МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

	УТЕ	ВЕРЖДАЮ
Пр	оректор	по учебной работе
		П. Е. Троян
‹ ‹	>>	20 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы информационного сервиса

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат Направление подготовки (специальность): 43.03.01 Сервис Направленность (профиль): Информационный сервис

Форма обучения: очная

Факультет: **РТФ**, **Радиотехнический факультет** Кафедра: **ТУ**, **Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3** Семестр: **5**

Учебный план набора 2013, 2014, 2015 годов

Распределение рабочего времени

$N_{\underline{0}}$	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	42	42	часов
4	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
5	Самостоятельная работа	30	30	часов
6	Всего (без экзамена)	72	72	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	3.E

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Рассмотрена	и одо	брена	на	зас	едании	кафедр	Ы
протокол №	37	от «	1	>>>	2	2	<u>017</u> г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

образовательного стандарта высшего	а с учетом требований федерального государственного образования (ФГОС ВО) по направлению подготовкиржденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена 20 года, протокол №
Разработчики:	
ассистент каф. ТУ	А. В. Бусыгина
Заведующий обеспечивающей каф. ТУ	Т. Р. Газизов
Рабочая программа согласована направления подготовки (специальност	с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрамичи).
Декан РТФ	К. Ю. Попова
Заведующий выпускающей каф. ТУ	Т. Р. Газизов
Эксперты:	
доцент каф. ТУ	А. Н. Булдаков

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся основ правовых знаний в сфере правового обеспечения информационного сервиса;

формирование навыков применения законодательства в сфере информационного сервиса

1.2. Задачи дисциплины

- выработка у студентов умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере информационного законодательства
 - знакомство с основными положениями информационного законодательства
 - формирование навыков применения информационного законодательства

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы информационного сервиса» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Сертификация, Стандарты в области информационного сервиса и менеджмента.

Последующими дисциплинами являются: Защита информации и информационная безопасность, Правоведение, Трудовое право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные нормативные правовые акты, регулирующие сервисную деятельность; основные положения нормативных актов, регулирующих деятельность по стандартизации и сертификации в сфере сервиса в РФ; особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками сервисной отрасли
- уметь использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность; применять основные виды документов по качеству, стандартизации и сертификации в области сервиса
- **владеть** юридической терминологией; навыками анализа законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу сервисной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	42	42
Лекции	18	18
Практические занятия	24	24
Из них в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа (всего)	30	30
Проработка лекционного материала	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	22

Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Ле кц ии	ес ки е	ят ел ьн	B (6 e3	ир уе м ые ко
	5 семестр)			
1 Общие положения	2	4	3	9	ОК-6
2 Информация и информационные технологии	2	2	3	7	ОК-6
3 Информационное право: понятие и источники	2	2	3	7	ОК-6
4 Право на информацию, его охрана и защита	4	4	5	13	ОК-6
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	2	4	5	11	ОК-6
6 Основы стандартизации и сертификации в сфере сервиса	0	2	2	4	ОК-6
7 Интернет и право	2	2	3	7	ОК-6
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	2	2	3	7	ОК-6
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	2	3	7	ОК-6
Итого за семестр	18	24	30	72	
Итого	18	24	30	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Солержание разленов писниплины по			
	5 семестр		миру	KOMII
1 Общие положения	Понятие права и его сущность. Общая характеристика и виды отраслей российского права. Особенности международного права и международно-правовых норм	2	ОК-6	
	Итого	2		
2 Информация и информационные технологии	Понятие, виды и свойства информации. Правовая информация. Информационные технологии. Классификация информационных технологий	2	ОК-6	

	Итого	2		
3 Информационное право: понятие и источники	Понятие информационного права. Предмет информационного права. Источники информационного права	2	ОК-6	
	Итого	2		
4 Право на информацию, его охрана и защита	Конституционное право на поиск, получение и передачу информации. Правовые гарантии поиска и получения информации. Принцип информационной открытости деятельности государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов	4	OK-6	
	Итого	4		
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	Государственное управление в информационной сфере. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации	2	ОК-6	
	Итого	2		
7 Интернет и право	Правовая сущность сети «Интернет». Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.	2	ОК-6	
	Итого	2		
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.	2	OK-6	
	Итого	2		
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Понятие, цели юридической ответственности. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.	2	ОК-6	
	Итого	2		
Итого за семестр		18		

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Пре	едшеств	ующие ,	дисципл	ІИНЫ				
1 Сертификация						+			
2 Стандарты в области информационного сервиса и менеджмента						+			
	П	оследун	ощие ди	сципли	НЫ				
1 Защита информации и информационная безопасность								+	
2 Правоведение	+		+	+	+			+	+
3 Трудовое право	+			+				+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении лисциплины

ипе пци 1		Виды занятий		Формил компрода	
Kon Teh	Ле кц ии	КТ ИЧ ес е е е	ос ят ел ьн ая	Формы контроля	
ОК-6	+	+	+	Контрольная работа	

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивн ые лекции	Bcero		
5 семестр					
Решение ситуационных задач	4		4		
Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением		4	4		
Case-study (метод конкретных ситуаций)	4		4		
Итого за семестр:	8	4	12		
Итого	8	4	12		

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Труд оемк ость,	миру	КОМП
-------------------	---	-----------------------	------	------

1 Общие положения			1
I Оощие положения	Понятие права и его сущность. Источники права. Общая характеристика и виды отраслей российского права. Понятие, предмет и метод гражданского права. Система гражданского законодательства. Субъекты гражданских правоотношений. Способы защиты гражданских прав.	4	ОК-6
	Итого	4	
2 Информация и информационные технологии	Понятие, виды и свойства информации. Правовая информация. Информационные технологии. Классификация информационных технологий	2	OK-6
	Итого	2	
3 Информационное право: понятие и источники	Понятие информационного права. Предмет информационного права. Источники информационного права. Информационное правоотношение. Основные направления международной политики России в информационной сфере	2	OK-6
	Итого	2	
4 Право на информацию, его охрана и защита	Конституционное право на поиск, получение и передачу информации. Правовые гарантии поиска и получения информации. Принцип информационной открытости деятельности государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов. Виды информации, ограниченного доступа	4	OK-6
	Итого	4	
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	Государственное управление в информационной сфере. Функции государственного управления в области информации и информатизации. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право	4	OK-6
	доступа к информации. Система взаимодействия органов государственной власти		

6 Основы стандартизации и сертификации в сфере сервиса	Понятие, цели и задачи стандартизации и сертификации в сфере сервиса. Нормативно правовое регулирование стандартизации и сертификации в сфере сервиса	2	ОК-6
	Итого	2	
7 Интернет и право	Правовая сущность сети «Интернет». Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете. «Интернет» как средство международного информационного обмена	2	ОК-6
	Итого	2	
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	2	OK-6
	Итого	2	
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Понятие, цели юридической ответственности. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.	2	OK-6
	Итого	2	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	труд оемк ость,	миру емые комп	Формы контроля
	5 семест	гр		
1 Общие положения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
2 Информация и информационные технологии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	OK-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		

3 Информационное право: понятие и источники	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
4 Право на информацию, его охрана и защита	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
5 Система органов государственной власти, регулирующих	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Контрольная работа
информационную сферу	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
6 Основы стандартизации и сертификации в сфере	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
сервиса	Итого	2		
7 Интернет и право	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
8 Правовые основы обеспечения информационной	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
безопасности	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
Итого за семестр		30		
Итого		30		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр	
5 семестр					
Контрольная работа	30	30	40	100	
Итого максимум за период	30	30	40	100	
Нарастающим итогом	30	60	100	100	

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	А (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	В (очень хорошо)
	75 - 84	С (хорошо)
	70 - 74	D (vironitatio avitativivo)
2 (удардатрарудану уа) (арудауа)	65 - 69	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	Е (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационное право: учебник / И. Л. Бачило; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Объекты и субъекты правового регулирования борьбы с распространением вредной

информации в сети Интернет / К.В. Бородин // Информационное право. - 2016. - № 2. - С. 13-17 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система (доступ из локальной сети библиотеки) [Электронный ресурс]. -

2. Международное право: учебник / Б.М. Ашавский, М.М. Бирюков, В.Д. Бордунов и др.; отв. ред. С.А. Егоров. М.: Статут, 2015. 848 с. // КонсультантПлюс: справочно-правовая система (доступ из локальной сети библиотеки) [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. -

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

- 1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работе для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. 2016. 48 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6203, дата обращения: 15.03.2017.
- 2. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе / Семенов Э. В. 2012. 13 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2506, дата обращения: 15.03.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Ресурсы сети Интернет

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. справочно-правовая система "КонсультантПлюс", справочно-правовая система "Гарант", справочно-правовая система "Техэкперт", официальный интернет-портал поиска правовой информации "pravo.gov.ru"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 2 этаж, ауд. 209., с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 47, 2 этаж, ауд. 209. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно- двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с OB3 предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

	У	ГВЕРЖД	ДАЮ	
Пр	оректо	р по уче	бной рабо	эте
			П. Е. Тро	HR(
‹ ‹	>>		20	Γ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Правовые основы информационного сервиса

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат Направление подготовки (специальность): 43.03.01 Сервис Направленность (профиль): Информационный сервис

Форма обучения: очная

Факультет: **РТФ**, **Радиотехнический факультет** Кафедра: **ТУ**, **Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3** Семестр: **5**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- ассистент каф. ТУ А. В. Бусыгина
- ассистент каф. ИП К. В. Часовских

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

таолица т	– перечень закрепленных за дисциплинои ком	петенции
Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-6	способностью использовать общеправовые	Должен знать основные нормативные
	знания в различных сферах деятельности, в	правовые акты, регулирующие
	том числе с учетом социальной политики	сервисную деятельность; основные
	государства, международного и российского	положения нормативных актов,
	права	регулирующих деятельность по
		стандартизации и сертификации в сфере
		сервиса в РФ; особенности правовых и
		хозяйственных отношений между
		участниками сервисной отрасли;
		Должен уметь использовать правовые
		нормы в профессиональной и
		общественной деятельности;
		ориентироваться в системе нормативно-
		правовых актов, регулирующих
		сервисную деятельность; применять
		основные виды документов по качеству,
		стандартизации и сертификации в
		области сервиса;
		Должен владеть юридической
		терминологией; навыками анализа
		законодательства и нормативно-
		правовых актов, регламентирующих
		сферу сервисной деятельности;
0.7	THE MODERN TO THE TOTAL PROPERTY OF THE TOTA	· ·

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительн	Обладает базовыми	Обладает основными	Работает при прямом

о (пороговый	общими знаниями	умениями, требуемыми	наблюдении
уровень)		для выполнения простых	
		задач	

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-6

OK-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

I аблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания				
Состав	Знать	Уметь	Владеть	
Содержание этапов	основные нормативные правовые акты, регулирующие сервисную деятельность; основные положения нормативных актов, регулирующих деятельность по стандартизации и сертификации в сфере сервиса в РФ; особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками сервисной отрасли	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе нормативноправовых актов, регулирующих сервисную деятельность; применять основные виды документов по качеству, стандартизации и сертификации в области сервиса	юридической терминологией; навыками анализа законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу сервисной деятельности	
Виды занятий	 Интерактивные практические занятия; Интерактивные лекции; Практические занятия; Лекции; Самостоятельная работа; 	 Интерактивные практические занятия; Интерактивные лекции; Практические занятия; Лекции; Самостоятельная работа; 	 Интерактивные практические занятия; Самостоятельная работа; 	
Используемые средства оценивания	Контрольная работа;Зачет;	Контрольная работа;Зачет;	• Зачет;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Tuomiqu i Tiokusutesii ii kaiteanii oqeiinbuitiii komitetetiqiiii tiu Stutiuk				
Состав	Знать	Уметь	Владеть	
Отлично (высокий уровень)	• обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой дисциплины с пониманием	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права;	• владеет навыками анализа законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих	
		± ′	10 '	

	закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения;	• свободно ориентируется в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность;	сферу сервисной деятельности; • свободно владеет юридической терминологией;
Хорошо (базовый уровень)	• знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой дисциплины, понимает последствия воздействия права на общественные отношения;	• ориентируется в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность; • обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права;	• владеет навыками анализа основных нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу сервисной деятельности; • владеет юридической терминологией;
Удовлетворительн о (пороговый уровень)	• обладает общими знаниями о воздействии права на общественные отношения;	• обладает основными умениями по поиску нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность;	• работает под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы контрольных работ

- Информация: понятие, виды, свойства информации
- Общая характеристика правовой информации
- Информационные технологии: понятие, классификация
- История развития информационных технологий
- Тенденции развития информационных технологий
- Основные задачи информатизации

3.2 Зачёт

- 1. Понятие права и его сущность. 2. Источники права: понятие, виды. 3. Общая характеристика и виды отраслей российского права. 4. Понятие, предмет и метод гражданского права. 5. Субъекты гражданских правоотношений. 6. Способы защиты гражданских прав: общая характеристика. 7. Понятие, виды и свойства информации. 8. Информационные технологии: понятие и классификация 9. Понятие и предмет информационного права. 10. Источники информационного права. 11. Основные направления международной политики России в информационной сфере. 12. Правовые гарантии поиска и получения информации. 13. Принцип информационной открытости деятельности государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц. 14. Функции государственного управления в области информации и информатизации. 15. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. 16. Понятие, цели и задачи стандартизации и сертификации в сфере сервиса. 17. Нормативно правовое регулирование стандартизации и сертификации в сфере сервиса. 18. Правовая сущность сети «Интернет». 19. Особенности

реализации информационных правоотношений в Интернете. 20. «Интернет» как средство международного информационного обмена. 21. Понятие и виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. 22. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. 23. Понятие, цели юридической ответственности. 24. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Информационное право: учебник / И. Л. Бачило; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

- 1. Объекты и субъекты правового регулирования борьбы с распространением вредной информации в сети Интернет / К.В. Бородин // Информационное право. 2016. № 2. С. 13-17 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система (доступ из локальной сети библиотеки) [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. -
- 2. Международное право: учебник / Б.М. Ашавский, М.М. Бирюков, В.Д. Бордунов и др.; отв. ред. С.А. Егоров. М.: Статут, 2015. 848 с. // КонсультантПлюс: справочно-правовая система (доступ из локальной сети библиотеки) [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. -

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

- 1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебноеметодическое пособие для практических занятий и самостоятельной работе для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. 2016. 48 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6203, свободный.
- 2. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе / Семенов Э. В. 2012. 13 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2506, свободный.

4.4. Ресурсы сети Интернет

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. справочно-правовая система "КонсультантПлюс", справочно-правовая система "Гарант", справочно-правовая система "Техэкперт", официальный интернет-портал поиска правовой информации "pravo.gov.ru"