МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	2	6	часов
2	Практические занятия	2	2	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	6	4	10	часов
4	Самостоятельная работа	30	28	58	часов
5	Всего (без экзамена)	36	32	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	36	72	часов
		2.0		2.0	З.Е

Контрольные работы: 2 семестр - 1
Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16826

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 305 от «22» 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10 декабря 2014 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ _____ В. Е. Кириенко

Заведующий обеспечивающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Согласована на портале № 16826

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Введение в специальность» по направлению «Государственное и муниципальное управление» является формирование у студентов целостного представления о будущей деятельности, мотивации к развитию способностей к самоорганизации и самообразованию по выбранной специальности, обеспечивающими сохранение традиций и развитие в секторе государственного и муниципального управления.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представления о государственной гражданской и муниципальной службе в условиях информационного общества;

– изучение основ государственного устройства и конституционных актов российского государства;

– формирование представлений о государственном управлении в РФ на федеральном уровне и уровне субъектов федерации;

– изучение основных положений о местном самоуправлении в муниципальных образованиях РФ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» (Б1.В.ОД.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Последующими дисциплинами являются: Государственная и муниципальная служба.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** содержание Конституции Российской Федерации, основные понятия и термины федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; базовый терминологический аппарат в области государственного и муниципального управления; требования и ограничения, предъявляемые к специалистам в области государственного и муниципального управления;

– **уметь** организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями нормативных документов, общепринятых правил поведения и специфических этических и юридических ограничений будущей профессии;

– **владеть** навыками поиска, структурирования, анализа, изложения и представления информации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10	6	4
Лекции	6	4	2
Практические занятия	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	58	30	28
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	6	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	24	6

Согласована на портале № 16826

Выполнение контрольных работ	10		10
Всего (без экзамена)	68	36	32
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость ч	72	36	36
Зачетные Единицы	2.0	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	ческие	ятельн	в (без	ируемые ком
1 семестр					
1 Государство, Конституция российского государства, государственное управление в РФ на федеральном уровне и уровне субъектов федерации	4	2	30	36	ОК-7
Итого за семестр	4	2	30	36	
2 семестр					
2 Местное самоуправление в муниципальных образованиях РФ	2	2	28	32	ОК-7
Итого за семестр	2	2	28	32	
Итого	6	4	58	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость,	имые комп
1 семестр			
1 Государство, Конституция российского государства, государственное управление в РФ на федеральном уровне и уровне субъектов федерации	Власть и государство. Основные признаки государства. Государственный суверенитет. Формы государственного правления. Виды политического режима. Республиканская форма правления. Формы государственного устройства. Федеративное устройство. Государственная власть и государственное управление. Принцип разделения властей. Конституция как основной закон государства. История конституции России. Конституции РСФСР: 1918 г., 1925 г., 1937 г., 1978 г. Конституция Российской Федерации 1993 года. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Органы власти РФ. Законодательная, исполнительная и судебная власть РФ. Президент РФ.	4	ОК-7

Согласована на портале № 16826

	Федеральное Собрание РФ. Государственная Дума ФС РФ. Совет Федерации ФС РФ. Правительство РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Судебная власть РФ. Счетная палата РФ. Прокуратура РФ. Денежная система РФ. Государственный бюджет. Казна. Центральный Банк РФ. Органы государственной власти на уровне субъектов РФ. Принципы формирования региональной государственной власти.		
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
2 Местное самоуправление в муниципальных образованиях РФ	Местное самоуправление в муниципальных образованиях РФ	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
Итого		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Последующие дисциплины		
1 Государственная и муниципальная служба	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-7	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Выступление (доклад) на занятии

Согласована на портале № 16826

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость,	Формируемые компетен
1 семестр			
1 Государство, Конституция российского государства, государственное управление в РФ на федеральном уровне и уровне субъектов федерации	Особенности конституций страны в определенные периоды жизнедеятельности; органы государственного управления; субъекты федерации: характеристика и особенности.	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
2 семестр			
2 Местное самоуправление в муниципальных образованиях РФ	Муниципальное образование: организация и люди. Муниципальные услуги в электронном виде.	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость,	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Государство, Конституция российского государства, государственное управление в РФ на федеральном уровне и уровне субъектов федерации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	30		
Итого за семестр		30		
2 семестр				
2 Местное самоуправление в муниципальных образованиях РФ	Выполнение контрольных работ	10	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Проверка контрольных работ
	Подготовка к практическим занятиям,	6		

Согласована на портале № 16826

	семинарам			
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Итого	28		
Итого за семестр		28		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		62		

9.1. Темы контрольных работ

1. Моё муниципальное образование: организация и люди. Муниципальные услуги в электронном виде. Электронная приемная депутата и мэра.

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

2. Конституции России
3. Официальные интернет-порталы: Президента РФ, Правительства РФ, Совета Федерации ФС РФ, Государственной Думы ФС РФ

9.3. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

4. Информационная система муниципалитета как составная часть «информационного общества» РФ.
5. Структура и состав органов управления регионом (по выбору), Устав субъекта РФ (по выбору)

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кириенко В.Е. Информатизация муниципального управления: от АСУ горисполкома к "электронному" муниципалитету (томская модель) - Томск: Изд-во НТЛ, 2006. - 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Ершов, В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.А. Ершов. – М.: ГроссМедиа, 2009. – 255 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. Сидоров А.А. Введение в специальность: «Государственное и муниципальное управление»: учеб. пособие / А.А. Сидоров, Д.В. Сапрон. – Томск: ТУСУР, факультет дистанционного образования, 2014. – 146 с. [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал. – URL: https://edu.tusur.ru/training/publications/5572

12.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации 1993 года. [Электронный ресурс]: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Электронный ресурс]: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ. [Электронный ресурс]: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
4. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ. [Электронный ресурс]: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный

Согласована на портале № 16826

ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

5. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ : [Электронный ресурс]: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кириенко В.Е. Введение в специальность: методические указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки бакалавра «Государственное и муниципальное управление». – ТУСУР, кафедра АОИ, 2016. – 5 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_VvS_GMU_2016_file__729_7873.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. MicrosoftPoweRoint

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консульта-ций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, расположен-ные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 412. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Видеопроектор BENQ, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Коли-чество посадочных мест -99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета. – ауд. 421. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.93 Ггц, ОЗУ – 512 Мб, жесткий диск – 30 Гб. Видеопроектор BENQ MX 501, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная ме-бель. Количество посадочных мест - 99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета. – ауд. 418. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1.25 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Широкоформатный телевизор для презентаций , экран, магнитно-маркерная доска, стан-дартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 50. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:

Согласована на портале № 16826

Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических и лабораторных занятий используются вычислительные классы, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 407. Состав оборудования: Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стан-дартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета. – ауд. 409. Состав оборудования: Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стан-дартная учебная мебель. Компьютеры – 9 шт. Дополнительные посадочные места – 16 шт. Компьютеры Intel Core 2 6300 1.86 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 150 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Of-fice, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3., ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета. – ауд. 428. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 14 шт. Дополнительные посадочные места – 11 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Of-fice, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета. – ауд. 430. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Of-fice, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета. – ауд. 432а. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского

Согласована на портале № 16826

6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета. – ауд. 432б. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы и занятий ГПО используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж, ауд 431. Состав оборудования: Видеопроектор Infocus LP540, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Ком-пьютеры – 5 шт. Количество посадочных мест -10. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Of-fice, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

Согласована на портале № 16826

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 16826

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Введение в специальность

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

- доцент каф. АОИ В. Е. Кириенко

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16826

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Должен знать содержание Конституции Российской Федерации, основные понятия и термины федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; базовый терминологический аппарат в области государственного и муниципального управления; требования и ограничения, предъявляемые к специалистам в области государственного и муниципального управления;; Должен уметь организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями нормативных документов, общепринятых правил поведения и специфических этических и юридических ограничений будущей профессии;; Должен владеть навыками поиска, структурирования, анализа, изложения и представления информации.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 16826

уровень)		для выполнения простых задач	

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Основные положения о государственной гражданской и муниципальной службе как области самоорганизации личности в аспекте служения обществу и государству на основе гражданской сознательности, наличия нравственных и человеческих качеств, постоянного стремления к самообразова-нию, освоениию новых знаний с использованием передовых образовательных технологий	Соотнести профессиональную деятельность с требованиями постоянного самосовершенствования, саморазвития, саморегулирования, самоорганизации, самоконтроля, повышения образова-тельного и культурного уровня	Навыками примерного определения институтов обучения для формирования необходимого уровня знаний и культуры при формировании личностных пред-ставлений о служебной карьере
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Контрольная работа; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Способен с достаточной полнотой изложить представление о государственной гражданской и муниципальной службе	• Способен свободно соотнести профессиональную деятельность с представлением о сущности государст-венной гражданской и	• Способен самостоятельно сформулировать конкретные требования государственной гражданской и муниципальной службы

Согласована на портале № 16826

	как области самореализации личности в аспекте служения обществу и государству на основе гражданской сознательно-сти, наличия нравственных и человеческих качеств, постоянного освоения новых знаний;	му-ниципальной службе как области самореализации личности в аспекте служе-ния обществу и государству на основе гражданской соз-нательности, наличия нравственных и человеческих качеств, постоянного освоения новых знаний;	как области самореализации личности в аспекте служения обществу и государству на основе гражданской сознательности, наличия нравственных и человеческих качеств, постоянного освоения новых знаний при подготовке презентации, доклада по теме;
Хорошо (базовый уровень)	• Способен перечислить ос-новные изложить представ-ление о государственной гражданской и муниципальной службе как области самореализации личности в аспекте служения обществу и государству на основе гражданской сознательно-сти, наличия нравственных и человеческих качеств, постоянного освоения новых знаний;	• Способен соотнести про-фессиональную деятель-ность с представлением о сущности государственной гражданской и муниципальной службе как области са-мореализации личности в аспекте служения обществу и государству на основе гражданской сознательности, наличия нравственных и человеческих качеств, по-стоянного освоения новых знаний;	• Способен самостоятельно сформулировать конкретные требования государственной гражданской и муниципальной службы как области самореализации личности в аспекте служения обществу и государству на основе гражданской сознательности, наличия нравственных и человеческих качеств, постоянного освоения новых знаний при подготовке презентации, доклада по теме;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Способен перечислить основные составляющие требований государственной гражданской и муниципальной службе как области самореализации личности в аспекте служения обществу и государству на основе гражданской сознательности, наличия нравственных и человеческих качеств, постоянного освоения новых знаний;	• Способен соотнести профессиональную деятельность с представлением о сущности государственной гражданской и муниципальной службе как области самореализации личности в аспекте служения обществу и государству на основе гражданской сознательности, наличия нравственных и человеческих качеств, постоянного освоения	• Способен сформулировать конкретные требования государственной гражданской и муниципальной службы как области самореализации личности в аспекте служения обществу и государству на основе гражданской сознательности, наличия нравственных и человеческих качеств, постоянного освоения новых знаний при подготовке

Согласована на портале № 16826

		новых знаний, периодически обращаясь за помощью к преподавателю;	презентации, доклада по теме, периодически обращаясь за помощью к преподавателю;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

– 1. Дайте определение понятию «ВЛАСТЬ». 2. Какие виды власти Вы знаете? 3. Чем отличается политическая власть от других видов власти? 4. Дайте определение понятию «ГОСУДАРСТВО». 5. Что такое «СУВЕРЕНИТЕТ»? 6. Дать определение понятию «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СУВЕРЕНИТЕТ». 7. Назвать основной принцип современного международного права и международных отно-шений, закрепленный в Уставе ООН и других международных актах 8. Что реализуется посредством государственного управления? 9. Что понимается под «органами государственного управления»? 10. В чем заключается «исполнительная деятельность» государственных органов? 11. В чем заключается «распорядительная деятельность» государственных органов? 12. Дать определения понятию «РЕСПУБЛИКА». 13. Какова важнейшая черта республики как формы правления? 14. Какие признаки присущи современной республике? 15. На каком принципе основана высшая государственная власть в республике? 16. В чем заключается принцип разделения властей? 17. Каковы основные черты формы федеративного государственного устройства? 18. Каковы основные черты формы конфедеративного государственного устройства? 19. Какие три ветви государственной власти вы знаете? 20. Какова роль законодательной власти? 21. Какова роль исполнительной власти? 22. Какова роль судебной власти? 23. Каковы полномочия Президента Российской Федерации? 24. Сколько слов содержит текст присяги Президента России? 25. Каковы основные функции Правительства РФ? 26. Каким органом является Федеральное Собрание РФ и его состав. 27. Как формируется Совет Федерации? Каково общее число его членов? 28. Как формируется Государственная Дума? Количественный состав депутатов? 29. Перечислите функции судебной власти РФ. 30. Назовите высшие федеральные суды РФ. 31. Что представляет собой судебная система России? 32. Назовите суды высшей инстанции в России. 33. Перечислите суды первой инстанции в России. 34. Какие суды относятся к судам общей юрисдикции? 35. Чьим контрольным органом является Счётная палата Российской Федерации? 36. Чем занимается Счётная палата Российской Федерации? 37. Какими документами определяются правовые основы деятельности Счётной палаты Рос-сийской Федерации? 38. По каким направлениям Счётная палата осуществляет оперативный контроль? 39. Какие функции исполняет Прокуратура России? 40. К какой из ветвей власти относится Прокуратура России? 41. Перечислите основные направления деятельности прокуратуры России. 42. Какова структура системы органов Прокуратуры России? 43. Что такое «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ»? 44. Что представляет собой «КАЗНА»? 45. Что представляет собой «ДЕНЕЖНАЯ СИСТЕМА» страны? 46. Каковы функции Центрального Банка РФ? 47. Какими ветвями власти представлена государственная власть на уровне регионов? 48. В отношении какой ветви власти на уровне регионов используется понятие «представи-тельная власть»? 49. Должности каких судей создаются и упраздняются законами субъектов федерации? 50. Какими вопросами занимаются региональные конституционные (уставные) суды? 51. На основе каких принципов формируется региональная государственная власть на уровне субъектов федерации? 52. В чем заключается принцип региональной самостоятельности при формировании регио-нальной государственной власти на уровне субъектов федерации? 53. В чем заключается принцип общефедеральных стандартов при формировании региональ-ной государственной власти на уровне субъектов федерации? 54. Какие органы власти входят в систему региональной власти? 55. Является ли должность «губернатор» органом региональной власти? 56. Какой орган является высшим исполнительным органом государственной власти на уровне субъекта федерации? 57. По какому принципу формируется

Согласована на портале № 16826

представительный орган региональной государствен-ной власти? 58. Назовите восемь принципов деятельности органов государственной власти субъектов РФ. 59. Представлена ли государственная власть на уровне регионов ветвью судебной власти? 60. Обладает ли государственным суверенитетом субъект РФ? 61. Может ли иметь субъект Российской Федерации свою собственную денежную систему? 62. Имеет ли субъект Российской Федерации свою собственную казну? 63. Сколько в настоящее время насчитывается субъектов в РФ? 64. Какие города регионального значения вы знаете? 65. Что понимается под местным самоуправлением? 66. Какие образования составляет территориальную основу местного самоуправления? 67. Дайте определение понятию «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН». 68. Дайте определение понятию «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» 69. Дайте определение понятию «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» 70. Дайте определение понятию «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» 71. Дайте определение понятию «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ» 72. Дайте определение понятию «ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН» 73. Дайте определение понятию «ВНУТРИГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ» 74. Что составляет правовую основу местного самоуправления? 75. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти? 76. Какие органы и должностные лица входят в структуру органов местного самоуправ-ления? 77. Кем является глава муниципального образования? 78. Как называют законодательный орган муниципального образования? 79. Каковы функции администрации местного самоуправления? 80. Какие задачи возложены на контрольный орган муниципального образования?

3.2 Темы контрольных работ

– Моё муниципальное образование: организация и люди. Муниципальные услуги в электронном виде. Электронная приемная депутата и мэра.

3.3 Темы докладов

– Информационная система муниципалитета как составная часть «информационного общества» РФ.

– Конституции России

– Официальные интернет-порталы: Президента РФ, Правительства РФ, Совета Федерации ФС РФ, Государственной Думы ФС РФ

– Структура и состав органов управления регионом (по выбору), Устав субъекта РФ (по выбору)

3.4 Темы контрольных работ

– Моё муниципальное образование: организация и люди. Муниципальные услуги в электронном виде. Электронная приемная депутата и мэра (по выбору).

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Кириенко В.Е. Информатизация муниципального управления: от АСУ горисполкома к "электронному" муниципалитету (томская модель) - Томск: Изд-во НТЛ, 2006. - 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Ершов, В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.А. Ершов. – М.: ГроссМедиа, 2009. – 255 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации 1993 года. [Электронный ресурс]: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Электронный

Согласована на портале № 16826

ресурс]: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ. [Электронный ресурс]: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

4. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ. [Электронный ресурс]: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

5. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ : [Электронный ресурс]: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кириенко В.Е. Введение в специальность: методические указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки бакалавра «Государственное и муниципальное управление». – ТУСУР, кафедра АОИ, 2016. – 5 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_VvS_GMU_2016_file__729_7873.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. MicrosoftPoweRoint

Согласована на портале № 16826