МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы информационного сервиса

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2013, 2014, 2015 годов

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	42	42	часов
4	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
5	Самостоятельная работа	30	30	часов
6	Всего (без экзамена)	72	72	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16454

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 37 от « 1 » 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ТУ _____ А. В. Бусыгина

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

доцент каф. ТУ _____ А. Н. Булдаков

Согласована на портале № 16454

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся основ правовых знаний в сфере правового обеспечения информационного сервиса;

формирование навыков применения законодательства в сфере информационного сервиса

1.2. Задачи дисциплины

– выработка у студентов умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере информационного законодательства

– знакомство с основными положениями информационного законодательства

– формирование навыков применения информационного законодательства

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы информационного сервиса» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Сертификация, Стандарты в области информационного сервиса и менеджмента.

Последующими дисциплинами являются: Защита информации и информационная безопасность, Правоведение, Трудовое право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные нормативные правовые акты, регулирующие сервисную деятельность; основные положения нормативных актов, регулирующих деятельность по стандартизации и сертификации в сфере сервиса в РФ; особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками сервисной отрасли

– **уметь** использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность; применять основные виды документов по качеству, стандартизации и сертификации в области сервиса

– **владеть** юридической терминологией; навыками анализа законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу сервисной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	42	42
Лекции	18	18
Практические занятия	24	24
Из них в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа (всего)	30	30
Проработка лекционного материала	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	22

Согласована на портале № 16454

Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Общие положения	2	4	3	9	ОК-6
2 Информация и информационные технологии	2	2	3	7	ОК-6
3 Информационное право: понятие и источники	2	2	3	7	ОК-6
4 Право на информацию, его охрана и защита	4	4	5	13	ОК-6
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	2	4	5	11	ОК-6
6 Основы стандартизации и сертификации в сфере сервиса	0	2	2	4	ОК-6
7 Интернет и право	2	2	3	7	ОК-6
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	2	2	3	7	ОК-6
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	2	3	7	ОК-6
Итого за семестр	18	24	30	72	
Итого	18	24	30	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость,	Формируемые компетен
5 семестр			
1 Общие положения	Понятие права и его сущность. Общая характеристика и виды отраслей российского права. Особенности международного права и международно-правовых норм	2	ОК-6
	Итого	2	
2 Информация и информационные технологии	Понятие, виды и свойства информации. Правовая информация. Информационные технологии.Классификация информационных технологий	2	ОК-6

Согласована на портале № 16454

	Итого	2	
3 Информационное право: понятие и источники	Понятие информационного права. Предмет информационного права. Источники информационного права	2	ОК-6
	Итого	2	
4 Право на информацию, его охрана и защита	Конституционное право на поиск, получение и передачу информации. Правовые гарантии поиска и получения информации. Принцип информационной открытости деятельности государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов	4	ОК-6
	Итого	4	
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	Государственное управление в информационной сфере. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации	2	ОК-6
	Итого	2	
7 Интернет и право	Правовая сущность сети «Интернет». Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.	2	ОК-6
	Итого	2	
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.	2	ОК-6
	Итого	2	
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Понятие, цели юридической ответственности. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.	2	ОК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 16454

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Сертификация						+			
2 Стандарты в области информационного сервиса и менеджмента						+			
Последующие дисциплины									
1 Защита информации и информационная безопасность								+	
2 Правоведение	+		+	+	+			+	+
3 Трудовое право	+			+				+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Интерактивные практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-6	+	+	+	Контрольная работа

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
5 семестр			
Решение ситуационных задач	4		4
Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением		4	4
Case-study (метод конкретных ситуаций)	4		4
Итого за семестр:	8	4	12
Итого	8	4	12

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость,	мируемые комп

Согласована на портале № 16454

5 семестр			
1 Общие положения	Понятие права и его сущность. Источники права. Общая характеристика и виды отраслей российского права. Понятие, предмет и метод гражданского права. Система гражданского законодательства.Субъекты гражданских правоотношений. Способы защиты гражданских прав.	4	ОК-6
	Итого	4	
2 Информация и информационные технологии	Понятие, виды и свойства информации. Правовая информация. Информационные технологии.Классификация информационных технологий	2	ОК-6
	Итого	2	
3 Информационное право: понятие и источники	Понятие информационного права. Предмет информационного права. Источники информационного права. Информационное правоотношение. Основные направления международной политики России в информационной сфере	2	ОК-6
	Итого	2	
4 Право на информацию, его охрана и защита	Конституционное право на поиск, получение и передачу информации. Правовые гарантии поиска и получения информации. Принцип информационной открытости деятельности государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов. Виды информации, ограниченного доступа	4	ОК-6
	Итого	4	
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	Государственное управление в информационной сфере. Функции государственного управления в области информации и информатизации. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. Система взаимодействия органов государственной власти	4	ОК-6
	Итого	4	

Согласована на портале № 16454

6 Основы стандартизации и сертификации в сфере сервиса	Понятие, цели и задачи стандартизации и сертификации в сфере сервиса. Нормативно правовое регулирование стандартизации и сертификации в сфере сервиса	2	ОК-6
	Итого	2	
7 Интернет и право	Правовая сущность сети «Интернет». Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.«Интернет» как средство международного информационного обмена	2	ОК-6
	Итого	2	
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	2	ОК-6
	Итого	2	
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Понятие, цели юридической ответственности. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.	2	ОК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	трудоемкость,	емые комп	Формы контроля
5 семестр				
1 Общие положения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
2 Информация и информационные технологии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		

Согласована на портале № 16454

3 Информационное право: понятие и источники	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
4 Право на информацию, его охрана и защита	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
6 Основы стандартизации и сертификации в сфере сервиса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Итого	2		
7 Интернет и право	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
Итого за семестр		30		
Итого		30		

Согласована на портале № 16454

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Контрольная работа	30	30	40	100
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационное право: учебник / И. Л. Бачило; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Объекты и субъекты правового регулирования борьбы с распространением вредной

Согласована на портале № 16454

информации в сети Интернет / К.В. Бородин // Информационное право. - 2016. - № 2. - С. 13-17 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система (доступ из локальной сети библиотеки) [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. -

2. Международное право: учебник / Б.М. Ашавский, М.М. Бирюков, В.Д. Бордунов и др.; отв. ред. С.А. Егоров. М.: Статут, 2015. 848 с. // КонсультантПлюс: справочно-правовая система (доступ из локальной сети библиотеки) [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. -

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работе для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 48 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6203, дата обращения: 15.03.2017.

2. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе / Семенов Э. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2506, дата обращения: 15.03.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Ресурсы сети Интернет

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. справочно-правовая система "КонсультантПлюс", справочно-правовая система "Гарант", справочно-правовая система "Техэкперт", официальный интернет-портал поиска правовой информации "pravo.gov.ru"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 2 этаж, ауд. 209. , с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 47, 2 этаж, ауд. 209. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 16454

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

Согласована на портале № 16454

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 16454

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Правовые основы информационного сервиса

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:
- ассистент каф. ТУ А. В. Бусыгина
- ассистент каф. ИП К. В. Часовских

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16454

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Должен знать основные нормативные правовые акты, регулирующие сервисную деятельность; основные положения нормативных актов, регулирующих деятельность по стандартизации и сертификации в сфере сервиса в РФ; особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками сервисной отрасли; Должен уметь использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность; применять основные виды документов по качеству, стандартизации и сертификации в области сервиса; Должен владеть юридической терминологией; навыками анализа законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу сервисной деятельности;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительн	Обладает базовыми	Обладает основными	Работает при прямом

Согласована на портале № 16454

о (пороговый уровень)	общими знаниями	умениями, требуемыми для выполнения простых задач	наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные нормативные правовые акты, регулирующие сервисную деятельность; основные положения нормативных актов, регулирующих деятельность по стандартизации и сертификации в сфере сервиса в РФ; особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками сервисной отрасли	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность; применять основные виды документов по качеству, стандартизации и сертификации в области сервиса	юридической терминологией; навыками анализа законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу сервисной деятельности
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Зачет;	• Контрольная работа; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой дисциплины с пониманием	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права;	• владеет навыками анализа законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих

Согласована на портале № 16454

	закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения;	• свободно ориентируется в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность;	сферу сервисной деятельности; • свободно владеет юридической терминологией;
Хорошо (базовый уровень)	• знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой дисциплины, понимает последствия воздействия права на общественные отношения;	• ориентируется в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность; • обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права;	• владеет навыками анализа основных нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу сервисной деятельности; • владеет юридической терминологией;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает общими знаниями о воздействии права на общественные отношения;	• обладает основными умениями по поиску нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность;	• работает под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы контрольных работ

- Информация: понятие, виды, свойства информации
- Общая характеристика правовой информации
- Информационные технологии: понятие, классификация
- История развития информационных технологий
- Тенденции развития информационных технологий
- Основные задачи информатизации

3.2 Зачёт

– 1. Понятие права и его сущность. 2. Источники права: понятие, виды. 3. Общая характеристика и виды отраслей российского права. 4. Понятие, предмет и метод гражданского права. 5. Субъекты гражданских правоотношений. 6. Способы защиты гражданских прав: общая характеристика. 7. Понятие, виды и свойства информации. 8. Информационные технологии: понятие и классификация 9. Понятие и предмет информационного права. 10. Источники информационного права. 11. Основные направления международной политики России в информационной сфере. 12. Правовые гарантии поиска и получения информации. 13. Принцип информационной открытости деятельности государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц. 14. Функции государственного управления в области информации и информатизации. 15. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. 16. Понятие, цели и задачи стандартизации и сертификации в сфере сервиса. 17. Нормативно правовое регулирование стандартизации и сертификации в сфере сервиса. 18. Правовая сущность сети «Интернет». 19. Особенности

Согласована на портале № 16454

реализации информационных правоотношений в Интернете. 20. «Интернет» как средство международного информационного обмена. 21. Понятие и виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. 22. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. 23. Понятие, цели юридической ответственности. 24. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Информационное право: учебник / И. Л. Бачило; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Объекты и субъекты правового регулирования борьбы с распространением вредной информации в сети Интернет / К.В. Бородин // Информационное право. - 2016. - № 2. - С. 13-17 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система (доступ из локальной сети библиотеки) [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. -
2. Международное право: учебник / Б.М. Ашавский, М.М. Бирюков, В.Д. Бордунов и др.; отв. ред. С.А. Егоров. М.: Статут, 2015. 848 с. // КонсультантПлюс: справочно-правовая система (доступ из локальной сети библиотеки) [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. -

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работе для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 48 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6203, свободный.
2. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе / Семенов Э. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2506, свободный.

4.4. Ресурсы сети Интернет

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. справочно-правовая система "КонсультантПлюс", справочно-правовая система "Гарант", справочно-правовая система "Техэкперт", официальный интернет-портал поиска правовой информации "pravo.gov.ru"

Согласована на портале № 16454