер – профессиональный управляющий.  | 2               | ПК-1, ПК-2              |
|                                | Особенности российского менеджмента. Тенденции развития менеджмента.   | 2               |                         |
|                                | Итого  | 4               |                         |
| 2 Эволюция менеджмента         | Школа научного управления.   | 4               | ПК-1, ПК-2              |
|                                | Административная школа управления. Теория идеальной бюрократии.  | 2               |                         |
|                                | Доктрина человеческих отношений. Бихевиористское направление. Теория Х и Y.  | 2               |                         |
|                                | Процессный подход. Системный подход. Методологические подходы, основанные на синтетическом учении о менеджменте, процессном и системном подходе. | 2               |                         |
|                                | Современный менеджмент. Функции процесса управления.   | 2               |                         |
|                                | Функция Планирования.  | 2               |                         |
|                                | Функция организации.   | 2               |                         |
|                                | Функция контроля.  | 2               |                         |
| Итого                          | 18   |                 |                         |
| 3 Основы теории организации    | Понятие организации и ее место в менеджменте. Классификация организаций.   | 2               | ПК-1, ПК-2              |

|   |   |    |            |
|---|---|----|------------|
|   | Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей.   | 2  |            |
|   | Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.  | 2  |            |
|   | Жизненный цикл организации.   | 4  |            |
|   | Внутренняя и внешняя среда организации  | 4  |            |
|   | Итого   | 14 |            |
| Итого за семестр  |   | 36 |            |
| 4 семестр   |   |    |            |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры.  | 2  | ПК-1, ПК-2 |
|   | Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.   | 10 |            |
|   | Итого   | 12 |            |
| 5 Принципы, методы и типы планирования                                  | Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.  | 2  | ПК-1, ПК-2 |
|   | Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат.  | 10 |            |
|   | Итого   | 12 |            |
| 6 Понятие и элементы мотивации  | Сущность мотивации. Содержательные теории мотивации.  | 2  | ПК-1, ПК-2 |
|   | Процессный подход к мотивации. Современные подходы к мотивации персонала.   | 8  |            |
|   | Итого   | 10 |            |
| 7 Понятие и виды стилей руководства                                     | Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Основные теории руководства. Ситуационные подходы к руководству. Совершенствование стиля руководства менеджера.  | 2  |            |
|   | Итого   | 2  |            |
| 8 Понятие и виды решений  | Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Диаграмма Исикавы. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность. | 8  | ПК-1, ПК-2 |

|   |   |    |            |
|---|---|----|------------|
|   | Итого   | 8  |            |
| 9 Понятие, виды и средства коммуникаций | Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе. Невербальные коммуникации в менеджменте | 10 | ПК-1, ПК-2 |
|   | Итого   | 10 |            |
| Итого за семестр                        |   | 54 |            |
| Итого                                   |   | 90 |            |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов              | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля  |
|--------------------------------|---|-----------------|-------------------------|---|
| 3 семестр                      |   |                 |                         |   |
| 1 Введение в курс «Менеджмент» | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 8               | ПК-1, ПК-2              | Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|                                | Написание рефератов   | 1               |                         |   |
|                                | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 1               |                         |   |
|                                | Проработка лекционного материала                                  | 1               |                         |   |
|                                | Подготовка к контрольным работам                                  | 6               |                         |   |
|                                | Итого   | 17              |                         |   |
| 2 Эволюция менеджмента         | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 12              | ПК-1, ПК-2              | Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест                          |
|                                | Написание рефератов   | 1               |                         |   |
|                                | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 1               |                         |   |
|                                | Проработка лекционного материала                                  | 1               |                         |   |
|                                | Подготовка к контрольным работам                                  | 1               |                         |   |
|                                | Итого   | 16              |                         |   |
| 3 Основы теории                | Подготовка к  | 14              | ПК-1,                   | Выступление (доклад) на   |

|   |   |    |            |   |
|---|---|----|------------|---|
| организации   | практическим занятиям, семинарам                                  |    | ПК-2       | занятия, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест |
|   | Написание рефератов   | 1  |            |   |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 1  |            |   |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1  |            |   |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 4  |            |   |
|   | Итого   | 21 |            |   |
| Итого за семестр  |   | 54 |            |   |
| 4 семестр   |   |    |            |   |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 10 | ПК-1, ПК-2 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен         |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 4  |            |   |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 5  |            |   |
|   | Итого   | 19 |            |   |
| 5 Принципы, методы и типы планирования                                  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 6  | ПК-1, ПК-2 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен         |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 5  |            |   |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 4  |            |   |
|   | Итого   | 15 |            |   |
| 6 Понятие и элементы мотивации  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 12 | ПК-1, ПК-2 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен                             |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 4  |            |   |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 4  |            |   |
|   | Итого   | 20 |            |   |
| 7 Понятие и виды стилей руководства                                     | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 12 | ПК-1, ПК-2 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 4  |            |   |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 3  |            |   |

|   |   |     |            |   |
|---|---|-----|------------|---|
|   | Итого   | 19  |            |   |
| 8 Понятие и виды решений                | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12  | ПК-1, ПК-2 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|   | Проработка лекционного материала              | 4   |            |   |
|   | Подготовка к контрольным работам              | 3   |            |   |
|   | Итого   | 19  |            |   |
| 9 Понятие, виды и средства коммуникаций | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12  | ПК-1, ПК-2 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|   | Проработка лекционного материала              | 4   |            |   |
|   | Подготовка к контрольным работам              | 10  |            |   |
|   | Итого   | 26  |            |   |
| Итого за семестр                        |   | 118 |            |   |
|   | Подготовка и сдача экзамена / зачета          | 36  |            | Экзамен   |
| Итого                                   |   | 208 |            |   |

### 9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.
2. История успеха. Выдающиеся личности - менеджеры.
3. Развитие теории и практики управления в России.

### 10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

| Наименование аудиторных занятий   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр   |                 |                         |
| Написание курсовой работы является для студента первым опытом самостоятельного научного исследования. Выполнение курсовой работы предполагает, что студент умеет практически применять знания, полученные им в процессе изучения курса "Менеджмент". Написание курсовой работы требует от студента понимания и видения проблемы в целом, умения исследовать организационную структуру, процессы и методы управления, структуру коммуникаций и способность к саморазвитию организации, сделать обобщения и на основе проведенного исследования дать правильные теоретические выводы и практические рекомендации. Согласно учебному | 8               | ПК-1, ПК-2              |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>плану, по дисциплине «Менеджмент» студент выполняет одну курсовую работу. Тематика курсовых работ охватывает все темы учебной программы. Студенту следует выбрать одну тему, руководствуясь следующими возможными мотивациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- желание изучить наиболее сложную тему, что позволит расширить свои знания по "Менеджменту";</li> <li>- выбранная тема в той или иной степени может быть связана с настоящей или будущей трудовой деятельностью;</li> <li>- тема вызывает интерес и имеется большой выбор литературы по данной проблеме;</li> <li>- тема курсовой работы может быть темой долгосрочного исследования и в дальнейшем использована при написании дипломной работы.</li> </ul> |   |  |
| Итого за семестр  | 8 |  |

### 10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1 Особенности японского менеджмента.
- 2 Системы "just in case", "just in time" и "канбан".
- 3 Особенности управления качеством на японских предприятиях.
- 4 Комплексное управление качеством на японских предприятиях.
- 5 Международная корпорация ЗМ- система управления персоналом.
- 6 Принципы производительности по Г. Эмерсону.
- 7 Ли Якокка и корпорация "Форд".
- 8 Ли Якокка и корпорация "Крайслер".
- 9 Основатель корпорации Генри Форд.
- 10 Основатель корпорации Соичиро Хонда.
- 11 Основатель корпорации Уолтер Элиас Дисней.
- 12 Основатель корпорации Билл Гейтс.
- 13 Основатель благотворительного движения Эндрю Карнеги.
- 14 Медиа-магнат Руперт Мердок.
- 15 Менеджмент корпорации IBM.
- 16 Менеджмент корпорации MicroSoft.
- 17 Менеджмент корпорации GM .
- 18 Менеджмент корпорации Hitachi.
- 19 Менеджмент корпорации Sony.
- 20 Менеджмент корпорации АТТ.
- 21 Менеджмент корпорации Hewlett - Packard .
- 22 Менеджмент корпорации GE.
- 23 Менеджмент корпорации YAHOO
- 24 Менеджмент корпорации NOKIA
- 25 Менеджмент корпорации SUN
- 26 Менеджмент корпорации AMAZON
- 27 Менеджмент корпорации DELL
- 28 Менеджмент корпорации Coca-Cola и Pepsi.
- 29 Менеджмент корпорации BiC.
- 30 Менеджмент корпорации McDonalds.
- 31 Менеджмент корпорации Fiat.
- 32 Менеджмент корпорации Mazda.
- 33 Менеджмент корпорации Toyota.
- 34 Менеджмент корпорации Honda.
- 35 Реинжиниринг бизнеса.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности   | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| <b>3 семестр</b>                |  |   |   |                  |
| Выступление (доклад) на занятии | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Конспект самоподготовки         | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Контрольная работа              | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Опрос на занятиях               | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Реферат                         | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Тест                            |  |   | 10  | 10               |
| Итого максимум за период        | 30   | 30  | 40  | 100              |
| Нарастающим итогом              | 30   | 60  | 100   | 100              |
| <b>4 семестр</b>                |  |   |   |                  |
| Выступление (доклад) на занятии |  |   | 5   | 5                |
| Контрольная работа              | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Опрос на занятиях               |  |   | 5   | 5                |
| Отчет по курсовой работе        | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Тест                            | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Итого максимум за период        | 20   | 20  | 30  | 70               |
| Экзамен                         |  |   |   | 30               |
| Нарастающим итогом              | 20   | 40  | 70  | 100              |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                    | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)           | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)            | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                 | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                 | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                         |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64  | E (посредственно)       |
|                                 | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлек-троники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5000>, дата обращения: 01.03.2017.
2. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4999>, дата обращения: 01.03.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## 12.4. Ресурсы сети Интернет

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: <http://www.cfin.ru/>

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 45-50, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеовеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов                           | Виды дополнительных оценочных средств   | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Теория менеджмента**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

– Старший преподаватель каф. менеджмента Смирнова С. В.

Зачет: 3 семестр

Экзамен: 4 семестр

Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код  | Формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенций  |
|------|---|---|
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде   | Должен знать основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности. ;  |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Должен уметь оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания. ;<br>Должен владеть основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии                 | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-2

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать   | Уметь  | Владеть   |
|-------------------|---|--|---|
| Содержание этапов | основные и обеспечивающие функции менеджмента; - основы принятия управленческих решений; - основы стратегического подхода к управлению, методы разработки стратегий; - основы организационного проектирования и делегирования полномочий. | проектировать организационные структуры, распределять полномочия; - применять методы разработки стратегий управления в профессиональной деятельности - разрабатывать планы мероприятий, показатели для осуществления контроля. | понятийным аппаратом теории управления и важнейшими терминами основных школ менеджмента; - навыками поиска и использования информации об управленческой практике и опыте лучших отечественных и зарубежных направлений (школ) управления. |
| Виды занятий      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Практические занятия;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Практические занятия;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>  |

|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>   |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Отчет по курсовой работе;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Отчет по курсовой работе;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Отчет по курсовой работе;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul> |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|---------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные технологии управления персоналом</li> <li>• анализирует основные и обеспечивающие функции менеджмента</li> <li>• осуществляет организационное проектирование, распределение и делегирование полномочий;</li> <li>• представляет основы стратегического подхода к управлению, методы разработки стратегий;</li> <li>• знает методы принятия управленческих решений;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно ставит цели и формулирует задачи планирования, организационного проектирования, мотивации и контроля;</li> <li>• планирует и осуществляет коммуникационный процесс в межкультурной среде;</li> <li>• анализирует показатели организационной среды и делает выводы о выборе стратегии</li> <li>• умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами разрешения конфликтных ситуаций в межличностных, групповых коммуникациях</li> <li>• способен эффективно применять методы принятия управленческих решений</li> <li>• свободно владеет методами поиска и анализа управленческой информации в профессиональной деятельности;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимает направленность и закономерности осуществления основных и обеспечивающих</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• применяет методы принятия решений;</li> <li>• умеет корректно осуществлять коммуникационный процесс в</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• критически осмысливает полученные знания;</li> <li>• компетентен в применении методов поиска и анализа</li> </ul>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | функций менеджмента;;  | профессиональной деятельности; • проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации ;                                     | управленческой информации ;   |
| Удовлетворительный (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• дает определения основных понятий менеджмента; • воспроизводит принципы стратегического подхода к управлению ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет терминологией предметной области знания; • способен корректно провести анализ управленческой информации ;</li> </ul> |

## 2.2 Компетенция ПК-1

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|-------------------|--|--|--|
| Содержание этапов | этапы становления менеджмента как науки, основные школы менеджмента; - основы системно-самоорганизационного подхода к управлению; - принципы и методы самоменеджмента;   | анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; - формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам теории управления; - применять методы самоменеджмента в процессе самообразования;                                       | навыками поиска и использования информации об управленческой практике и опыте лучших отечественных и зарубежных направлений (школ) управления; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. |
| Виды занятий      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul> |



|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Отчет по курсовой работе;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Отчет по курсовой работе;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Отчет по курсовой работе;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul> |
|----------------------------------|--|--|--|

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|---------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализирует во взаимосвязи экономические явления и процессы, формулирует собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам теории управления;</li> <li>• представляет принципы системно-самоорганизационного подхода в управлении;</li> <li>• знает методы самоменеджмента ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</li> <li>• свободно оперирует основными положениями школ менеджмента, связанными с реализацией профессиональных функций</li> <li>• анализирует во взаимосвязи экономические явления и процессы, делает выводы</li> <li>• умеет проводить диагностику организационной культуры;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти</li> <li>• способен эффективно применять системно-самоорганизационный подход для решения профессиональных задач</li> <li>• свободно владеет навыками самоменеджмента в процессе самообразования</li> <li>• навыками проведения аудита человеческих ресурсов;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимает направленность и закономерности экономических явлений и процессов на микроуровне</li> <li>• имеет представление о принципах системно-самоорганизационного подхода в управлении</li> <li>• имеет представление о методах самоменеджмента ;</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• применяет основные положения школ менеджмента, связанные с реализацией профессиональных функций</li> <li>• умеет выбирать методы самоменеджмента в процессе самообразования;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• критически осмысливает полученные знания;</li> <li>• компетентен в применении методов самоменеджмента в процессе самообразования ;</li> </ul>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Удовлетворительный (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• • дает определения основных понятий; • воспроизводит принципы системно-самоорганизационного подхода в управлении ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• • умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• • владеет терминологией предметной области знания; • способен корректно выбрать методы самоменеджмента в процессе самообразования ;</li> </ul> |
|--|--|---|---|

### **3 Типовые контрольные задания**

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### **3.1 Вопросы на самоподготовку**

- Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.
- История успеха. Выдающие личности - менеджеры.

#### **3.2 Тестовые задания**

- 1. Термин менеджмент в переводе с английского «to manage» означает: а) контролировать б) зарабатывать деньги в) управлять
- 2. Менеджмент как вид деятельности подразумевает: а) непрерывное осуществление последовательных действий от прогноза предстоящей деятельности, постановки цели и разработки способов ее достижения до анализа ее фактического результата; б) организационную структуру, предназначенную для управления той или иной организацией, регионом, страной в) дисциплину, посвященную проблемам, возникающим, когда люди управляют людьми
- 3. Основной целью менеджмента в организации является: а) получение прибыли фирмы б) достижение целей организации в) ведение честной конкурентной борьбы
- 4. Принцип «демократического централизма» подразумевает: а) сосредоточение всех функций управления в руках руководителя, редкую возможность принимать решения членам коллектива б) централизованного и децентрализованного начал в управлении, соотношение прав и ответственности между руководством и коллективом в) концепцию партисипативного управления, при котором преимущественно все решения, с допущения руководителя принимаются членами коллектива
- 5. Что относится не к функциям менеджмента, а к связующим процессам организации: а) организация б) мотивация в) коммуникация

#### **3.3 Темы рефератов**

- Форд Генри
- Морита Акио
- Крок Рей
- Хилтон Конрад
- Стив Джобс
- Соломон Прайс
- Том Монаген
- Томас Уотсон
- Билл Гейтс
- Джон Рокфеллер
- Дональд Трамп
- Фред Смит
- Соичиро Хонда
- Коносукэ Мацусита

- Мери Кей Эш
- Майкл Делл
- Евгений Касперский

### **3.4 Зачёт**

- 1. Менеджмент, как вид деятельности: сущность, структура и содержание.
- 2. Основные виды управленцев в организации: схема Парсонса.
- 3. Цели в системе современного менеджмента, основные требования, предъявляемые к ним.
- 4. Типология целей в современном менеджменте.
- 5. Дерево целей как инструмент обеспечения их соподчиненности.
- 6. Система функций современного менеджмента. Сущность и основные виды.
- 7. Организация как одна из основных функций менеджмента.
- 8. Сущность и содержание функции контроля.
- 9. Эволюция управленческой мысли. Хронология появления разных подходов и школ.
- 10. Школа научного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
- 11. Школа административного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
- 12. Школа человеческих отношений. Основные характеристики взглядов ее сторонников.
- 13. Школа поведенческих наук. Основные характеристики взглядов ее сторонников
- 14. Современные синтетические теории.
- 15. Основные виды полномочий в организации.
- 16. Основные цели современного делового предприятия.
- 17. Жизненный цикл организации. Различные концепции.

### **3.5 Темы опросов на занятиях**

- Что такое менеджмент?
- Сущность организации и ее характеристика.
- Содержательные теории мотивации.
- Процессуальные теории мотивации.
- Современные подходы к мотивации персонала
- Классификация организаций.
- Цели организации.
- Жизненный цикл организации.
- Внутренняя и внешняя среда организации.
- Какие функции менеджмента Вам известны?
- Что включает в себя функция организации?
- Чем отличается мотив от стимула?
- Какие задачи стоят перед менеджером?

### **3.6 Темы докладов**

- Нематериальное стимулирование.
- Запрограммированные и незапрограммированные решения.
- Управленческое решение и ответственность.
- Гендерные особенности управления организацией.
- Особенности коммуникационного процесса «начальник-подчиненный».
- Технологии ведения переговоров.
- Time-management для управленца.
- Self-management, его значимость в развитии личности.
- Self-branding, его значимость для карьеры менеджера.
- Этический кодекс менеджера.

- Японский и американский подходы к управлению.
- Отличительные особенности управления в разных культурах.

### **3.7 Экзаменационные вопросы**

- 1. Организационные линейные и линейно-штабные структуры, их достоинства и недостатки.
- 21. Организационная функциональная структура, ее достоинства недостатки.
- 3. Организационная линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
- 4. Организационная матричная структура, ее достоинства и недостатки.
- 5. Организационная дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки.
- 6. Организационная проектная структура, ее достоинства и недостатки.
- 7. Проблемы соотношения централизации и децентрализации в структуре органов управления фирмы.
- 8. Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса.
- 9. Невербальная коммуникация
- 10. Управленческие решения: сущность, типология, основные требования.
- 11. Процесс принятия управленческих решений: общая характеристика.
- 12. Диаграмма Исикавы, как метод диагностики проблемы
- 13. Сущность мотивации. Теории мотивации.
- 14. Принципы стимулирования оплаты труда. Разработка системы стимулирования труда на предприятии.
- 15. Лидерство, власть, влияние: определения.
- 16. Формы власти.
- 17. Теории лидерства.
- 18. Стратегия фирмы.
- 19. Миссия организации.
- 20. SWOT - анализ организации.

### **3.8 Темы контрольных работ**

- 1. Основные школы менеджмента.
- 2. Организация и ее среда.
- 3. Организационные структуры управления.
- 4. Коммуникационные процессы в организации.
- 5. Мотивация персонала.

### **3.9 Темы курсовых проектов (работ)**

- 1 Особенности японского менеджмента.
- 2 Системы "just in case", "just in time" и "канбан".
- 3 Особенности управления качеством на японских предприятиях.
- 4 Комплексное управление качеством на японских предприятиях.
- 5 Международная корпорация ЗМ- система управления персоналом.
- 6 Принципы производительности по Г. Эмерсону.
- 7 Ли Якокка и корпорация "Форд".
- 8 Ли Якокка и корпорация "Крайслер".
- 9 Основатель корпорации Генри Форд.
- 10 Основатель корпорации Соичиро Хонда.
- 11 Основатель корпорации Уолтер Элиас Дисней.
- 12 Основатель корпорации Билл Гейтс.
- 13 Основатель благотворительного движения Эндрю Карнеги.
- 14 Медиа-магнат Руперт Мердок.
- 15 Менеджмент корпорации IBM.
- 16 Менеджмент корпорации MicroSoft.

- 17 Менеджмент корпорации GM .
- 18 Менеджмент корпорации Hitachi.
- 19 Менеджмент корпорации Sony.
- 20 Менеджмент корпорации АТТ.
- 21 Менеджмент корпорации Hewlett - Packard .
- 22 Менеджмент корпорации GE.
- 23 Менеджмент корпорации YAHOO
- 24 Менеджмент корпорации NOKIA
- 25 Менеджмент корпорации SUN
- 26 Менеджмент корпорации AMAZON
- 27 Менеджмент корпорации DELL
- 28 Менеджмент корпорации Coca-Cola и Pepsi.
- 29 Менеджмент корпорации BiC.
- 30 Менеджмент корпорации McDonalds.
- 31 Менеджмент корпорации Fiat.
- 32 Менеджмент корпорации Mazda.
- 33 Менеджмент корпорации Toyota.
- 34 Менеджмент корпорации Honda.
- 35 Реинжиниринг бизнеса.

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5000>, свободный.
2. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4999>, свободный.

#### **4.4. Ресурсы сети Интернет**

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: <http://www.cfin.ru/>